

MOODLE : Tutoriel no.5

Structurer son cours avec des sections

Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

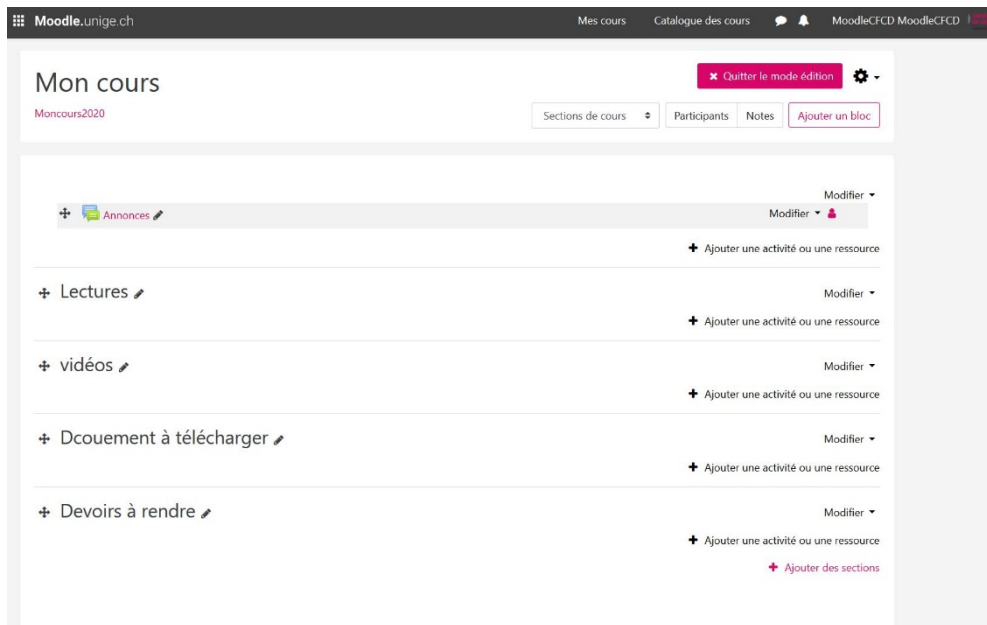
Section: Un regroupement des ressources et activités pédagogiques de votre cours. Elle vous permet de structurer votre cours logiquement et temporellement. Il y a deux façons de structurer votre cours par section.

Sections thématiques

Organiser les ressources et activités pédagogiques par thème ou sujet

Sections chronologiques

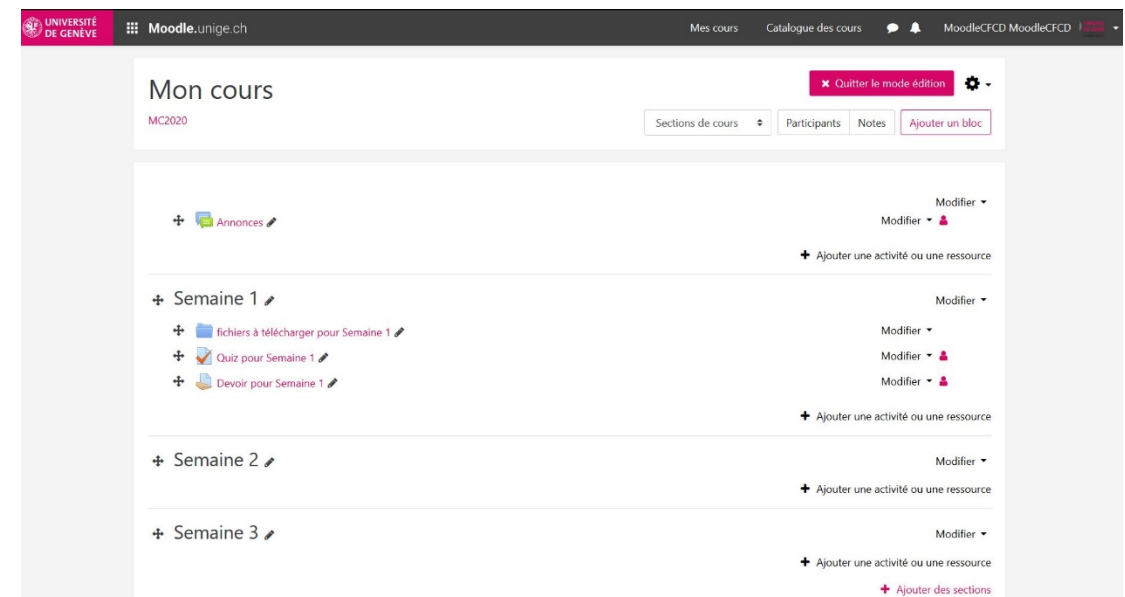
Organiser les séances du cours selon le déroulement chronologique des séances



