

zoom

Tutoriel 1

Organiser une réunion / un séminaire / un cours **sur iPad**

**pour assurer la continuité des enseignements
et du travail à distance**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Vous allez apprendre :

- **Comment créer une réunion en ligne sur iPad**
- **Comment paramétrer ce qui doit l'être**

Après quoi vous pourrez :

- **Lancer votre réunion**

Démarrage (1/3)

- Rendez-vous sur <https://unige.zoom.us/>
- Cliquez sur « Sign in»



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

UNIGE Video Conferencing

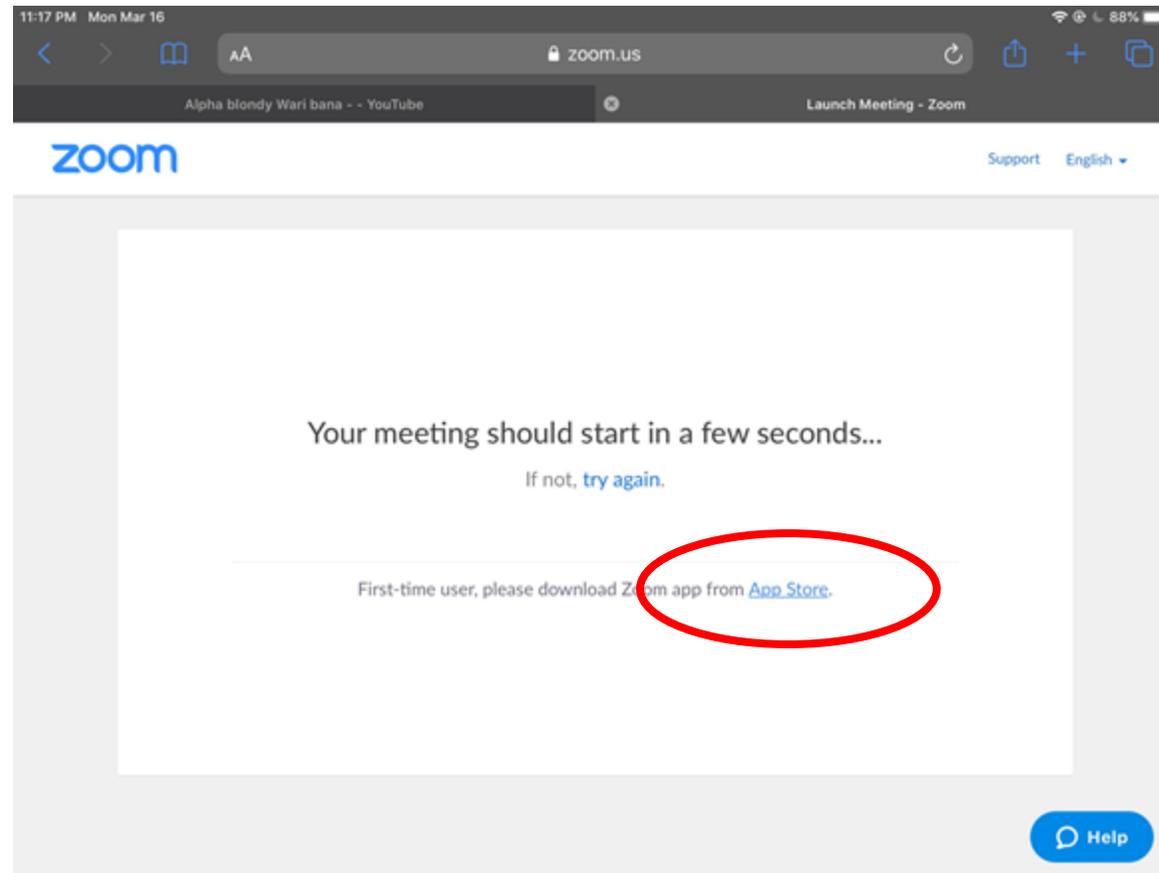
Join	Connect to a meeting in progress
Host	Start a meeting
Sign in	Configure your account

