

zoom

## Tutoriel 1

# Organiser une réunion / un séminaire / un cours **sur iPad**

**pour assurer la continuité des enseignements  
et du travail à distance**



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

# **Vous allez apprendre :**

- **Comment créer une réunion en ligne sur iPad**
- **Comment paramétrer ce qui doit l'être**

# **Après quoi vous pourrez :**

- **Lancer votre réunion**

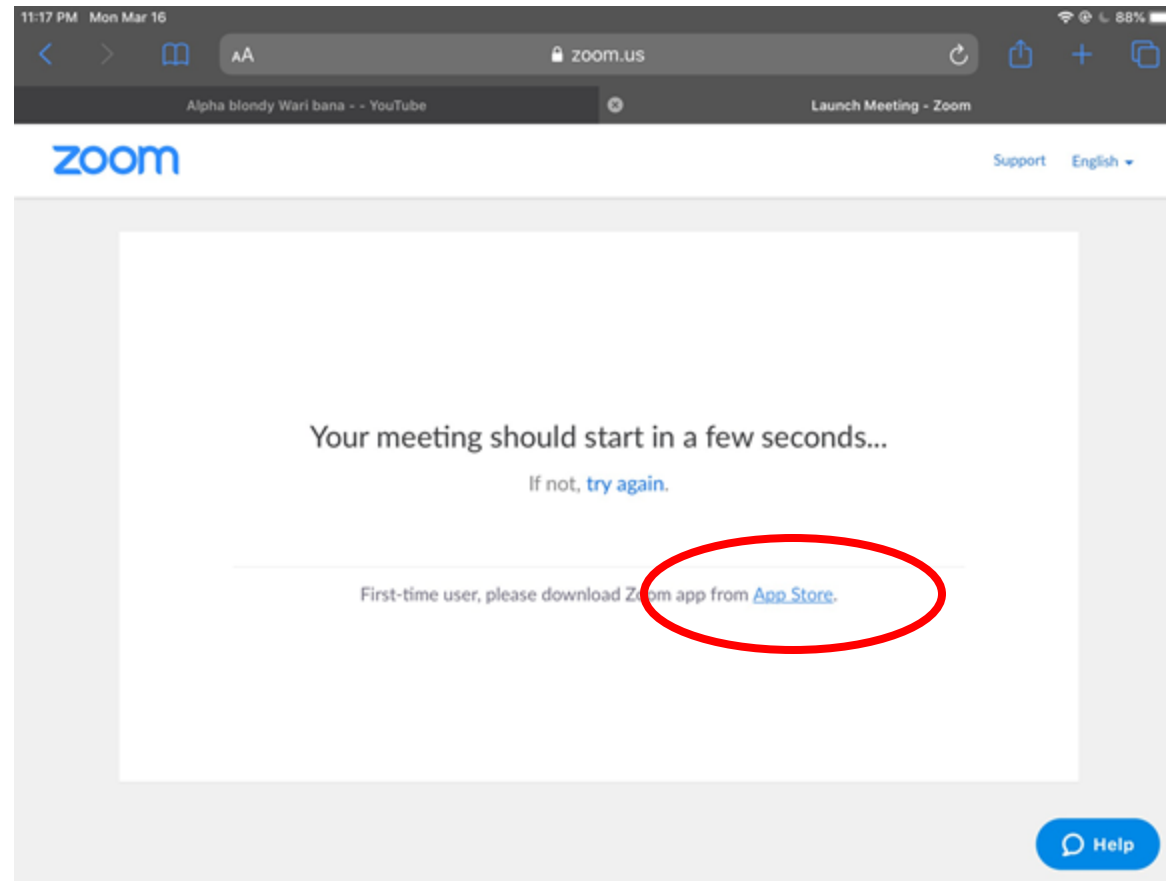
# Démarrage (1/3)

- Rendez-vous sur <https://unige.zoom.us/>
- Cliquez sur « Sign in»



