

Moodle

Tutoriel créer un dossier

1. Introduction
2. Créer un dossier



*Pour soutenir l'enseignement à distance
et hybride à l'UNIGE*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

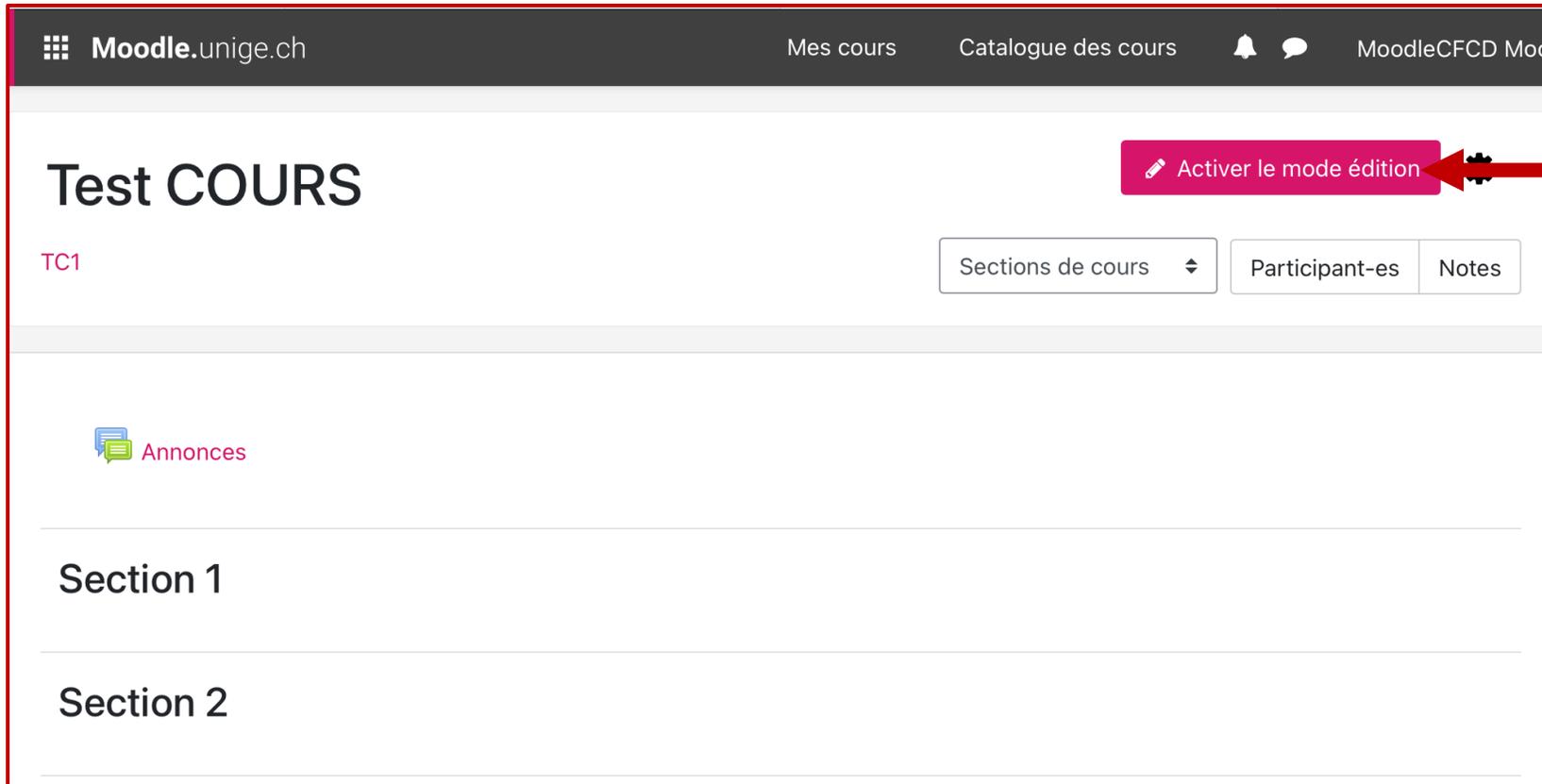
1. Introduction

Dans ce tutoriel nous allons vous expliquer:

- Comment créer un dossier ainsi qu'un sous-dossier pour regrouper et organiser des documents (PDF, Word ou PowerPoint) ou des fichiers (audio, vidéo) portant sur une même thématique.

