



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

# Moodle : Tutoriel No. 2

Créer un cours

Introduction

Créer un cours en  
formation de base

Créer un cours en  
formation continue

Un cours sur [Moodle.unige.ch](https://moodle.unige.ch) est un espace en ligne où vous pouvez partager avec vos étudiant-es des ressources. Il vous permet aussi de mettre en place des activités pédagogiques qu'ils/elles pourront réaliser et de faire le suivi de leurs progrès. De plus, il vous permet d'interagir avec eux/elles via différents outils de communication (le forum, la messagerie, le chat, etc).

**Exemples de ressources** : vous pouvez partager de manière structurée vos présentations de cours, des articles, des vidéos, des podcasts ou autres fichiers audio, etc.

**Exemples d'activités pédagogiques** : vous pouvez mettre en place un quiz avec différents types de question, un devoir pour déposer des travaux, des activités de travail de groupe, etc.

Ce tutoriel vous explique comment créer votre cours sur Moodle.

Créer un cours en  
formation de base

Créer un cours en  
formation continue

- 1 Connectez-vous sur <https://moodle.unige.ch/> et cliquez sur **Nouveau cours**



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Catalogue des cours Liens externes ▾



BB ▾

Mode d'édition

## Tableau de bord

Vue d'ensemble des cours

Nouveau cours

Gestion des cours

Fichiers personnels

-  Si le bouton " Nouveau cours" n'apparaît pas, vous n'avez pas encore le rôle "Créateur/trice de cours" sur la plateforme. Demandez-le à l'adresse [moodle@unige.ch](mailto:moodle@unige.ch)

- 2 Connectez-vous sur [le site Programme des Cours](#) pour trouver les informations à renseigner sur Moodle, voici un exemple pour le cours **Design centré utilisateurs et ergonomie - I**

UNIVERSITÉ DE GENÈVE PROGRAMME DES COURS |

## Design centré utilisateurs et ergonomie - I

User-Centered Design and Ergonomics 1  
Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation

**COURS**

Période Automne 2023

Commentaires voir site du Master MALTT pour horaires : <http://tecfa.unige.ch/maltt>

CR 75307

**i**

moodle Administration du site Catalogue des cours Liens externes ▾

### Ajouter un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours **i** ?

Code de cours **i** ?

Catégorie de cours **i** ? - Vous devez remplir ce champ. Aucune sélection

Rechercher ▾

Visibilité du cours ? Afficher ▾

N° d'identification du cours ?

Sur Moodle lorsqu'un champ est suivi de l'icône **i**, ceci signifie que ce champ est obligatoire

Cliquez sur cette icône **?**, si vous souhaitez avoir plus d'infos sur une option à sélectionner ou un champ à remplir sur Moodle

## Ajouter un cours

### ▼ Généraux

Entrez ici les informations de l'étape 2 : le nom du cours et le code qui lui est associé

Nom complet du cours 

Code de cours  

Catégorie de cours  

3 Sélectionnez votre Faculté/Centre/Institut

Rechercher ▼

Visibilité du cours 

4 Sélectionnez l'option **Afficher** pour rendre votre cours visible aux étudiant-es.

N° d'identification du cours 

Les paramètres ci-dessous sont facultatifs

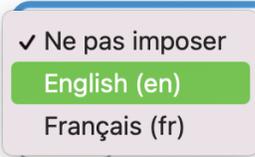
### > Description

5 Si vous souhaitez configurer un paramètre facultatif cliquez sur cette icône > (par exemple si vous déployez la partie **Apparence** vous pouvez modifier la langue de votre espace de cours en anglais)

### > Format de cours

### > Apparence

▼ Apparence

Imposer la langue 

Nombre d'annonces 

### > Fichiers et dépôts

### > Suivi d'achèvement

### > Groupes

### > Renommer les rôles

### > Tags

6 Enfin, cliquez sur **Enregistrer et afficher** pour créer votre espace de cours

Enregistrer et afficher

## Voici comment se présente la page d'accueil de votre cours

Si vous souhaitez afficher la liste de vos cours cliquez sur **Tableau de bord**

Tableau de bord

Administration du site

Catalogue des cours

Liens externes

Mode d'édition

### Design centré utilisateurs et ergonomie - I

Le nom de votre cours apparaît ici

Cours

Paramètres

Participants

Notes

Rapports

Plus

#### ▼ Généralités

Si vous souhaitez modifier les paramètres de votre cours cliquez sur **Paramètres**

