

MOODLE : Tutoriel no.3

Déposer des documents de cours pour les mettre à disposition des étudiant-e-s

Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

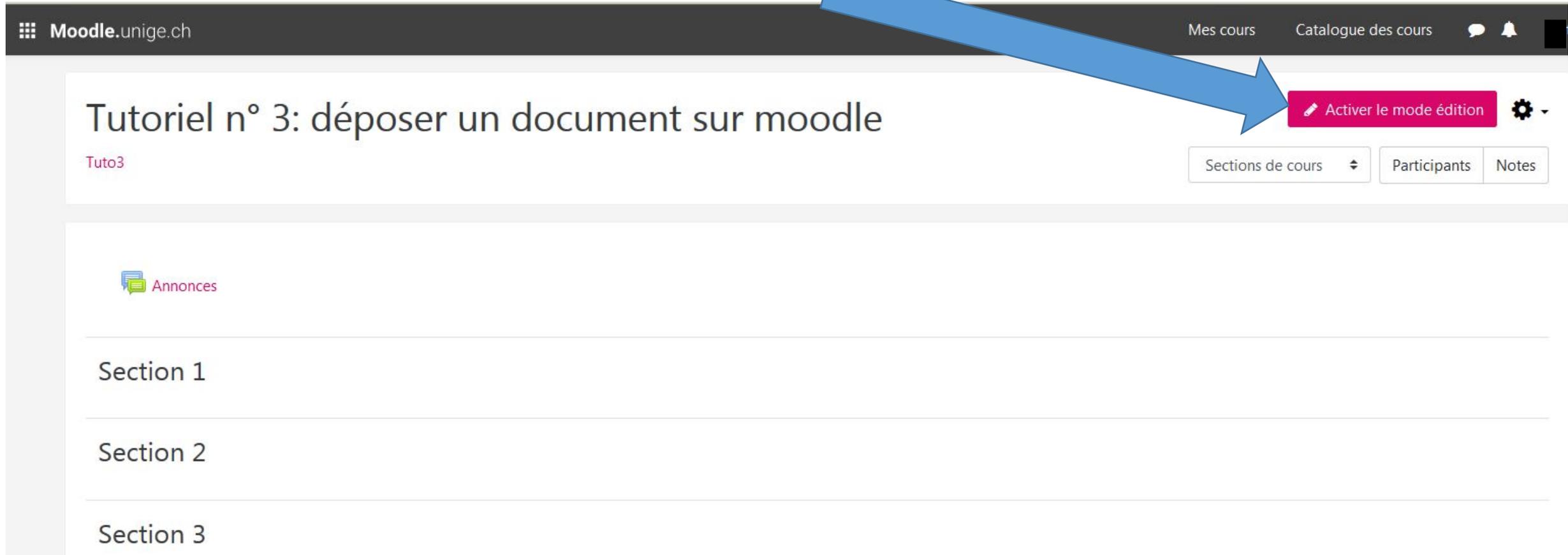
Ce tutoriel vous explique comment déposer des documents (fichier word, pdf, powerpoint, image, audio, vidéo) dans votre espace de cours sur Moodle, afin de le mettre à disposition des étudiant-e-s.

ATTENTION: la limite de taille des fichiers déposés est fixée à 100 Mo



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Étape 1. Sur votre page de cours, cliquez sur «Activer le mode édition»



The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top, the Moodle logo and 'Moodle.unige.ch' are on the left, and navigation links 'Mes cours' and 'Catalogue des cours' are on the right. The course title is 'Tutoriel n° 3: déposer un document sur moodle'. Below the title, there is a pink button labeled 'Activer le mode édition' with a pencil icon, which is highlighted by a large blue arrow. To the right of this button are three buttons: 'Sections de cours', 'Participants', and 'Notes'. Below the course title, there is a section for 'Annonces' (Announcements) and a list of sections: 'Section 1', 'Section 2', and 'Section 3'.