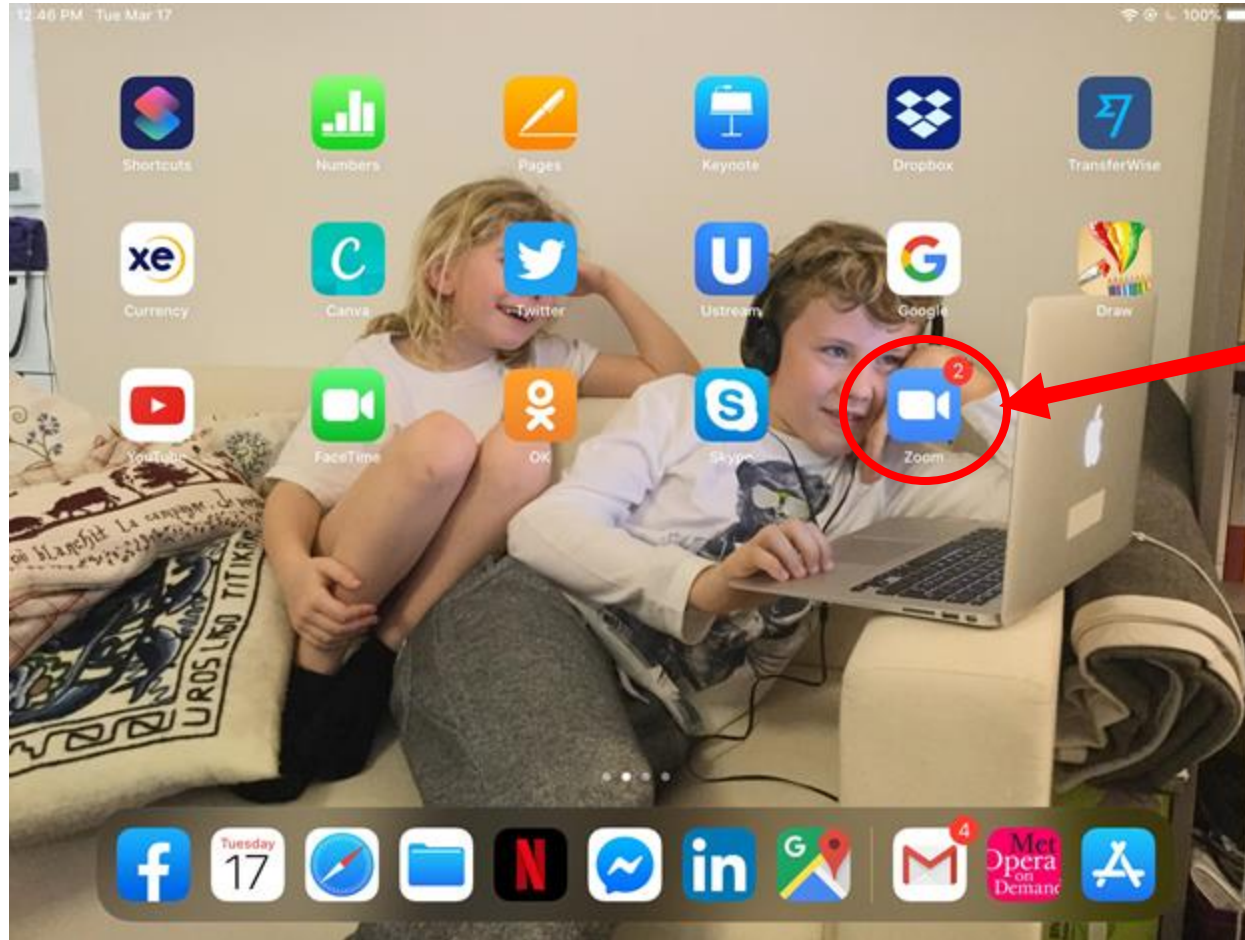
# Démarrage (2/3)

Après avoir entré le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis par l'UNIGE, téléchargez l'App Zoom.