2. Créer un dossier

À présent connectez-vous sur Moodle, ensuite sur votre espace de cours.
Veuillez activer le mode édition



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Test COURS". The page includes a navigation bar with "Moodle.unige.ch", "Mes cours", "Catalogue des cours", and "MoodleCFCD Moodle". Below the navigation bar, the course title "Test COURS" is displayed in large black text. To the right of the title, there is a pink button with a pencil icon and the text "Activer le mode édition". A red arrow points from the right side of the image to this button. Below the title, there is a sub-section labeled "TC1" and a dropdown menu for "Sections de cours" with a downward arrow. To the right of the dropdown are two buttons: "Participant-es" and "Notes". Below these elements, there is a section for "Annonces" (Announcements) with a speech bubble icon. Underneath, there are two sections labeled "Section 1" and "Section 2".

2.1-Cliquez sur «activer le mode édition»

2. Créer un dossier

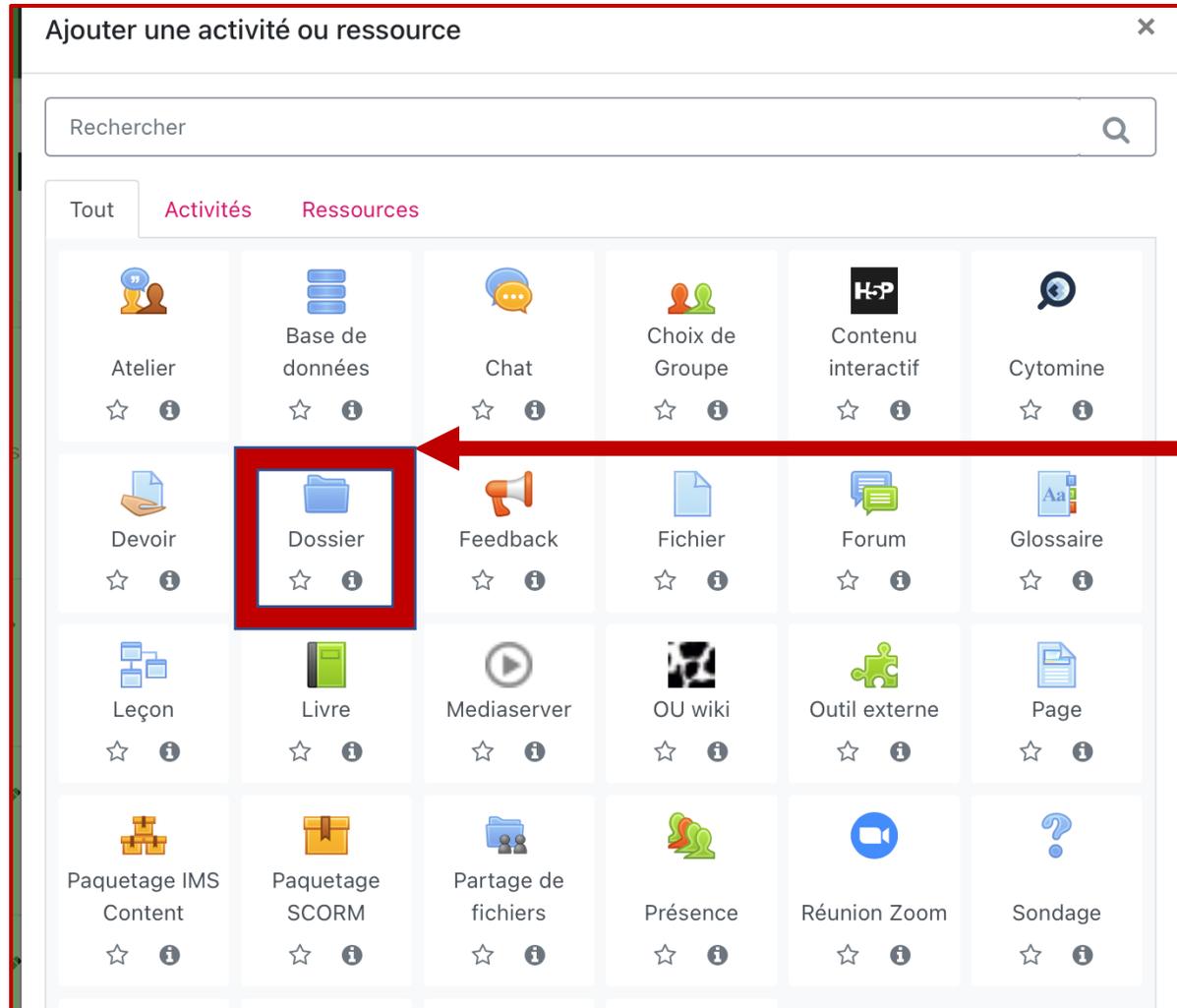
Choisir la section du cours dans laquelle vous souhaitez ajouter un dossier

