

SÉCURISER VOS RÉUNIONS CONTRE LE « ZOOMBOMBING »



1. Introduction

Les séances Zoom peuvent faire l'objet d'attaques ou de perturbations provoquées par des utilisateurs/trices indésirables. Pour limiter les risques de ces phénomènes (aussi appelés [Zoombombing](#)), il est indispensable de vérifier les paramètres présentés dans cette fiche.

2. Options à vérifier lorsque vous programmez votre réunion :

- ✓ Ne désactivez aucun des paramètres activés par défaut, ils vous garantissent le plus haut de niveau de sécurité ;
- ✓ Si votre réunion comporte peu de participant-es, gardez la Salle d'attente activée. La salle d'attente permet de ne pas ouvrir la salle Zoom avant l'arrivée de l'Hôte qui devra accepter (une à un-e ou tou-tes en même temps) les participant-es dans la salle ([en savoir plus sur les salles d'attente](#)). Si vous avez beaucoup de participant-es, décochez-la afin d'éviter de devoir admettre les retardataires individuellement.

The screenshot shows the Zoom meeting creation page. A red arrow points to the 'PROGRAMMER UNE RÉUNION' link. The 'Sécurité' section is highlighted with a red box, showing 'Code secret' (782125) and 'Salle d'attente' (checked). The 'Options de la réunion' section is also highlighted with a red box, showing 'Couper le micro des participants à l'entrée' (checked) and 'Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer' (checked). The 'ID de réunion' field is also highlighted with a red box, showing 'Créé automatiquement' and 'ID de réunion personnelle 709 376 5223'.



ID de réunion Créé(e) automatiquement ID de réunion personnelle 709 396 5623

Sécurité

Code secret
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Salle d'attente
Only users admitted by the host can join the meeting

Options de la réunion

Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur anytime

Couper le micro des participants à l'entrée

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer: Connectez-vous à votre compte Zoom
Svp

- ✓ Optionnellement, vous pouvez activer dans les paramètres Web de votre compte Zoom UNIGE, sous **Sécurité**, un Cryptage supplémentaire de vos réunions. **Néanmoins**, il est important de prendre conscience que l'activation de ce paramètre entrainera l'impossibilité d'accéder aux fonctions suivantes :

- Enregistrements dans le cloud ;
- Breakout Rooms ;
- Sondages ;
- Réactions (émoticônes) ;
- Rejoindre la réunion avant l'Hôte ;
- Streaming et transcriptions live ;
- Chat privé 1 :1.



UNIVERSITÉ DE GENÈVE SOLUTIONS - ABONNEMENTS ET TARIFICATION - CONTACTER LE SERVICE DES VENTES PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

PERSONNEL

- Profil
- Réunions
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres**

ADMINISTRATEUR

- Tableau de bord
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des Salles
- Gestion de compte
- Avancé

Assister à la formation en direct

- Tutoriels vidéo
- Base de connaissances

Réunion Enregistrement Téléphone

Sécurité

Programmer la réunion

En réunion (base)

En réunion (avancé)

Notification de courriels

Autres

Sécurité

Salle d'attente

Lorsque les participants rejoignent une réunion, placez-les dans une salle d'attente et demandez à l'hôte de les admettre individuellement. L'activation de la salle d'attente désactive automatiquement le paramètre autorisant les participants à accéder à la réunion avant l'arrivée de l'hôte.

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Options de salle d'attente

Les options que vous sélectionnez ici s'appliquent aux réunions hébergées par les utilisateurs qui ont activé la « Salle d'attente »

Tout le monde will go in the waiting room

[Edit Options](#) [Customize Waiting Room](#)

Demander un code secret lors de la planification de nouvelles réunions

Un mot de passe sera créé lors de la planification d'une réunion et les participants auront besoin du code secret pour rejoindre la réunion. Les réunions avec un ID de réunion personnelle (PMI) ne sont pas comprises.

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Demander un code secret pour les réunions instantanées

Un code secret aléatoire sera créé lors du commencement d'une réunion instantanée.

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Demander un code secret pour l'ID de réunion personnelle (PMI)

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Code secret du webinaire

Un code secret sera créé lors de la planification d'un webinaire et les participants auront besoin du code secret pour rejoindre le webinaire.

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Exiger un code secret pour les participants qui rejoignent par téléphone

Un code secret numérique est exigé pour les participants qui rejoignent par téléphone si votre réunion utilise un code secret. Pour une réunion avec un code secret alphanumérique, une version numérique sera générée.

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Intégrer le code secret dans le lien d'invitation pour la participation en un clic

Le code secret de la réunion sera crypté et inclus dans le lien de cette dernière, afin d'autoriser aux participants de la rejoindre en un seul clic sans avoir à saisir le code secret.

