

MEDIASERVER : Tutoriel no.1

Programmer & Enregistrer son cours

Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE



Principes clés à l'UNIGE:

1. Mise à disposition systématique auprès des étudiant-es des contenus de tous les cours donnés à l'UNIGE
2. Communiquer efficacement avec les étudiant-es afin qu'ils/elles puissent accéder facilement aux contenus/enregistrements des cours

A la fin de ce tutoriel vous saurez:

1. Comment programmer l'enregistrement de vos cours avec Mediaserver pour les salles équipées
2. Paramétrer les spécificités de l'enregistrement (ex: contenu et audio seulement; contenu audio et vidéo; live streaming quand possible)
3. Dans quels cas organiser l'enregistrement & la mise à disposition de votre cours avec Zoom quand ceci n'est pas possible avec Mediaserver

Introduction: Déposer une demande d'enregistrement de son cours dans une salle de cours sur Mediaserver

- Chaque enseignant-e doit effectuer une demande d'enregistrement de son cours dans une salle de cours au préalable, auprès de: <https://mediaserver.unige.ch/demandes>
- Veuillez vérifier la liste de salle équipées Mediaserver et leurs spécificités avant effectuer la demande: <https://mediaserver.unige.ch/Salles/recap> (voir également slide suivante)
- La demande peut être effectuée pour le semestre complet (pour des cours donnés sur une base hebdomadaire se déroulant aux mêmes horaires et dans la même salle). Les enseignant-es peuvent également préciser d'éventuelles exceptions (dates supplémentaires, cours ayant lieu dans une autre salle etc...)
- Si plusieurs demandes d'enregistrement pour un même cours sont envoyées (ex: pour un cours se déroulant plusieurs fois par semaine), Mediaserver regroupera les enregistrements au sein d'une seule collection lors du traitement de la demande.

Attention:

- ❖ **La personne qui remplit une demande ne peut le faire qu'en ayant reçu l'aval de l'enseignant-e responsable du cours). Dans le cas où plusieurs intervenant-es sont impliqués-es, la personne qui effectue la demande s'engage à informer les différents intervenant-es que le cours sera enregistré et mise en ligne sur mediaserver.**

Liste des salles équipées Mediaserver et leurs spécificités

Accueil

Bastions	B002 B012 B101	B104 B105 B106	B108 B109 B111	B112 B214 B220	B302 B305 B307
Battelle	319-321	406-407	A-RDC	D185	
Biotech	GSS				
Carl-Vogt	Salle1	Salle2	Salle3		
CMU	150 250 400 A04-2713	A04-2906 A04-3011 A04-3018 B00-1716	B00-1720 B01-2426 B02-2226	B02-2526 B04-2222 Jenny	Pediatric Sem1 Sem5
Dufour	U159	U259	U300	U600	
Mail	M1130 M1140 M1150 M1160 M1170 M1193 M2020 M2130	M2140 M2150 M2160 M2170 M2193 M3020 M3220	M4020 M4220 M4354 M5220 MR030 MR040 MR060	MR070 MR080 MR150 MR160 MR170 MR280 MR290	MR380 MS030 MS040 MS050 MS130 MS150 MS160
Pavillon Mail	PM001 PM002	PM003 PM004	PM005 PM007	PM009 PM010	PM011 PM013
Philosophes	P006 P102	P104	P201	P204	P211
Pignon	S06				
Sciences	019 223 229	A100 A150	A300 A50A	A50B S059	S081 Stukelberg
SIP	331	S35p			

- 📺 Salle équipée pour la diffusion live
- 🎤 Salle équipée pour la capture audio + document projeté + caméra
- 📺 Salle équipée pour la capture audio + document projeté



Étape 1. connectez-vous à partir de la page "demande" du site Mediaserver UNIGE



Universite de Geneve (CH) <https://mediaserver.unige.ch/demandes>

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Mediaserver.unige.ch Rechercher... Connexion

Accueil

Login avec: AAI

Université de Genève

Se souvenir de ma sélection pour cette session Connexion

Étape 2. connectez-vous à l'aide de votre identifiant Isis et de votre mot de passe

Universite de Geneve (CH) | <https://idp.unige.ch/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?jsessionid=BA2D733E58B406AB2E2E085A5D816D06?execution=e1s1>