The screenshot shows the Moodle course editor interface for a course titled "Test COURS". At the top, there is a navigation bar with "Moodle.unige.ch", "Mes cours", "Catalogue des cours", and "MoodleCFCD Moo". Below the navigation bar, the course title "Test COURS" is displayed, along with a "Quitter le mode édition" button and a settings gear icon. The course is currently in "TC1" mode. Below the title, there are buttons for "Sections de cours", "Participant-es", "Notes", and "Ajouter un bloc". The main content area shows a list of sections: "Annonces", "Section 1", and "Section 2". Each section has a "Modifier" button and a "+ Ajouter une activité ou ressource" button. A red arrow points from a text box on the right to the "+ Ajouter une activité ou ressource" button for "Section 1".

2.2-Cliquez sur «ajouter une activité ou ressource»

2. Créer un dossier

Choisir Dossier dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre



2.3- Sélectionnez Dossier

2. Créer un dossier

Remplir le formulaire étape 1

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours MoodleCFCD Moodle

Ajout Dossier à Section 1

Tout déplier

Généraux

Nom

Description

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Font color, Text color, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Undo, Redo.

Afficher la description sur la page de cours

2.4- Indiquez le nom attribué au dossier, il apparaîtra comme lien d'accès sur votre page de cours pour consulter le contenu de votre dossier.

2.5- Description ou consigne facultative

2. Créer un dossier

Remplir le formulaire étape 2

2.6- Cliquez sur cette icône pour ajouter des documents et fichiers audio/vidéo ou faites-les glisser ICI

2.7- Cliquez sur cette icône pour créer un sous-dossier

The screenshot shows a file management interface with the following elements:

- Contenu** (Content) section header.
- Fichiers** (Files) section header.
- Text: *Taille maximale des nouveaux fichiers : 100Mo* (Maximum size for new files: 100Mo).
- Two icons: a document icon and a folder icon.
- A dashed box containing the text: *Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.* (You can drag files here to add them.) with a blue downward arrow.
- A dropdown menu with the text: *Sur une page séparée* (On a separate page).
- Two checkboxes:
 - Afficher les sous-dossiers dépliés* (Show expanded subfolders).
 - Afficher le bouton de téléchargement de dossier* (Show folder download button).

Red arrows point from the callout boxes to the corresponding icons and checkboxes in the interface.