L'utilisation de la page unige.zoom.us en tant que « Host » est réservée aux enseignant-es UNIGE. D'éventuels comptes créés par des étudiant-es seront supprimés

Only UNIGE instructors may use unige.zoom.us as 'Host'. Any 'Host' accounts created by students will be deleted

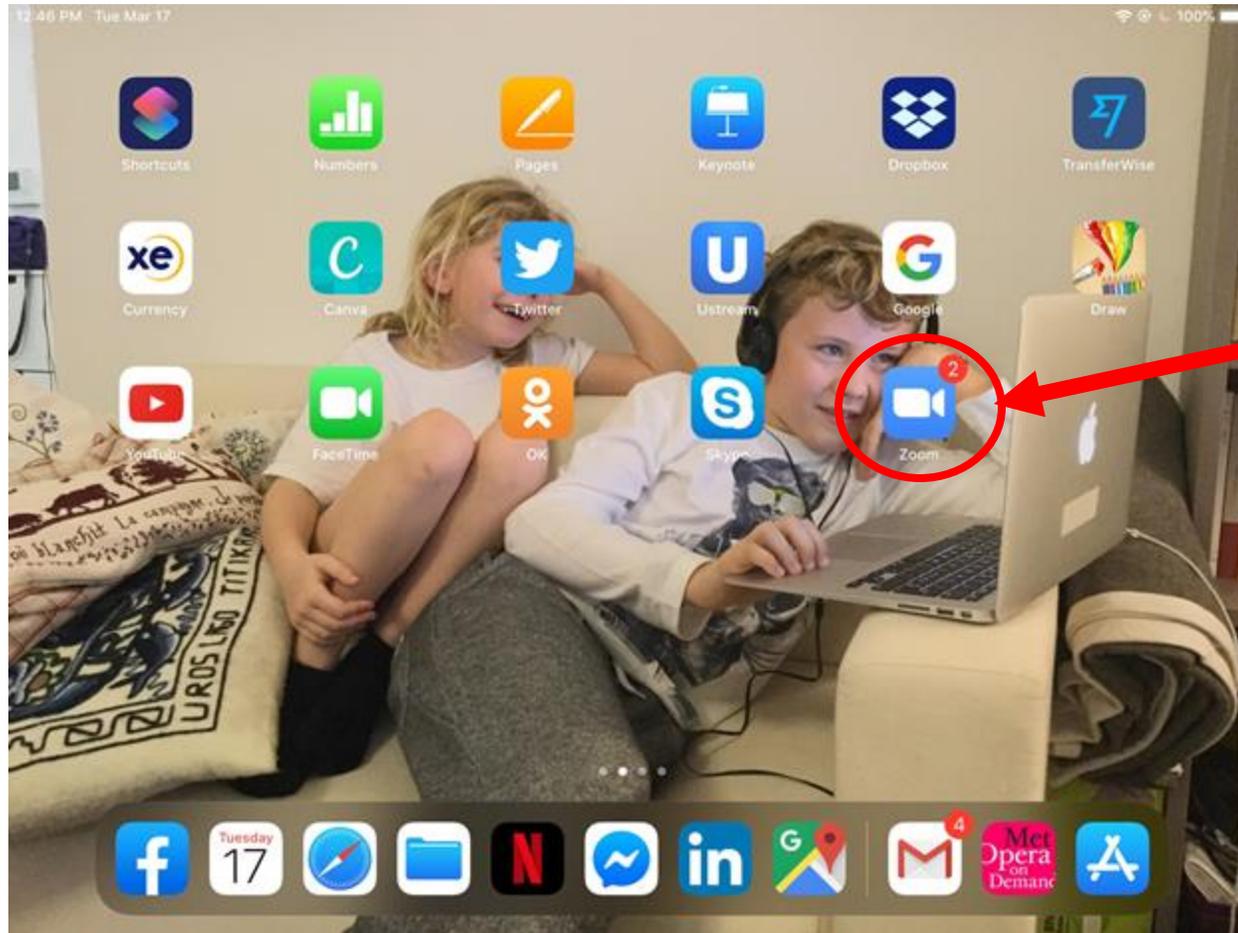
Démarrage (2/3)

Après avoir entré le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis par l'UNIGE, téléchargez l'App Zoom.



