

MOODLE : Tutoriel no 10 a

Créer et former des groupes de travail

Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

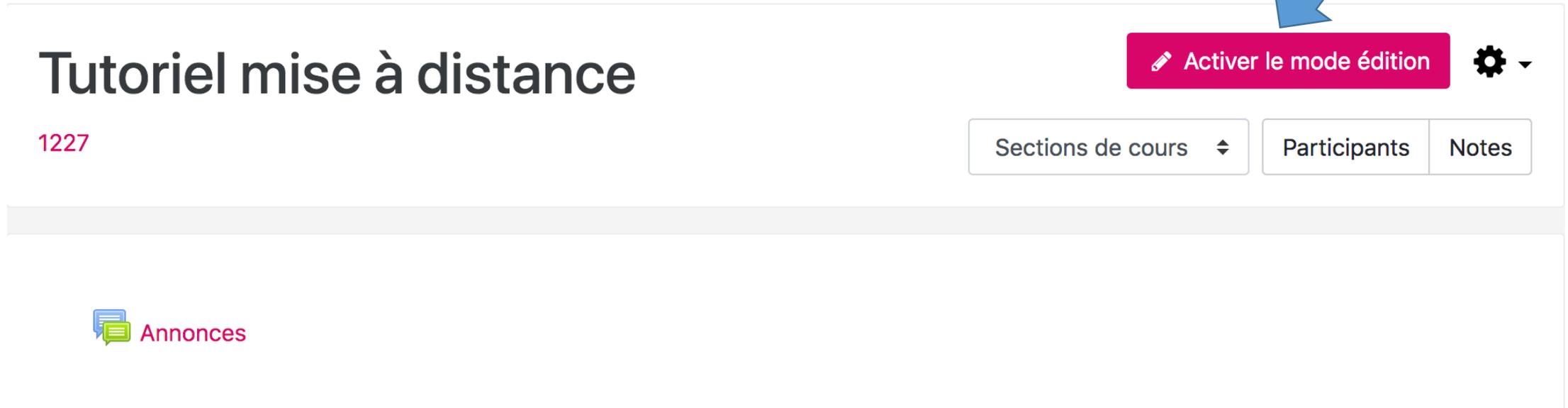
Pourquoi utiliser des groupes ?

La fonctionnalité **Groupes** permet à un enseignant de constituer des groupes d'étudiants à l'intérieur d'un cours et d'attribuer des enseignants ou des tuteurs à ces groupes.

Les participants d'un cours peuvent appartenir à plusieurs groupes. On peut ainsi attribuer certaines activités à certains groupes.

- Vous avez plusieurs classes dans votre cours et vous voulez filtrer les activités et le carnet de notes afin de ne voir qu'une classe à la fois ;
- vous partagez votre cours avec d'autres enseignant-e-s et vous voulez filtrer les activités et le carnet de notes afin de ne pas voir les élèves des autres enseignant-e-s ;
- vous voulez attribuer une activité, une ressource ou une section à une classe ou un ensemble de participant-e-s, sans que les autres ne puissent la voir.

Etape 1. Activez le mode édition



The screenshot shows a course management interface. At the top left, the course title is "Tutoriel mise à distance" with a red number "1227" below it. On the right side, there is a pink button with a pencil icon and the text "Activer le mode édition", which is highlighted by a blue arrow. To the right of this button is a gear icon with a downward arrow. Below these elements are three buttons: "Sections de cours" with a double-headed arrow, "Participants", and "Notes". At the bottom left, there is a blue and green speech bubble icon followed by the text "Annonces".