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer aux réunions

Les participants doivent s'authentifier avant de rejoindre les réunions, les hôtes peuvent choisir l'une des méthodes d'authentification lors de la planification d'une réunion. [En savoir plus](#)

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Options d'authentification des réunions :

Connectez-vous à votre compte Zoom Svp (Default) [Modifier](#) Masquer dans la sélection

If Waiting Room is enabled, phone-only users will be placed in the Waiting Room.

If Waiting Room is not enabled, phone dial-in only users will.

Be allowed to join the meeting

Be blocked from joining the meeting

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer aux réunions à partir du client Web

Les participants doivent s'authentifier avant de rejoindre les réunions à partir du client web

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Réunions cryptées de bout en bout (E2E) Technical Preview

Le cryptage de bout en bout offre une sécurité supplémentaire car seuls vous et vos participants pouvez décrypter la réunion, contrairement à Zoom et aux autres tierces parties. Les réunions cryptées de bout en bout (E2E) ne prennent actuellement pas en charge les fonctionnalités basées sur le cloud telles que l'enregistrement dans le cloud, l'appel de numéro de téléphone, etc.



Il vous suffit ensuite de l'activer lors du paramétrage de votre réunion :

UNIVERSITÉ DE GENÈVE SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES

PERSONNEL

- Profil
- Réunions**
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- Tableau de bord
- > Gestion des utilisateurs
- > Gestion des Salles
- > Gestion de compte
- > Avancé

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Mes réunions > Programmer une réunion

Programmer une réunion

Sujet

Description (Facultatif)

Quand

Durée h min

Fuseau horaire

Réunion périodique

Inscription Obligatoire

Programmer pour

Cryptage

Cryptage amélioré ⓘ Cryptage de bout en bout ⓘ

Actuellement, les réunions cryptées de bout en bout ne prennent pas en charge certaines fonctionnalités, notamment les réactions, les salles de discussion, l'enregistrement dans le cloud, la numérotation téléphonique/SIP/H.323. ✕

