

MOODLE : Tutoriel no.4

Transmettre aux étudiant-e-s les informations d'inscription au cours

Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

L'inscription des étudiant-e-s à votre cours sur Moodle **n'est pas automatique**: ce tutoriel vous explique comment définir une clef d'inscription et quelles informations leur transmettre pour leur permettre d'accéder à votre espace de cours en ligne



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Rappel: dans les étapes précédentes, vous avez créé votre cours et cliqué sur « Enregistrer et afficher »:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://moodle.unige.ch/cours>. The page header includes the University of Geneva logo and the Moodle.unige.ch logo. The main content area displays a list of settings categories with expandable arrows:

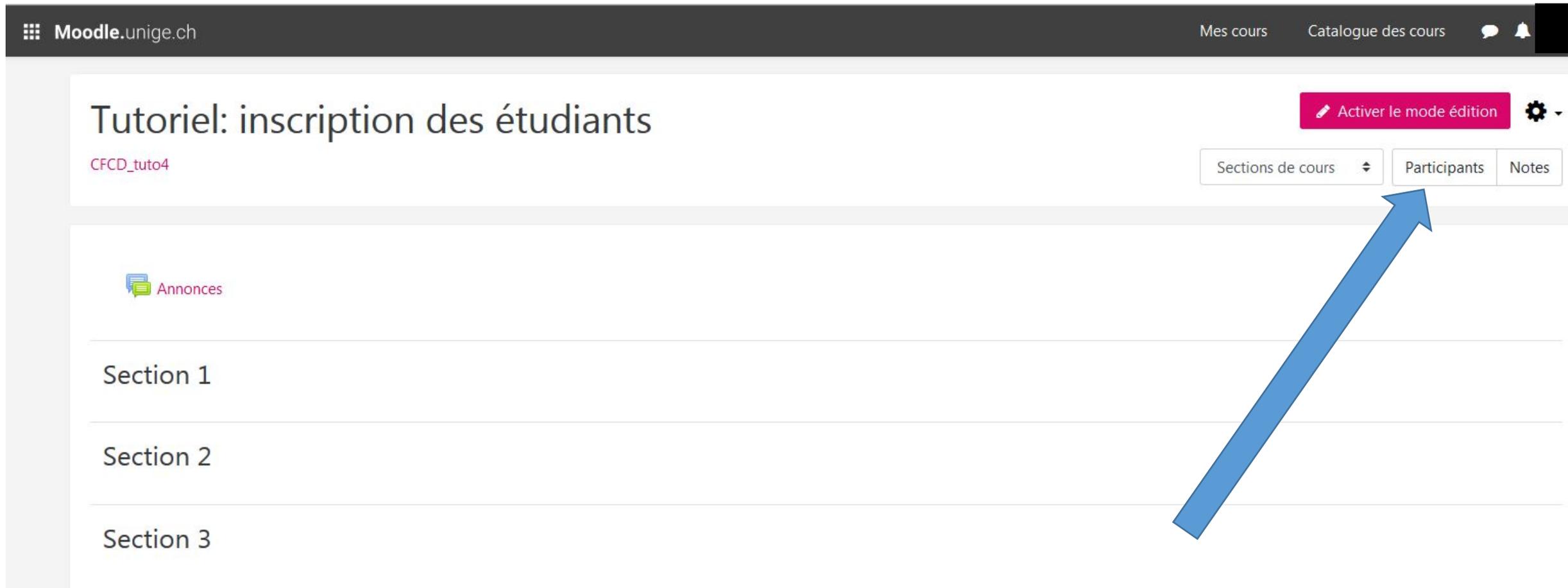
- ▶ Date
- ▶ Format de cours
- ▶ Apparence
- ▶ Fichiers et dépôts
- ▶ Suivi d'achèvement
- ▶ Groupes
- ▶ Renommer les rôles ?

Below the list, there are two buttons: "Enregistrer et afficher" (highlighted by a blue arrow) and "Annuler". A note below the buttons states: "Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ".