Démarrage (3/3)

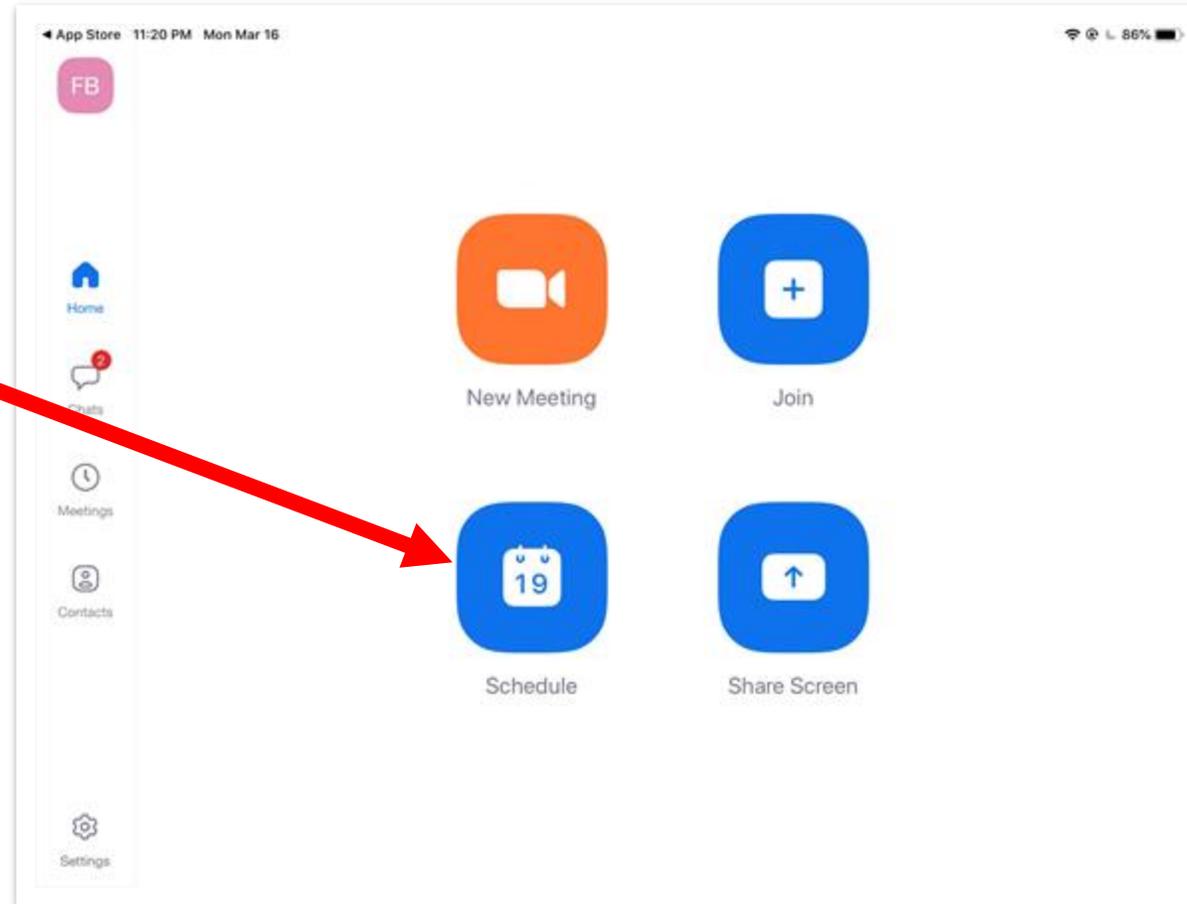
Localisez l'app Zoom sur votre tablette et ouvrez-la.