The screenshot shows the Moodle course page for 'Mon cours' (Moncours2020) in edit mode. The course is structured with thematic sections. The main content area lists several sections, each with a plus icon and a pencil icon for editing:

- Announces
- Lectures
- vidéos
- Dcouement à télécharger
- Devoirs à rendre

Each section has a 'Modifier' (Modify) button with a dropdown arrow. Below each section, there is a link to 'Ajouter une activité ou une ressource' (Add an activity or resource). At the bottom right, there is a link to 'Ajouter des sections' (Add sections).

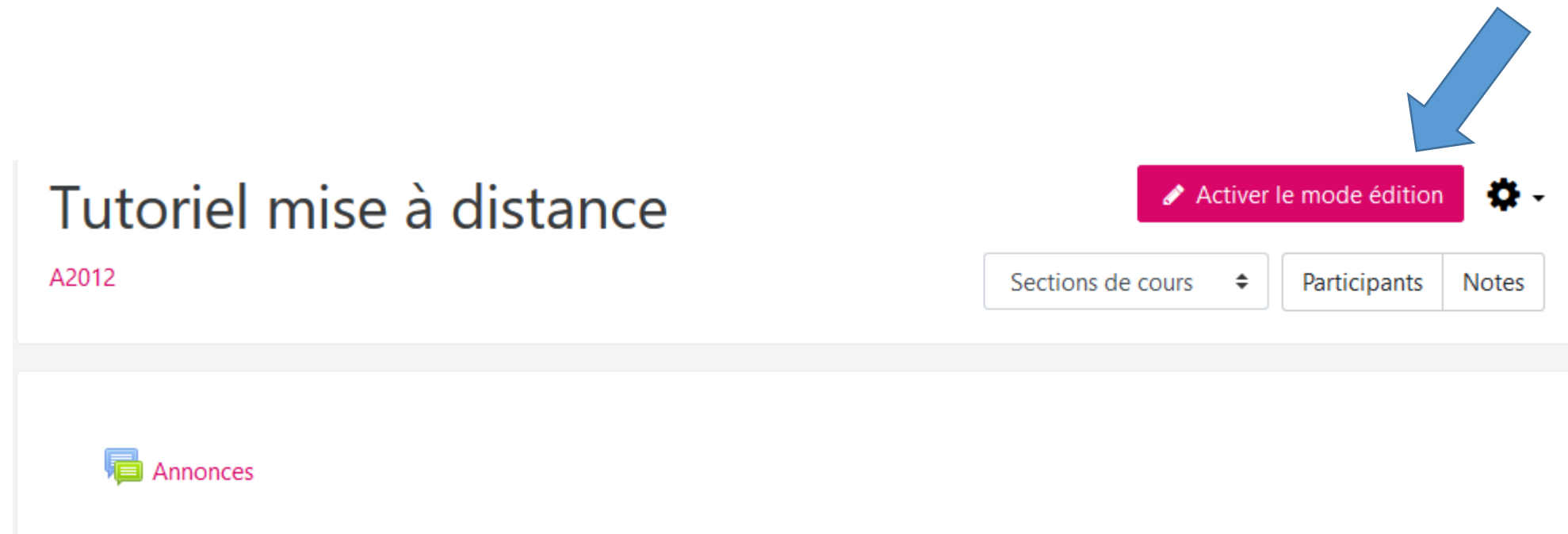


The screenshot shows the Moodle course page for 'Mon cours' (MC2020) in edit mode. The course is structured with chronological sections. The main content area lists several sections, each with a plus icon and a pencil icon for editing:

- Semaine 1
 - fichiers à télécharger pour Semaine 1
 - Quiz pour Semaine 1
 - Devoir pour Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3

Each section has a 'Modifier' (Modify) button with a dropdown arrow. Below each section, there is a link to 'Ajouter une activité ou une ressource' (Add an activity or resource). At the bottom right, there is a link to 'Ajouter des sections' (Add sections).