# Démarrage (3/3)

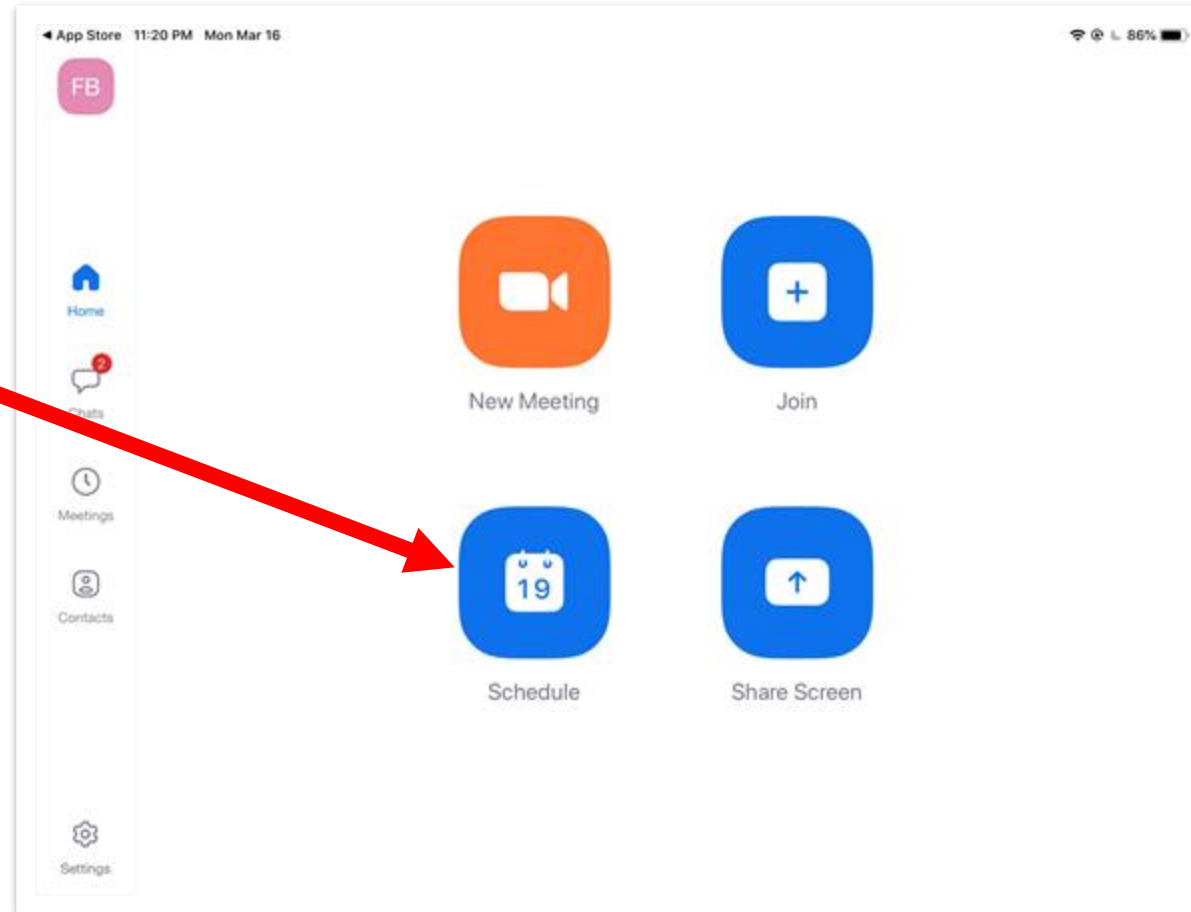
Localisez l'app Zoom sur votre tablette et ouvrez-la.



