



Welcome to Geneva!





Vera Sandoval Claire Giordano

Academic Exchange Office





Welcome Session

WELCOME TO GENEVA



WELCOME SESSION

Friday 16 September 2022

<https://www.unige.ch/presse/plans/uni-dufour>

Agenda

- | | |
|-------------------|--|
| 8am – 8:30am | Welcome Distribution of welcome packs Welcome words by Rector Yves Flückiger |
| 8:30am – 10am | Mobility information session <i>Extra-European Students (non-SEMP)</i> Uni Dufour, Room U300 |
| 10am – 10:30am | Coffee Break |
| 10:30am – 11:40am | Student Services' session Uni Dufour, Room U600 |
| 11:40am – 12:30pm | Student Services Booths <i>Maison des Langues, Sports, Social and Health...</i> |
| 11:40am – 12:30pm | Permanence - Exchange Team <i>Ask your questions to your exchange academic coordinator</i> <i>Uni Dufour, Room U300, Extra-European Students (non-SEMP)</i> |

Activities organised by student associations

- | | |
|-----------------|--|
| Tuesday 13.09 | Inter-Association Rally, organized by Uni Party and the student associations, by registration only |
| Wednesday 14.09 | Inter-Association Rally, organized by Uni Party and the student associations, by registration only |
| Friday 16.09 | Associations Day, 11am-6pm, Parc Baud-Bovy, Uni Mail. Free admission |
| Saturday 17.09 | Campus tours (from 2pm), organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only |
| Sunday 25.09 | City tours, organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only |

In addition

- | | |
|---------------------|--|
| Mo 12 to Fri. 16.09 | Visits of the UNIGE Library sites: every afternoon at 3:30 pm, on registration <ul style="list-style-type: none">• Uni Arve (BELS, sciences 2) : Monday (in French) and Friday (in English)• Uni Bastions – Espace Jura (Aile Jura) : Tuesday (in French) and Friday (in English) - (to be confirmed for Friday)• Uni Mail – Monday to Thursday (in French) and Friday (in English) |
| Tuesday 15.09 | University Sports Center open house, 11am to 6pm, University Sports Center - Champel. Free entrance |



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE


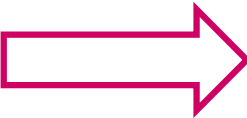
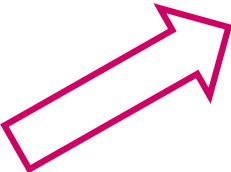


Welcome Pack

- Cover page with:

Your student number

Your main faculty

| | |
|---|---|
|  | UNIVERSITÉ DE GENÈVE SERVICE DE LA MOBILITÉ ACADÉMIQUE |
| | < NAME > |
|  | Numéro ETU SIUS : 38338018 |
| | Cadre d'échange : Accord de collaboration |
| | Université d'origine : Université Laval - Faculté des sciences de l'éducation |
|  | Faculté principale : Faculté de psychologie et sciences de l'éducation |






Statement from the IA Office

Document to be presented at:


- OCPM
- Bank
- Other institutions

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE**
SERVICE DE LA MOBILITÉ ACADÉMIQUE

**ATTESTATION
HÔTE DES
AFFAIRES INTERNATIONALES**

Nous attestons par la présente que

Mad < NAME >
né(e) le 21/11/1997
de nationalité canadienne
en provenance de
Université Laval - Faculté des sciences de l'éducation- Canada
(Accord de collaboration)
sera accueillie
au sein de la
Faculté de psychologie et sciences de l'éducation (FPSE)
de l'Université de Genève
dans le cadre d'un séjour d'études/recherche
pour la période académique :
PRINTEMPS 2019-2020
entre Février 2020 et Juin 2020


