

Etudiant.es de deuxième série du  
Baccalauréat universitaire en droit

## INSCRIPTION EN LIGNE AUX EXAMENS ANNEE ACADEMIQUE 2025-2026

Chère Etudiante, cher Etudiant,

Le formulaire d'inscription aux examens doit être complété en tenant compte des directives suivantes de la Faculté :

### INSCRIPTION AUX EXAMENS

L'inscription au cours est la condition préalable et nécessaire à l'inscription à l'examen. Vous n'êtes pas obligé.e de vous inscrire à tous les examens pour lesquels vous aurez effectué une inscription au cours. Dès l'ouverture des inscriptions en ligne aux examens, un message automatique est envoyé sur votre adresse e-mail universitaire. Pour accéder au formulaire en ligne, vous vous connecterez sur le portail à l'adresse <http://portail.unige.ch> avec votre identifiant et votre mot de passe.

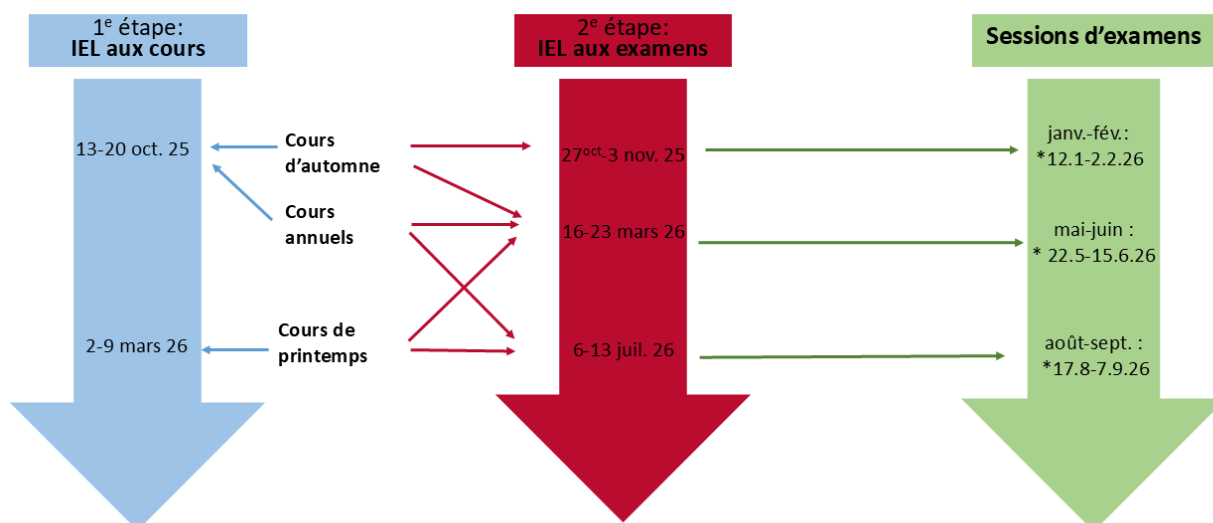
### CONFIRMATION D'INSCRIPTION

L'inscription soumise correctement engendra l'envoi d'un mail de confirmation à votre adresse e-mail étudiant.e avec la liste des examens auxquels vous vous êtes inscrit.e. Ce mail constitue la **preuve d'inscription**.

**Attention : Aucune inscription tardive** ne sera admise, sauf motifs exceptionnels et attestés. Ne pas confondre l'inscription en ligne *IEL* du portail et MOODLE !

### DELAIS

2025-2026: Inscription en ligne (IEL) / Dates sessions d'examens  
portail.unige.ch



\*Dates sessions d'examens : sous réserve de modifications

## **INSCRIPTION A UN REGROUPEMENT D'EXAMENS**

Vous devez vous inscrire à tous les cours d'un regroupement d'examens dans l'ordre chronologique prévu par le Plan d'études.

*Exemple : Pour pouvoir vous présenter au regroupement d'examens « Droit administratif et Droits fondamentaux », Vous devez vous inscrire au cours « Droit administratif » et au cours « Droits fondamentaux ».*

### **Attention :**

- **Si vous ne vous êtes pas inscrit.e à tous les cours du regroupement d'examens, vous ne pourrez ensuite pas vous inscrire au regroupement d'examens.**
- **L'inscription à l'examen du regroupement ne sera possible qu'à l'issue du semestre d'enseignement du dernier cours du regroupement.**

### **Avis :**

- **Les enseignements « Droits réels » et « Philosophie et sociologie du droit I » ne seront pas dispensés cette année. Les examens pertinents porteront sur les enseignements de l'année passée et concerneront les étudiant.es qui se sont inscrit.es et ont suivi ces enseignements au semestre de printemps 2025, puis la suite des cours des regroupements, au semestre d'automne 2025.**

## **OPTIONS**

### **a) Abandon et remplacement d'options**

Si vous souhaitez renoncer à une option pour laquelle vous n'avez effectué qu'une tentative (art. 23 ch. 5 RE), vous l'indiquerez sur le présent formulaire à l'aide du menu déroulant en sélectionnant l'action "Abandonné" se rapportant à cette option. Vous vous inscrirez en même temps à l'examen de l'option de remplacement en sélectionnant l'action "Remplacement".

Attention : ne peuvent être abandonnées que les options présentées une seule fois. L'option de remplacement ne peut plus être abandonnée.

Après réception du relevé de notes, et sur demande écrite déposée au Secrétariat des étudiants, vous pourrez obtenir une attestation pour les notes d'enseignements abandonnés.

