

# Switchdrive: Tutoriel no. 1

**Déposer ses vidéos de cours dans Switchdrive  
afin de les partager avec les étudiant-e-s sur  
Moodle”**

*Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

**Si les fichiers de cours que vous voulez partager avec vos étudiant-e-s sont trop lourds pour être déposés sur Moodle, vous pouvez utiliser le service de cloud institutionnel SWITCHdrive : cet espace en ligne vous permet de stocker et de partager fichiers et dossiers via un lien internet envoyé par e-mail.**



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

# Etape 1: Rendez-vous sur <https://www.switch.ch/drive/>

SWITCH

SWITCHdrive

For Universities

For IT Services

Events

Search

## SWITCHdrive

Store, synchronise, share and edit files quickly and reliably - all in the secure SWITCH cloud.

### Facts at a glance

- Standard 100 GB online storage per user
- Easy collaboration and protected access with SWITCHaai or SWITCH edu-ID Login
- Synchronise files & folders across multiple devices
- Access via desktop client, browser or mobile application



### Your data at SWITCH

- All data is stored on SWITCH servers in Switzerland.
- Full compliance with Swiss data protection regulations
- No data and metadata exchange with other Office companies - not even for diagnoses or future extensions.

### OnlyOffice integration allows many collaboration functions

- Real-time collaboration on shared documents - work with others on a document and track all changes live
- No local software installation required
- Access via desktop client, browser or mobile application

### Contact



*Urs Schmid*  
Product Manager

Contact form

### SWITCHdrive Monitoring

Last updated: Wednesday, 11. March 2020 18:45

✓ Running

[Read More](#)

### Use SWITCHdrive

Login

Download

SWITCHdrive



9

## Etape 2: Dans la boîte de dialogue «Use SWITCHdrive», cliquez sur «Login»

SWITCH

SWITCHdrive For Universities For IT Services Events

Search

### SWITCHdrive

Store, synchronise, share and edit files quickly and reliably - all in the secure SWITCH cloud.

#### Facts at a glance

- Standard 100 GB online storage per user
- Easy collaboration and protected access with SWITCHaai or SWITCH edu-ID Login
- Synchronise files & folders across multiple devices
- Access via desktop client, browser or mobile application



#### Your data at SWITCH

- All data is stored on SWITCH servers in Switzerland.
- Full compliance with Swiss data protection regulations
- No data and metadata exchange with other Office companies - not even for diagnoses or future extensions.

#### OnlyOffice integration allows many collaboration functions

- Real-time collaboration on shared documents - work with others on a document and track all changes live
- No local software installation required
- Access via desktop client, browser or mobile application

#### Contact



*Urs Schmid*  
Product Manager

Contact form

#### SWITCHdrive Monitoring

Last updated: Wednesday, 11. March 2020 18:45

✓ Running

[Read More](#)

#### Use SWITCHdrive

Login

Download

SWITCHdrive ▾



🔍



### Etape 3: Créez votre compte en cliquant sur « Create account »



[My edu-ID](#)

[Help](#)

#### Log in to: SWITCHdrive

**Service description:**

Sync and share files

SWITCH edu-ID

**E-mail:**

john.doe@example.org

**Password:**

Enter your password



Create account

Login

[Forgot password?](#)

SWITCH

[About](#) / [Terms of Use](#) / [Legal Notice](#) / [Imprint](#)



Etape 4: Dans la page web sur laquelle vous arrivez alors, sélectionnez «Université de Genève» et cliquez sur « connexion»

SWITCH edu-ID

Aide FR ▾


### Méthode d'inscription

#### Créer avec AAI

J'ai un **compte AAI** de l'organisation...

 Université de Genève ▾

Connexion

 Organisation ne figurant pas dans la liste ci-dessus ?

#### Créer sans AAI


Si vous n'avez pas un **compte AAI**, utilisez l'inscription manuelle pour continuer.

Créer un compte

 Aide

SWITCH

Etape 5: Vous arrivez sur une page institutionnelle concernant votre accord sur de transmission des données. Cliquez sur «me redemander si l'information change» puis «soumettre»

 UNIVERSITÉ DE GENÈVE **Accord de transmission des données**

FR | EN

Vous allez accéder au service:  
**Inscription à SWITCH edu-ID**

Description du service:  
Créez un compte edu-ID.

