

Cahier des charges Stage Egalité Diversité RH

Adresse de postulation : egalite-diversite.drh@ville-ge.ch

Délai de postulation : au 4 novembre 2020

Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur

Domaine du stage :

Egalité – Diversité – Ressources humaines - Administration

Direction des ressources humaines, sous la responsabilité de la chargée RH égalité-diversité

Durée du stage :

À convenir, selon le cursus de formation

Taux d'activité :

50-60% (dont mercredis et jeudis)

Lieu du stage :

Cour Saint-Pierre 2, 1204 Genève

Tâches :

Assister sur les plans administratif et logistique la chargée du changement RH – égalité et diversité

3.1. Collaborer aux actions prévues dans le cadre de la mise en œuvre du Règlement pour la réalisation de l'égalité entre femmes et hommes au sein de l'administration municipale et de l'axe Responsabilité de la politique en matière de diversité

3.2. Réaliser des documents (courriers, analyses, tableaux de bord, graphiques, procès-verbaux, etc.) sur la base de directives

3.3. Prendre part au suivi administratif des dossiers courants (publipostage, classement, organisation de rendez-vous, etc.)

Compétences requises :

Intérêt pour les thématiques d'égalité et de diversité appliquées à la gestion des ressources humaines

Rédaction autonome et esprit analytique

Connaissances des outils bureautiques Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Rigueur dans les tâches, capacité à travailler seul-e et en équipe, bon sens de l'organisation

Personne de contact :

Claudia RUCCI

Chargée du changement RH - égalité et diversité

022 418 2431

Claudia.rucci@ville-ge.ch

Informations de contexte :

Règlement Egalité



01_Reglement_Egalite.pdf

Page Intranet Diversité RH

<https://www.geneve.ch/fr/actualites/dossiers-information/geneve-ville-diversite/politique-personnel>

Stages en Ville de Genève

<https://www.geneve.ch/fr/autorites-administration/administration-municipale/emplois-carrieres/categories-engagement/stages>