



Maison de Naissance



Maison Eden Sàrl est une jeune entreprise à but non-lucratif basée à Lausanne qui a pour buts la gestion de la première maison de naissance lausannoise (www.maison-eden.ch) et un institut de formation dans la gestion naturelle de la fertilité (www.eden-fertilite.org). Elle est dirigée par Alexandra Dousset et Ronda Léchaire-Callahan dans une démarche de développement durable.

DESCRIPTIF DU POSTE

Le stage a pour but de découvrir les thématiques traités par l'entreprise - fertilité holistique, contraception naturelle, grossesse et accouchement naturel, développement durable, entrepreneuriat à but non-lucratif - tout en participant au fonctionnement des activités de l'entreprise sur le plan de l'administration. Il y aura un focus particulier sur la communication d'Eden fertilité.

En fonction de ses compétences et ses motivations, la stagiaire s'occupera :

- des publications dans les réseaux sociaux (FB, instagram), newsletter, blog,
- de la mise à jour du site web, notamment passage à un langage plus inclusif
- de la création ou de l'amélioration d'affiches publicitaires et de présentations ppt
- l'organisation d'événements promotionnel ou d'information au sein de la communauté universitaire ou des associations

En fonction de ses compétences et ses motivations, la stagiaire pourra également collaborer à la gestion administrative avec les tâches suivantes :

- établir et ranger des documents administratifs (lettres, attestations, prises de PVs de réunions)
- trier le courrier, faire des envois de colis en lien avec la e-boutique
- perfectionner les outils informatiques et de gestion de projet (traitement de texte, listes, tableaux, excel, ppt, trello)
- soutenir la direction dans leurs engagements associatifs
- participer à des tâches de ressources humaines (analyse de dossier, entretien d'embauche, bilan, etc)

LIEU, TAUX ET DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Le taux de travail proposé est de 30-40 % pour ce qui est du travail demandé par l'entreprise, sur 40 heures par semaines soit 12-16 heures par semaine. L'horaire est en principe le suivant, avec possibilités d'être adaptés selon les besoins de l'entreprise et de la stagiaire.

jeudi : 9h à 18h (1 heure de pause par jour, entre le midi et les autres pauses)
vendredi : 9h à 12h

Lieu de travail : à Maison Eden, verdonnet 20, 1010 Lausanne

Les horaires et lieux de travail peuvent être revisité d'entente commune. Les heures de formations facultatives peuvent dépasser ce cadre horaire et elles ne sont comptabilisée dans le stage, par contre les frais de formation liés à la participation à des formations est prise en charge par Maison Eden lorsqu'elles sont proposées par Maison Eden.

Le stage est d'une durée de 6 mois, ou à convenir. Pendant la durée de son stage, la stagiaire peut participer gratuitement aux conférences et au module 1 et module 2 du parcours de formation de Eden fertilité (valeur 2020 : 1,165.- CHF).

VOTRE PROFIL

- une (jeune) femme mature, motivée, dynamique, flexible, créative, organisée et de confiance
- Maîtrise du français écrit et oral et d'autres langues, notamment l'anglais serait un atout
- Aisance avec les outils informatiques et les réseaux sociaux
- Expérience avec des outils de marketing et communication serait un atout important
- Génie du rangement et du travail bien fait

NOTRE ENGAGEMENT

Vous fournir un environnement pour vous épanouir professionnellement et personnellement. Vous pourrez également assister gratuitement à diverses formations en lien avec la fertilité et la maternité selon votre intérêt.

DÉLAI DE CANDIDATURE : les postulations seront prises en considération par ordre chronologique. Dès que nous recevons un profil qui nous intéresse, nous pourrions démarrer le stage.

Nous vous prions de bien vouloir nous transmettre votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes ou copies des bulletins de notes des 2 dernières années ainsi que de celle en cours, éventuelles certificats de travail ou attestations de stage ou de cours de langues et résultats de tests d'aptitude si effectués) en format PDF à ronda.lechaire@gmail.com.

Merci de bien expliquer ce qui vous intéresse par rapport à un poste dans nos deux institutions spécifiquement ainsi que de nous parler de vos engagements associatifs jusqu'à ce jour !