Claire Giordano

Uni Mail-40 bd du Pont-d'Arve - CH-1211 Genève 4
www.unige.ch/geneva

ewissuniversity@unige.ch



MOBILITÉ ACADÉMIQUE



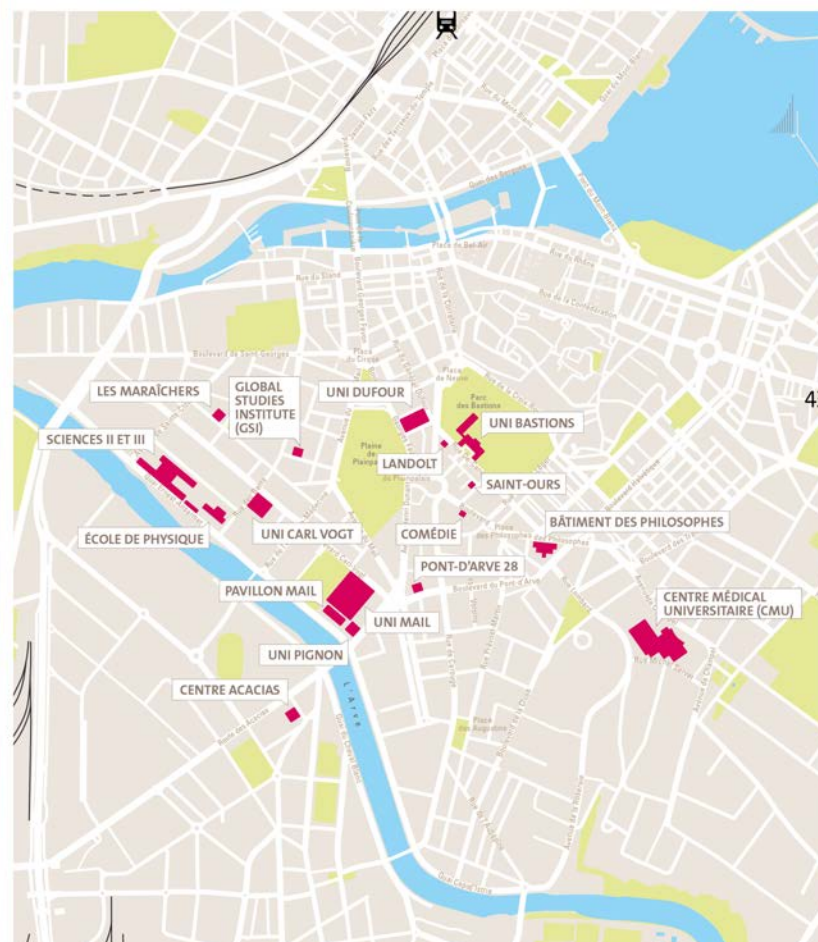
UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Plan des sites de l'université



Plan des bâtiments et accès: www.unige.ch/presse/plans/





Checklist p.4

| Checklist | | |
|---|--|---|
| <p><u>A faire maintenant/urgent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Séances d'information des facultés (p.11) <input type="checkbox"/> Permis de séjour (p.12) <input type="checkbox"/> Acheter ou valider votre assurance (p.16) <input type="checkbox"/> Validation de la carte d'étudiant-e à chaque début de semestre (p.32) <p><u>A faire dans les 2 semaines</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscriptions aux cours (p.27) <input type="checkbox"/> Inscriptions aux examens (p.28) <input type="checkbox"/> Validation du plan d'études (p.27) <input type="checkbox"/> Enregistrer les numéros d'urgence dans vos contacts <input type="checkbox"/> Si vous êtes secouriste; annoncez-vous au Service STEPS – Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité : secretariat-steps@unige.ch | <p><u>Facultatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscription aux tandems linguistiques (p.30) <input type="checkbox"/> Inscription aux cours de français (gratuits) (p.30) <input type="checkbox"/> Inscription aux activités sportives et culturelles (p.34) <input type="checkbox"/> Inscription à une association d'étudiant-es (p.36) <input type="checkbox"/> Inscription au groupe Facebook Mobilité, au Buddy System et à la page Facebook de l'ESN. (p.36) <p><u>Ne pas oublier lors...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • D'un changement d'adresse → Modifier dans votre Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse → Informer l'office cantonal de la population et des migrations (OCPM) - voir page 15 | <p><u>To do now</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Information sessions in the faculties (p.11) <input type="checkbox"/> Residence permit (p.12) <input type="checkbox"/> Buy or validate your insurance, (p.16) <input type="checkbox"/> Validate your student card every semester (p.32) <p><u>To do in the first 2 weeks</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sign up for courses (p.27) <input type="checkbox"/> Sign up for exams (p.28) <input type="checkbox"/> Validate your study plan (p.27) <input type="checkbox"/> Save emergency numbers in your contacts <input type="checkbox"/> If you are a first aider; report to the STEPS Service - Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité: secretariat-steps@unige.ch |
| | | <p><u>Optional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sign up for language tandems (p.30) <input type="checkbox"/> Sign up for free French classes (p.30) <input type="checkbox"/> Sign up for cultural and sports activities (p.34) <input type="checkbox"/> Join a student association (p.36) <input type="checkbox"/> Join the Mobility Facebook group, the Buddy System and the ESN Facebook page (p.36) <p><u>Do not forget when you...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Change your address → Modify your details on the Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse → Inform the Office Cantonal de la Population et des Migrations (OCPM) - see page 15 |
| <p>Numéros d'urgence Police 117 / Feu 118 / Urgences médicales 144 / Empoisonnement 145 Soutien psychologique 143 / Sécurité interne +41 22 379 12 22 / Hotline COVID 0800 909 400</p> | | <p>Emergency numbers Police 117 / Fire 118 / Medical emergencies 144 / Poisoning 145 Psychological support 143 / Internal security +41 22 379 12 22 / Hotline COVID 0800 909 400</p> |



Contacts





Application UNIGE p.6



Find your way to a classroom

Receive notifications from
your faculty

Look for a contact

Opening hours of
students office



Contacts p.7

Practical matters

- . Administrative matters
- . Statements
- . Insurance, residence permit
- . Etc.