The footer contains the following information:

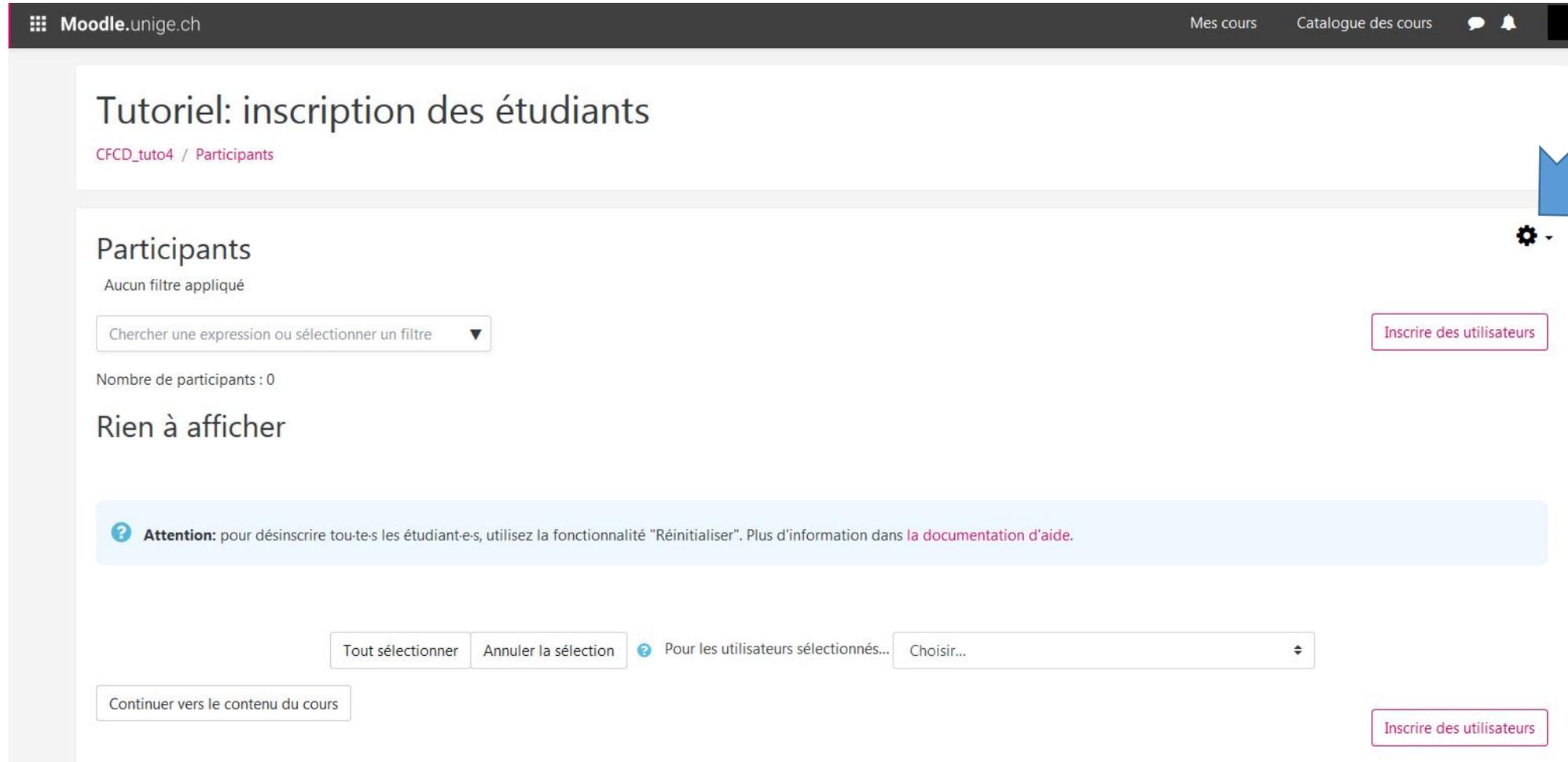
- BESOIN D'AIDE ?**
 - FAQ étudiants
 - Documentation enseignants
- APP MOODLE MOBILE**
 - Télécharger dans l'App Store

Vous pouvez accéder à la page « Participants » depuis la page de contenus du cours en cliquant sur l'onglet « Participants » en haut à droite:



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Tutoriel: inscription des étudiants" (CFCD_tuto4). The top navigation bar includes "Moodle.unige.ch", "Mes cours", and "Catalogue des cours". A pink button labeled "Activer le mode édition" and a gear icon are visible. Below the course title, there are three tabs: "Sections de cours", "Participants", and "Notes". A blue arrow points to the "Participants" tab. The main content area lists "Annonces" and three sections: "Section 1", "Section 2", and "Section 3".