[Plus d'information sur le service](#)

Données requises par le service	
Nom	[REDACTED]
Nom	[REDACTED]
Prénom	[REDACTED]
Nom de famille	[REDACTED]
Email	[REDACTED]@unige.ch
Langue préférée	fr-ch
Affiliation	member staff
Affiliation	member@unige.ch staff@unige.ch
Organisation	unige.ch
Organisation (international)	unige.ch
Type d'organisation	university
Type d'Organisation (international)	urn:schac:homeOrganizationType:eu:higherEducationalInstitution urn:schac:homeOrganizationType:ch:university

Les informations ci-dessus seront partagées avec ce service si vous continuez. Etes-vous d'accord de diffuser ces informations au service à chaque fois que vous l'accédez?

Sélectionnez la durée de l'accord pour la diffusion de vos informations:

Me redemander à la prochaine session

- J'accepte de partager mes informations pour cette session.

Me redemander si l'information change

- J'accepte que la même information soit envoyée automatiquement à ce service dans le futur.

Ce choix peut-être révoqué à tout moment en cochant la case correspondante sur l'écran d'accueil.

1



2



**Etape 6: Dans la page web sur laquelle vous arrivez alors, choisissez un mot de passe pour votre compte (account) edu-ID et acceptez les conditions d'utilisation, puis cliquez sur «créer un compte». Un e-mail de confirmation vous est envoyé pour la création de votre compte.**



Inscription avec AAI

1 Creation du compte 2 Activation du compte

### Créer un compte SWITCH edu-ID

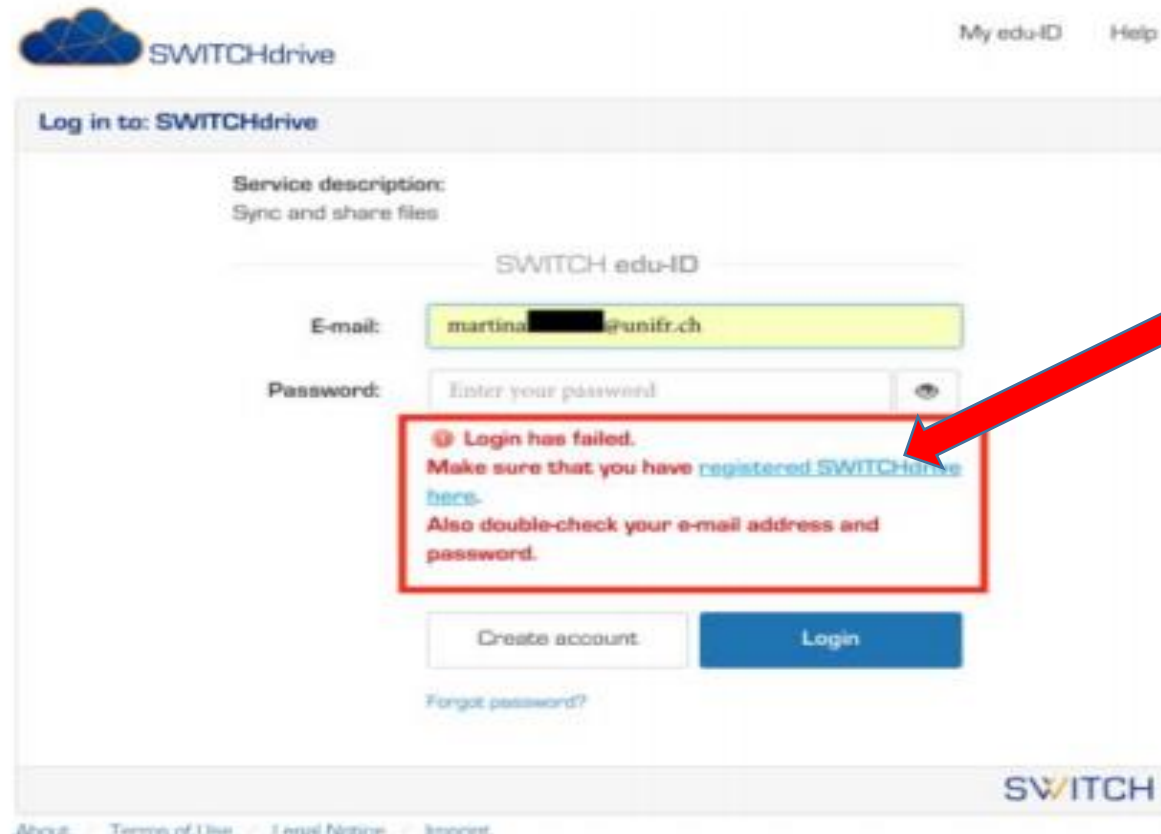
Complétez le formulaire suivant afin de créer un nouveau compte SWITCH edu-ID.