Moodle.unige.ch

Mes cours Catalogue des cours

Tutoriel n° 3: déposer un document sur moodle

Tuto3

Activer le mode édition

Sections de cours Participants Notes

Annonces

Section 1

Section 2

Section 3

Étape 2. Glissez-déposez votre ou vos documents dans la section souhaitée

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours Quitter le mode édition

Tutoriel n°3 - déposer un document sur Moodle

Tuto3_ Sections de cours Participants Notes Ajouter un bloc

+ + + + +

Annonces

Section 1

Ajouter ici un ou des fichiers

PDF

→ le déplacement

Section 2

Section 3

+ Ajouter une activité ou ressource

+ Ajouter des sections

Nom	Modifié le	Type	Taille
tutoriel1.pdf	12.06.2020 13:43	Adobe Acrobat D...	

Étape 3. En cliquant sur l'icône en forme de crayon, vous pouvez renommer le document ou la section

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours

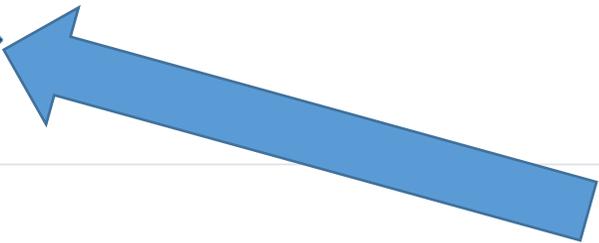
Tutoriel n°3 - déposer un document sur Moodle

Tuto3_ Sections de cours Participants Notes Ajouter un bloc Quitter le mode édition ⚙️