NB par défaut, chaque espace de cours à un forum appelé Annonces

Etape 2. Créer des groupes

Tutoriel mise à distance

1227

Sections de cours ▾

Participants

Notes

Ajouter un bloc

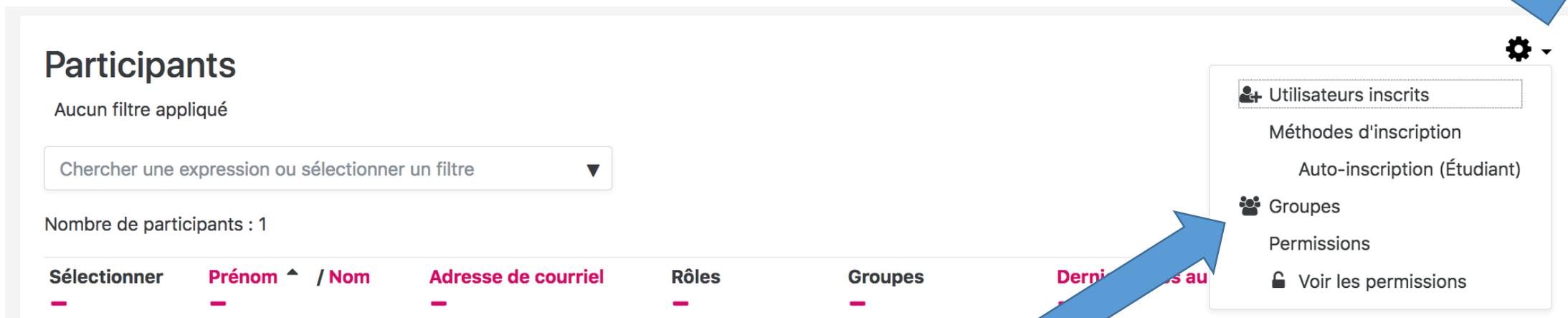
✕ Quitter le mode édition



The image shows a user interface for a course management system. On the left, the course title 'Tutoriel mise à distance' is displayed in a large, bold font, with the number '1227' below it in a smaller, red font. To the right of the title, there is a navigation bar containing several elements: a dropdown menu labeled 'Sections de cours' with a downward arrow, a button labeled 'Participants' which is highlighted by a blue arrow, a button labeled 'Notes', and a button labeled 'Ajouter un bloc'. Further to the right, there is a red button labeled '✕ Quitter le mode édition' and a gear icon representing settings.

Etape 3. Créer des groupes

1. Cliquez sur la
roue dentée



The screenshot shows a web interface for managing participants. At the top left, the title 'Participants' is displayed, followed by the text 'Aucun filtre appliqué'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Chercher une expression ou sélectionner un filtre'. Underneath the search bar, it says 'Nombre de participants : 1'. A table header is visible with columns: 'Sélectionner', 'Prénom ^ / Nom', 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', and 'Derni... s au'. On the right side of the interface, a gear icon (settings) is located. A dropdown menu is open from this gear icon, containing the following items: 'Utilisateurs inscrits' (with a plus icon), 'Méthodes d'inscription' (with a sub-item 'Auto-inscription (Étudiant)'), 'Groupes' (with a group icon), 'Permissions', and 'Voir les permissions' (with a lock icon). Two blue arrows are overlaid on the image: one points to the gear icon, and the other points to the 'Groupes' option in the dropdown menu.

2. Choisir groupes

Deux possibilités:

- Créer des groupes automatiquement car un grand nombre d'étudiants: **suivre étape A**
- Créer des groupes manuellement: **suivre étape B**
 - Inscription:
 - Avec clef d'inscription
 - Manuellement
 - Choix du groupe (cf tutoriel)

Etape A.1 Créer des groupes automatiquement

Groupes Groupements Vue d'ensemble

1227 Groupes

Groupes

Vignette 1 (0)

Membres de : Vignette 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



Etape A.2 Créer des groupes automatiquement

Groupe @ = A, B, C ...
Groupe # = 1, 2, 3...

Créer des groupes automatiquement

► Tout déplier

▼ Général

Schéma de dénomination ! ?

Création automatique basée sur

Nombre de groupes/membres !

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Sélectionner les membres du groupe

Répartir les membres

- Empêcher un petit groupe pour terminer
- Ignorer les utilisateurs dans des groupes
- N'inclure que les inscriptions actives ?

► Groupement

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ! .

Pas possible avec
choix: nombre de
groupe

Etape A.3 Créer des groupes automatiquement

Créer des groupes automatiquement

► [Tout déplier](#)

▼ Général

Schéma de dénomination ! ?

Création automatique basée sur ←

Nombre de groupes/membres !

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Sélectionner les membres du groupe

Répartir les membres →

Empêcher un petit groupe pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscriptions actives ?

► Groupement

→

Etape B.1 Créer des groupes manuellement

Cliquez sur groupes



Groupes

Groupements

Vue d'ensemble

1227 Groupes

Groupes

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



Etape B.2 Créer plusieurs groupes

Groupes Groupements Vue d'ensemble

1227 Groupes

Groupes

Vignette 1 (0)

Membres de : Vignette 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Pour créer plusieurs groupes, répétez l'action



Etape B.3 Modifier les règles du groupe

a) cliquez
sur un
groupe



Groupes Groupements Vue d'ensemble

1227 Groupes

Groupes

- Vignette 1 (0)
- Vignette 2 (0)
- Vignette 3 (0)