Etape 1. Activez le mode édition



The screenshot shows a course page with the following elements:

- Course Title:** Tutoriel mise à distance
- Course ID:** A2012
- Navigation Buttons:** Sections de cours (dropdown), Participants, and Notes.
- Settings:** A gear icon with a dropdown arrow.
- Announcements:** A section titled 'Annonces' with a speech bubble icon.
- Callout:** A pink button labeled 'Activer le mode édition' with a pencil icon, highlighted by a blue arrow pointing to it.

Etape 2. Ajouter une ou plusieurs sections

Tutoriel mise à distance

✕ Quitter le mode édition

Sections de cours

+ Annonces

Modifier ▾

Modifier ▾

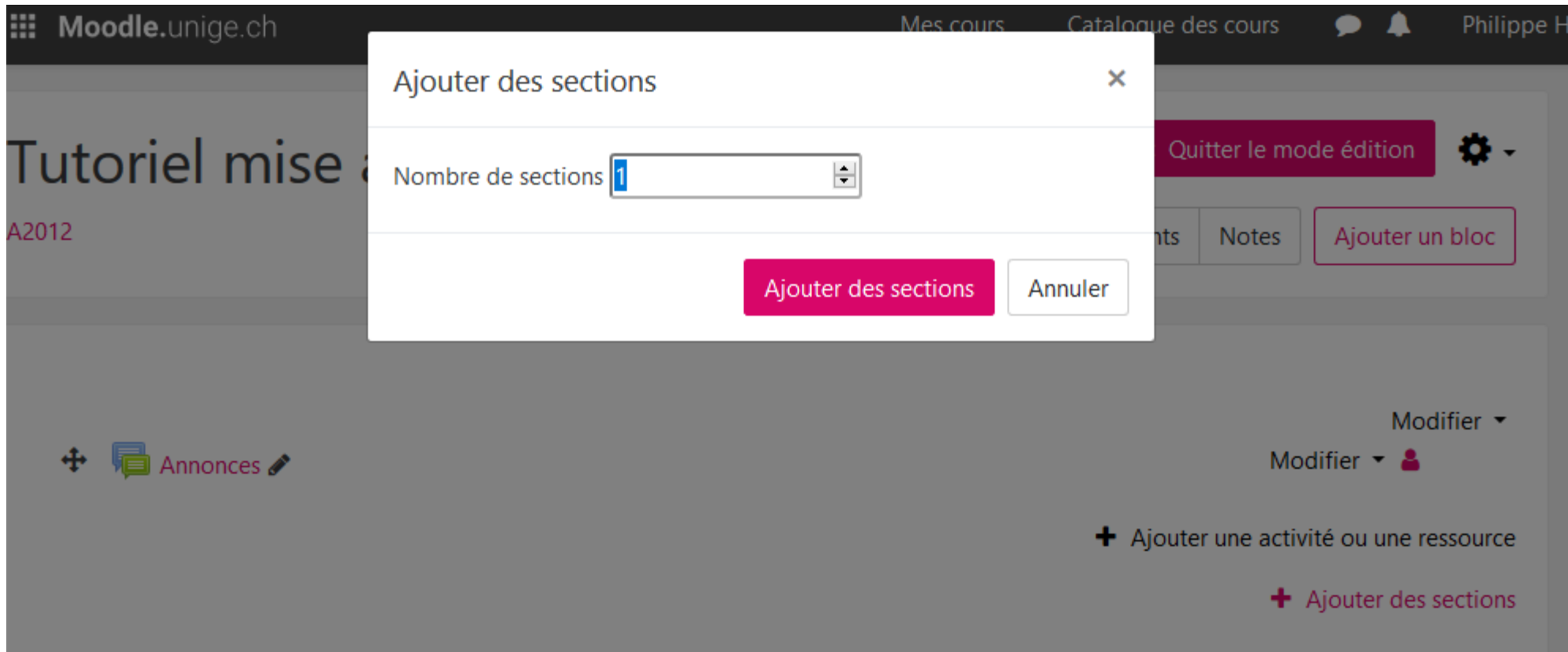
+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections



NB : lorsque vous créez un cours, 3 sections vont s'afficher d'office

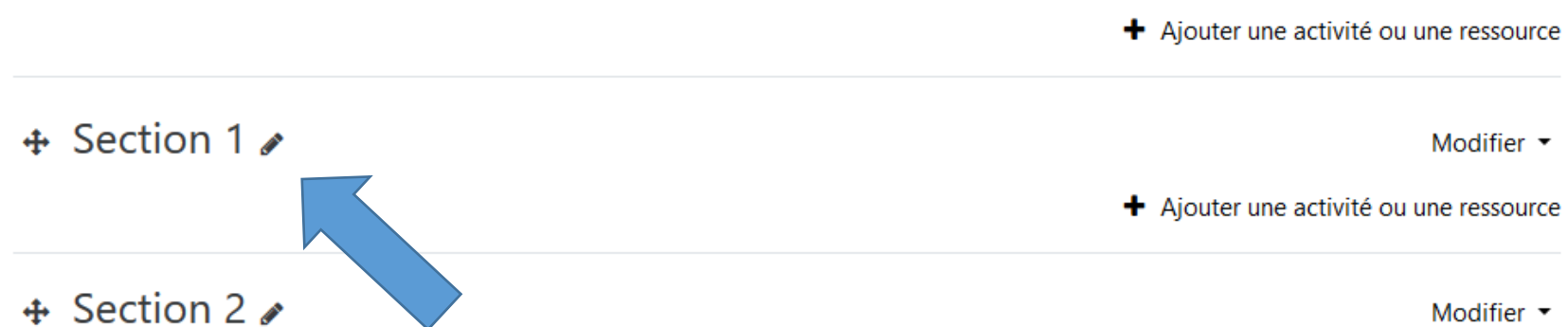
Etape 3. Déterminer le nombre de sections



The screenshot shows the Moodle interface for a course page. A modal dialog box titled "Ajouter des sections" is open in the center. Inside the dialog, there is a label "Nombre de sections" followed by a text input field containing the number "1". Below the input field are two buttons: "Ajouter des sections" (highlighted in pink) and "Annuler". The background is dimmed, showing the course title "Tutoriel mise à A2012" and various navigation and editing options like "Ajouter un bloc" and "Ajouter des sections".


NB : en général, on utilise une section par séance (cf. dia suivante)

Etape 4. Renommer les sections




+

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 1 

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 2 

Modifier ▾

Cliquer sur le crayon.

Ecrivez par exemple le thème de la séance et la date
puis **appuyer sur Entrée**

Vous avez maintenant créé vos sections !

The screenshot shows a course management interface for 'Tutoriel mise à distance' (ID: A2012). At the top, there is a pink button 'Quitter le mode édition' and a gear icon. Below this are tabs for 'Sections de cours', 'Participants', and 'Notes', along with a pink button 'Ajouter un bloc'. The main area displays a list of sections, each with a plus icon, a title, a date, and a pencil icon for editing. To the right of each section, there are 'Ajouter une activité ou une ressource' buttons and 'Modifier' dropdown menus.

Section	Date	Modifier
+ Annonces		Modifier
+ Formuler des objectifs d'apprentissage	11 mars	Ajouter une activité ou une ressource
+ Scénariser un enseignement	18 mars	Ajouter une activité ou une ressource
+ Evaluer les apprentissages	25 mars	Ajouter une activité ou une ressource
+ Evaluer mon enseignement	1 avril	Ajouter une activité ou une ressource
+ Gérer une classe	8 avril	Ajouter une activité ou une ressource

Vous avez créé et nommé des sections dans moodle.

Maintenant dirigez-vous vers le Tutoriel no. 6:

« Communiquer avec ses étudiant.es grâce au forum »



*Conception/rédaction: Philippe Haeberli (SEA)
Adaptation vidéo: Christophe Carlei (SEA)
Relecture/édition: Raphaël Zaffran (CFCD) / Patrizia
Birchler Emery (CFCD)*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**