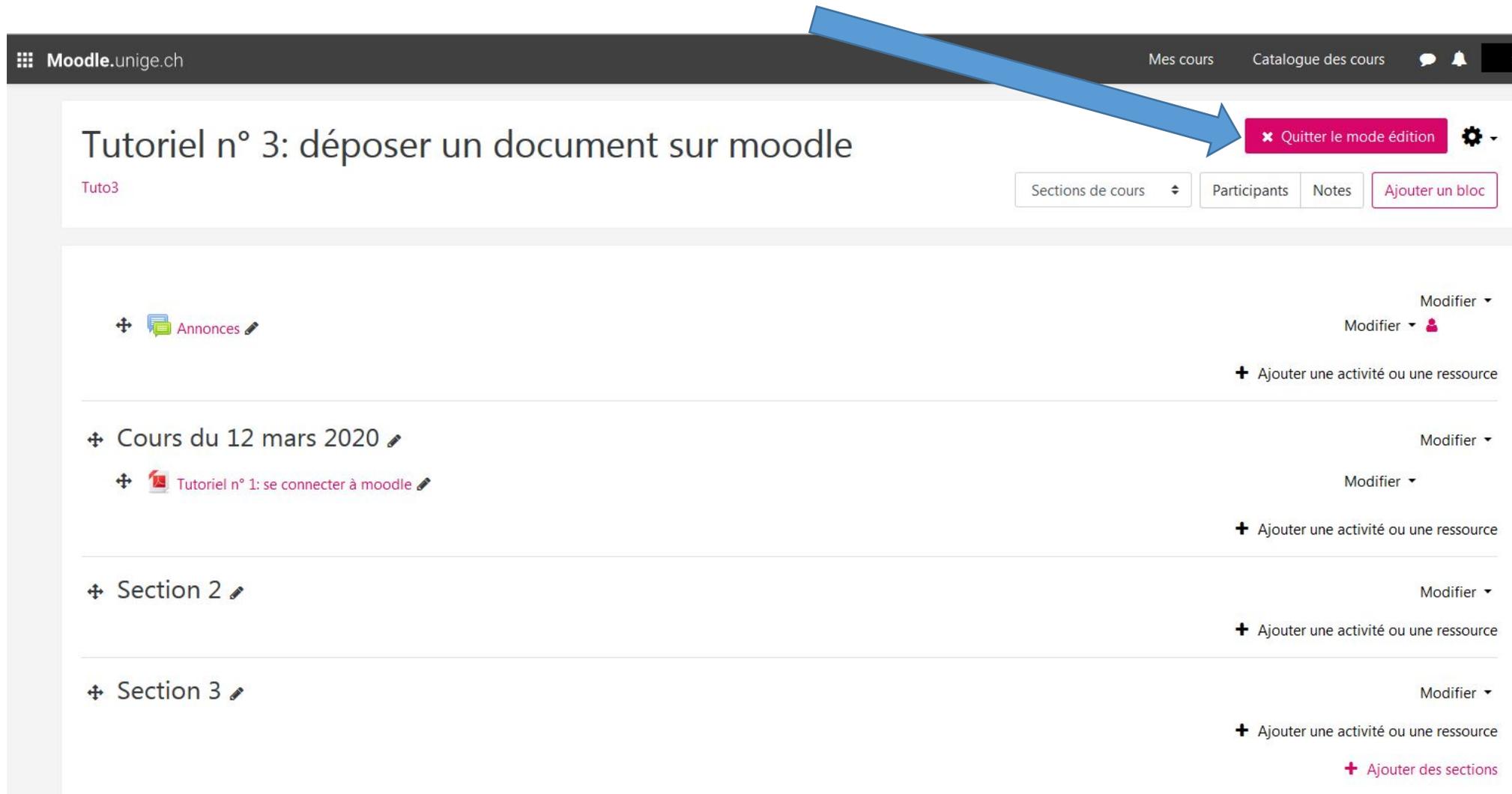
Esc pour annuler, Entrée pour terminer

- ✚ Annonces Modifier
- ✚ Cours du... Modifier
- ✚  **tutoriel n°1: se connecter à Moodle**  Modifier
- ✚ Section 2 Modifier
- ✚ Section 3 Modifier

+ Ajouter une activité ou ressource



Étape 4. Sortez du mode d'édition en cliquant sur «Quitter le mode édition»



The screenshot shows the Moodle course page for 'Tutoriel n° 3: déposer un document sur moodle'. The page is in edit mode, indicated by the 'Quitter le mode édition' button in the top right corner. A blue arrow points to this button. The page header includes 'Moodle.unige.ch', 'Mes cours', and 'Catalogue des cours'. The course title is 'Tutoriel n° 3: déposer un document sur moodle' with a sub-label 'Tuto3'. The page contains several sections: 'Annonces', 'Cours du 12 mars 2020', 'Section 2', and 'Section 3'. Each section has a 'Modifier' button and an 'Ajouter une activité ou une ressource' button. At the bottom right, there is an 'Ajouter des sections' button.

Moodle.unige.ch

Mes cours Catalogue des cours

Tutoriel n° 3: déposer un document sur moodle

Tuto3

Sections de cours Participants Notes Ajouter un bloc

Modifier

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

Étape 5. Votre document est désormais disponible pour les étudiants inscrits à votre cours

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours 🗨️ 🔔

Tutoriel n° 3: déposer un document sur moodle

Tuto3 Activer le mode édition ⚙️

Sections de cours Participants Notes

🗨️ Annonces

Cours du 12 mars 2020

 [Tutoriel n° 1: se connecter à moodle](#)

Section 2

Section 3

Vous savez à présent déposer des documents dans votre espace de cours sur

Moodle!

Maintenant dirigez-vous vers le Tutoriel no. 4 :

«Transmettre aux étudiant-e-s les informations d’inscription au cours»

pour permettre à vos étudiant-e-s d’accéder à vos contenus sur Moodle



*Conception/rédaction: Patrizia Birchler Emery (CFCD)
Adaptation vidéo: Jue Wang Szilas (CFCD)
Relecture/édition: Raphaël Zaffran (CFCD) / Elsa Sancey
(Pôle e-Learning)*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**