Prénom	<input type="text"/>
Nom de famille	<input type="text"/>
Adresse e-mail	<input type="text" value="...@unige.ch"/>
Private Adresse e-mail (Optionnel)	<input type="text" value="john.doe@gmail.com"/>
Persistent ID/Targeted ID	<input type="text"/>
Unique ID	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text" value="member@unige.ch"/> <input type="text" value="staff@unige.ch"/>
Home Organization	<input type="text" value="unige.ch"/>
Home Organization Type	<input type="text" value="university"/>
Langue préférée	<input type="text" value="fr"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Confirmez le mot de passe	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/>	J'ai entièrement lu et compris les conditions d'utilisation de SWITCH edu-ID. Les conditions d'utilisation seront en plus envoyé chez vous par e-mail après la création du compte.
	<input type="button" value="Créer un compte"/>

SWITCH



Etape 7: Allez à la page <https://drive.switch.ch> et effectuez votre login. A ce moment, un message d'erreur va apparaître (ci-dessous). Cliquez sur le lien « registered SWITCHdrive here »



The screenshot shows the SWITCHdrive login interface. At the top left is the SWITCHdrive logo, and at the top right are links for 'My edu-ID' and 'Help'. The main heading is 'Log in to: SWITCHdrive'. Below this, there is a 'Service description' section stating 'Sync and share files'. The login form is titled 'SWITCH edu-ID' and contains two input fields: 'E-mail' with the value 'martina[redacted]@unifr.ch' and 'Password' with the placeholder 'Enter your password'. A red error message box is overlaid on the form, containing the text: 'Login has failed. Make sure that you have registered SWITCHdrive here. Also double-check your e-mail address and password.' A red arrow points from the right side of the image towards the error message. Below the error message are two buttons: 'Create account' and 'Login'. At the bottom left, there is a link for 'Forgot password?'. The SWITCH logo is at the bottom right, and a footer contains links for 'About', 'Terms of Use', 'Legal Notice', and 'Contact'.

Figure 3 : message d'erreur

- Etape 8: Vous devrez accepter à nouveau les conditions liées à la transmission de données en cliquant**
- **sur le bouton « me redemander si les données transmises à ce service devaient changer »**
  - **puis « accepter » (figure de gauche).**

## Données requises par le service

Vous allez accéder au service:

SWITCH Cloud Service Platform de SWITCH

[Information supplémentaire relative au service](#)

### Transmission de données

Nome	Martina [REDACTED]
Nome	Martina
Cognome	[REDACTED]
E-mail	martina.[REDACTED]@unifr.ch
Tipo di membro	affiliate
Linked affiliations	member@unifr.ch student@unifr.ch
Nome dell'organizzazione	eduid.ch
Tipo dell'organizzazione di appartenenza	others
Swiss edu-ID Associated E-Mail	martina.[REDACTED]@unifr.ch

Acceptez-vous de fournir les informations ci-dessus au service et lui permettrez-vous d'obtenir ces informations mises à jour par vous-même et/ou par votre organisation?

Informations additionnelles et annulation du retrait

Choisir une durée de consentement:

Me demander à nouveau à la prochaine connexion

J'accepte d'envoyer mes informations cette fois-ci.

Me redemander si les données transmises à ce service devaient changer

J'accepte dorénavant d'envoyer ces mêmes données automatiquement à ce service.