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Authentification

FR | EN

Vous allez accéder au service *UniGE - Mediaserver*.
Description : *Interface de recherche de documents audio et vidéo*

Identifiant ISIs :

Mot de passe :

Connexion

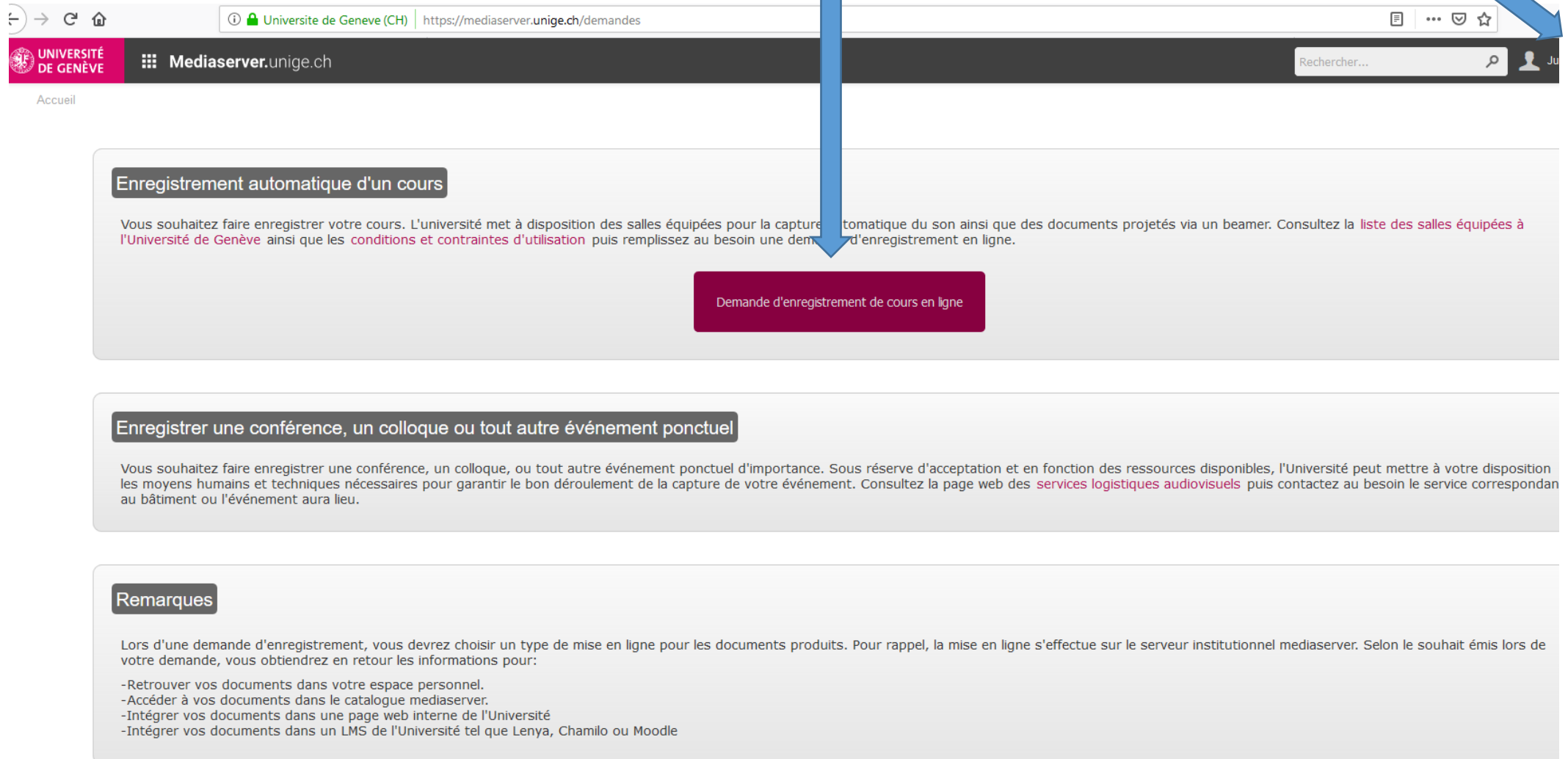
[Mot de passe oublié?](#) [Changer de mot de passe?](#) [Besoin d'aide?](#)