# Organiser une réunion

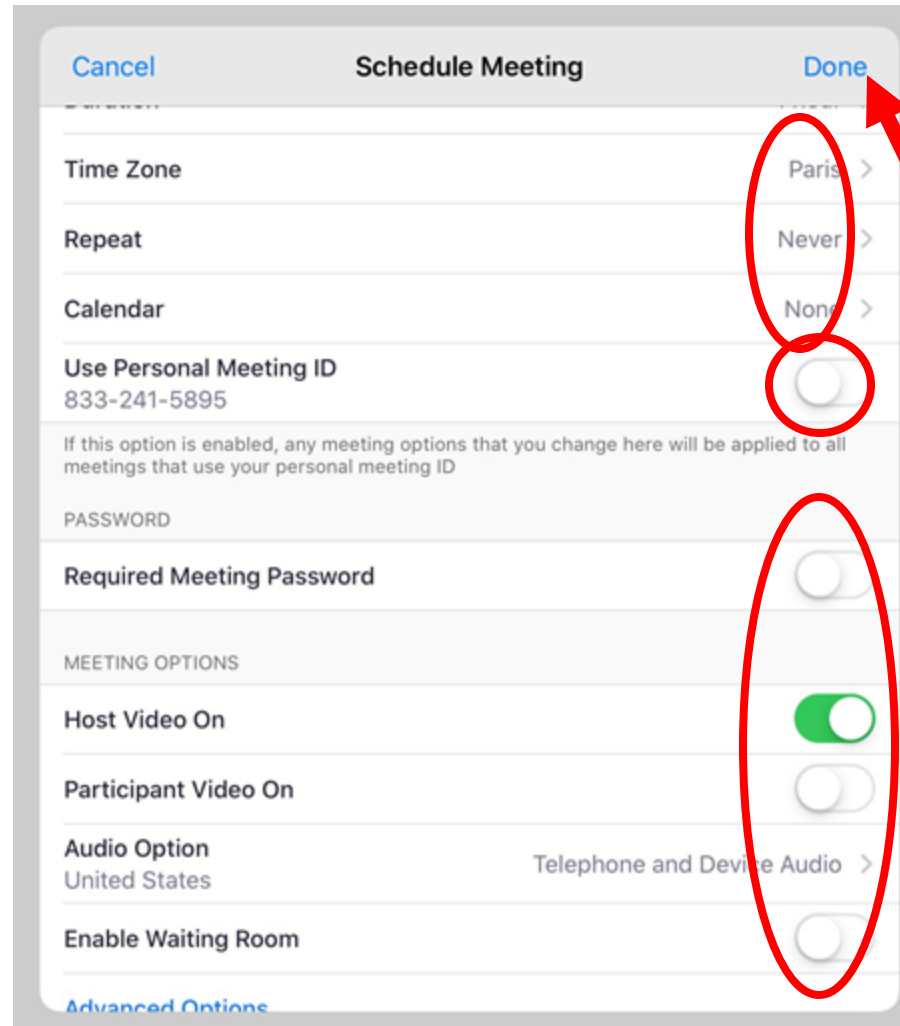
Cliquez sur  
Schedule

Pour démarrer une  
réunion de recherche,  
cliquez sur **New  
Meeting** et sautez la  
slide suivante.