Étape 1. Sur la page «Participants», cliquez sur la roue dentée en haut à droite:



Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours

Tutoriel: inscription des étudiants

CFCD_tuto4 / Participants

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Inscrire des utilisateurs

Nombre de participants : 0

Rien à afficher

Attention: pour désinscrire tou-te-s les étudiant-e-s, utilisez la fonctionnalité "Réinitialiser". Plus d'information dans [la documentation d'aide](#).

Tout sélectionner Annuler la sélection Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Continuer vers le contenu du cours

Inscrire des utilisateurs

Étape 2. Sélectionnez Auto-inscription (Étudiant)

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours 🗨️ 🔔

Tutoriel: inscription des étudiants

CFCD_tuto4 / Participants

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 0

Rien à afficher

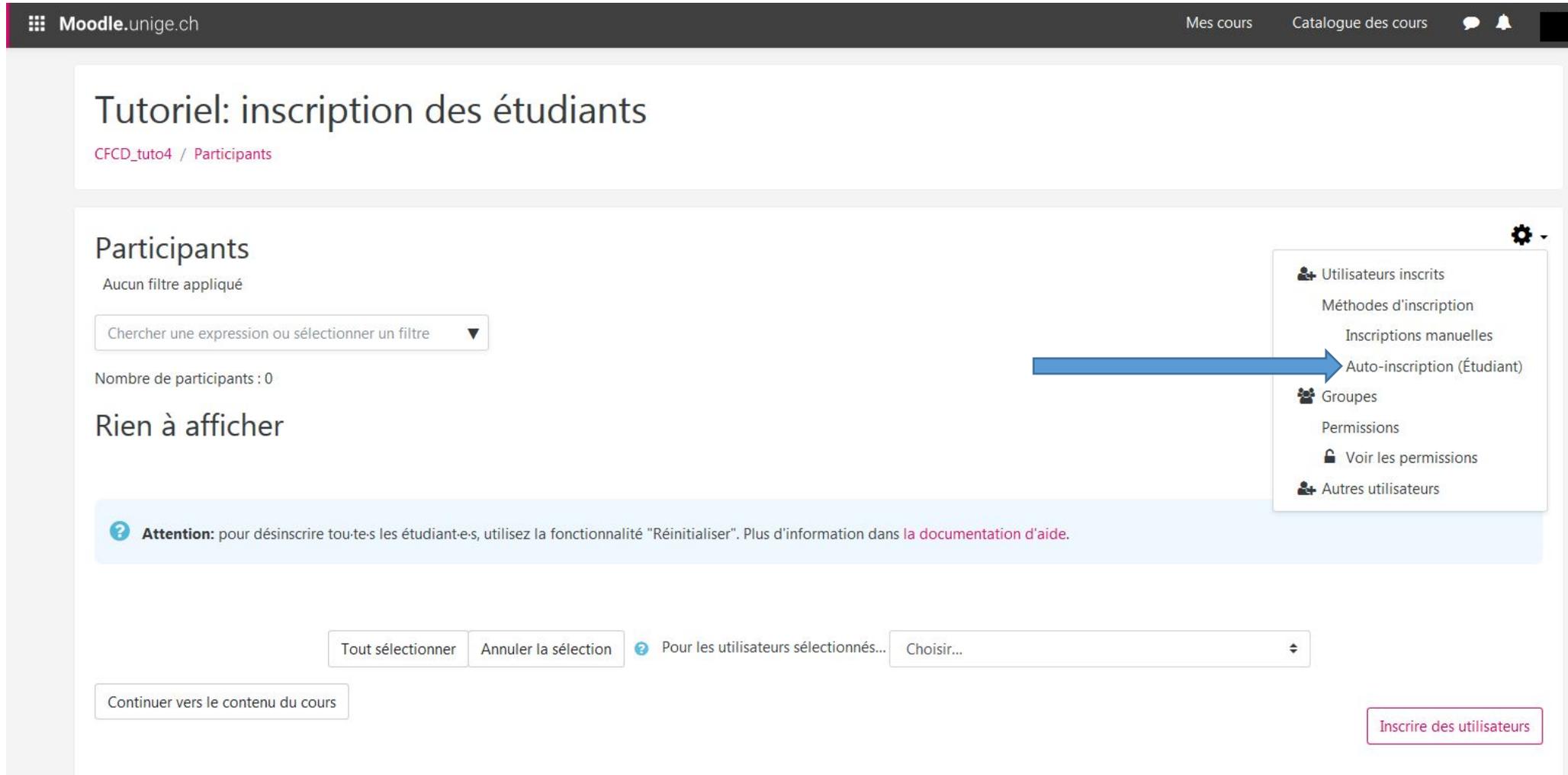
? **Attention:** pour désinscrire tou-te-s les étudiant-e-s, utilisez la fonctionnalité "Réinitialiser". Plus d'information dans [la documentation d'aide](#).