Vous pouvez revenir sur cette décision à tout moment en cochant la case correspondante dans la page d'authentification.

Rejeter

Accepter

1



2



## Etape 9: Dans la fenêtre qui s'est ouverte

- cochez le bouton «I accept the terms and conditions of SWITCH»
- puis cliquez sur «register»

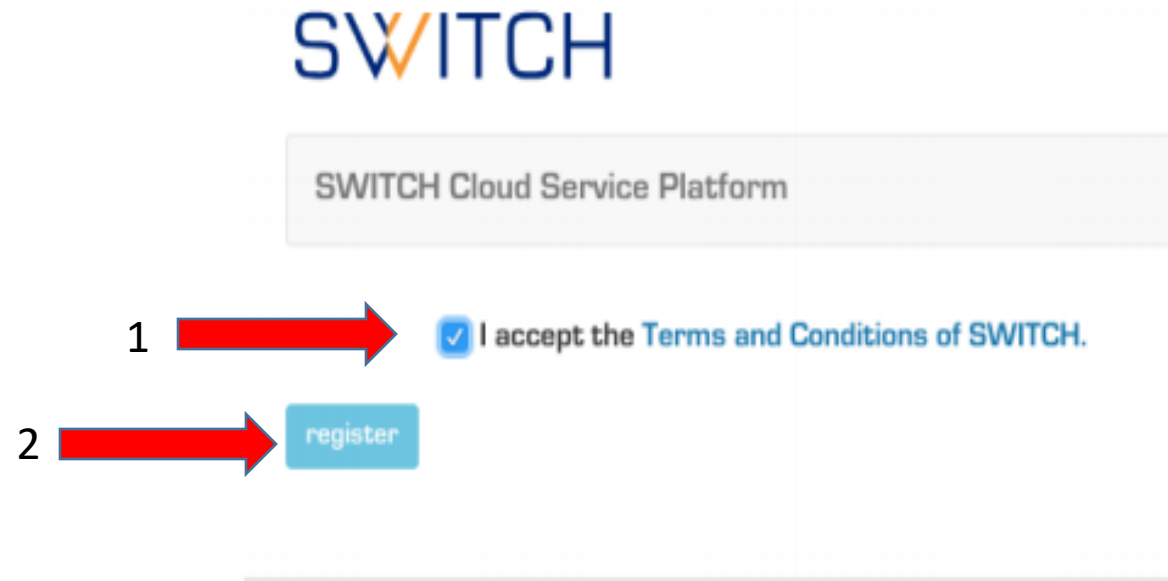


Figure 5 : accepter les termes et les conditions de SWITCH

# Etape 10: Vous arrivez maintenant sur votre espace SWITCH Cloud Service, à partir duquel vous pourrez accéder au SWITCHdrive en cliquant sur «go to SWITCHdrive».

SWITCH



SWITCH Cloud Service Platform


## SWITCH Cloud Service Platform

Welcome [redacted]  
this is the SWITCH Cloud Service Platform where you can discover and register for the Cloud Services at SWITCH. To access a service you can use your SWITCH edu-ID - the credential you used to access this site. The colors below indicates, if you can use the Service or not.

- Green means you can use the service right away.
- Blue means you can use the service but will have to register first.
- Orange means that you need a voucher to use the service. Please contact your organization administrator to get a voucher.
- Red means the service is not available to your institution. Please make sure you have all your institutional AAI accounts linked to your Edu-ID.
- Grey means the service is in maintenance mode and you can't use it at the moment.

### SWITCH Cloud Services:

#### SWITCHfilesender


available ⓘ

Send large files up to 50 GB through mail via the SWITCH Cloud.

[Go to SWITCHfilesender](#)

[SWITCHfilesender Help](#)

#### SWITCHdrive

available ⓘ

SWITCHdrive  
Sync and share files with your clients, your co-workers and partners.