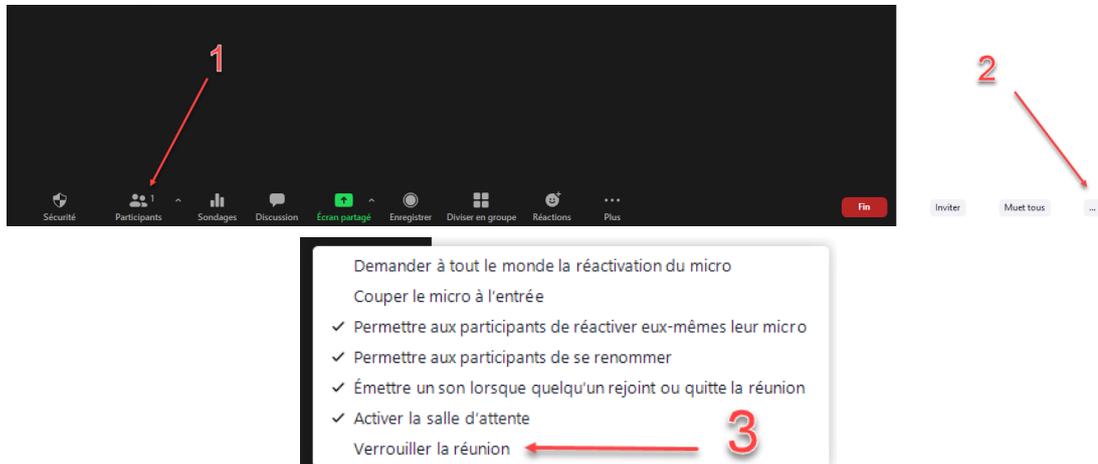
Cryptage

Cryptage amélioré ⓘ Cryptage de bout en bout ⓘ

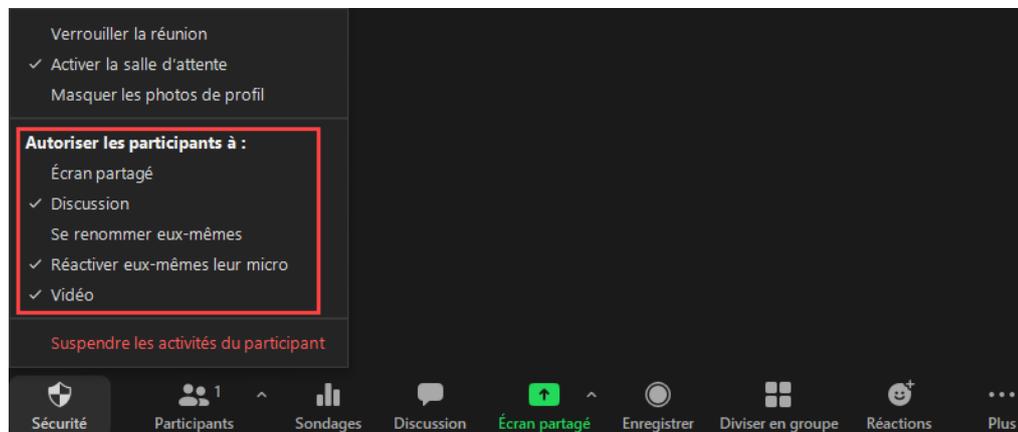
Actuellement, les réunions cryptées de bout en bout ne prennent pas en charge certaines fonctionnalités, notamment les réactions, les salles de discussion, l'enregistrement dans le cloud, la numérotation téléphonique/SIP/H.323. ✕

3. Options à activer ou désactiver pendant votre réunion :

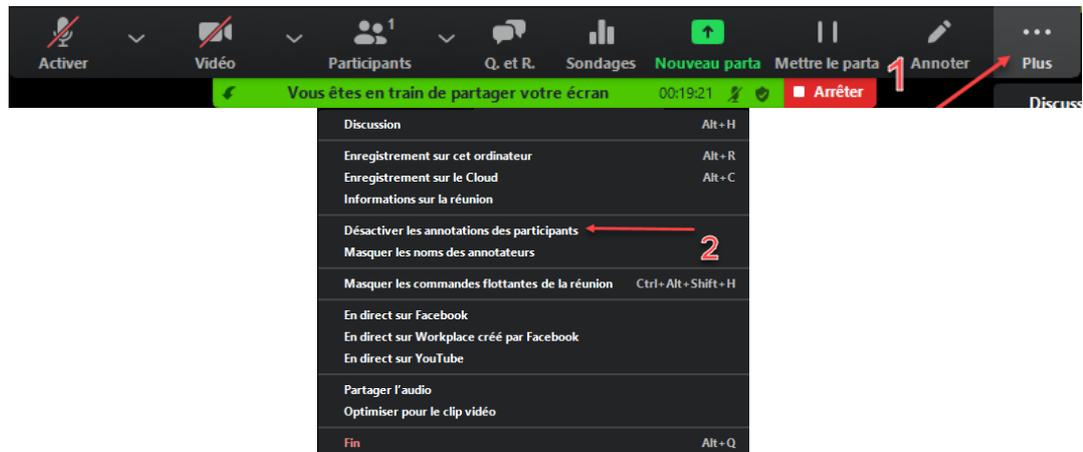
- ✓ Dans la mesure du possible, **Verrouillez la réunion** en suivant les étapes 1, 2 et 3. Une fois la réunion verrouillée, il n'est plus possible d'y admettre d'autres participant-es, ce qui réduit le risque d'intrusion :



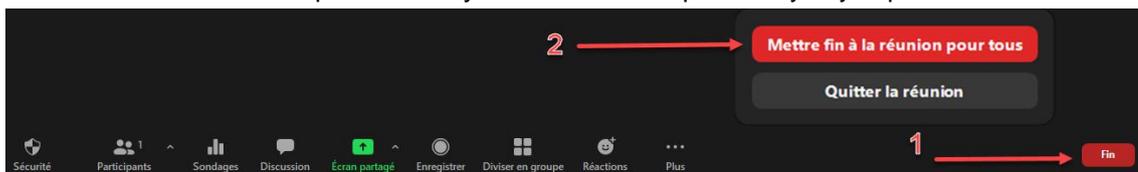
- ✓ Vous trouverez aussi sous l'onglet **Sécurité** des paramètres liés aux autorisations des participant-es. Vous pouvez les activer ou désactiver à votre convenance en fonction de vos besoins.



- ✓ Si vous n'avez pas prévu d'inviter vos participant-es à intervenir pendant le cours en annotant votre présentation, il est préférable de désactiver les annotations des participant-es ([en savoir plus sur les annotations](#)).



- ✓ Si vous utilisez votre salle personnelle, lorsque la réunion est terminée, cliquez sur **Mettre fin à la réunion pour tous**. Si vous cliquez sur **Quitter la Réunion** votre salle sera toujours ouverte et des utilisateurs/trices pourraient s'y connecter sans que vous y soyez présent-e.



Important : Pour limiter les risques d'intrusion, ne partagez jamais vos liens d'invitation en ligne ou sur les réseaux sociaux. Ne le partagez qu'aux participant-es concernés.