



## Organiser un contrôle continu/ examen en ligne

### Alternatives aux contrôles continus et examens sans contact direct avec les étudiant-es

#### Introduction

Ce document contient un ensemble de **suggestions et pistes** pour assurer la transposition en ligne de modalités de contrôles continus/examens en présentiel. Ce document n'est pas contraignant. Les tableaux ci-dessous proposent des modalités et outils d'évaluation pour les contrôles continus et les examens à distance. Ce document est amené à évoluer.

#### Éléments généraux pour toutes les évaluations

- Différentes fonctionnalités de Moodle (notamment Test et Devoir) seront très utiles pour les formats décrits. Des fiches pratiques pour utiliser ces différents outils seront mises à disposition sur la page du Portail [Enseignement à distance et hybride](#).
- La réalisation de tests à distance avec les outils ci-dessous ne permet pas d'exercer un contrôle absolu sur les conditions de réalisation de l'examen (aides, vérification de l'identité des étudiant-es, etc.). Les mesures suivantes permettent de limiter ce problème : temps restreint pour la réalisation du test ; tirage au sort des questions ; activation de l'outil [www.compilatio.net](http://www.compilatio.net) pour détecter les similitudes, etc. Des solutions de sécurisation compatibles avec Moodle sont à l'étude et de plus amples informations seront communiquées en temps voulu.
- Une sécurité absolue étant impossible, la confiance doit primer dans la relation avec les étudiant-es. Nous encourageons l'emploi d'une déclaration sur l'honneur que chaque étudiant-e signerait pour l'ensemble de la session d'examens, déclarant qu'il/elle respecte les consignes qui auront été fournies par chaque enseignant-e.
- Sans moyen de contrôle, un **examen open book et open web** (accès à toutes ressources papier et web) est à privilégier. Les examens oraux et les contrôles continus sont moins sujets à cette question.
- Pour alléger les sessions d'examens tout en évitant de multiplier les travaux à rendre, la **mutualisation des évaluations** peut être envisagée (un seul examen évalue les connaissances acquises au travers de plusieurs enseignements).

#### Examens à plus de 50 étudiant-es en session

- D'après les informations recueillies à ce jour, environ 250 examens avec plus de 50 étudiant-es devront avoir lieu pendant les sessions d'examen de printemps et automne 2020. La tenue à distance de ce type d'examens présente des défis particuliers au niveau informatique et organisationnel. La réflexion à ce sujet doit être prolongée, en collaboration avec les facultés et centres, avant de pouvoir fournir des indications plus détaillées.
- Notamment pour tenir compte des capacités des serveurs et de la disponibilité des équipes de soutien informatique, une répartition équilibrée de ces examens au cours des sessions

sera nécessaire. Les horaires et dates seront attribués par les Facultés et Centres. Il est fortement conseillé de s'en tenir à des formats courts (2h maximum) pour éviter une surcharge informatique et logistique qui pourrait mettre en péril beaucoup d'examens.

- La question du manque de contrôle sur les conditions de réalisation des examens (voir ci-dessus) se pose de façon accrue pour des examens à grande échelle.
- En matière technique, informatique, organisationnelle et juridique, un coordinateur-trice est désigné-e pour chaque centre et faculté. Cette personne sera en lien direct avec l'équipe de soutien du Rectorat. Un soutien accru sera nécessaire pour les enseignant-es que ce soit avant, pendant ou après l'examen. Il sera assuré de façon transversale par les coordinateurs facultaires et le Pôle e-Learning/e-assessment, selon des modalités à définir conjointement. Le Pôle SEA reste en soutien dans ses domaines d'expertise.

### **Pour aller plus loin**

Tutoriels, webinaires et *afterwork* pédagogique virtuel accessibles à travers la [page dédiée à l'enseignement à distance](#).

## Partie 1 – Contrôles continus

N. B. La plupart des outils suggérés sont utilisés au niveau institutionnel. Ils sont donc considérés comme fiables au niveau sécurité et font l'objet de support à l'interne. Certains outils non institutionnels (marqués d'un astérisque\*) mais faciles d'utilisation et répandus au sein de l'UNIGE sont inclus également. Aucun support informatique ni garantie en terme de stabilité et de fiabilité ne peuvent être offerts.

