

# MOODLE : Tutoriel

**Comment créer un forum thématique?  
Comment abonner les participant-es?**

*Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

# Créer un forum thématique

## Étape 1. Activez le mode édition



The screenshot shows a course page titled "Mon cours" with the course code "MC2020". In the top right corner, there is a red button labeled "Activer le mode édition" with a pencil icon, which is highlighted by a large blue arrow. To the right of this button is a gear icon for settings. Below these are three buttons: "Sections de cours", "Participant-es", and "Notes". The main content area is titled "Page d'accueil" and features the course title "titre du cours" and the University of Geneva logo. The page contains several paragraphs of placeholder text, including a welcome message, course description, and contact information for the pedagogical team. At the bottom left, there is a small icon and the text "Annonces".

Mon cours

MC2020

Activer le mode édition

Sections de cours Participant-es Notes

Page d'accueil

titre du cours

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Logo

Chères étudiantes, Chers étudiants,  
Bienvenue au module [titre du module](#).

Le module [titre](#) enseigné par la/le Prof. [nom et prénom](#), avec son assistant-e [nom et prénom](#), fait partie du programme [titre du programme](#). Le coordinateur du cours est [nom et prénom](#).

Ce cours ... (brève présentation, objectifs).  
Le cours ... (quand et où)

Pour des informations détaillées, veuillez cliquer pour télécharger [le syllabus du cours](#) (lien vers le document).

Le cours est composé de [nombre de semaines/sessions](#). L'annonce de l'ouverture de chaque semaine/session sera envoyée à partir de [ANNONCEMENT](#). (lien vers le forum AnnonceMENT)

Si vous avez des questions, veuillez cliquer pour aller sur le [FORUM DE DISCUSSION](#) (lien vers le forum). Nous répondrons à vos questions dans les plus brefs délais.

Nous vous souhaitons une bonne expérience d'apprentissage !

[Nom/photo/contact de chaque membre de l'équipe pédagogique](#)

Annonces

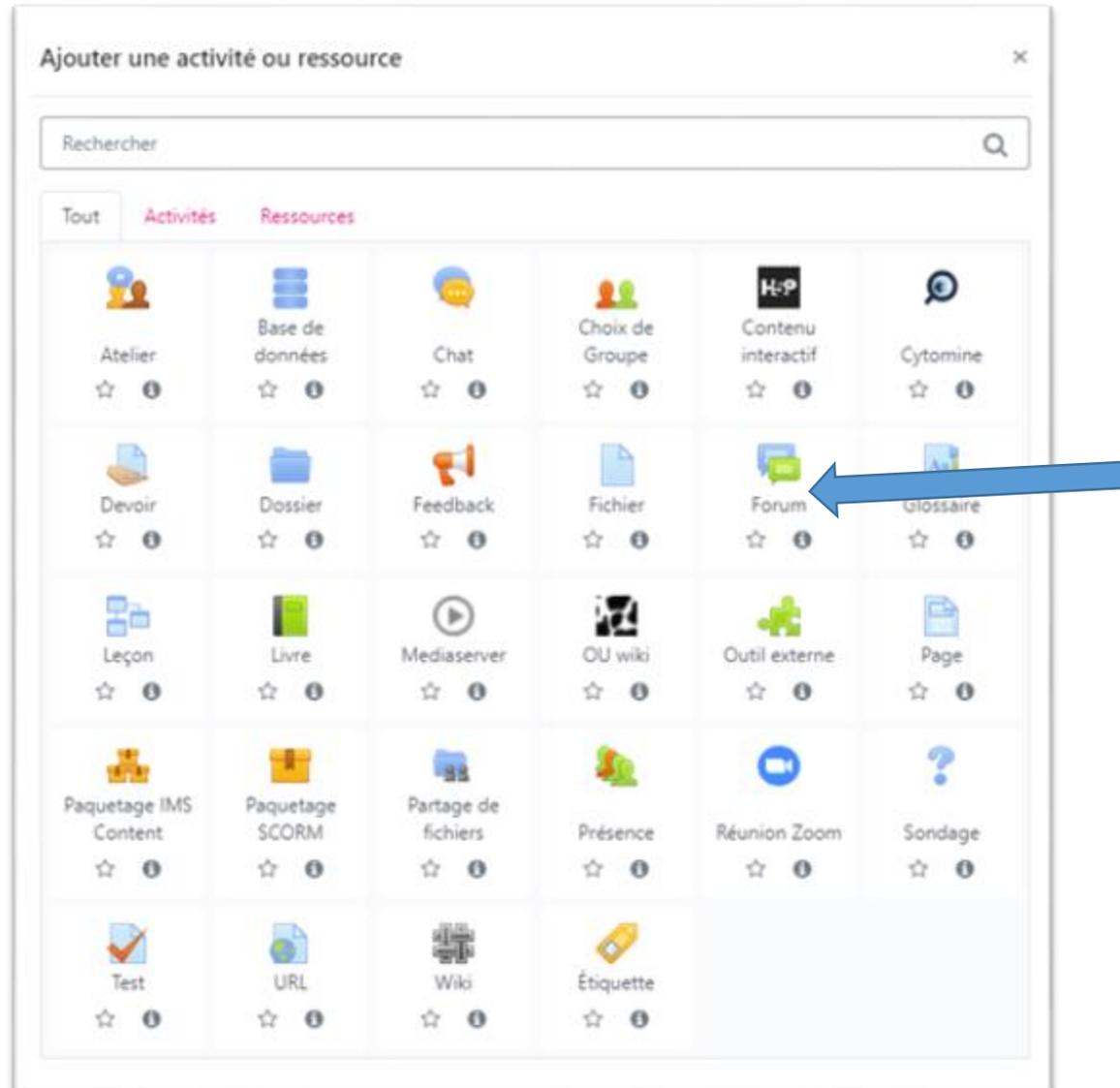
NB: par défaut, chaque espace de cours a un forum « Annonces »