You registered successfully SWITCHdrive. ✕

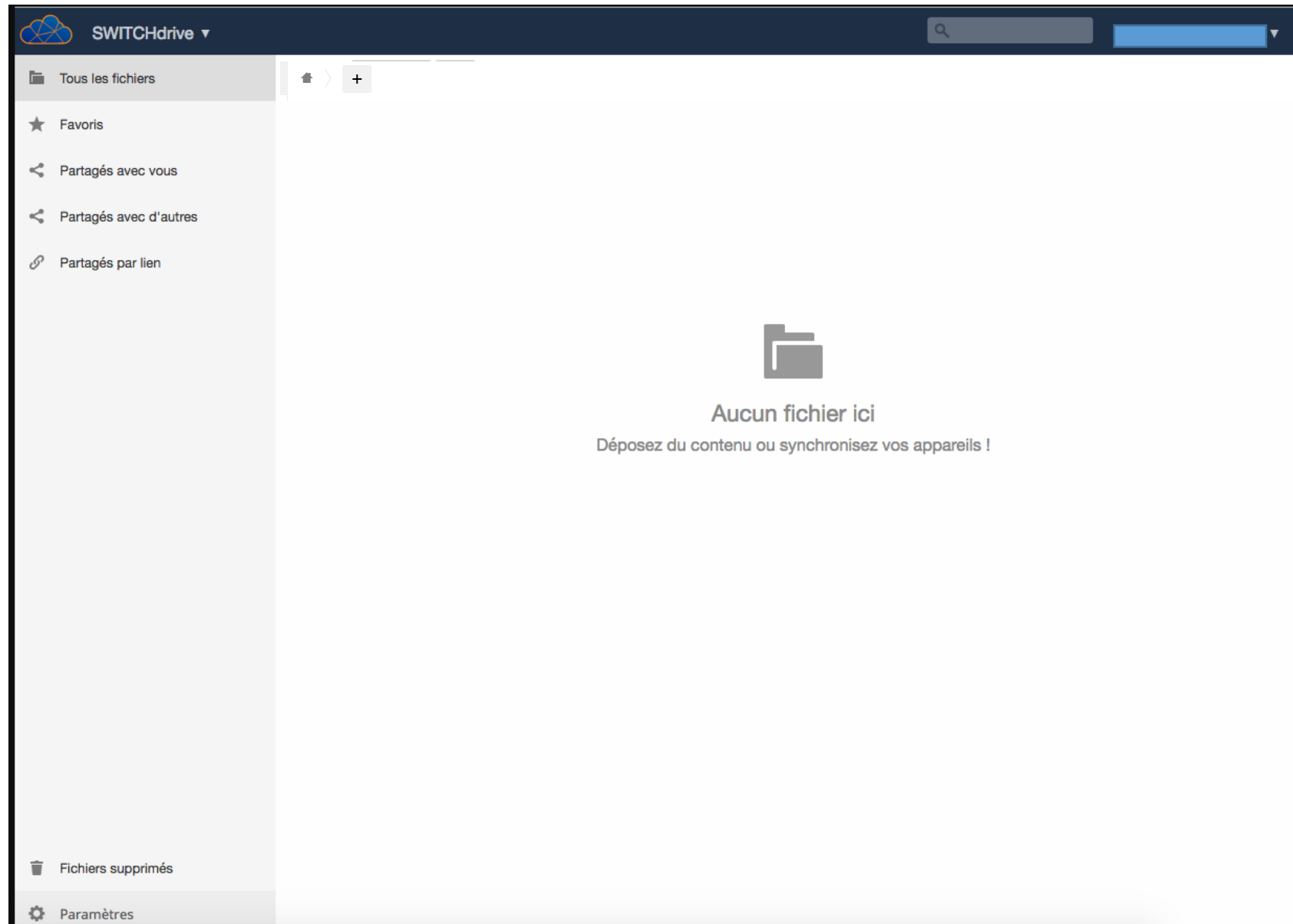
[Go to SWITCHdrive](#)

[SWITCHdrive Help](#)