Organiser une réunion

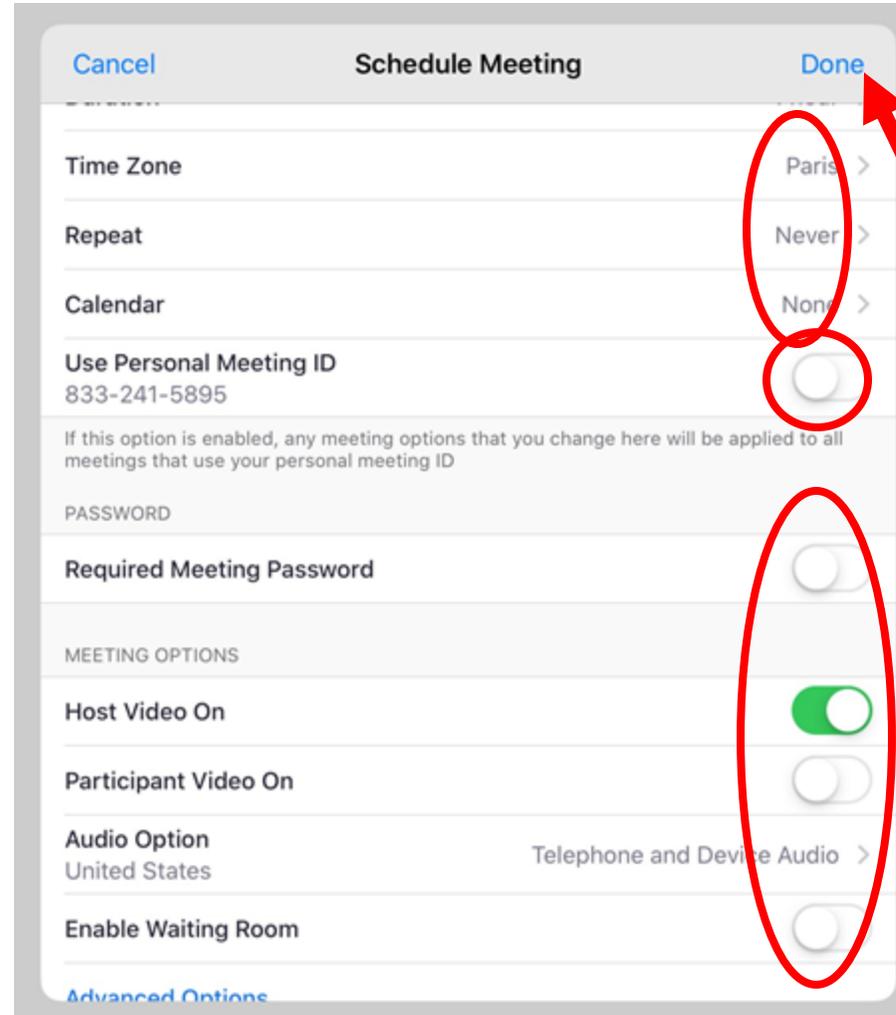
Cliquez sur
Schedule

Pour démarrer une
réunion de recherche,
cliquez sur **New
Meeting** et sautez la
slide suivante.



