



Examen/Test sur Moodle : Tutoriel 4

Organiser un examen sur Moodle



Test

Introduction

Tutoriel 1

Créer un examen et le paramétrer

Tutoriel 2

Créer des questions différentes

Tutoriel 3

Importer des questions dans
Moodle

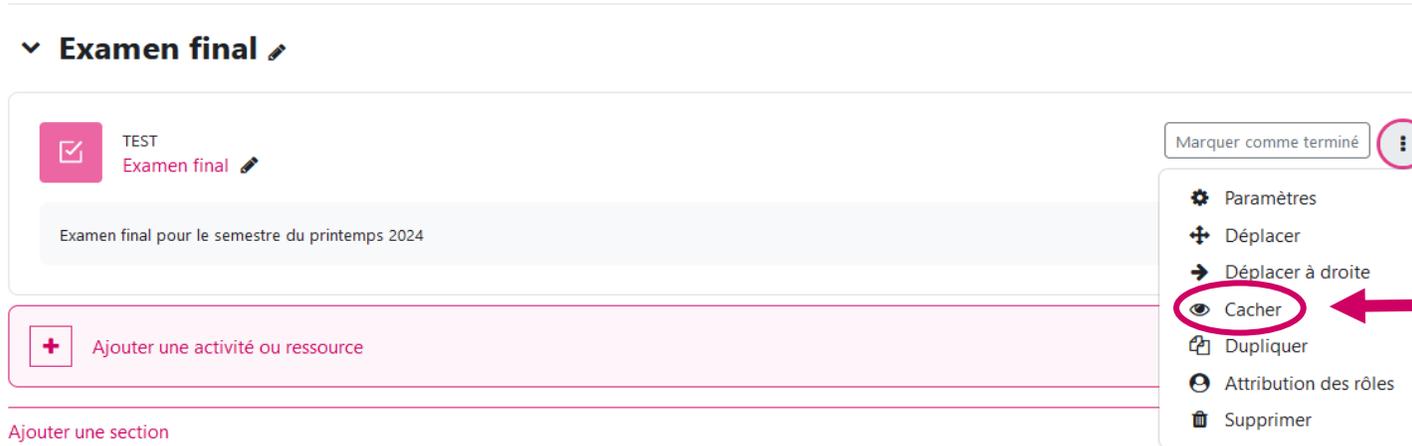
Tutoriel 4

Organiser un examen sur
Moodle

Tutoriel 5

Corriger un examen et consulter
le résultat

Il est recommandé de cacher l'examen pendant la période de création de l'examen et une fois l'examen terminé. Mais n'oubliez pas de rendre l'examen visible le jour J.



Examen final

TEST Examen final

Examen final pour le semestre du printemps 2024

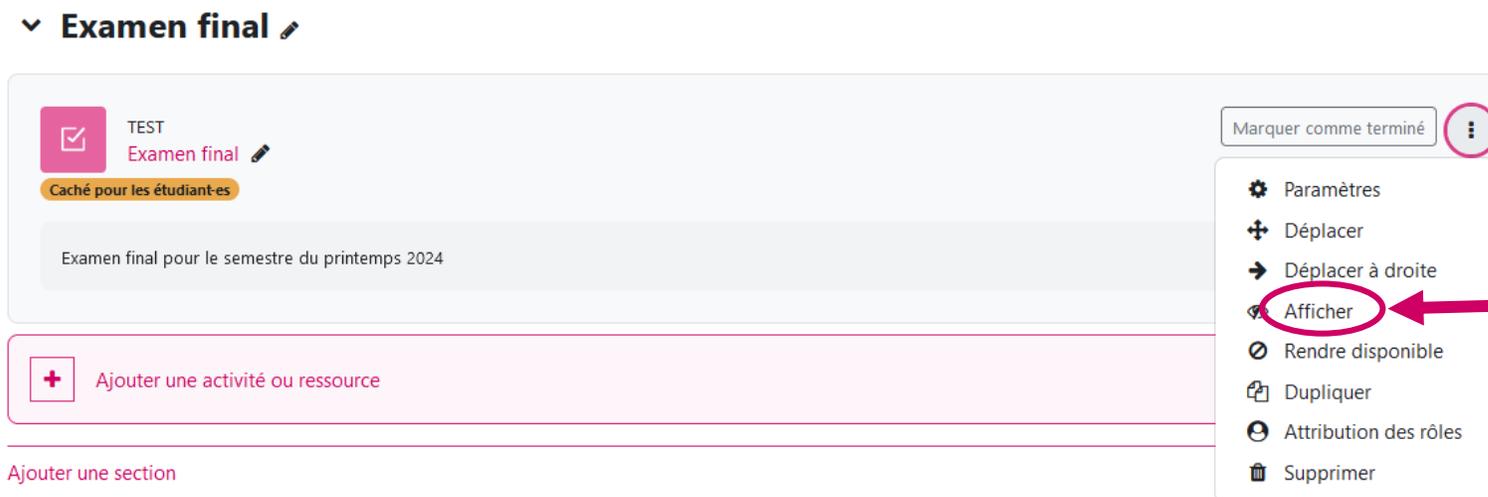
Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section

Marquer comme terminé

- Paramètres
- Déplacer
- Déplacer à droite
- Cacher**
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer

Cliquez sur "Cacher" pour rendre l'examen invisible pour les participants, aussi bien lors de la construction de l'examen final et après la fin de l'examen.