Remarque : Lorsque vous aurez terminé d'utiliser ce service, et pour des raisons de sécurité, veuillez penser à *fermer tous les onglets et quitter le navigateur!* [Pourquoi?](#)

luniidpprd5 2020.08.18 14:55:02

SWITCHaai

Étape 3. Une fois connecté-e, votre nom s'affiche en haut à droite de la page. Vous pourrez ensuite cliquer sur "Demande d'enregistrement de cours en ligne"



The screenshot shows the Mediaserver.unige.ch website interface. The browser address bar displays 'https://mediaserver.unige.ch/demandes'. The page header includes the University of Geneva logo and the text 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE' and 'Mediaserver.unige.ch'. A search bar with the text 'Rechercher...' and a user profile icon are visible in the top right. The main content area features three sections:

- Enregistrement automatique d'un cours**

Vous souhaitez faire enregistrer votre cours. L'université met à disposition des salles équipées pour la capture automatique du son ainsi que des documents projetés via un beamer. Consultez la [liste des salles équipées à l'Université de Genève](#) ainsi que les [conditions et contraintes d'utilisation](#) puis remplissez au besoin une demande d'enregistrement en ligne.

[Demande d'enregistrement de cours en ligne](#)
- Enregistrer une conférence, un colloque ou tout autre événement ponctuel**

Vous souhaitez faire enregistrer une conférence, un colloque, ou tout autre événement ponctuel d'importance. Sous réserve d'acceptation et en fonction des ressources disponibles, l'Université peut mettre à votre disposition les moyens humains et techniques nécessaires pour garantir le bon déroulement de la capture de votre événement. Consultez la page web des [services logistiques audiovisuels](#) puis contactez au besoin le service correspondant au bâtiment ou l'événement aura lieu.
- Remarques**

Lors d'une demande d'enregistrement, vous devrez choisir un type de mise en ligne pour les documents produits. Pour rappel, la mise en ligne s'effectue sur le serveur institutionnel mediaserver. Selon le souhait émis lors de votre demande, vous obtiendrez en retour les informations pour:

 - Retrouver vos documents dans votre espace personnel.
 - Accéder à vos documents dans le catalogue mediaserver.
 - Intégrer vos documents dans une page web interne de l'Université
 - Intégrer vos documents dans un LMS de l'Université tel que Lenya, Chamilo ou Moodle

Étape 4. Vous devez maintenant remplir le formulaire en ligne avec les informations sur l'enregistrement : lieu, type (audio ou vidéo), horaire, etc.

Mediaserver.unige.ch

Rechercher...

Jue Wang Szilas

Enregistrement Horaire et Lieu

Mise en ligne & publication

Récapitulatif & Autorisation

Type d'enregistrement et lieu

Bâtiment

Sélectionner un bâtiment

Salle

Choisir une salle

Type d'enregistrement

Date de début

Horaire de début

Horaire de fin

Périodicité des enregistrements

Etape Suivante

Voici un exemple

Enregistrement Horaire et Lieu

Type d'enregistrement et lieu

Bâtiment

Mail

Salle

M1130

Type d'enregistrement

video

Date de début

19.08.2020

Horaire de début

10 00

Horaire de fin

12 00

Périodicité des enregistrements

enregistrement unique

Étape 4-bis. Vous devez également choisir le "layout" de l'enregistrement : (full-screen document, full screen video, PBP picture by picture). Pour consulter la spécificité des salles, veuillez [Cliquer ICI](#).

Voici un exemple

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Mediaserver.unige.ch

Enregistrement Horaire et Lieu

Mise en ligne & publication

Récapitulatif & Autorisation

Type d'enregistrement et lieu

Bâtiment

Mail

Salle

MR280

Type d'enregistrement

video

audio

Diffusion Live accessible sur le site mediaserver

Cocher cette case pour activer une diffusion live lors de l'évènement.

L'accès au Live sera donné à l'ensemble des membres de la communauté Unige, ceci quel que soit votre choix de permissions d'accès pour les enregistrements.

Choix du "layout" pour la vidéo:

1. "Fullscreen document":

L'enregistrement contiendra les documents projetés dans la salle (présentation, PowerPoint, etc.)