Tout sélectionner Annuler la sélection 🔔 Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... ▼

Continuer vers le contenu du cours

Inscrire des utilisateurs

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription
- Inscriptions manuelles
- Auto-inscription (Étudiant)
- Groupes
- Permissions
- Voir les permissions
- Autres utilisateurs

The image shows a Moodle interface for managing course participants. At the top, there's a navigation bar with the Moodle logo and site name 'Moodle.unige.ch', and links for 'Mes cours' and 'Catalogue des cours'. Below this is a breadcrumb trail 'CFCD_tuto4 / Participants'. The main heading is 'Tutoriel: inscription des étudiants'. Underneath, the 'Participants' section shows 'Aucun filtre appliqué' and a search box. It indicates 'Nombre de participants : 0' and 'Rien à afficher'. A light blue warning box contains an attention message about unenrolling students. At the bottom, there are buttons for 'Tout sélectionner', 'Annuler la sélection', and a dropdown menu for 'Pour les utilisateurs sélectionnés...'. A 'Continuer vers le contenu du cours' button is on the left, and an 'Inscrire des utilisateurs' button is on the right. A settings gear icon in the top right corner has a dropdown menu open, listing various options: 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Auto-inscription (Étudiant)', 'Groupes', 'Permissions', 'Voir les permissions', and 'Autres utilisateurs'. A blue arrow points to the 'Auto-inscription (Étudiant)' option.

Étape 3. Si vous souhaitez mettre un mot de passe sur votre espace de cours, indiquez une «clé d'inscription»

Ce code n'est pas un code de sécurité, veuillez surtout à pouvoir le retenir facilement. Vous pouvez mélanger dans votre code chiffres, lettres et signes (virgule, point, etc.) Exemple : EspaceCours1x.

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours 🗨️ 🔔

Tutoriel: inscription des étudiants

[Cours](#) / [CFCD_tuto4](#) / [Utilisateurs](#) / [Méthodes d'inscription](#) / [Auto-inscription \(Étudiant\)](#)

Auto-inscription

▼ **Auto-inscription**

Nom personnalisé de l'instance	<input type="text"/>
Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes	<input type="text" value="Oui"/>
Permettre de nouvelles inscriptions	<input type="text" value="Oui"/>
Clef d'inscription	Cliquer pour saisir du texte  
Utiliser les clefs d'inscription aux groupes	<input type="text" value="Non"/>
Rôle attribué par défaut	<input type="text" value="Étudiant"/>
Durée d'inscription	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="jours"/> <input type="checkbox"/> Activer
Informé avant l'échéance de l'inscription	<input type="text" value="Non"/>
Seuil de notification	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="jours"/>
Date de début	<input type="text" value="11"/> <input type="text" value="mars"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="13"/> <input type="text" value="06"/> <input type="checkbox"/> Activer
Date de fin	<input type="text" value="11"/> <input type="text" value="mars"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="13"/> <input type="text" value="06"/> <input type="checkbox"/> Activer



Étape 3-1. Vous pouvez à tout moment voir votre code en cliquant sur l'œil situé à droite de la ligne de texte

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours 🗨️ 🔔

Auto-inscription

▼ **Auto-inscription**

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ?