Examen final

TEST Examen final

Caché pour les étudiant-es

Examen final pour le semestre du printemps 2024

Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section

Marquer comme terminé

- Paramètres
- Déplacer
- Déplacer à droite
- Afficher**
- Rendre disponible
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer

Cliquez sur "Afficher" pour rendre l'examen visible le jour J.

- ✓ Les étudiant-e-s de votre cours sont bien inscrit-e-s
- ✓ La méthode d'inscription automatique est désactivée
- ✓ La durée limite (affichage du compteur du temps restant) a été établie
- ✓ La soumission automatique de l'examen a été sélectionnée
- ✓ Une seule tentative possible a été paramétrée
- ✓ Les questions sont mélangées à l'affichage (si nécessaire) ainsi que les options de réponses
- ✓ Chaque question (ou chaque catégorie de questions) s'affiche sur une page mais avec la navigation libre (ce qui permet aux étudiant-e-s de prendre connaissance dès le début de la totalité du test).
- ✓ La taille des fichiers associés n'est pas trop lourde (au moment de la validation, étant donné que tous les étudiant-e-s valident pratiquement en même temps, il y a un risque de surcharge sur le serveur).
- ✓ Toutes les ressources de votre cours sont en mode invisible pour les étudiants le jour de l'examen
- ✓ N'oubliez pas de rendre l'examen visible aux étudiant-e-s le jour J!

Les étudiant-e-s n'ont pas l'habitude d'un format d'examen écrit en ligne. Nous recommandons vivement que les professeur-es **mettent à disposition un examen de test (« à blanc »)** permettant aux étudiant-e-s de se familiariser avec l'environnement technique de l'examen en ligne avant l'examen proprement dit.

Il est important de rappeler à toutes les parties prenantes qu'une solution en ligne utilisant Moodle **ne permet pas de contrôler l'identité** de la personne qui passe l'examen, ni d'éviter toutes les tricheries potentielles.

Une **déclaration sur l'honneur** est à privilégier à ce stade.

Information sur l'Examen de XXX (titre du cours) : à envoyer aux étudiant-e-s avant l'examen

- L'examen aura lieu sur la plateforme Moodle .
- Vous recevrez un courriel avec les instructions précises ainsi que le lien pour effectuer votre examen quelques jours avant l'examen.
- L'examen commencera XXX (heure et jour à ajouter) précises et durera XXX (temps précis à ajouter).
- Il comprendra des questions sous forme de **QCM** (vrai-faux, choix d'affirmations vraies et/ou questions numériques). En outre, il s'agira d'établir **un ou plusieurs bilans** et de répondre à des **questions ouvertes**.
- Pour chaque question, il y aura plusieurs variantes attribuées automatiquement par Moodle, de sorte que les candidat-e-s passeront des examens différents.
- La documentation est libre et l'usage d'une calculatrice est recommandé (si pertinent).

Examen du Module XXX

Date - En ligne sur Moodle - XXh00 à XXh00

- L'examen du Module XXX aura lieu, comme annoncé, sur Moodle avec un accueil dans Zoom (lien joint).
- La durée de l'examen est de xx heures de xxh00 à xxh00. Vous disposerez de XX (un peu plus que la durée de l'examen) heures au cas où vous deviez perdre du temps pour la connexion.
- Vous devez accéder à la page du Module XXX lien vers l'espace du cours Moodle avec votre identifiant et votre mot de passe.
- Vous trouverez une "charte" ou déclaration sur l'honneur que vous devez lire et approuver pour accéder à l'examen.
- À partir du moment où vous aurez accédé à l'examen, vous pourrez, durant toute sa durée, vous reconnecter à votre tentative. Si l'interruption de la tentative provient d'une perte de connexion, d'un souci d'alimentation sur votre ordinateur ou de la fermeture du navigateur, vous retrouverez votre tentative là où vous l'avez laissée. N'oubliez pas, cependant, que la minuterie ne s'arrête pas pendant votre absence !
- Si votre absence est prolongée en raison de problèmes techniques importants, veuillez le communiquer immédiatement à l'enseignant-e ou au coordinateur /à la coordinatrice via Zoom ou l'appeler par téléphone.
- Attention, si vous cliquez sur "Terminer et soumettre", l'examen sera terminé et vous ne pourrez plus revenir en arrière. A n'utiliser qu'une fois le test terminé !
- En cas de dysfonctionnement de la plateforme Moodle, l'examen sera interrompu et remis à une autre date.