2. "Full screen vidéo":

L'enregistrement contiendra le présentateur filmé au pupitre de la salle (dans certaines salles le tableau noir peut aussi être filmé)

3. "PBP (picture-by-picture)":

L'enregistrement contiendra les documents projetés dans la salle et à la gauche, un encart vidéo du présentateur.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Mediaserver.unige.ch

Enregistrement Horaire et Lieu

Mise en ligne & publication

Récapitulatif & Autorisation

Type d'enregistrement et lieu

Bâtiment

Mail

Salle

MR280

Type d'enregistrement

video

Choix du layout

Fullscreen document

Fullscreen video

PBP (picture by picture)

Diffusion Live accessible sur le site mediaserver

Cocher cette case pour activer une diffusion live lors de l'évènement.

L'accès au Live sera donné à l'ensemble des membres de la communauté Unige, ceci quel que soit votre choix de permissions d'accès pour les enregistrements.

Étape 5. Attention : certaines salles sont équipées pour la diffusion du cours en direct ("diffusion live"), en plus de l'enregistrement. Si votre salle est équipée et que vous souhaitez bénéficier de cette option, il faudra cocher la case "diffusion live". Voici un exemple : UniMail Salle MR060

Enregistrement Horaire et Lieu

Mise en ligne & publication

Récapitulatif & Autorisation

Type d'enregistrement et lieu

Bâtiment

Mail

Salle

MR060

Type d'enregistrement

video

Choix du layout

Fullscreen document

Diffusion Live accessible sur le site mediaserver

Cocher cette case pour activer une diffusion live lors de l'évènement.

⚠ L'accès au Live sera donné à l'ensemble des membres de la communauté Unige, ceci quel que soit votre choix de permissions d'accès pour les enregistrements.

Date de début

19.08.2020

Horaire de début

10 00

Horaire de fin

12 00

Périodicité des enregistrements

enregistrement unique

Etape Suivante

Étape 6. Vous devez maintenant remplir informations nécessaires à la mise en ligne de votre cours

Enregistrement Horaire et Lieu

Mise en ligne & publication

Récapitulatif & autorisation

Intitulé du cours ⓘ

Nom du cours

Faculté > Département ⓘ

Faculté

Département

Durée d'archivage ⓘ

Illimité

1 an

5 ans

Je souhaite préciser une date

Auteurs

Nom

Prénom

Ajouter un auteur

Étape 6. suite

Accès

Accès au document
Les personnes suivantes pourront accéder aux documents mis en ligne

- public** Tout le monde i
- unige_restricted** Tous les membres de la communauté Universitaire UniGe i
- group_restricted** Un groupe de personnes composé de membres de la communauté Universitaire UniGe et des Hautes écoles Suisses* i
- aa1_restricted** Tous les membres des Hautes Ecoles Suisses (Unige et autres Universités, EPFs, HES + HUG) i
- password_restricted** Toute personne en possession du couple utilisateur / mot de passe protégeant le document i
- ho_restricted** Les membres de certaines Hautes Ecoles Suisses i

* Nécessite la création d'un groupe. L'accès aux documents sera initialement limité au propriétaire de la collection.

Publication du document i

Cocher cette case pour ne pas publier les documents.

Téléchargement du document i

Cocher cette case pour afficher un bouton de téléchargement de votre document.

Etape précédente Etape Suivante

Cocher cette case si vous voulez que l'enregistrement reste privé

Cocher cette case afin que votre enregistrement soit téléchargeable et consulté en local

Étape 7. Vérifiez les informations puis cocher "accepter les conditions" et "envoyer la demande"

Enregistrement
Horaire et LieuMise en ligne &
publicationRécapitulatif &
Autorisation

ENREGISTREMENT

LIEU	Bâtiment Biotech, salle G55
TYPE	Video
DATE	Enregistrement unique le 23.09.2021
HORAIRE	De 03h05 à 03h15

INFORMATIONS POUR LA RECHERCHE ET LA CONSULTATION DU DOCUMENT SUR MEDIASERVER

TITRE DU DOCUMENT	Nom du cours
AUTEURS	Nom
FACULTE	Centre interfacultaire en droits de l'enfant
DEPARTEMENT	Directement rattaché au centre
DATE D'EXPIRATION	Pas de date d'expiration du fichier sur mediaserver
ACCES AU DOCUMENT	Tout le monde
PUBLICATION	Non
TELECHARGEMENT DIRECT	Oui

AUTORISATION D'ENREGISTREMENT ET/OU DE MISE EN LIGNE

Demande effectuée par

En tant que responsable de cette demande, j'autorise l'enregistrement et/ou la diffusion de l'évènement tel que défini par ce formulaire et me charge d'en informer le ou les intervenants.