Membres de : Vignette 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

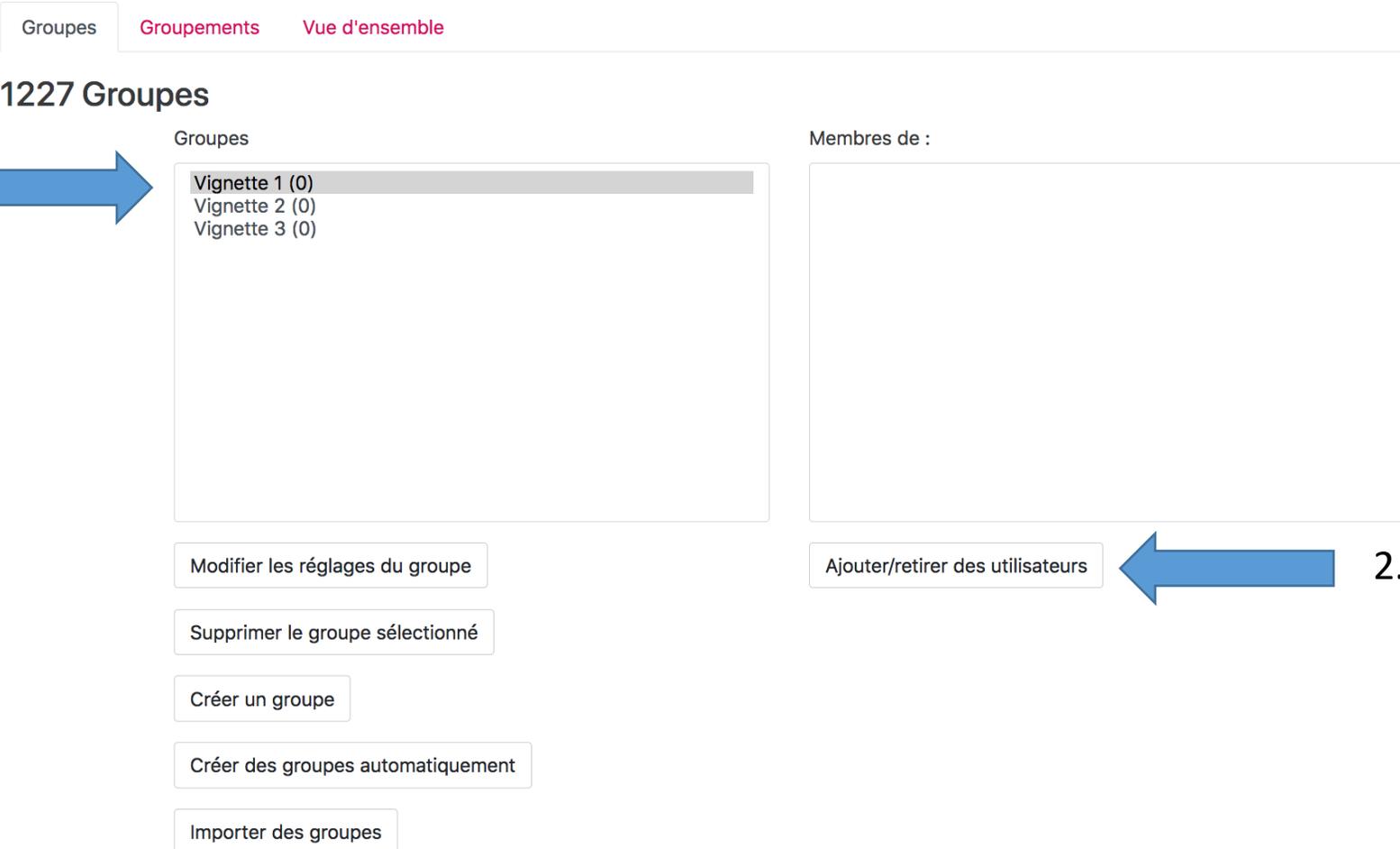
Ajouter/retirer des utilisateurs

b) cliquez



Etape B.5 Inscription manuelle des étudiants

1. Sélectionner



The screenshot shows a web interface for group management. At the top, there are three tabs: 'Groupes' (selected), 'Groupements', and 'Vue d'ensemble'. Below the tabs, it says '1227 Groupes'. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'Groupes' and contains a list of three items: 'Vignette 1 (0)', 'Vignette 2 (0)', and 'Vignette 3 (0)'. The first item is highlighted with a grey bar. Below this list are five buttons: 'Modifier les réglages du groupe', 'Supprimer le groupe sélectionné', 'Créer un groupe', 'Créer des groupes automatiquement', and 'Importer des groupes'. The right column is titled 'Membres de :' and contains a large empty rectangular box. Below this box is a button labeled 'Ajouter/retirer des utilisateurs'. A blue arrow points from the text '1. Sélectionner' to the first item in the 'Groupes' list. Another blue arrow points from the text '2. Cliquez' to the 'Ajouter/retirer des utilisateurs' button.

Groupes Groupements Vue d'ensemble

1227 Groupes

Groupes

Vignette 1 (0)
Vignette 2 (0)
Vignette 3 (0)

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

2. Cliquez

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Etape 4. vos groupes sont créés

Groupes Groupements **Vue d'ensemble**

1227 Vue d'ensemble

Filtrer les groupes par :Groupement Groupe

[Dans aucun groupement]

Groupes (3)	Membres du groupe	Nombre d'utilisateurs
Vignette 1		0
Vignette 2		0
Vignette 3		0

Vous avez créé «des groupes de travail» sur Moodle
Maintenant dirigez-vous vers les suites du Tutoriel no 10
«Choix de groupe»

Et « Gérer les groupes dans les activités»

***Disponible sur la page dédiée du Portail pour l'Enseignement à
distance et hybride à l'UNIGE***



*Conception/rédaction: Jue Wang Szilas (CFCD)
Relecture/édition: Patrizia Birchler Emery &
Raphaël Zaffran (CFCD) / Elsa Sancey (Pôle e-
Learning)*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**