# Réglages

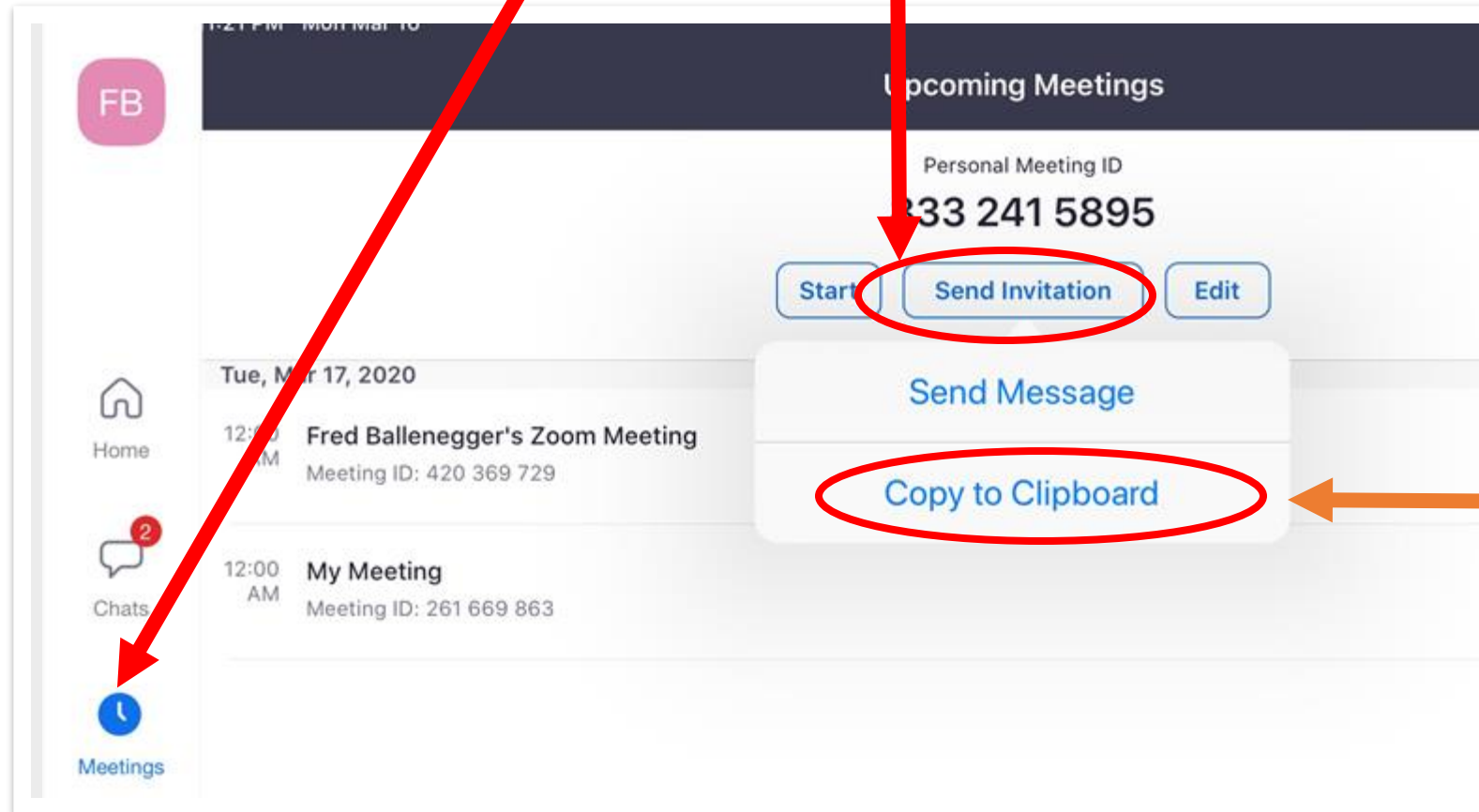
1.  
Faites les réglages indiqués



2.  
Quand vous avez fini,  
cliquez sur Done

# Inviter les participants

De retour dans l'App Zoom, cliquez sur **Meetings**, puis **Send invitation**, et enfin **Copiez-collez** l'invitation dans un email.