Claire Giordano
International Affairs Office
Uni Mail R050
Tuesday, Thursday, Friday
10 to 12am

Academic matters



Secrétariat des étudiants of the faculty
+ Academic advisors (conseiller-ère
aux études)





Contacts

Practical matters

.

Academic matters

- . Courses selection
- . Study plan validation
- . Registration for courses&exams

Transcripts

- . Etc



Secrétariat des étudiants of the faculty
+ Academic advisors (conseiller-ère
aux études)





Academic advisors and Student Office by faculty p.8

- Academic questions
- Change or take new courses
- Validate your Learning Agreement
- Registration to courses&exams

Contacts et organisation

8

Secrétariat des étudiant-es

Pour tout ce qui concerne les cours, examens ou inscriptions, contactez le secrétariat des étudiant-es de votre faculté.

| Faculté | Secrétariat | Contacts et horaires |
|--|---|--|
| Droit | Uni Mail 3093 | www.unige.ch/droit/fac/organisation/secretariat/ |
| Lettres | Landolt L506a | www.unige.ch/lettres/fr/infos/contact/service-etu/ |
| Sciences | Sciences III 0003 | www.unige.ch/sciences/fr/informationspratiques/contacts/ |
| Economie et management | Uni Mail 3287 A | www.unige.ch/gsem/fr/etudiants/service/ |
| Sciences de la société | Uni Mail 3279 | www.unige.ch/sciences-societe/faculte/organisation/secretariat/ |
| Psychologie et sciences de l'éducation | Uni Mail 3103 (PSYCHO) 3109 (SSED) | www.unige.ch/fapse/etudiants/secretariat/ |
| Théologie | Uni Bastions B001A | www.unige.ch/theologie/infos/contacts/ |
| Traduction et interprétation | Uni Mail 6256 | www.unige.ch/fti/fr/mobilite-echanges/contacts/ |
| Global Studies Institute | 10 rue des Vieux-Grenadiers, 3 ^e étage | www.unige.ch/gsi/fr/contacts/ |

Conseillers/ères académiques

Pour les questions académiques ou pour finaliser votre plan d'études, contactez votre conseiller/ère académique.

9

Student office
For all questions related to classes, exams and registration, please contact the student office of your faculty.

Academic advisor
For all academic questions and to finalise your learning agreement, contact your academic advisor (conseiller/ère académique).

| Conseiller/ère académique |
|--|
| M ^{me} Bita Bertossa, M ^{me} Caterina Gidari Wassmer, M ^{me} Youmna Osta: conseilleres-droit@unige.ch |
| M. Nicolas Fornerod: mobilite-lettres@unige.ch M. Laurent Gajo: Laurent.Gajo@unige.ch (Ecole de langue et de civilisation françaises) |
| M. Xavier Chillier: conseiller-etudes-sciences@unige.ch |
| M ^{me} Lisiane Sohler: mobilite-gsem@unige.ch |
| M ^{me} Caroline Aepli: mobilite-etu-sds@unige.ch |
| M ^{me} Sandra De Grazia: c-acad-fpse@unige.ch |
| M ^{me} Chen Morgane Dandelot: Chen.Dandelot@unige.ch |
| M. Olivier Demissy-Cazeilles: Olivier.Demissy@unige.ch |
| M. Marc Pochon: Marc.Pochon@unige.ch M. Bogomil Kohlbrenner: Bogomil.Kohlbrenner@unige.ch (Global Health) |



Faculty information session p.11

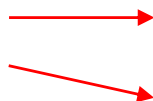


Information !

| Faculté | Lieu et date |
|--|---|
| Droit | 20 septembre, 12h15, Uni Mail, salle M2170 Etudiant-es CDT/CTL: 19 septembre, 14h15, Uni Mail, salle MS150 |
| Lettres | 19 septembre, 18h15, Uni-Philosophes, salle Phil 211 |
| ELCF (entretiens individuels) | 19 septembre, 10h15-12h, Landolt, salle L 503 |
| Economie et Management | 22 septembre, 13h15-14h00, Uni Mail, salle MS130 |
| Global Studies Institute | 16 septembre, 14h15, Uni Mail, salle M1160 |
| Sciences de la société | 16 septembre, 16h15, Uni Mail, salle M1170 |
| Psychologie et Sciences de l'éducation | 21 septembre, 16h15, Uni Mail, salle MR040 |
| Traduction et interprétation | 19 septembre, 8h15, Uni Mail, salle MR170 |

11

Today !