## Étape 2. Cliquez sur «Ajouter une activité ou ressource»

+  Annonces 

 Modifier    
+ Ajouter une activité ou ressource

## Étape 3. Sélectionnez l'activité «Forum» et cliquez sur l'icône



# Étape 4. Nommez et choisissez le type de forum

**Ajout Forum** ?

**Généraux**

Nom du forum !

Description

Afficher la description sur la page de cours ?

Type de forum ?

[Tout déplier](#)

Voir dias suivantes pour choisir le type

# Vous avez créé un forum sur votre espace



The screenshot displays a user interface for managing forum activities. On the left, there is a list of activities: "Annonces" (with a plus sign, a speech bubble icon, and a pencil icon) and "Forum questions/réponses" (with a plus sign, a speech bubble icon, and a pencil icon). A blue arrow points from a text box containing "Voici le forum créé" to the "Forum questions/réponses" item. On the right side, there are two "Modifier" (Modify) buttons, each with a dropdown arrow and a person icon. At the bottom right, there is a button labeled "+ Ajouter une activité ou ressource" (Add an activity or resource).

+ Annonces ✎

+ Forum questions/réponses ✎

Modifier ▾ 👤

Modifier ▾ 👤

+ Ajouter une activité ou ressource

Voici le forum créé



# Étape 2. cliquez sur « Inscription et suivi des message » pour choisir le mode d'abonnement

Mon cours

Mes cours / MC2020 / Page d'accueil / Forum questions/réponses / Paramètres

## Modification Forum

Tout déplier

**Généraux**

Nom du forum Forum questions/réponses

Description

Seul l'enseignant pose une question dans la partie initiale de la discussion. Les étudiants peuvent réagir, laisser une réponse, mais ne verront pas les réponses des autres étudiants tant qu'ils n'auront pas eux-mêmes répondu à la question, participé à cette discussion.

Afficher la description sur la page de cours

Type de forum Forum questions/réponses

**Disponibilité**

**Annexes et nombre de mots**

**Inscription et suivi des messages**

Mode d'abonnement Abonnement facultatif

Suivi des messages Facultatif

# Les 4 modes d'abonnement au choix

## ▼ Inscription et suivi des messages

Mode d'abonnement



Abonnement facultatif



Suivi des messages



Abonnement facultatif

Abonnement imposé

Abonnement automatique

Abonnement désactivé

Être abonné à un forum signifie que l'on recevra une alerte par courriel dès qu'un nouveau message est ajouté au forum

### **Mode d'abonnement** : 4 types d'abonnement

- Abonnement facultatif : les participants peuvent décider de s'abonner ou non à chaque forum.
- Abonnement imposé : tous les participants du cours sont abonnés et ne peuvent pas se désabonner.
- Abonnement automatique : tous les participants du cours sont initialement abonnés, mais peuvent choisir de se désabonner quand ils le veulent.
- Abonnement désactivé : l'abonnement n'est pas autorisé.

## Étape 3. cliquez sur « Enregistrer » pour terminer

---

▼ Inscription et suivi des messages

Mode d'abonnement ⓘ Abonnement facultatif ▾

Suivi des messages ⓘ Facultatif ▾

---

- › Verrouillage des discussions
- › Nombre maximal de messages
- › Évaluation de tout le forum
- › Évaluations
- › Réglages courants
- › Restreindre l'accès
- › Achèvement d'activité
- › Compétences

---

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ .

---

Pour aller plus loin, veuillez consulter le site Moodle [Abonnement à un forum](#).

**Bravo, vous savez comment créer un forum thématique et comment abonner les participant-es.**



*Conception/rédaction: Jue Wang Szilas (CFCD)  
Relecture/édition: Patrizia Birchler Emery (CFCD)*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**