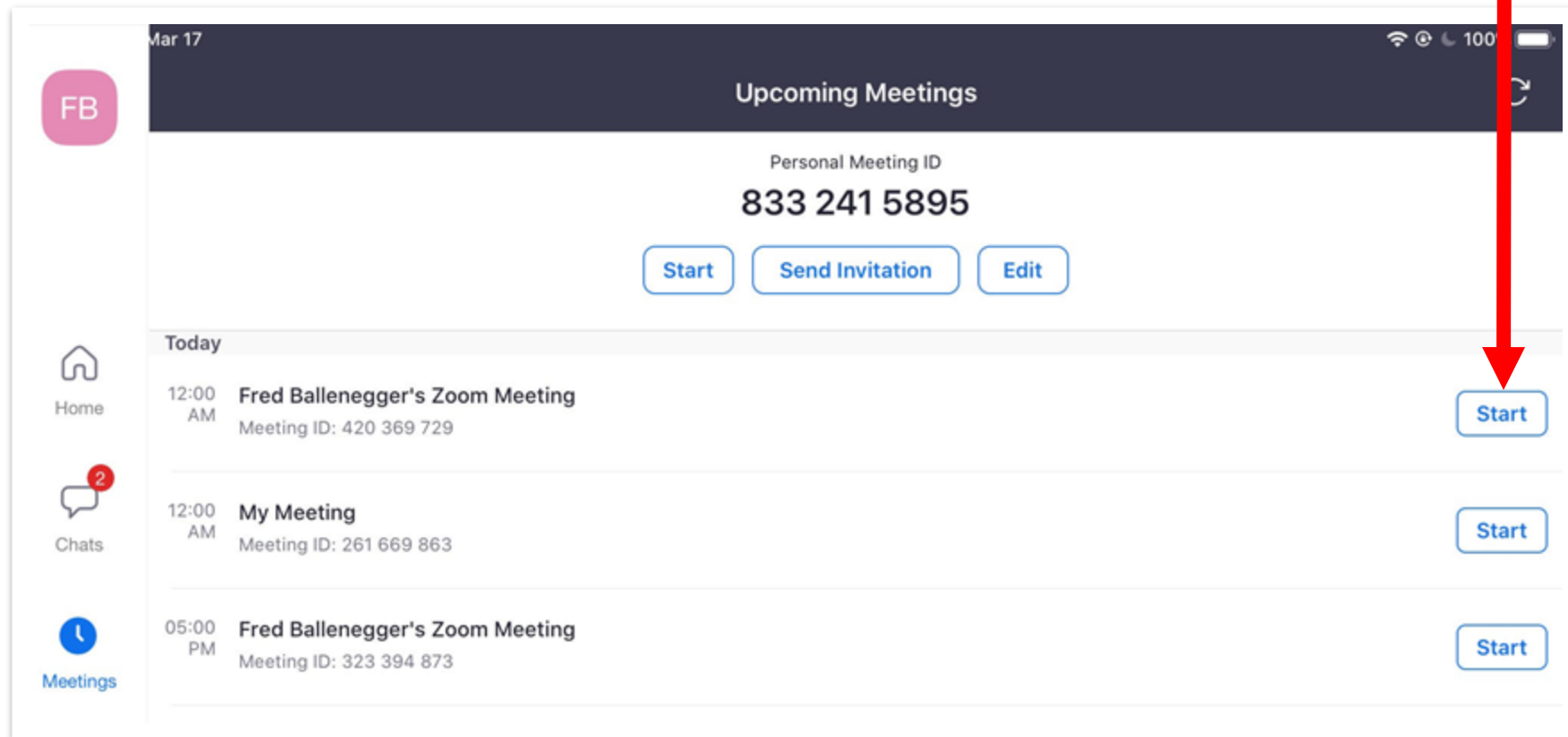


Clipboard  
(presse-papier) =  
ce qui apparaît à  
votre prochain  
Coller



# Vous avez terminé

De retour dans l'App Zoom, trouvez la réunion que vous voulez lancer puis cliquez sur  .



**Vous savez dorénavant organiser une réunion ZOOM sur  
iPad !**

*D'autres tutoriels Zoom sont disponibles et régulièrement ajoutés sur notre  
page dédiée*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**