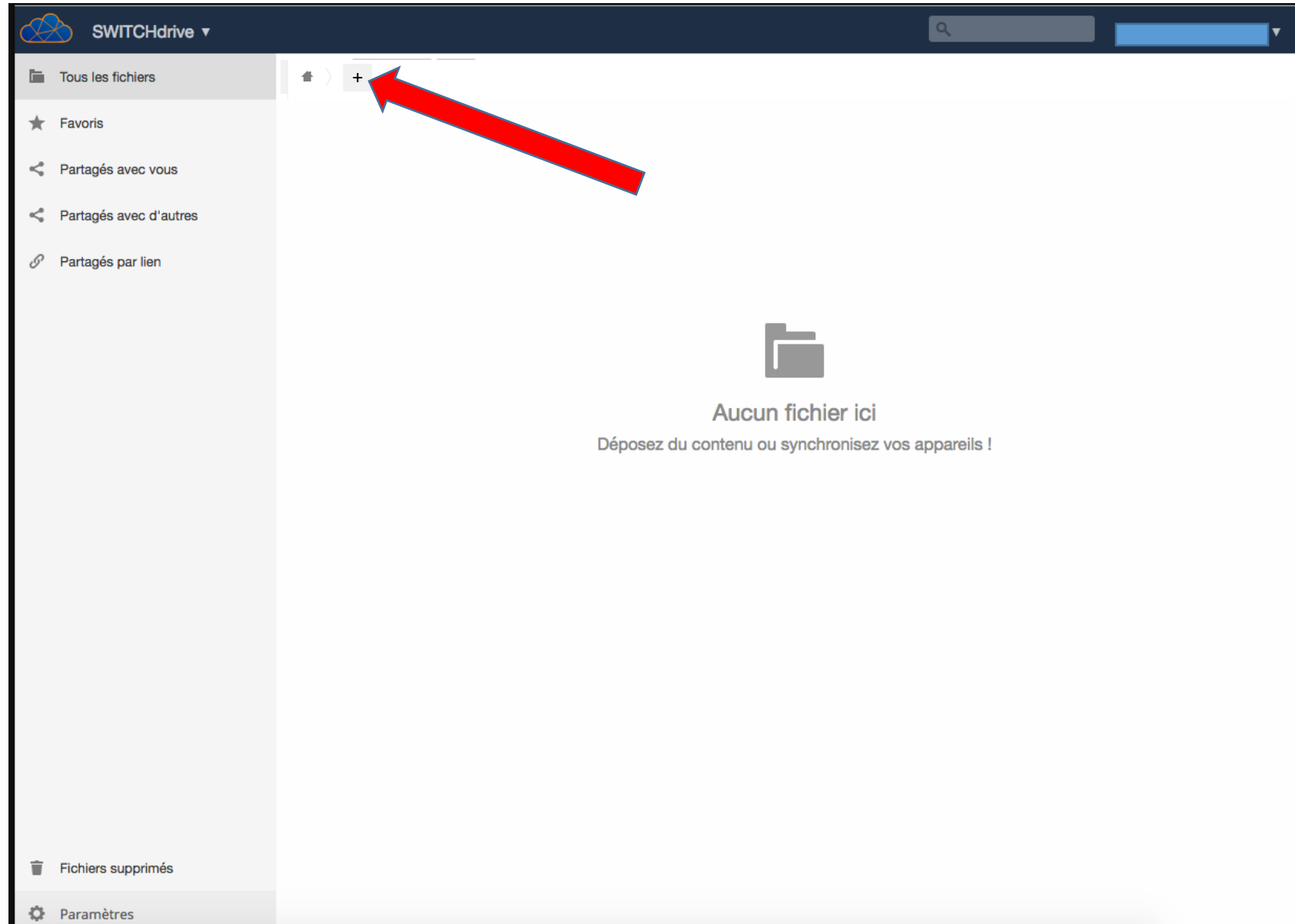
By using SWITCHdrive you accept these Terms and Conditions (de, fr).