Pour les autres facultés, contactez le/la conseiller/ère académique.
www.unige.ch → facultés → infos pratiques → contact
For all other Faculties, please contact your academic advisor.



Residence Permit





Residence Permit – p. 12

≠ work permit !



European citizens



World (visa + **non-European citizens**)





Residence Permit - p. 12

- **Mandatory !**
- Office cantonal de la population et des migrations - OCPM
- Deadline to apply* : **1 week** from today
- **State your final address in Geneva.** Your permit will be sent there





Residence permit / World



You entered in Switzerland with a visa
and you submitted your E form:

You have received a form named
« *confirmation des données* »

- > Fill the form and send it to the OCPM
per postal mail
- > Help on our platform



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de la sécurité, de la population et de la santé
Office cantonal de la population et des migrations

CONFIRMATION DES DONNEES

Date d'arrivée à Genève:

Adresse de résidence à Genève

Rue: N°: N° d'appartement:

Code postal: Localité:

C/O Nom: Prénom:

N° de logement officiel: Etage: Nombre de pièces:

Justificatifs obligatoires à joindre :

- Copie du passeport
- Copie du tampon d'entrée figurant dans le passeport
- Copie du bail à loyer ou, en cas d'hébergement par un tiers, le formulaire AL et ses annexes

Lieu/date: Signature:

A retourner par courrier postal:

Office cantonal de la population et des migrations
Case postale 2652
1211 Genève 2

Office cantonal de la population et des migrations • Route de Chancy 88 • 1213 Chancy
• www.gc.ch



Residence permit / World



*You entered without visa:

- Fill the E form and send it to the OCPM
- Wait for the « *confirmation des données* » form and send it back to the OCPM

> Help with the « E » and « Confirmation des données » forms on our platform





Residence permit / World



When you get an appointment:

Go in person to the OCPM with :

- Proof of appointment
- Copy of E Forms and attachments
- Copy of our passport + take the original
- Copy of your student attestation
- UNIGE student card
- Copy of your rental agreement
- Cost \cong CHF 250.-.



If needed – ask for a “Attestation de séjour” at the OCPM (CHF 25.-)



Residence permit / EU citizens



Documents to be sent to the OCPM:

- E Forms and attachments
- Copy of our passport
- 1 passport photo
- Copy of your IA Statement
- Proof of financial means

UNIVERSITÉ DE GÈNÈVE
SERVICE DE LA RECHERCHE ACADÉMIQUE

Genève, le 28/01/2020

ATTESTATION
HÔTE DES
AFFAIRES INTERNATIONALES

Nous attestons par la présente que :

Madame Camille **BEAUDIN**
née(e) le 21/11/1997
de nationalité canadienne
en provenance de
Université Laval - Faculté des sciences de l'éducation-Canada
(Accord de collaboration)
sera accueillie
au sein de la
Faculté de psychologie et sciences de l'éducation (FPSE)
de l'Université de Genève
dans le cadre d'un séjour d'études/recherche
pour la période académique :
PRINTEMPS 2019-2020
entre l'été 2020 et Juin 2020

Claire Glendon

Un Mail-40 bd du Port-d'Arve - CH-1211 Genève 4
www.unige.ch/genève



Residence permit p.14



If you will be living **in France**:

- > You don't need to apply for a Swiss residence permit.
World citizens: please contact the French authorities to get a residence permit.



If you will be living **in the canton de Vaud**:

- > Contact the Population Office of the commune where you will be living to get your residence permit.





OCPM – Addresses

Postal address:
Service étrangers
Case postale 2652
1211 Genève 2

! Appointment for biometrics:
Centre cantonal de biométrie
2-4 route de Peney
1214 Vernier

Bus 6 – 19 – 53 - 57





Insurance





Insurance p.16

Mandatory!

- 1) purchase a health and accident insurance
> Deadline: 7 days
- 2) Send a copy of your contract to the SAM* when they write you (*Service Cantonal de l'assurance-maladie)





Insurance p.16-17

3 options:



Students who have no insurance



Students who have a private insurance



EU students





Insurance p.16



1st option:



Students who have no insurance:

- Purchase a Swiss student health insurance
- Recommended: scorestudies.ch (more info at 10:30 today with the Student Service Session)
- Send a copy of your contract to the SAM when you get their mail





Insurance p.17

2nd option:



Students who have a private insurance:

- request the recognition through the « check form for equivalent of swiss health insurance »
- send the check form to the SAM when you get their mail

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la cohésion sociale
Service de l'assurance-maladie

CHECK FORM FOR THE EQUIVALENT OF SWISS HEALTH INSURANCE 2019
(Federal Law on Medical Insurance (LAMal) of March 18, 1994)
(Article 2, OAMal of June 27, 1995)