### **b) Options en attestation** (hors plan d'études du Baccalauréat en droit)

Si vous souhaitez vous présenter en première tentative à l'examen d'un cours à option dispensé par la Faculté de droit en vue d'obtenir une attestation, vous devez procéder à cette inscription par le biais du formulaire « Inscription aux examens pour les auditeurs et étudiants hors faculté de droit ». Ce document est disponible uniquement sur l'« Espace étudiants » du site internet de la Faculté à l'adresse <https://www.unige.ch/droit/etudiants/directives/> et doit être complété en respectant les mêmes délais que pour l'inscription aux examens de la session en cours. L'attestation mentionnant la note obtenue hors plan d'études sera envoyée en même temps que le relevé de notes de la formation en cours.

### **c) Options hors Faculté** (art. 9 ch. 3 RE)

Si votre demande d'inscription à un cours hors Faculté a été acceptée au préalable, elle est mentionnée sur le formulaire d'inscription IEL aux examens et vous devez impérativement et exclusivement vous y inscrire par ce biais.

Pour vous inscrire en deuxième tentative à un examen hors-faculté pour un cours d'automne, prévu à la session de rattrapage d'août-septembre dans les autres facultés, vous devez le faire via le formulaire d'inscription aux examens de la session de mai-juin, disponible sur votre portail UNIGE. Le Secrétariat des étudiants se chargera par la suite de vous inscrire à la session de la faculté responsable de l'enseignement.

#### *d) Nombre d'options*

Il n'est pas possible de vous inscrire à plus que deux examens à option (trois pour les étudiant.es ayant débuté la 2<sup>e</sup> série avant le semestre d'automne 2024) pour l'obtention du Bachelor. Vous pouvez toutefois vous présenter à des examens d'options supplémentaires en dehors du cursus. L'inscription se fait alors selon les indications de la rubrique *b)* ci-dessus.

#### NOTES DES SESSIONS PRECEDENTES

Les notes des examens obtenues aux sessions précédentes sont automatiquement reportées dans le nouveau relevé de notes, sauf si vous vous présentez à nouveau à l'examen. Dans ce cas, la nouvelle note remplace définitivement l'ancienne.

#### REDACTION JURIDIQUE (étudiant.es de 3<sup>e</sup> année de Bachelor)

Vous vous inscrirez à l'examen du cours de *Rédaction juridique* en sélectionnant dans le menu déroulant le nom de l'enseignant.e avec lequel/laquelle vous avez effectué le travail. L'inscription doit être faite pour la session d'examens à l'issue de laquelle, conformément aux indications de l'enseignant.e responsable, vous recevrez votre note de *Rédaction juridique*. Vous veillerez à respecter la procédure et le délai pour le dépôt de votre travail, fixés exclusivement par l'enseignant.e responsable.

#### ETUDIANT.ES GENEVOIS.ES EN SEJOUR DE MOBILITE OUT

Vous devez communiquer dans les meilleurs délais au Secrétariat des étudiants les résultats des examens obtenus à l'Université d'accueil, mais au plus tard le dernier jour de la session d'examens de la session\*. Si vous comptez terminer votre formation à l'issue de la session d'examens, vous devez l'indiquer sur la première page du formulaire en ligne.

#### ALLEMAND JURIDIQUE

L'enseignement d'*Allemand juridique* dispensé au semestre de printemps est un cours obligatoire. Vous devrez vous inscrire au cours et à l'examen en temps dû, même si vous ne comptez pas vous y présenter, au plus tard au semestre de printemps précédant l'obtention du Bachelor. Si vous renoncez à vous y présenter, vous devrez dans ce cas :

- 1) **cocher** la case « *Je renonce à présenter l'examen d'allemand juridique* » dans les Directives facultaires (première page du formulaire d'inscription aux examens)
- 2) **vous inscrire aussi à l'examen** (pages suivantes du formulaire mentionné ci-dessus).  
*L'Allemand juridique* figurera ainsi sur le relevé de notes comme « *non réussi* ».

La réussite de cet examen n'est pas une condition d'obtention du Bachelor.

## MOYENNE FINALE/ OBTENTION DU TITRE

Une fois la moyenne de 4.00 atteinte sur l'ensemble de la deuxième série (120 crédits ECTS acquis en bloc), le titre est délivré et vous ne pourrez pas vous présenter à nouveau à des examens dans le but d'améliorer la moyenne finale du diplôme.

La case « *J'ai l'intention de terminer mon plan d'études à cette session* », en préambule du formulaire en ligne, est strictement informative. Le fait de la cocher ou non ne détermine aucunement la clôture du plan d'études.

## MALADIE EN COURS DE SESSION (art. 20 RE)

Si vous tombez malade en cours de session, vous devrez remettre au Secrétariat des étudiants, dans les trois jours dès le début de la maladie, un certificat médical pertinent et détaillé accompagné du formulaire « avis d'absence à un examen » dûment rempli (disponible sur internet : <https://www.unige.ch/droit/etudiants/directives/> ). Des certificats déposés en dehors de ce délai ne sont pas acceptés et vous encourez les sanctions prévues en cas de défaut sans motif valable.

Aux fins d'assurer le respect des exigences réglementaires, la Faculté peut décider de soumettre les certificats produits à l'examen du médecin-conseil de la Faculté.

Le Secrétariat des étudiants de la Faculté se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire : <https://www.unige.ch/droit/fac/organisation/secretariat>.

Le Vice-Doyen