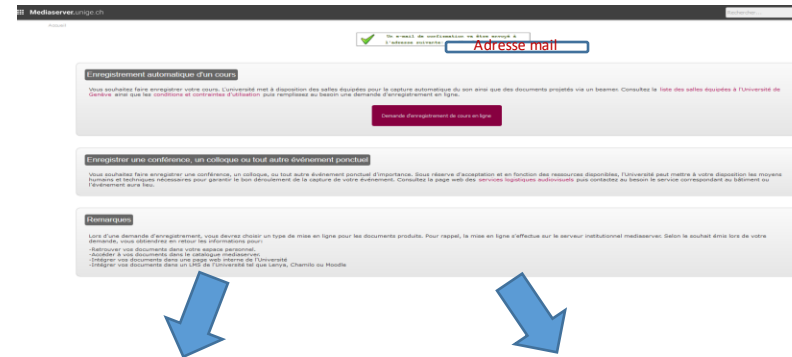
Attention, les demandes doivent parvenir au minimum 48h à l'avance pour garantir le bon traitement de celles-ci. D'autre part, une demande effectuée dans les délais ne garantit pas l'enregistrement (disponibilité des salles, problèmes techniques etc...)

Pour les salles permettant la capture des documents projetés, nous attirons votre attention concernant les droits qui y sont rattachés :
Le demandeur est responsable de l'ensemble du contenu qui sera diffusé lors du cours. En acceptant ces conditions, vous certifiez en particulier avoir obtenu toutes les autorisations nécessaires des éventuels titulaires de droit sur les œuvres reproduites ou diffusées, partiellement ou globalement, dans le cadre de son cours.

Accepter les conditions

Etape précédenteEnvoyer la demande

Étape 8. Après avoir envoyé votre demande, vous recevrez **DEUX** emails de confirmation de la part de Mediaserver



MU Mediaserver Unige <mediaserver@unige.ch> Adresse mail mediaserver
mediaserver.unige.ch:: DEMANDE D'ENREGISTREMENT

MU Mediaserver Unige <mediaserver@unige.ch> Adresse mail mediaserver
concerne: Récapitulatif du traitement de votre demande d'enregistrement sur mediaserver.unige.ch

CECI EST UN MESSAGE AUTOMATIQUE, MERCI DE NE PAS Y REPENDRE.

Bonjour,

Votre demande d'enregistrement a été envoyée à l'équipe mediaserver et va être traitée dans les meilleurs délais.
Un email de confirmation d'enregistrement vous sera envoyé en cas d'acceptation de votre demande.
L'équipe mediaserver vous contactera en cas d'un quelconque problème empêchant le bon déroulement du traitement de votre demande.

Résumé de la demande:

ENREGISTREMENT:

Batiment: Mail
Salle: M1130
Détails: Enregistrement video unique le 19.08.2020 de 10h00 à 12h00

MISE EN LIGNE, CATALOGAGE:

Titre: Nom du cours
Faculté, institut etc...: Formation continue
Département, section: Rattaché à la formation continue
Auteur(s): Nom prénom

RESTRICTIONS D'ACCES:

Le document sera accessible par: Tous les membres de la communauté Universitaire UniGE

EXPIRATION DU FICHIER SUR MEDIASERVER:

2021-08-18

Avec nos meilleures salutations,
L'équipe mediaserver

Voici le récapitulatif du traitement de votre demande d'enregistrement effectuée sur mediaserver.unige.ch le 18 août 2020 à 15h44.
Merci de contrôler que les enregistrements programmés et les informations éventuelles de mise en ligne et de catalogue soient correctes. Si tel n'est pas le cas, contacter l'équipe mediaserver par mail à: mediaserver@unige.ch

Votre demande d'enregistrement
Enregistrement unique le 19 août 2020
Horaire : 10h00 » 12h00
Type d'enregistrement : video (Fullscreen document)
Lieu : Mail - M1130