Charte de comportement pour un examen en ligne à domicile

Je m'engage à :

- Être présent-e à l'examen à l'heure ;
- Avoir un ordinateur personnel en état de marche pour la durée de l'examen ;
- Mettre tout autre appareil connecté hors d'usage ;
- Utiliser uniquement la documentation autorisée : les supports de cours, les notes personnelles et le recueil de textes;
- Ne pas reproduire l'examen ni le transmettre ;
- Ne communiquer avec aucun tiers non autorisé.

En commençant l'examen, vous approuvez automatiquement cette charte d'engagement.

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e, (prénom et nom, numéro d'étudiant-e), m'engage sur l'honneur à respecter les conditions et modalités d'examens spécifiques fixées pour l'ensemble des évaluations/contrôles des connaissances relatifs à la session de XXX (date). Je m'engage en particulier :

- A ne pas correspondre avec des tiers pendant un examen, par quelque moyen de communication que ce soit, pour obtenir ou donner des indications sur l'examen en cours.
- A ne pas faire usage d'un quelconque moyen de triche/fraude et à respecter strictement les consignes données pour chaque évaluation présentée.
- A ne pas communiquer à des tiers ou rendre publiques de quelque façon que ce soit les questions d'un examen écrit après l'avoir passé.
- A ne pas enregistrer ou diffuser le contenu d'un examen u oral à l'insu des examinateurs.
- A répondre personnellement à toutes les questions d'examen, écrites ou orales.
- A respecter les règles en matière d'intégrité scientifique telles que toujours imposées au sein de l'Université.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à _____ le _____

Signature :

DECLARATION OF HONOUR

I, (first name(s), last name(s) and student number if known) hereby pledge to comply with the specific terms and conditions applicable to the Exam XXX on XXX (date) of the XXX (course title). I agree:

- not to contact anyone else, by any means of communication whatsoever, in order to obtain or provide information concerning an exam in progress;
- not to cheat or commit any other type of fraud, and to strictly comply with the instructions given for each assessment;
- not to tell anybody else the questions from a written or an oral exam that I have already taken, or make those questions public in any way;
- not to share the contents of a written exam without informing the examiners;
- not to record or broadcast the contents of an oral exam without informing the examiners;
- to answer all written and oral exam questions myself;
- to comply with the rules of academic integrity that are always applicable at the University of Geneva.

This pledge has been made for all legal intents and purposes.

Drawn up in (place) _____ on (date) _____

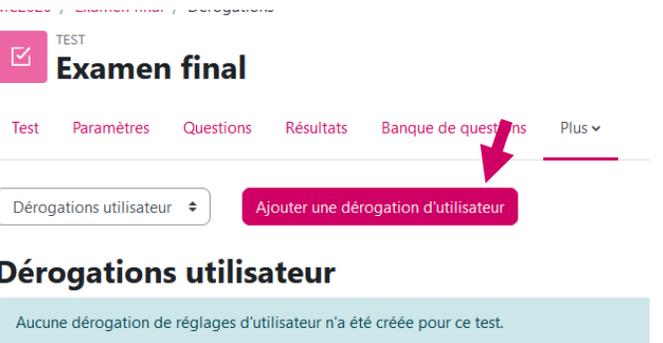
Signature:

Si par exemple, un-e étudiant-e rencontre un problème technique et est obligé-e de s'arrêter au milieu de l'examen, on peut utiliser la fonction «Dérogação» pour lui allouer du temps additionnel afin de terminer son examen. **Attention : les dérogations sont utilisées en cas de problème technique et également pour les étudiant-es à besoins spécifiques**

1



2



TEST Examen final

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus

Modification Test dans Examen final

- Dérogations
- Rôles attribués localement
- Filtres
- Permissions
- Sauvegarde
- Restauration

> Généraux

> Temps

> Note

Dérogations utilisateur

Ajouter une dérogation d'utilisateur

Dérogations utilisateur

Aucune dérogation de réglages d'utilisateur n'a été créée pour ce test.