Permettre de nouvelles inscriptions ?

Clef d'inscription ? 

Taper « Entrée » pour enregistrer les modifications

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes ?

Rôle attribué par défaut

Durée d'inscription ? Activer

Informé avant l'échéance de l'inscription ?

Seuil de notification ?

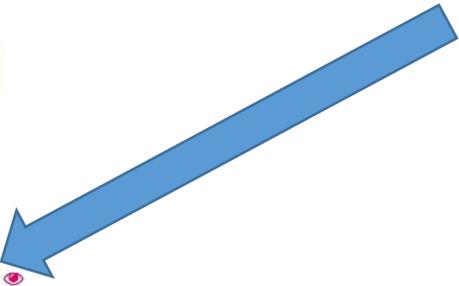
Date de début ? Activer

Date de fin ? Activer

Inscription inactive après ?

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits ?

Envoyer un message de bienvenue ?



Étape 3-2. Vous pouvez ainsi lire le code en toutes lettres (et chiffres): notez-le pour le transmettre aux étudiant-e-s!

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours 🗨️ 🔔

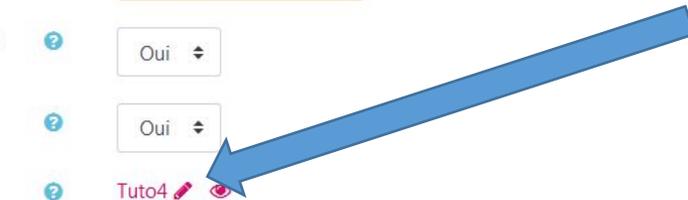
Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ?

Permettre de nouvelles inscriptions ?

Clef d'inscription ? Tuto4   

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes ?

Rôle attribué par défaut

Durée d'inscription ? Activer

Informé avant l'échéance de l'inscription ?

Seuil de notification ?

Date de début ? Activer

Date de fin ? Activer

Inscription inactive après ?

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits ?

Envoyer un message de bienvenue ?

Étape 4. Descendez au bas de la page et cliquez sur «Enregistrer»

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours  

Date de début  11  mars  2020  13  06  Activer

Date de fin  11  mars  2020  13  06  Activer

Inscription inactive après  1000 jours 

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits 

Envoyer un message de bienvenue  Non 

Message de bienvenue personnalisé 



 [Documentation Moodle pour cette page](#)

Étape 5. Vous vous retrouvez alors sur la page «Méthodes d'inscription». Pour retourner au contenu du cours, cliquez sur le nom abrégé de votre cours dans la ligne de navigation

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours  

Tutoriel: inscription des étudiants

[Cours](#) / [CFCD_tuto4](#) / [Utilisateurs](#) / [Méthodes d'inscription](#)