FOREIGN INSURER CERTIFICATE REQUIRED FOR DISPENSATION FROM
COMPULSORY INSURANCE IN SWITZERLAND

1. PERSONAL DETAILS OF THE INSURED

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Surname | | | | N. tel. |
| Forename (s) | | | | E-mail |
| Date of birth | | nationality | sex | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Civil Status | <input type="checkbox"/> single | <input type="checkbox"/> married | <input type="checkbox"/> separated | <input type="checkbox"/> divorced <input type="checkbox"/> widower / widow |
| Federal Law on Registered Partnerships of Same Sex Couples (Lapst) | <input type="checkbox"/> joined by a registered partnership | <input type="checkbox"/> partnership dissolved by the court | <input type="checkbox"/> partnership dissolved by death | <input type="checkbox"/> partnership dissolved upon declaration of absence |
| For foreigners type of permit | <input type="checkbox"/> file C | <input type="checkbox"/> file B | <input type="checkbox"/> file L | valid from |
| Status | <input type="checkbox"/> student | <input type="checkbox"/> employee expatriate ¹ | <input type="checkbox"/> trainee | <input type="checkbox"/> teacher <input type="checkbox"/> |
| School / employer | | | | |
| Street & no ² | | | | |
| Post code & city ² (in Switzerland) | | | | |

1. Expatriate workers are required to attach to this form, a certificate of exemption from payment of social security (AHV, IV) in Switzerland.

2. MEMBERS OF THE FAMILY FOR WHOM THE EXEMPTION OF INSURANCE IS DEMANDED

| Surname | Forename (s) | Date of birth | Sex M ou F | Relationship |
|---------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Place and date: _____ signature of policyholder * : _____

The undersigned insurer certifies that the person or persons mentioned above enjoy during their stay in Switzerland health and accident insurance coverage equivalent to mandatory care insurance (see back), particularly covering:

- all hospitalization expenses in the general ward of public hospitals of the canton of Geneva at the rates set forth for persons who are not covered under collective bargaining agreements. The technical and medical cost of hospitalization, including all services provided during the hospital stay, is determined according to SwissDRG (Swiss Diagnosis Related Groups; www.swissdrg.org) which is the new rate system for the compensation of hospital services in acute somatic treatments. It sets the compensation for hospital services uniformly as packages by case, according to the latest revision of the LAMal;
- all expenses related to pregnancy and maternity, particularly lying in the general ward of public hospitals of the canton of Geneva, at the rates set forth (according to the SwissDRG) for persons who are not covered under collective bargaining agreements;
- all expenses for treatment in a social medical establishment;
- all expenses for ambulatory treatments such as those defined in Articles 25 through 31 LAMal cited on the back of this document (by way of illustration, for dialysis, transplants and auto grafts, the SVK (Schweizerischer Verband für Gemeinschaftsaufgaben der Krankenversicherer / Swiss Federation for common tasks of health insurers; www.svk.org) rate will be applied, taking into account the rates set forth for persons who are not covered under collective bargaining agreements.
- Under this certificate, the undersigned insurer undertakes to pay the benefits when any of the above-mentioned situations occurs. Service by social community or carton aid is excluded.

Effective date of cover: _____ Stamp / seal and signature of insurer * : _____
Date of expiry of cover: _____
Place and date: _____

FORM TO BE RETURNED TO THE SERVICE DE L'ASSURANCE-MALADIE, ROUTE DE FRONTENEX 62,
1207 GENEVE - tel. 022 546 19 00 - fax 022 546 19 19

*The insurer and the person insured undertake to communicate to the competent authority the cancellation of this contract, as well as any reduction of the cover of the insurance which no longer guarantees the equivalent cover to the compulsory Swiss health insurance cover.



Insurance p.17

3rd option:



EU students:

> If you already have an EU insurance card only





Third party liability insurance p.18

Not mandatory but strongly recommended!

- It covers damage you might cause to a third party
- Mandatory if you use a vehicle (including bicycles)
- About 15 CHF.- per month
- Students staying at the Cité Universitaire: you should have one already

www.scorestudies.ch/

scorestudies :)
you study, we care!





Finances





Bank account p.20-21

Detailed information in the document available with your pack
« how to open a student swiss bank account »

Documents to bring with you to open an account:

- Passport/ID
- Student card
- Residence permit: proof of payment
- Proof of address

Scholarship holders: you need a swiss bank account!