## Etape 11: Vous accédez à votre espace de stockage et partage switchdrive



## Etape 12: Cliquez sur le signe «+» pour déposer un fichier dans votre espace switchdrive:



## 13. Cliquez «Chargement»

SWITCHdrive

unige.ch

Tous les fichiers

- Favoris
- Partagés avec vous
- Partagés avec d'autres
- Partagés par lien

Chargement

Dossier

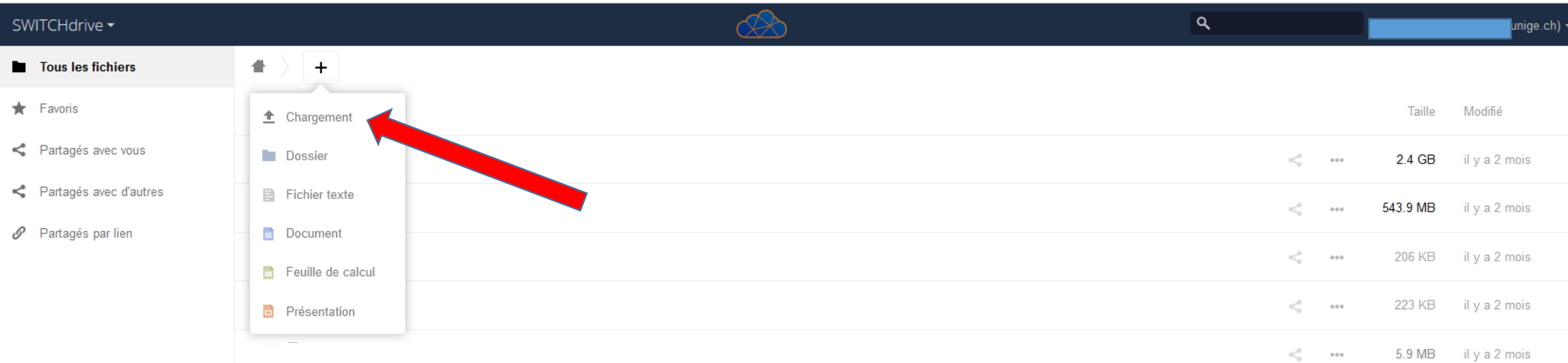
Fichier texte

Document

Feuille de calcul

Présentation

	Taille	Modifié
2.4 GB	il y a 2 mois	
543.9 MB	il y a 2 mois	
206 KB	il y a 2 mois	
223 KB	il y a 2 mois	
5.9 MB	il y a 2 mois	

The image shows a screenshot of the SWITCHdrive web interface. At the top, there is a dark blue header with the SWITCHdrive logo on the left and a search bar on the right. Below the header, the main content area is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar contains navigation options: 'Tous les fichiers', 'Favoris', 'Partagés avec vous', 'Partagés avec d'autres', and 'Partagés par lien'. The main workspace shows a file list with columns for file name, size, and modification date. A red arrow points to the 'Chargement' option in the top-left corner of the workspace, which is part of a dropdown menu that also includes 'Dossier', 'Fichier texte', 'Document', 'Feuille de calcul', and 'Présentation'.

## 14. Sélectionnez le fichier à déposer dans la boîte de dialogue et cliquez sur «Ouvrir»

The image shows a Windows File Explorer window with a file selection dialog overlaid. The dialog is titled 'Ce PC > Bureau' and shows a list of files. The file 'Moodle\_1\_Se Connecter.pptx' is selected. The dialog has a search bar at the top, a file list, and buttons for 'Ouvrir' and 'Annuler' at the bottom. A red arrow points to the selected file, and another red arrow points to the 'Ouvrir' button. The background shows a web browser window with a list of files.