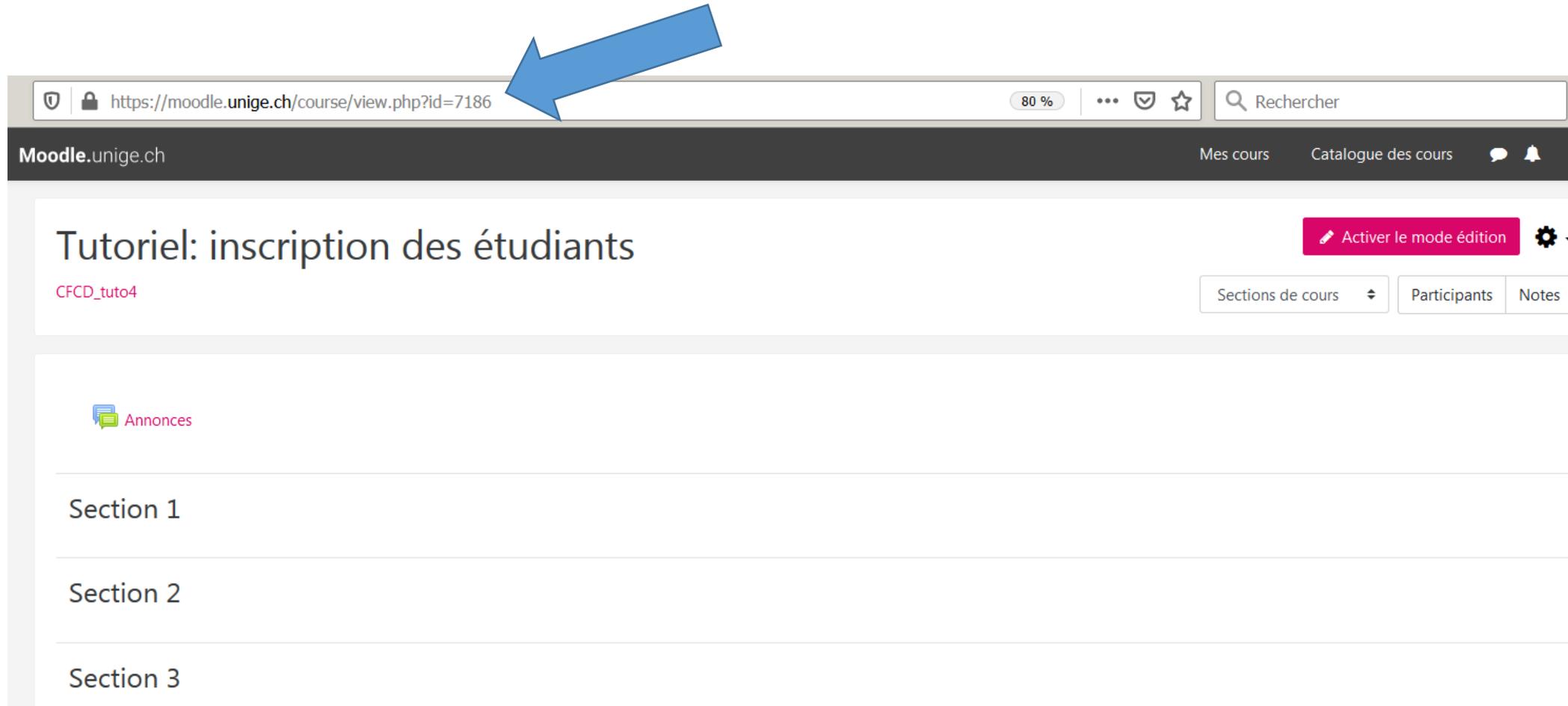
Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	0	↓	   
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	  

Ajouter méthode

Étape 6. Vous êtes maintenant sur la page de contenus de votre cours.

L'adresse du cours se trouve dans la barre de navigation de votre navigateur: notez-le pour vos étudiant-e-s



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. A blue arrow points to the address bar, which contains the URL: `https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=7186`. The browser's address bar also shows a lock icon, a search icon, and a star icon. The page title is "Tutoriel: inscription des étudiants" and the course ID is "CFCD_tuto4". The page includes a navigation bar with "Moodle.unige.ch", "Mes cours", and "Catalogue des cours". There are also buttons for "Activer le mode édition", "Sections de cours", "Participants", and "Notes". The main content area lists three sections: "Section 1", "Section 2", and "Section 3".

https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=7186

Moodle.unige.ch

Mes cours Catalogue des cours

Tutoriel: inscription des étudiants

CFCD_tuto4

Activer le mode édition

Sections de cours Participants Notes

Annonces

Section 1

Section 2

Section 3

Étape 7. Transmettez à vos étudiant-e-s l'adresse du cours et la clef d'inscription, par exemple:

<https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=7186>

Clef d'inscription: Tuto_4

La documentation spécifique pour les étudiants (comment s'inscrire à un cours, etc.) est disponible sur la page d'accueil de moodle:

<https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=2094>



*Conception/rédaction: Patrizia Birchler Emery (CFCD)
Adaptation vidéo: Jue Wang Szilas (CFCD)
Relecture/édition: Raphaël Zaffran (CFCD) /Elsa
Sancey (Pôle e-Learning)*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**