AFIN D'ÉVITER LA MISE EN LIGNE D'ENREGISTREMENTS VIDES, OU D'ENREGISTREMENTS POUR LESQUELS VOUS N'AVEZ PAS REÇU D'AUTORISATION, AINSI QUE POUR ÉVITER DES PROCÉDURES DE VÉRIFICATION INUTILES, MERCI DE NOUS INFORMER SUFFISAMMENT TÔT (AVANT L'ENREGISTREMENT) DES ÉVENTUELS ENREGISTREMENTS PROGRAMMÉS À SUPPRIMER, DANS LE CAS OU CEUX-CI NE SONT FINALEMENT PAS NÉCESSAIRES, OU À MODIFIER, DANS LA LISTE CI-DESSOUS. (LES VACANCES ET JOURS FÉRIÉS SONT À SIGNALER ÉGALEMENT).

NOUS VOUS RAPPELONS QUE VOUS ÊTES RESPONSABLE DES ENREGISTREMENTS RELATIFS À CETTE DEMANDE, ET DE LEUR MISE EN LIGNE, ET QUE VOUS DEVEZ AVOIR REÇU UNE AUTORISATION DU PROFESSEUR PRÉSENT DANS LA SALLE POUR CHAQUE ENREGISTREMENT LISTÉ CI-DESSOUS.

Enregistrements programmés
[121401] Mail - M1130 le mercredi 19 août 2020 de 10:00 à 12:00

Votre demande de mise en ligne
Faculté : Formation continue
Département : Rattaché à la formation continue
Auteur(s) : Nom du cours
Titre :
Type de media : video
Accès : Tous les membres de la communauté Universitaire UniGE
Date d'expiration : 2021-08-18

Mise en ligne
Les enregistrements seront associés à la collection VN3-3713-2019-2020
Faculté : Formation continue
Département : Rattaché à la formation continue
Auteur : Nom prénom
Titre : Nom du cours
Média : video
Date d'expiration : 2021-08-18
Accès : Tous les membres de la communauté Universitaire UniGE

Sauf incident technique, vous pourrez retrouver vos documents le lendemain du déroulement de l'enregistrement, dès 07h00, sur le site mediaserver.unige.ch.

Vous pourrez également retrouver vos documents dans votre espace personnel mediaserver de la manière suivante:

- Se rendre sur mediaserver puis se connecter (LOGIN AAI).
- Cliquer sur votre nom (en haut à droite)
- Cliquer sur "Mes documents"
- Cliquer sur "Voir le contenu de la collection"

Sur la vignette de chaque document, vous retrouverez l'information suivante:

LIEN: le lien à utiliser pour mettre le document en ligne (par exemple sur un site web, chamilo, moodle etc...)

Vous n'avez jamais effectué d'enregistrement automatique de cours, ou vous souhaitez améliorer la qualité de vos enregistrements? Consultez nos [recommandations pour réussir vos enregistrements](#).

Avec nos meilleures salutations,
L'équipe mediaserver

Étape 9 Le premier email confirme que votre demande a bien été enregistrée. Le deuxième email de confirmation contient des informations spécifiques:

- Les horaires et lieux des différents enregistrements programmés
- les conditions de mise en ligne (ex: permissions d'accès)
- Un lien vers un document avec des recommandations pour réussir ses enregistrements.
- Des informations concernant les engagements du/de la responsable du cours relatifs à sa demande.



Mediaserver.unige.ch

✓ Un e-mail de confirmation va être envoyé à l'adresse mail

Adresse mail

Enregistrement automatique d'un cours

Vous souhaitez faire enregistrer votre cours. L'université met à disposition des salles équipées pour le capturer automatiquement ou des documents produits via un beamer. Consultez le [tableau des salles équipées à l'université de Genève](#) ainsi que les [conditions et contraintes d'utilisation](#) plus complètes au besoin une demande d'enregistrement en ligne.

[Initier l'enregistrement de cours en ligne](#)

Enregistrer une conférence, un colloque ou tout autre événement ponctuel

Vous souhaitez faire enregistrer une conférence, un colloque, ou tout autre événement ponctuel d'impression. Vous réservez exceptionnel et en fonction des ressources disponibles, l'université peut mettre à votre disposition les moyens humains et techniques nécessaires pour garantir le bon déroulement de la capture de votre événement. Consultez la page web des [services techniques audiovisuels](#) pour connaître au besoin le service correspondant au bâtiment où l'événement aura lieu.