1

2

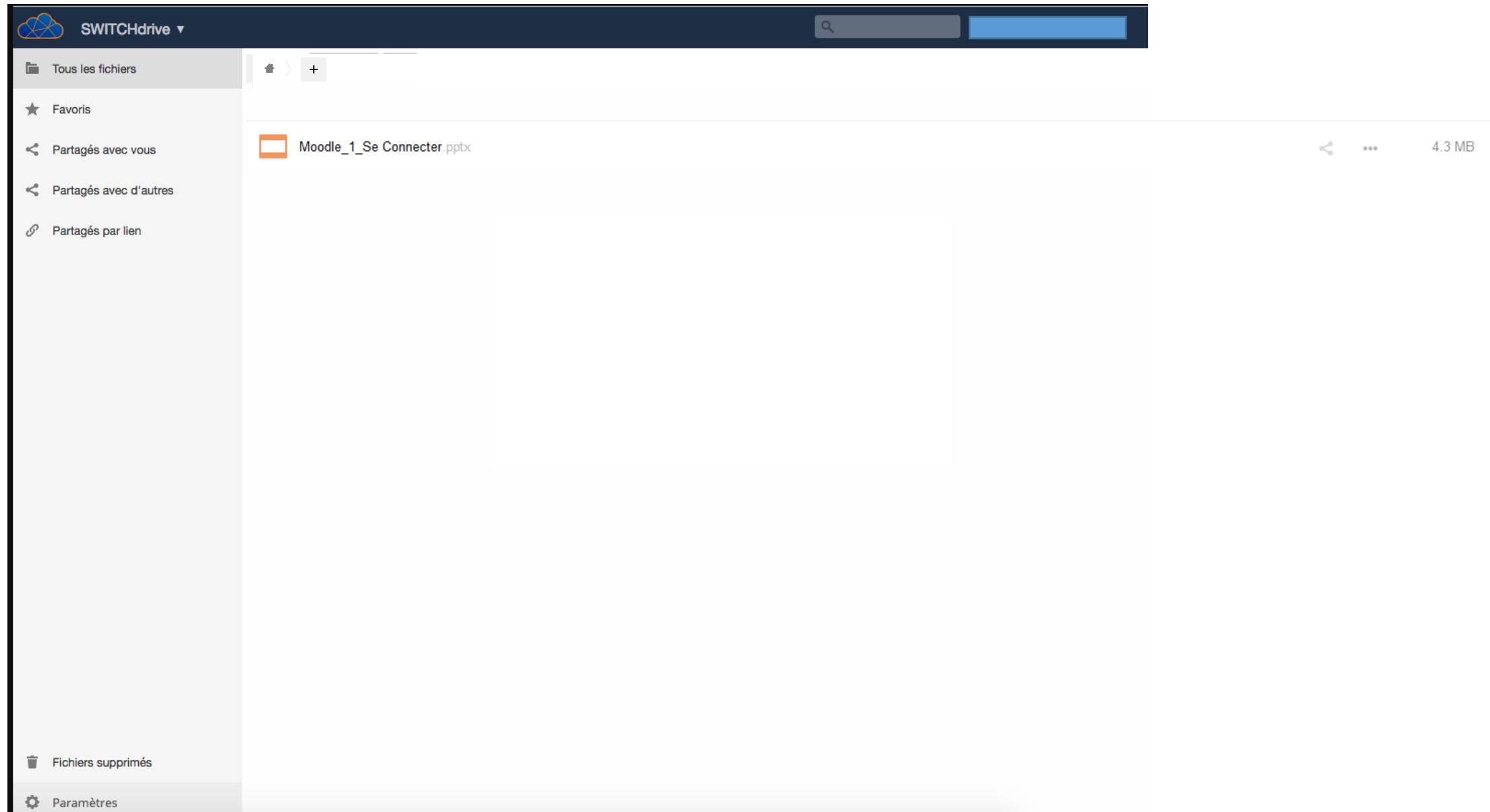
File Name	Size	Time
599 KB	il y a un an	
51 KB	il y a 2 ans	
34.2 MB	il y a 8 ans	Partagé
12 KB	il y a 4 ans	
635 KB	il y a 3 ans	
3.3 MB	il y a 3 ans	Partagé
6.1 MB	il y a un an	
41 KB	il y a 3 ans	
2.1 MB	il y a 4 ans	
481 KB	il y a 9 jours	Partagé
56 KB	il y a 2 ans	
6.3 MB	il y a 2 ans	

10 dossiers et 13 fichiers

5 GB



## 13. Votre fichier se trouve maintenant dans votre espace switchdrive



**Pour partager votre fichier et le rendre accessible à vos  
étudiant-e-s, consultez le tutoriel**

**«SWITCHdrive Tutoriel no. 2: Créer un lien de partage dans  
SWITCHdrive et le coller dans Moodle» sur notre page dédiée**



*Conception/rédaction: Patrizia Birchler Emery (CFCD)  
Relecture/édition: Raphaël Zaffran (CFCD)*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**