Scholarships






Scholarship p.25

- If applicable
- First scholarship in cash
- Swiss account mandatory
- Credited on your swiss account between the 10th and the 15th of each month
- Last month: credited on your swiss account after signature of the certificate of attendance





Scholarship « Bon de caisse » p.25

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE**
AFFAIRES INTERNATIONALES

Mme Claire Giordano
Conseillère mobilité
Tél : +41 22 379 89 73
claire.giordano@unige.ch

**CAISSE DE L'UNIVERSITÉ
UNI DUFOUR
2e étage - Bureau 205**

Du lundi au vendredi
entre 9.00 et 13.00

BON DE CAISSE

Nous vous prions de bien vouloir verser à :

Nom : _____

Prénom : _____


Date de naissance : _____

Cadre de l'échange : Accord de collaboration

Numéro étudiant : _____

La somme de CHF : _____

Motif(s) du paiement : Bourse Mobilité / Mois de février 2019


Claire Giordano

Uni Mail-40 bd du Pont-d'Arve - CH-1211 Genève 4
Fax +41 (0) 22 379 89 12
www.unige.ch/geneve

www.universities.ch

- Please check the schedule
- Go to Uni Dufour, 2nd floor
with your voucher + passport/ID



Scholarship - Grant agreement

How to proceed ?

1. Sign and upload the document
or
leave us the document at the end of the session
2. Use the QR Code or the link to enter your bank information

UNIVERSITÉ DE GENÈVE
Affaires internationales

To be signed and uploaded using the QR code

Accord de collaboration
Mobilité des étudiants à des fins d'études
Déclaration d'engagement
(Grant Agreement)
2017/18
entre
Université de Genève
24 rue du Général Dufour
CH - 1211 Genève 4
et

J'accepte la bourse d'un montant de
CHF

mise à ma disposition par l'Université de Genève, et m'engage à :

- utiliser cette contribution uniquement pour couvrir les frais de voyage, les besoins de base et la préparation linguistique qui m'interdiront dans le cadre du séjour d'études en Suisse prévu ;
- informer les Affaires internationales si je reçois une autre bourse en lien avec ma mobilité (Université d'origine, soutien régional, autre bourse) ;
- être, avant le début du séjour, avec mon établissement de formation d'origine et celui qui m'accueille, le programme d'études ("Learning Agreement for Studies"), en coordination avec le conseiller académique ou conseiller aux études de ma faculté. Je suis en outre conscient(e) du fait que des modifications du programme d'études fixé au départ doivent être documentées et transmises aux Affaires internationales durant mon séjour ;
- participer sur sollicitation des Affaires internationales UNIGE aux événements de la mobilité, ainsi qu'à l'animation de la page Facebook UNIGE mobilité avant et durant mon séjour à Genève, afin de partager mes expériences ;
- restituer tout ou partie de la bourse si je n'effectue pas l'intégralité de mon séjour à Genève ou si je viole les obligations mentionnées ici.

* Versement de la bourse uniquement sur un compte bancaire ou postal suisse. ** Le dernier versement par bon de caisse.

Lieu, date : _____
Signature étudiante : _____

UNIVERSITÉ DE GENÈVE
Affaires internationales

Établir mon programme d'études ("Learning Agreement for Studies"), en coordination avec le conseiller aux études de ma faculté et mon établissement d'origine ;
résider à Genève durant mon échange ;
participer sur sollicitation des Affaires internationales UNIGE aux événements de la mobilité ;
restituer tout ou partie de la bourse si je n'effectue pas l'intégralité de mon séjour à Genève, examens compris ou si je viole les obligations mentionnées ici.

Lieu, date : _____ Signature étudiante : _____

Comment recevoir votre bourse ?

La bourse est versée mensuellement sur un compte bancaire ou postal suisse, excepté pour le premier et le dernier versement qui sont à retirer à la caisse de l'Université avec le bon de caisse remis.

Documents à nous remettre :

- le contrat de bourse signé
- vos coordonnées bancaires (IBAN)
- une copie de votre carte bancaire

Délaï : 26 septembre

2 possibilités :

1) signer le contrat de bourse > prendre une photo du contrat et de votre carte de banque > scanner le QR code ci-dessous pour accéder au questionnaire à compléter avec vos données personnelles et vos coordonnées bancaires > télécharger la photo du contrat de bourse et de la carte de banque à la fin du questionnaire.