2.8- Sélectionnez cette option pour permettre aux participant-es de télécharger les documents/fichiers. Décochez cette option si les étudiant-es ne doivent pas télécharger

2. Créer un dossier

Remplir le formulaire étape 3

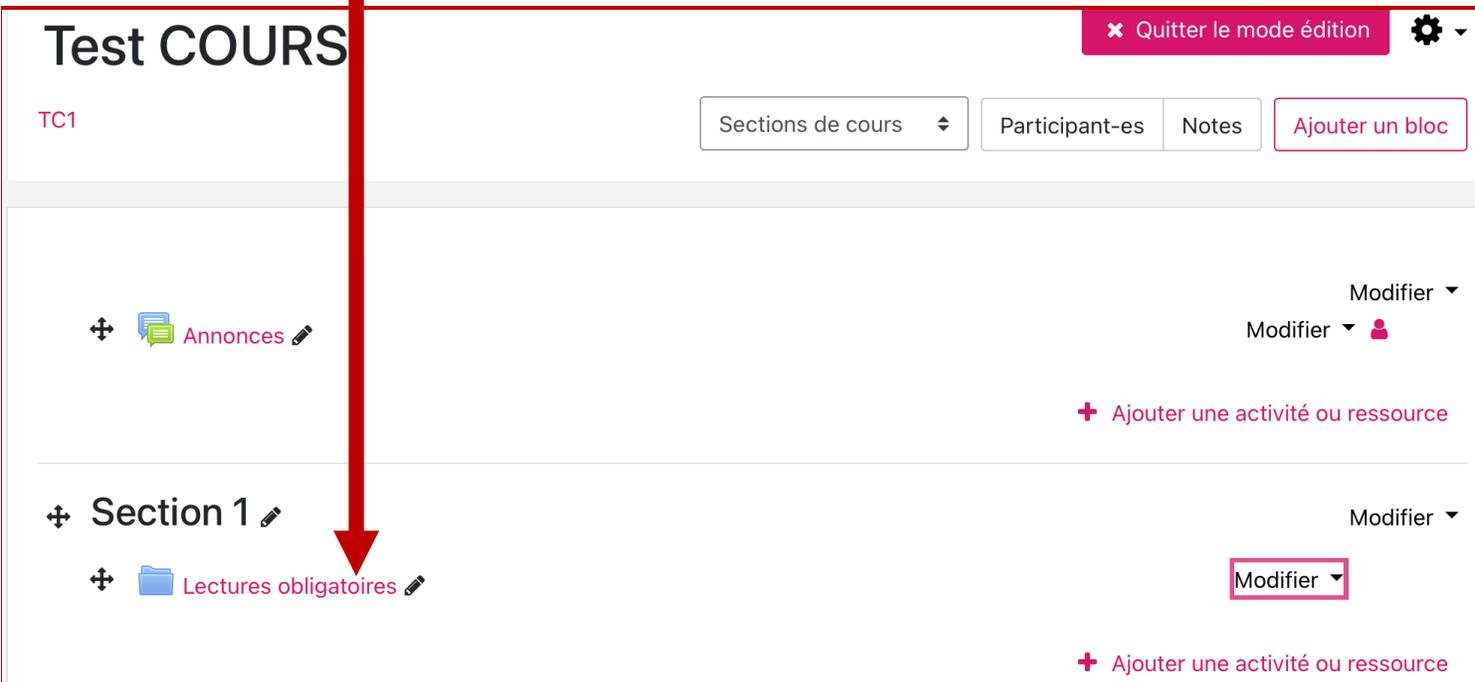
The image shows a screenshot of a web form for creating a dossier, divided into three sections: 'Réglages courants', 'Restreindre l'accès', and 'Compétences'. Red arrows point from text boxes to specific form elements.

- Réglages courants**
 - Disponibilité**: A dropdown menu with the selected option 'Afficher sur la page de cours'. An annotation box (2.9) points to this dropdown, stating: '2.9- Laisser l'option par défaut pour rendre le dossier visible aux étudiant-es ou modifier pour le cacher'.
 - Numéro d'identification**: An empty text input field.
- Restreindre l'accès**
 - Restrictions d'accès**: A container with 'Aucun' and a button 'Ajouter une restriction'. An annotation box (2.10) points to the button, stating: '2.10- Restreindre l'accès au dossier à un groupe d'étudiant-es ou le rendre disponible à tous et toutes les participant-es à une date précise'.
- Compétences**
 - At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer et revenir au cours' and 'Enregistrer et afficher'. An annotation box (2.11) points to the 'Enregistrer et afficher' button, stating: '2.11.- Enregistrer et afficher pour vérifier'.