| Format présentiel  | Scénario possible à distance   |
|--|--|
| <b>Participation</b>   |  |
| La participation des étudiant-es en classe (sans spécification) est évaluée                                    | <p>De nombreuses plateformes peuvent être utilisées pour stimuler la participation des étudiant-es à distance (de manière synchrone - pendant un cours en classe virtuelle ou asynchrone, avant ou après une séance de cours en classe virtuelle): <a href="http://Votamatic.unige.ch">Votamatic.unige.ch</a> / <a href="#">Speakup*</a> / <a href="#">Pingo*</a> / <a href="#">Socrative*</a></p> <p><a href="#">Dossier complet sur le vote en classe</a> (en présentiel ou à distance)</p> <p>Moodle: utiliser la fonctionnalité <a href="#">sondage</a> (les étudiant-es répondent à des questions adressées par l'enseignant-e) ou <a href="#">forum</a> (l'enseignant-e lance un sujet de discussion, les étudiant-es répondent, posent d'autres questions, argumentent, fournissent des liens, etc.).</p> <p><a href="#">Mur padlet</a>: pour la création d'un mur virtuel pour déposer des commentaires, suggestions, questions. Possibilité de vote, like, étoiles et notes des commentaires (documentation: <a href="https://elearning.unige.ch/ressources/padlet/">https://elearning.unige.ch/ressources/padlet/</a>)</p> |
| Les étudiant-es posent des questions ou répondent à des questions en classe (lever la main et prise de parole) | <p>Organisation d'un webinaire (séminaire en ligne) sur <a href="#">Zoom</a> accompagné d'une activité <a href="#">forum</a> sur Moodle: l'enseignant-e poste des questions ou demande aux étudiant-es de poster des questions, de répondre aux questions posées (par l'enseignant-e, par les autres étudiant-es), de fournir des ressources, etc.</p> <p><i>L'option de réponse anonyme ou nominative est possible sur la plupart des plateformes, ce qui permet de tracer les interventions des étudiant-es et ainsi évaluer leur participation (nombre d'interventions, qualité des interventions, pertinence des ressources fournies).</i></p>   |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur leur participation à des discussions en classe                              | <p>Organisation d'un webinaire sur <a href="#">Zoom</a>. L'évaluation de la participation se fait en relevant les prises de parole ou les interventions dans l'espace de conversation (possibilité d'enregistrer la conversation sous format de fichier .txt).</p> <p>Mise en place d'activité <a href="#">forum</a> sur Moodle (évaluation de la participation par analyse des interventions sur le forum: dépôt de questions/réponses/remarques/mise à disposition de ressources via le forum, etc.)</p>   |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur leur participation à des débats en classe                                   | <p>Organisation d'un webinaire sur <a href="#">Zoom</a> pour un débat qui aurait lieu durant une séance de cours (activité synchrone). Possibilité de constituer des sous-groupes</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>durant le webinaire pour que les étudiant-es puissent travailler ensemble pour préparer le débat.</p> <p>Mise en place d'activité <a href="#">forum</a> sur Moodle pour ouvrir un débat en parallèle ou en dehors d'une séance de cours (activité asynchrone)</p>   |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur leur participation à un jeu de rôle en classe  | <p>Organisation de ce jeu de rôle via <a href="#">Zoom</a>. Possibilité de constituer des sous-groupes durant le webinaire pour que les étudiant-es puissent préparer le jeu de rôle ensemble.</p> <p>Le <a href="#">forum</a> de Moodle peut être utilisé en amont pour préparer les étudiant-e-s au travers de questions/réponses.</p>   |
| <b>Travaux de groupe</b>  |  |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur la réalisation d'un poster qu'ils/elles doivent concevoir (en groupe ou seul) et présenter oralement | <p>Les étudiant-es peuvent travailler en groupe à distance avec des outils d'écriture collaborative: <a href="#">OneDrive</a> / <a href="https://framapad.org/fr/*">https://framapad.org/fr/*</a> / <a href="#">GoogleDrive</a>*</p> <p>La présentation du poster peut se faire (en présence de l'enseignant-e ou avec toute la classe) via <a href="#">Zoom (partage écran, dépôt du fichier sur la plateforme (dans la zone de conversation) ou envoi à l'avance à l'enseignant-e)</a>.</p>  |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur la base d'un rapport rédigé en groupe  | <p>Les étudiant-es peuvent travailler en groupe à distance avec des outils d'écriture collaborative: <a href="#">OneDrive</a> / <a href="https://framapad.org/fr/*">https://framapad.org/fr/*</a> / <a href="#">GoogleDrive</a>*</p> <p>La production du groupe peut être déposée sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a>.</p> <p>L'enseignant-e peut par ailleurs paramétrer un <a href="#">wiki</a> sur Moodle permettant aux étudiant-es (tous ensemble ou divisés en groupes) de rédiger du contenu et à l'enseignant de suivre l'avancement du travail. Une évaluation des contributions individuelles et collectives est possible.</p> |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur la base de productions (Podcast, vidéo)  | <p>Les séances de formation sont réalisées par webinaire (méthodologie, démonstration de l'usage des outils, conduite d'entretiens, etc.) via <a href="#">Zoom</a> ou enregistrées en classe/à la maison (par l'enseignant-e ou un-e intervenant-e) et mises à disposition sur <a href="#">OneDrive</a>.</p> <p>Les étudiant-es peuvent réaliser des entretiens via <a href="#">Zoom</a> (qui permet d'enregistrer les entretiens pour les retranscrire ensuite).</p> <p>La production réalisée est déposée sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a> (enregistrement vocal MP3, enregistrement vidéo).</p>                                    |