Réglages

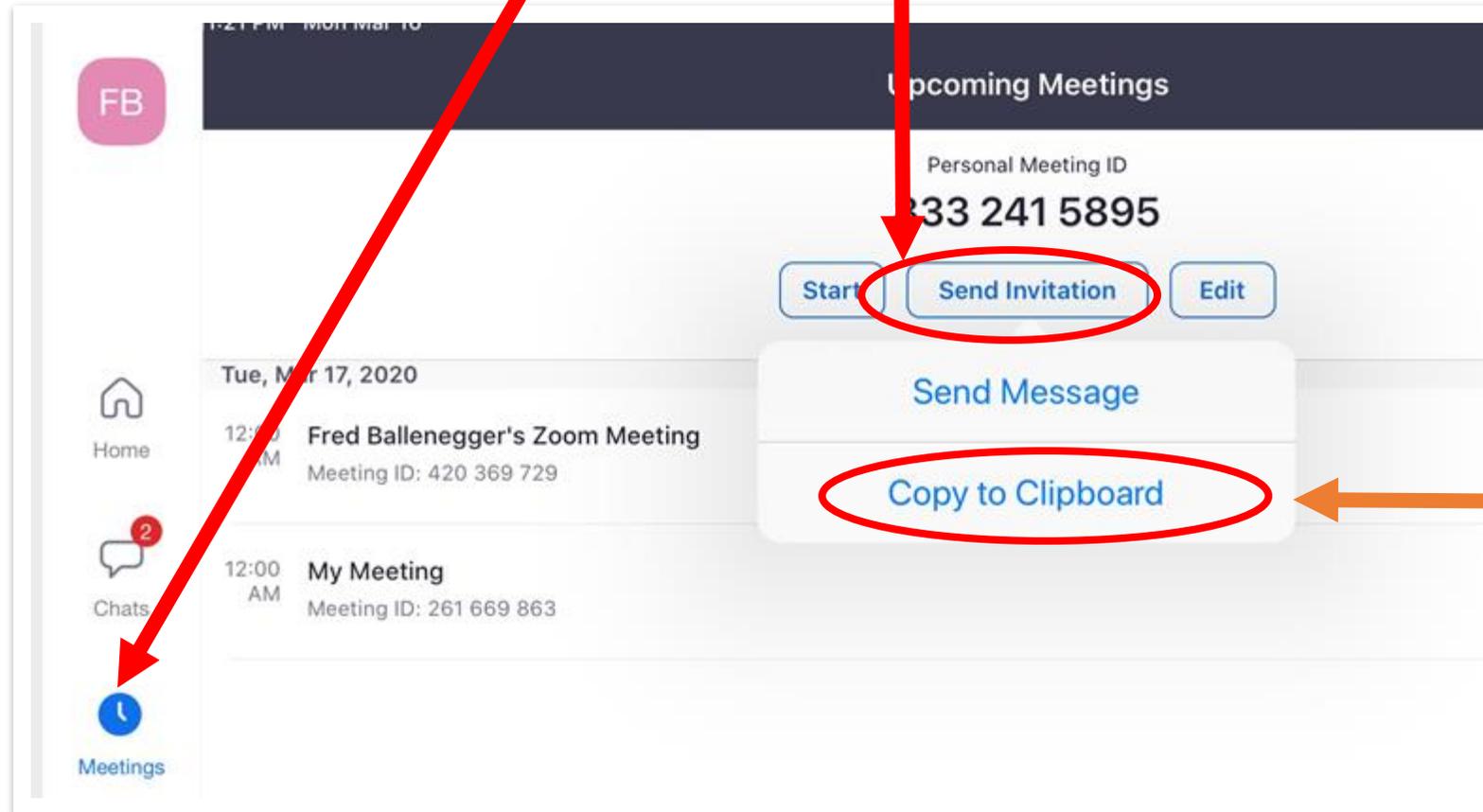
1.
Faites les réglages indiqués



2.
Quand vous avez fini,
cliquez sur Done

Inviter les participants

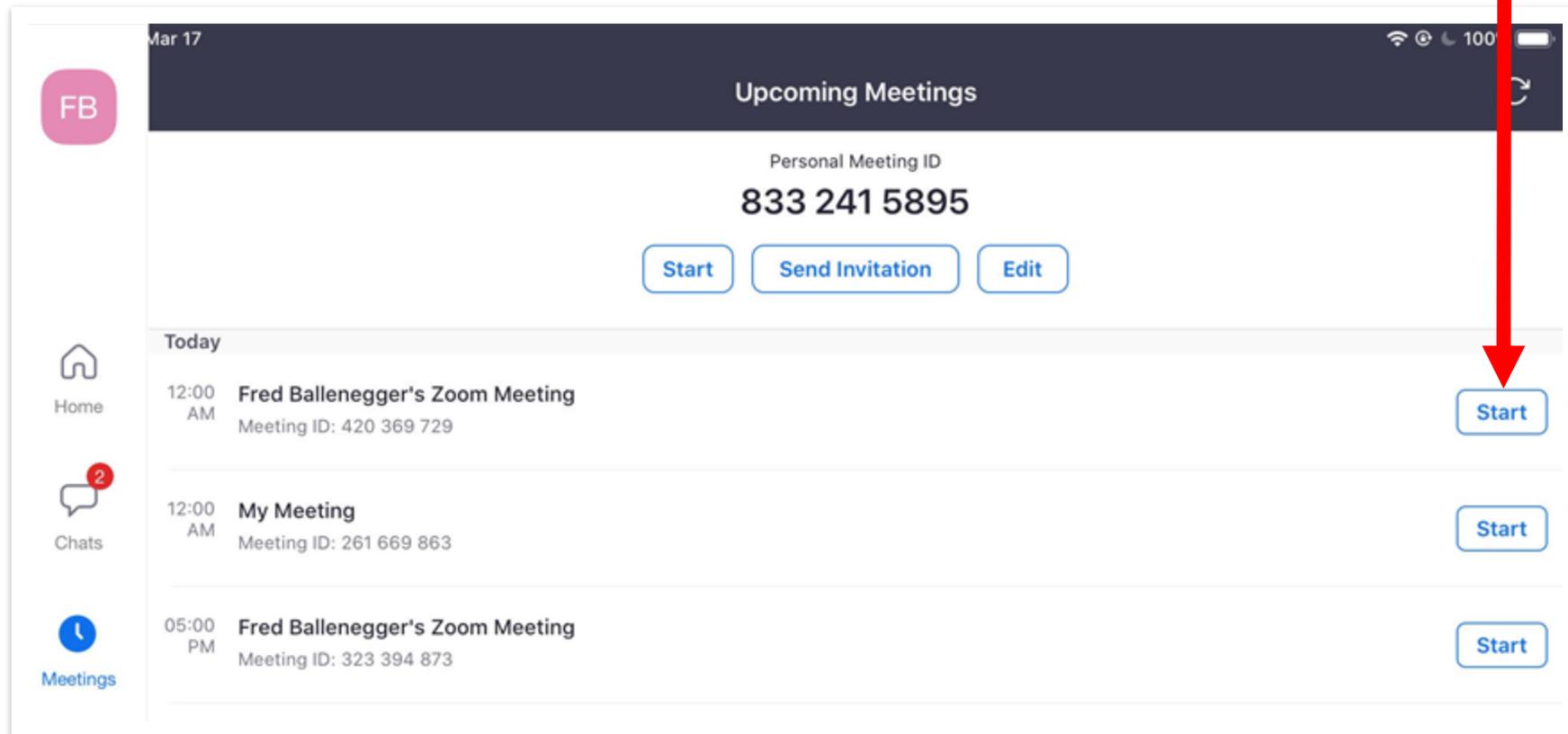
De retour dans l'App Zoom, cliquez sur **Meetings**, puis **Send invitation**, et enfin **Copiez-collez** l'invitation dans un email.



Clipboard
(presse-papier) =
ce qui apparaît à
votre prochain
Coller

Vous avez terminé

De retour dans l'App Zoom, trouvez la réunion que vous voulez lancer puis cliquez sur  .



**Vous savez dorénavant organiser une réunion ZOOM sur
iPad !**

*D'autres tutoriels Zoom sont disponibles et régulièrement ajoutés sur notre
page dédiée*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**