2. Créer un dossier

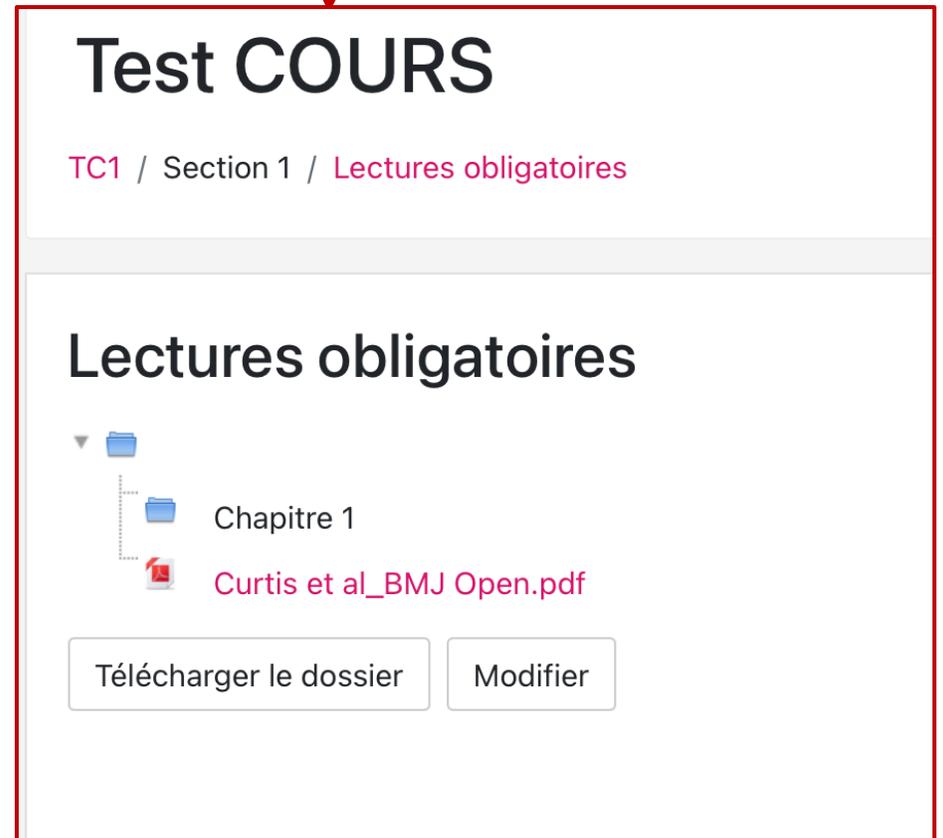
Rendu final

2.12- Aperçu depuis l'espace de cours



The screenshot shows the 'Test COURS' interface in edit mode. At the top, there is a header with 'Test COURS' and a 'Quitter le mode édition' button. Below the header, there are navigation tabs for 'Sections de cours', 'Participant-es', 'Notes', and 'Ajouter un bloc'. The main content area is divided into sections. The first section is 'Annonces'. The second section is 'Section 1', which contains a folder named 'Lectures obligatoires'. A red arrow points from the 'Lectures obligatoires' folder in this view to the next screenshot. The 'Lectures obligatoires' folder has a 'Modifier' button next to it.

2.13- Aperçu du dossier



The screenshot shows the 'Lectures obligatoires' folder view. The header displays 'Test COURS' and the breadcrumb 'TC1 / Section 1 / Lectures obligatoires'. The main content area shows a folder structure with 'Chapitre 1' containing a file named 'Curtis et al_BMJ Open.pdf'. Below the file, there are two buttons: 'Télécharger le dossier' and 'Modifier'.

Vous savez dorénavant comment créer un dossier

**Pour les autres outils, voir les tutoriels disponibles sur la page
dédiée du Portail pour l'Enseignement à distance et hybride**

[Cliquez ICI](#)



*Conception/rédaction: Bademba Bah (CFCD)
Relecture/édition: Christophe Schelling, Jue Wang
Szilas, Patrizia Birchler Emery &
Raphaël Zaffran (CFCD)*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**