Commentaire

Lors d'une demande d'enregistrement, vous devez choisir un type de mise en ligne pour les documents produits. Pour rappel, la mise en ligne s'effectue sur le serveur institutionnel mediaserver. Selon le souhait émis lors de votre demande, vous obtenez en retour les informations pour :

- télécharger vos documents dans votre espace personnel,
- intégrer vos documents dans une page web interne de l'université,
- intégrer vos documents dans un site de l'université (site interne, Chamilo ou Moodle)

MU Mediaserver Unige <mediaserver@unige.ch> Adresse mail mediaserver

concerne: Récapitulatif du traitement de votre demande d'enregistrement sur mediaserver.unige.ch

Voici le récapitulatif du traitement de votre demande d'enregistrement effectuée sur mediaserver.unige.ch le 18 août 2020 à 15h44:
Merci de contrôler que les enregistrements programmés et les informations éventuelles de mise en ligne et de catalogage soient correctes. Si tel n'est pas le cas, contacter l'équipe mediaserver par mail à: mediaserver@unige.ch

Votre demande d'enregistrement

Enregistrement unique le 19 août 2020
Horaire : 10h00 => 12h00
Type d'enregistrement : video (Fullscreen document)
Lieu : Mail - M1130

AFIN D'ÉVITER LA MISE EN LIGNE D'ENREGISTREMENTS VIDES, OU D'ENREGISTREMENTS POUR LESQUELS VOUS N'AVEZ PAS REÇU D'AUTORISATION, AINSI QUE POUR ÉVITER DES PROCÉDURES DE VÉRIFICATION INUTILES, MERCI DE NOUS INFORMER SUFFISAMMENT TÔT (AVANT L'ENREGISTREMENT) DES ÉVENTUELS ENREGISTREMENTS PROGRAMMÉS À SUPPRIMER, DANS LE CAS OÙ CEUX-CI NE SONT FINALEMENT PAS NÉCESSAIRES, OU À MODIFIER, DANS LA LISTE CI-DESSOUS. (LES VACANCES ET JOURS FÉRIÉS SONT À SIGNALER ÉGALEMENT).

NOUS VOUS RAPPELONS QUE VOUS ÊTES RESPONSABLE DES ENREGISTREMENTS RELATIFS À CETTE DEMANDE, ET DE LEUR MISE EN LIGNE, ET QUE VOUS DEVEZ AVOIR REÇU UNE AUTORISATION DU PROFESSEUR PRÉSENT DANS LA SALLE POUR CHAQUE ENREGISTREMENT LISTÉ CI-DESSOUS.

Enregistrements programmés

[121401] Mail - M1130 le mercredi 19 août 2020 de 10:00 à 12:00

Votre demande de mise en ligne

Faculté : Formation continue
Département : Rattaché à la formation continue
Auteur(s) :
Titre :
Type de media : video
Accès : Tous les membres de la communauté Universitaire Unige
Date d'expiration : 2021-08-18

Mise en ligne

Les enregistrements seront associés à la collection VN3-3713-2019-2020

Faculté : Formation continue
Département : Rattaché à la formation continue
Auteur :
Titre :
Média : video
Date d'expiration : 2021-08-18
Accès : Tous les membres de la communauté Universitaire Unige

Sauf incident technique, vous pourrez retrouver vos documents le lendemain du déroulement de l'enregistrement, dès 07h00, sur le site mediaserver.unige.ch.

Vous pourrez également retrouver vos documents dans votre espace personnel mediaserver de la manière suivante:

- Se rendre sur mediaserver puis se connecter (LOGIN AAI).
- Cliquer sur votre nom (en haut à droite)
- Cliquer sur "Mes documents"
- Cliquer sur "Voir le contenu de la collection"

Sous la vignette de chaque document, vous retrouverez l'information suivante:

LIEN: le lien à utiliser pour mettre le document en ligne (par exemple sur un site web, chamilo, moodle etc...)

Vous n'avez jamais effectué d'enregistrement automatique de cours, ou vous souhaitez améliorer la qualité de vos enregistrements? Consultez nos [recommandations pour réussir vos enregistrements](#).

Avec nos meilleures salutations,
L'équipe mediaserver

Attention: En cas de changement d'horaire, de salle, etc.