Tout replier



Annonces



Section 1

Si vous souhaitez replier/déplier une section cliquez sur cette icône



Le menu de votre cours apparaît ici

**Vous avez terminé, merci de consulter nos ressources**

Ressources

- 1 Connectez-vous sur <https://moodle.unige.ch/> et cliquez sur **Nouveau cours**



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Catalogue des cours Liens externes ▾



BB ▾

Mode d'édition

## Tableau de bord

Vue d'ensemble des cours

Nouveau cours

Gestion des cours

Fichiers personnels

-  Si le bouton " Nouveau cours" n'apparaît pas, vous n'avez pas encore le rôle "Créateur/trice de cours" sur la plateforme. Demandez-le à l'adresse [moodle@unige.ch](mailto:moodle@unige.ch)

- 2 Connectez-vous sur la base de données [Oracle FCO](#) pour trouver les informations à renseigner sur Moodle, voici un exemple pour le cours **Digital Finance Law**

Formation continue

Action Edition Requête Bloc Enregistrement Champ Aide Fenêtre

Offre / éditions

Offre en formation continue recherche par domaine

Code CDIFIL Date de création 02/10/2019 Avant-pr... Ab

Titre officiel **Certificat de formation continue en Droit de la finance digitale**

Titre abrégé **Digital Finance Law**

validation: 16/12/2019 Périodicité/da

Formation diplômante Session Cycle de journée(s) 18.12.1  
Type  MAS  Diplô...  Session  Journée(s), confère... accept  
 Certificat  A la carte  Autre 16.12.1

Code	Période	Géré par	Etat	n° édition	Date début	Date fin
CDIFIL20		UNIGE.CDBF	En cours		24/04/2021	14/11/2021

Reconduire programme so

moodle Administration du site Catalogue des cours Liens externes

## Ajouter un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours

Code de cours

Catégorie de cours  - Vous devez remplir ce champ.  
Aucune sélection

Rechercher ▼

Visibilité du cours  Afficher ▾

N° d'identification du cours

Sur Moodle lorsqu'un champ est suivi de l'icône **!**, ceci signifie que ce champ est obligatoire

Cliquez sur cette icône **?**, si vous souhaitez avoir plus d'infos sur une option à sélectionner ou un champ à remplir sur Moodle

## Ajouter un cours

### ▼ Généraux



Entrez ici les informations de l'étape 2 : le nom du cours et le code qui lui est associé

Nom complet du cours

Code de cours

Catégorie de cours



Sélectionnez votre Faculté/Centre/Institut

Visibilité du cours



Sélectionnez l'option **Afficher** pour rendre votre cours visible aux étudiant-es.

N° d'identification du cours

Les paramètres ci-dessous sont facultatifs

### > Description



Si vous souhaitez configurer un paramètre facultatif cliquez sur cette icône > (par exemple si vous

### > Format

dépliez la partie **Apparence** vous pouvez modifier la langue de votre espace de cours en anglais)

### > Apparence

#### ▼ Apparence

Imposer la langue  Ne pas imposer  
 English (en)  
 Français (fr)

Nombre d'annonces

### > Fichiers et dépôts

### > Suivi d'achèvement

### > Groupes

### > Renommer les rôles



Enfin, cliquez sur **Enregistrer et afficher** pour créer votre espace de cours

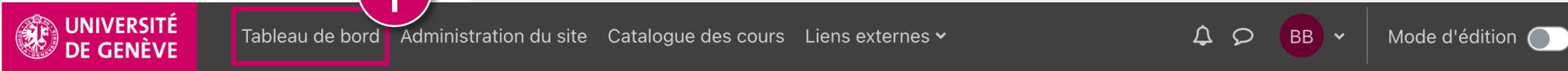
### > Tags

Enregistrer et afficher

Annuler

## Voici comment se présente la page d'accueil de votre cours

Si vous souhaitez afficher la liste de vos cours cliquez sur **Tableau de bord**



### Digital Finance Law

Le nom de votre cours apparaît ici

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

#### Généralités

Si vous souhaitez modifier les paramètres de votre cours cliquez sur **Paramètres**

Tout replier



Annonces

#### Section 1

Si vous souhaitez replier/déplier une section cliquez sur cette icône

#### Section 2

#### Section 3

x

#### Généralités

Annonces

#### Section 1

#### Section 2

#### Section 3

#### Section 4

Le menu de votre cours apparaît ici

Vous avez créé votre cours sur Moodle.

Maintenant dirigez-vous vers le

## **Tutoriel No. 3 Structurer son cours avec des sections**

Tutoriel No. 3

Documentation Moodle  
pour les enseignant-es

Page web des tutoriels Moodle