2) nous remettre ce contrat signé et nous envoyer vos coordonnées bancaires + la copie de votre carte bancaire par email à : jean.sorliant@unige.ch

 <https://formulaire.unige.ch/outils/limesurvey3/index.php/559391?lang=en>

Calendrier des versements

| | | | |
|-------------|----------------------------|--------------------------------------|------------|
| Bourse no 1 | versement le 13 septembre* | période de mi-septembre à mi-octobre | cash |
| Bourse no 2 | versement le 15 octobre* | période de mi-octobre à mi-novembre | sur compte |
| Bourse no 3 | versement le 15 novembre* | période de mi-novembre à mi-décembre | sur compte |
| Bourse no 4 | versement le 15 décembre* | période de mi-décembre à mi-janvier | sur compte |
| Bourse no 5 | versement le 15 janvier* | période de mi-janvier à mi-février | cash |

*sauf problème technique



Deadline: October 3rd



Studies





Beginning of the Semester

Courses start on:

Monday: Law - Economics and Management -
Sciences - GSI 2nd part

Tuesday: Translation and Interpreting -
Psychology&Educational Sc. - GSI 1st part

Wednesday: Humanities - Social Science –
GSI masters



Course&Timetable online

<https://pgc.unige.ch/main/teachings?year=2022>



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

PROGRAMME DES COURS | ANNÉE ACADÉMIQUE 2022-2023

Portail

Facultés/Centres/Instituts

Mots-clés, code cours/plan d'études...



COURS

PLANS D'ÉTUDES

Réinitialiser les filtres

Périodes

Enseignant-e

Plage horaire

Langue d'enseignement



Find a classroom

- MR 080 / MS 150
 - M = Mail (the building)
 - R = rez-de-chaussée (ground floor)
 - S = sous-sol (basement)
 - M2193 = Uni Mail, second floor
- B106
 - B = Bastions
 - 106 = 1^{er} étage (first floor)

Ask for help at the lodges !





Course schedule&restrictions p.26-27

- Study plan: www.unige.ch/progcours

For any changes, contact the academic advisor of your faculty (*p. 8 in your guide*).

- Restrictions : www.unige.ch/geneva → *Conditions d'admission → Restrictions*
- Please register within a maximum of 2 Faculties ! *French support courses do not count as an extra faculty !*





Courses&exams p.27-28

- Registration for **courses** and **exams** is **mandatory for every course** > Students Office
- If you take courses in 2 faculties : please check if you need to register **in both faculties** or not
- Respect the deadline for the registration (courses+exams)





Exams p. 28

Exams take place at the UNIGE within the official dates.

You have to sit your exams according to the rules established by your Faculty !





Special needs

If you need special accommodation for your studies and/or exams (medical reasons only):

> please contact immediately our Health Service

www.unige.ch/dife/sante-psychologie/besoins-particuliers/



Transcripts

Important:

State the number of originals you need when you register for courses and exams.

As soon as possible and before your departure/exams, make sure that the UNIGE Students Office has your international Office address and your postal address in Geneva

Mon UNIGE → Données de contact > Adresse





Other





Student card p.32

*Best from
Monday!*

- You need to validate your student card in one of our digital booth





Maison des Langues & Ecole de langue et de civilisation française p.30-31

- French classes: 2 lessons per week free – according to the space available

Registration: <https://mdl.unige.ch/coursdappui/>

Info session: Monday at 10.15pm, UniMail, Room MR290

- Tandem Linguistique (platform)
- Programmes in French from A2 level onwards

TANDEMS LINGUISTIQUES

Apprendre une langue autrement | Découvrir, pratiquer et partager

At UNIGE, the primary language of instruction is French. There are also many courses taught in English. You can select the language of instruction on unige.ch/progcours to help make your course choices.

Required language levels

- B2 for normal courses
- C1 for French literature courses
- A2 for French improvement (immersion year, 'ADI') at the ELCF
- B1 for intensive French (preparatory year, 'AP') at the ELCF

Improve your level of French
French coaching courses
2 free coaching courses that last 2 hours each per week. Possible to earn 3 ECTS credits per course after assessment.
For an information session, and registration the first week of the semester, visit: mdl.unige.ch/coursdappui/

ELCF
1 or 2 semesters of study leading to ECTS credits and the possibility of also taking courses in another UNIGE faculty.
ADI (immersion year): deepen your language skills and enrich your cultural knowledge.
AP (preparatory year): intensive program to increase your language level in French.
www.unige.ch/lettres/elcf/fr/enseignements/mobilite-in-english/

Tandems
This free program helps you find a partner wishing to join you in a language exchange. Each of you will thus be able to improve your skills in your partner's native language.
unige.ch/en/tandems

31



Libraries p. 34



Your (validated) student card allows you to borrow books and use the library services.

The Uni Mail library is open every day.

www.unige.ch/biblio




Cafeteria



UNIPASS

5 francs meals, How does it work?



Please log in
with your student ID
and password on
unipass.unige.ch to
obtain your QR code.

