

ZOOM: Tutoriel n° 0

**Se connecter à ZOOM
avec un compte UNIGE ISIS**

**Pour assurer la continuité des enseignements et du travail
à distance**

zoom



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

La plateforme Zoom est un système de **vidéoconférence** permettant des interactions de qualité entre un grand nombre de participants, y compris dans un contexte pédagogique. Le logiciel est facile et rapide à installer sur un ordinateur, un smartphone ou une tablette.

L'accès institutionnel UNiGE se fait à partir de :

<https://unige.zoom.us/>



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Étape 1

Rendez-vous sur <https://unige.zoom.us/> et cliquez sur «Sign In» afin de créer et paramétrer votre compte Zoom institutionnel UNIGE.

Si vous possédez déjà un compte gratuit avec une adresse UNIGE, pas d'inquiétude, celui-ci sera mis à jour lors de la configuration de votre compte.



 **UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

UNIGE Video Conferencing

Join	Connect to a meeting in progress
Host	Start a meeting
Sign in	Configure your account

L'utilisation de la page unige.zoom.us en tant que « Host » est réservée aux enseignant-es UNIGE. D'éventuels comptes créés par des étudiant-es seront supprimés

Only UNIGE instructors may use unige.zoom.us as "Host". Any "Host" accounts created by students will be deleted

Étape 2

Vous arrivez sur votre page d'authentification UNIGE.

- Renseignez votre identifiant ISIS ainsi que votre mot de passe
- Cliquez sur Connexion

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Authentification

FR | EN

Vous allez accéder au service *unige.zoom.us*.
Description : *\$rpUIContext.serviceDescription*

1 Identifiant ISIS: Prenom.Nom@unige.ch

2 Mot de passe: ●●●●●●●●●●

3 Connexion

Redemandez-moi mon approbation de diffuser mes informations pour ce service.

[Mot de passe oublié ?](#) [Changer de mot de passe ?](#) [Besoin d'aide ?](#)


Remarque : Lorsque vous aurez terminé d'utiliser ce service, et pour des raisons de sécurité, veuillez penser à fermer tous les onglets et quitter le navigateur! [Pourquoi ?](#)

luniidpprd5 2020.03.13 14:12:49 SWITCHaai

Étape 3

Vous arrivez sur une page institutionnelle concernant votre accord sur la transmission des données.

- Cliquez sur **Me redemander si l'information change** puis sur **Soumettre**

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE** **Accord de transmission des données**

FR | EN

Vous allez accéder au service:
Inscription à SWITCH edu-ID

Description du service:
Créez un compte edu-ID.

[Plus d'information sur le service](#)

Données requises par le service	
Nom	[redacted]
Nom	[redacted]
Prénom	[redacted]
Nom de famille	[redacted]
Email	[redacted]@unige.ch
Langue préférée	Prenom.Nom@unige.ch
Affiliation	member staff
Affiliation	member@unige.ch staff@unige.ch
Organisation	unige.ch
Organisation (international)	unige.ch
Type d'organisation	university
Type d'Organisation (international)	urn:schac:homeOrganizationType:eu:higherEducationalInstitution urn:schac:homeOrganizationType:ch:university

Les informations ci-dessus seront partagées avec ce service si vous continuez. Etes-vous d'accord de diffuser ces informations au service à chaque fois que vous l'accédez?

Sélectionnez la durée de l'accord pour la diffusion de vos informations:

Me redemander à la prochaine session

- J'accepte de partager mes informations pour cette session.

Me redemander si l'information change

- J'accepte que la même information soit envoyée automatiquement à ce service dans le futur.

Ce choix peut-être révoqué à tout moment en cochant la case correspondante sur l'écran d'accueil.

1



2



Étape 4

Vous arrivez maintenant sur votre espace Zoom, que vous pourrez paramétrer selon vos besoins (voir tutoriel suivant *Zoom 1: Organiser une réunion*)

The screenshot shows the Zoom user profile page for a user from the University of Geneva. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for 'Profil', 'Réunions', 'Webinaires', 'Enregistrements', 'Paramètres', 'Profil du compte', and 'Rapports'. Below these are links for 'Assister à la formation en direct', 'Tutoriels vidéo', and 'Base de connaissances'. The main content area displays the user's profile information, including a profile picture, account number, meeting ID, meeting link, personal link, connection email, user type, and meeting capacity. Each field has a 'Modifier' (Edit) button next to it. The top navigation bar includes links for 'PROGRAMMER UNE RÉUNION', 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', 'ANIMER UNE RÉUNION', and 'SE DÉCONNECTER'. The University of Geneva logo is visible in the top left corner.

Field	Value	Action
Profile picture	[Redacted]	Modifier
N° de compte	[Redacted]	
N° personnel pour la réunion	[Redacted]	Modifier
Meeting link	https://unige.zoom.us/j/[Redacted]	
Personal link	Pas encore paramétré	Personnaliser
Email de connexion	[Redacted]@unige.ch	Modifier
Type d'utilisateur	Licensed ⓘ	
Capacité	Réunion 300 ⓘ	
Langue	Français	Modifier

Vous avez créé un compte Zoom institutionnel UNIGE

et vous savez comment vous y connecter !

Maintenant dirigez-vous vers le Tutoriel suivant :

« Zoom 1 : Organiser une réunion » sur notre page dédiée



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**