- En cas de changement d'horaire, de salle ou encore lors de l'annulation d'un cours, l'enseignant-e doit faire parvenir un email à l'adresse mediaserver@unige.ch
- Ce mail doit contenir les informations nécessaires afin que l'équipe mediaserver puisse tenir à jour les agendas de programmation des enregistrements.
- Suite à une modification, un nouveau mail récapitulatif du traitement de la demande contenant les modifications apportées sera également envoyé à l'enseignant-e.

Le Jour de l'enregistrement de votre cours:

- Si l'enregistrement du cours a bien été programmé, l'enseignant-e n'a rien à effectuer en termes de manipulation dans la salle de classe.
- Les micros s'enclenchent automatiquement à l'heure de début de l'enregistrement, et ce qui est projeté dans la salle sera automatiquement capturé.
- Dans les salles équipées Mediaserver, une lumière rouge sur le pupitre s'allume pour signaler que l'enregistrement est en cours.
- Evitez les propos confidentiels et discussions privées avant le début, pendant la pause et après la fin de votre cours lorsque l'enregistrement est en cours.
- Se tenir à une distance raisonnable des micros (min. 1 mètre) et essayer de conserver une distance constante pendant l'enregistrement. Lorsque une question est posée par un-e étudiant-e, pensez à la répéter afin qu'elle soit enregistrée.
- Voir la liste complète des recommandations de l'équipe Mediaserver: <https://mediaserver.unige.ch/recommandations>
- Voir également les **FAQ à l'attention des enseignant-es**: <https://mediaserver.unige.ch/faqprof>

Informations complémentaires

- **Programmer l'enregistrement de son cours sur Mediaserver:** <https://mediaserver.unige.ch/demandes>
- **Liste des salles équipées Mediaserver pour l'enregistrement (et pour la diffusion live pour certaines):** <https://mediaserver.unige.ch/Salles/recap>
- **Capacité des salles selon mesures sanitaires Covid-19 (voir lien pdf tableau évolutif capacité des salles):** <https://www.unige.ch/batiment/services-utilisateurs/reservation-salles/covid19/>
- **Recommandations pour les enregistrements:** <https://mediaserver.unige.ch/recommandations>
- **FAQ - A l'attention des enseignant-es:** <https://mediaserver.unige.ch/faqprof>
- **Conditions d'utilisation pour les enregistrements:** <https://mediaserver.unige.ch/conditions>
- **Modalités d'enseignement possibles selon les scénarios:** <https://www.unige.ch/enseignement-a-distance/integrer-elearning/>

Attention. Quand utiliser Zoom pour enregistrer & mettre à disposition un cours

L'UNIGE recommande d'utiliser Zoom pour:

- **Les cours se déroulant entièrement à distance (ex. si l'enseignant-e n'est pas à l'UNIGE)**
- **Les cours se déroulant de manière *mixte* pour lesquels les enseignant-es souhaitent la diffusion du cours en direct (live streaming) dans les cas suivants:**
 - Si la salle de cours est équipée Mediaserver (<https://mediaserver.unige.ch/Salles/recap>) mediaserver peut enregistrer le cours donné via Zoom (l'enseignant-e programme son enregistrement Mediaserver au préalable, branche son ordinateur et lance Zoom)
 - Si la salle n'est pas équipée Mediaserver, l'enseignant-e doit enregistrer son cours avec Zoom et le mettre à disposition des étudiant-es.

Voir les tutoriels Zoom prévus à cet effet sur le [Portail UNIGE pour l'enseignement à distance/hybride](#), entre autres:

- **Zoom tutoriel no. 12: [Utiliser Zoom dans un contexte d'enseignement mixte en live-streaming](#)**
- [Zoom tutoriel no.3: Enregistrer un cours sur Zoom](#)

Vous savez maintenant:

- Comment programmer & enregistrer votre cours sur Mediaserver (avec ses spécificités) et le mettre à disposition des étudiant-es
 - Quand organiser l'enregistrement/le streaming et/ou la mise à disposition de votre cours via Zoom quand ceci n'est pas possible avec Mediaserver

D'autres tutoriels sont disponibles sur la page dédiée du Portail pour l'Enseignement à distance et hybride à l'UNIGE



*Conception/rédaction: Equipe Mediaserver UNIGE,
Raphaël Zaffran, Jue Wang Szilas & Bademba
Bah (CFCD)*

Relecture/édition: Gerd Rothenberg



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**