| Constitution d'un dossier en cours du semestre / projet en cours de formation (type capstone)   | <p>L'enseignant-e peut paramétrer un <a href="#">wiki</a> sur Moodle permettant aux étudiant-es (tous ensemble ou divisés en groupes) de rédiger du contenu et à l'enseignant de suivre l'avancement du travail. Une évaluation des contributions individuelles et collectives est possible.</p>   |
| Réalisation d'un projet aboutissant à la rédaction d'un rapport   | <p>Le travail en groupe peut être réalisé avec les étudiant-es via la plateforme <a href="#">Zoom</a> qui permet de constituer des groupes en parallèle, leur permettant de travailler entre eux sous la supervision de l'enseignant-e.</p> <p>Production du rapport via un outil d'écriture collaborative:</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><a href="#">OneDrive</a> / <a href="https://framapad.org/fr/*">https://framapad.org/fr/*</a> / <a href="#">GoogleDrive*</a></p> <p>Rendu sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a>.</p>   |
| Lecture et présentation d'articles en groupe, <i>journal club</i>   | <p>La présentation et discussion d'articles peut être réalisée sur <a href="#">Zoom</a>.</p> <p>Le dépôt des articles peut être fait sur la plateforme Moodle (activité ressources) et le commentaire d'articles peut être réalisé au travers du <a href="#">forum</a> qui permet aux étudiant-es de poser des questions, répondre à des questions, fournir des ressources complémentaires.</p>  |
| <b>Devoirs / homework assignments</b>   |  |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur une recherche de références en bibliothèque  | <p>Les étudiant-es accèdent aux ressources en ligne de la bibliothèque grâce à une connexion via VPN.</p> <p>Le fruit de leurs recherches peut ensuite être déposé sur Moodle (activité <a href="#">devoir</a>) ou être exploité dans le cadre d'une discussion sur un <a href="#">forum</a> dans Moodle.</p>  |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur la base de réalisation d'exercices / mises en situations liées à la pratique professionnelle | <p>Des exercices / mises en situation liées à la pratique professionnelle peuvent être réalisés directement sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">test</a>, avec feedback possible.</p> <p>Les degrés de certitude peuvent être utilisés aussi. De multiples <a href="#">types de questions</a> sont possibles. La correction est automatisée.</p>  |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur la base de la rédaction d'un mémo, essai   | <p>Les étudiant-es rédigent leur mémo/essai à domicile, sur leur outil de travail personnel. Ils/elles déposent leur rapport sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a>. Un feedback peut leur être fourni par cette même fonctionnalité (par commentaire, par grille d'évaluation, par fichier etc.).</p>  |
| <b>Présentation orale</b>   |  |
| Les étudiant-es sont évalué-es sur la base d'une présentation orale à faire en classe ou en entretien avec l'enseignant-e       | <p>La présentation peut être faite en live sur <a href="#">Zoom</a> (avec ou sans enregistrement). Elle peut être suivie par les autres étudiant-es pour que ceux-ci posent des questions (via le chat/conversation) ou en prenant la parole après la présentation. Les étudiant-es peuvent partager l'écran pour montrer leurs supports, ou déposer des supports sur la plateforme (via onglet fichier dans la conversation).</p> <p>La présentation peut aussi être faite uniquement avec l'enseignant-e.</p> <p>La présentation orale peut aussi être réalisée en différé sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a>, avec « Texte en ligne » comme type de remise (enregistrement MP3).</p> |
| <b>Réalisation d'expériences</b>  |  |
| Computer lab / activités en salle informatique  | <p>En live sur <a href="#">Zoom</a> avec partage d'écran activé pour l'ensemble des participant-es. Les productions réalisées sont déposées ensuite sur Moodle (activité <a href="#">devoir</a>).</p> <p>Démonstration filmée par un-e assistant-e ou l'enseignant-e et réalisation ensuite d'un quiz sur Moodle pour questionner les étudiant-es sur leur compréhension par exemple.</p>  |
| Activité de laboratoire, Travaux Pratiques  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | Les étudiant-es peuvent produire un rapport de TP (écriture collective ou individuelle): <a href="#">OneDrive</a> / <a href="https://framapad.org/fr/">https://framapad.org/fr/</a> * / <a href="#">GoogleDrive</a> * et le déposer sur Moodle (activité <a href="#">devoir</a> )   |
| <b>Autres</b>                            |   |
| Entretiens de suivi avec les étudiant-es | Entretiens possibles sur <a href="#">Zoom</a> , par téléphone ou par écrit via Moodle, fonctionnalité <a href="#">forum</a> .<br>Les feedbacks peuvent aussi être fournis via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a> (si préalablement les étudiant-es ont déposé un document)  |
| Simple participation au cours            | Listing des participant-es au webinaire (vérifier la présence via la liste des participant-es ou via un commentaire mis dans la zone de chat/conversation. Cette conversation peut être enregistrée sous format text afin de vérifier les interventions).<br>Vérifier la présence via une trace d'apprentissage (Moodle outil <a href="#">sondage</a> ou <a href="#">test</a> : Quiz, one minute paper, commentaire dans padlet etc.) |