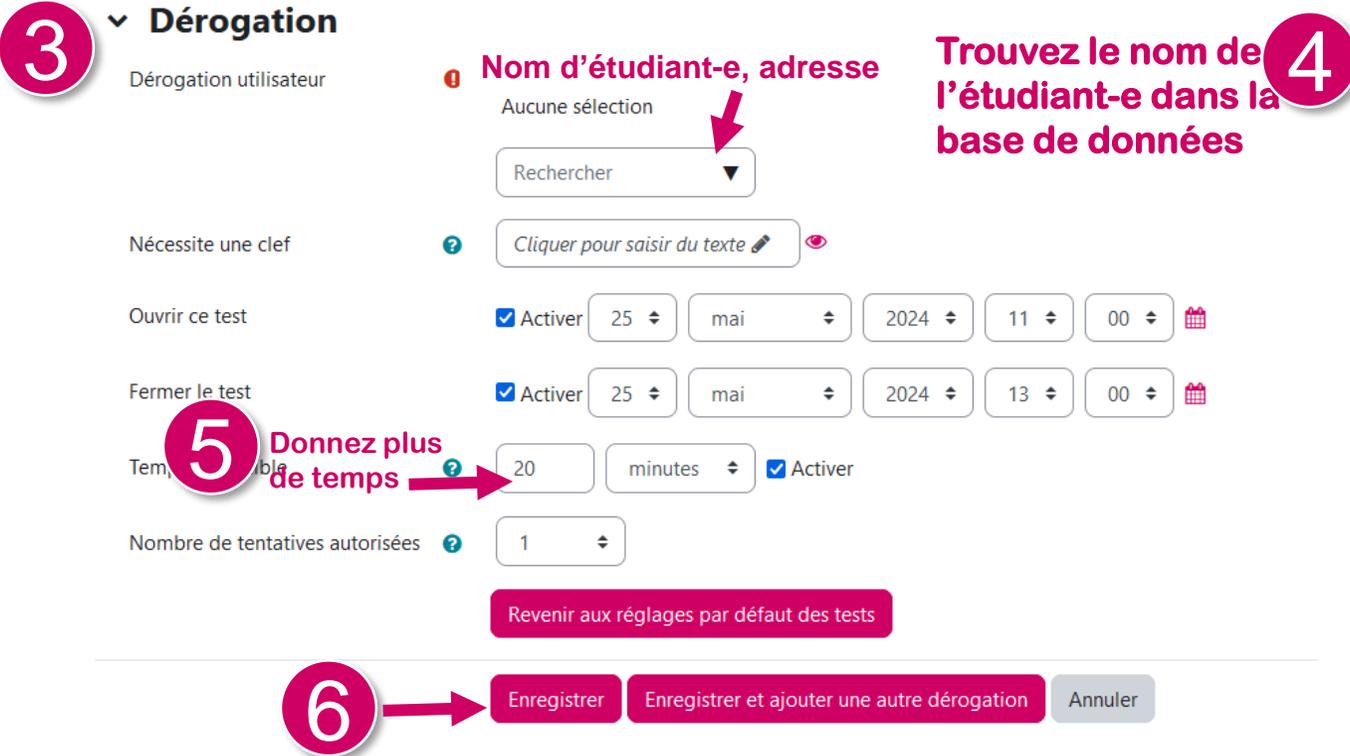
3 Dérogation

Dérogação utilisateur

4 Trouvez le nom de l'étudiant-e dans la base de données

5 Donnez plus de temps

6



Nom d'étudiant-e, adresse

Aucune sélection

Rechercher

Cliquer pour saisir du texte

Nécessite une clef

Ouvrir ce test

Fermer le test

Temps disponible

Nombre de tentatives autorisées

Revenir aux réglages par défaut des tests

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

25 mai 2024 11 00

25 mai 2024 13 00

20 minutes Activer

1

1. Lancez une session d'examen sur Zoom, demandez aux étudiant-e-s de se connecter et allumer la vidéo (le cas échéant)
2. Laissez du temps pour vérifier l'identité de chaque étudiant
3. Rappelez les modalités et les consignes pour l'examen et les questions techniques
4. En cas de problème technique, utilisez «Dérogation» (voir diapositive suivante).
5. Si nécessaire, vous pouvez créer un mot de passe pour l'examen, mais ce n'est pas obligatoire.

1. Demandez aux étudiants de cliquer sur «Terminer et soumettre» pour valider l'examen. Cela prendra un peu du temps.
2. Fermez la session Zoom.

Une fois que tous les étudiant-e-s ont terminé leur examen, rendez l'examen invisible aux étudiant-e-s.

Vous savez dorénavant comment créer un examen avec l'outil Test sur Moodle, nous vous invitons à consulter le tutoriel suivant.

Tutoriel 5
Corriger un examen et consulter le résultat

Des ressources supplémentaires se trouvent aussi dans [Paramètres du test sur le site Moodle](#) et [Bâtir un test sur le site Moodle.org](#)

[Documentation Moodle pour les enseignant-es](#)

[Page web des tutoriels Moodle](#)