*Note: \* outils non institutionnels.*

## Partie 2 – Examens

| Examens sur table  |   |
|--|---|
| Les étudiant-es sont évalué-es à l'occasion d'un examen écrit sur table de type QCM, QROC (Question à Réponse Ouverte, Courte) | Les examens peuvent être réalisés par les étudiant-es depuis chez eux, en se connectant sur Moodle (avec la fonctionnalité <a href="#">test</a> ). De multiples <a href="#">types de questions</a> sont possibles. L'option <i>auto-save</i> permet d'assurer la sauvegarde des tentatives de l'étudiant-e.<br>Sans moyen de contrôle de l'ordinateur à distance et du lieu de passation de l'examen, un examen open book et open web doit être envisagé. Des contraintes de temps peuvent être appliquées pour réduire la possibilité d'exploiter des sources. Possibilité aussi de faire un tirage aléatoire des questions pour les étudiant-es qui passent l'examen afin de limiter les possibilités de tricherie. |
| Les étudiant-es sont évalué-es à l'occasion d'un examen écrit sur table de type dissertation, essai                            | Les étudiant-es rédigent leur dissertation à domicile, sur leur outil de travail personnel. Ils/elles déposent leur rapport sur Moodle via la fonctionnalité <a href="#">devoir</a> . L'examen peut aussi être réalisé à domicile en se connectant sur Moodle (avec la fonctionnalité <a href="#">test</a> ). L'option auto-save permet d'assurer la sauvegarde des tentatives de l'étudiant-e.   |
| Examen oral  |   |
| Les étudiant-es sont évalués-es lors d'un examen oral  | En live sur <a href="#">Zoom</a> . La question peut être transmise à l'étudiant-e dans la zone de conversation ou sur le tableau blanc. Un temps de préparation peut être laissé à l'étudiant-e (sous surveillance via la webcam). Cependant, la gestion du temps de préparation peut être délicate (la vérification du matériel auquel l'étudiant-e a droit (ou pas) est impossible). Un examen open book et open web doit être envisagé. Zoom permet de créer des "salles d'attente" pour faire attendre les étudiant-es dans l'ordre de passage.   |
| Soutenance de mémoire / travaux de fin d'études  | La présentation peut être faite en live sur <a href="#">Zoom</a> (avec ou sans enregistrement). Les étudiant-es peuvent partager l'écran pour montrer leurs supports, ou déposer des supports sur la plateforme (via onglet fichier dans la conversation).  |

Note: \* outils non institutionnels.

Vous ne vous reconnaissez dans aucune de ces situations ? N'hésitez pas à nous contacter pour que nous vous guidions vers d'autres alternatives:

1. [sea@unige.ch](mailto:sea@unige.ch) pour les formations de base
2. [polepedagogfc@unige.ch](mailto:polepedagogfc@unige.ch) pour les formations continues