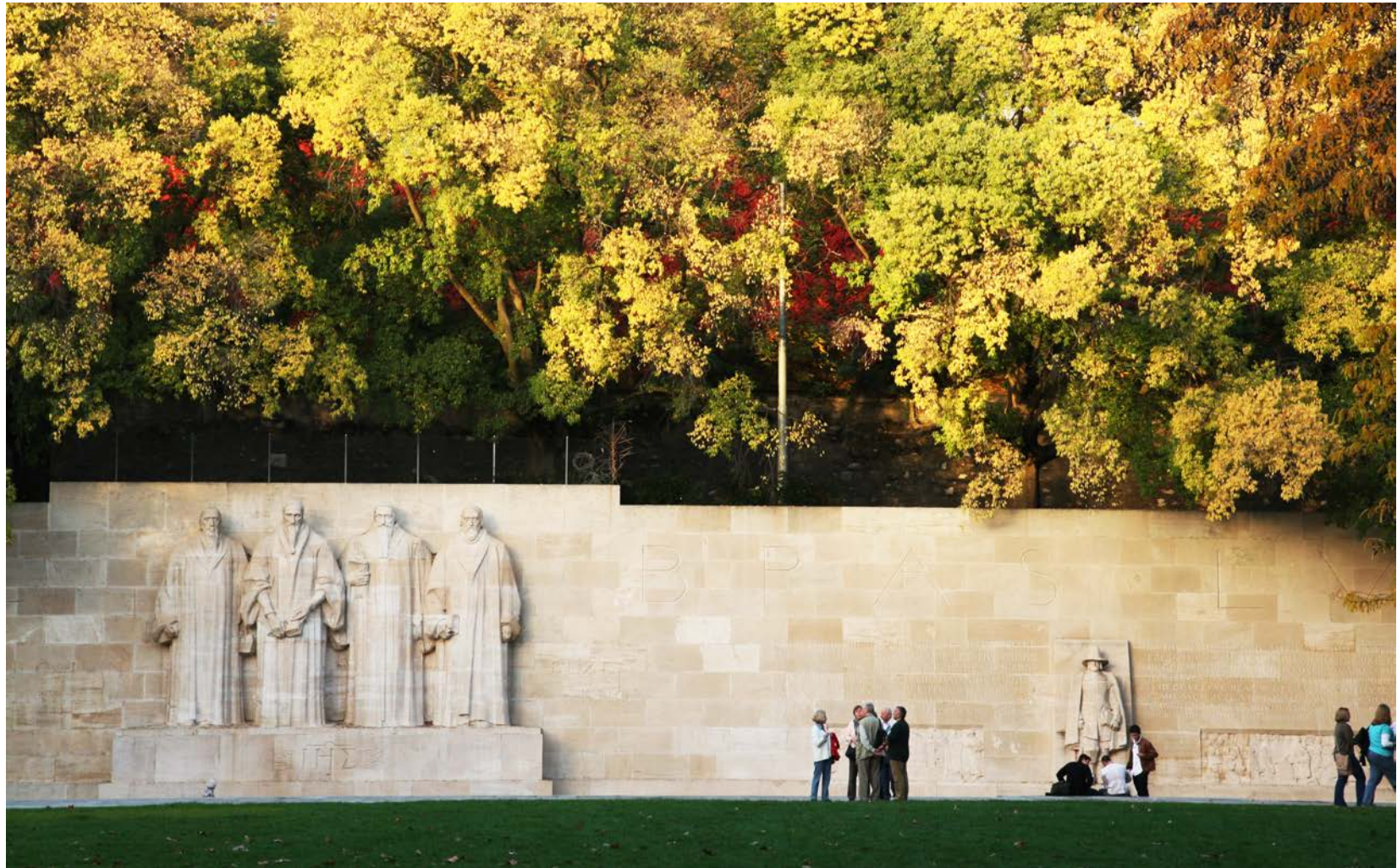
Show your QR code at the
restaurant till and you will
**take advantage of your 5
francs meal.**

Your QR code is non-transferable and at your disposal
once a day. It is valid for all the length of your studies.
You can do a print-screen from your smartphone or
print it to be able to use it every time you need.





Departing Geneva definitely






Departing Geneva definitely

p. 38-39

We will contact you before the end of the semester to remind you of the instructions

Fin de séjour



Office cantonal de la population et des migrations

Avant votre départ, envoyez le formulaire D avec une copie de votre pièce d'identité valide par la poste à l'OCPM.

www.ge.ch/organisation/office-cantonal-population-migrations-ocpm

Pour l'annulation de votre assurance-maladie suisse, il faut demander une attestation de départ à l'OCPM (CHF 25.-) - au plus tôt un mois avant votre départ. Contactez votre assurance pour plus d'informations.

tinyurl.com/OCPM-Depart


Relevé de notes

Si vous souhaitez obtenir plusieurs originaux, veuillez les demander à votre secrétariat des étudiant-es, lors de votre inscription aux examens.

Departure

OCPM: Before your departure, send your D form with a copy of your ID back to the OCPM. To cancel your insurance, you need to request an "attestation de départ" by the OCPM (CHF 25.-) - at the earliest 1 month before your departure. Contact your insurance for more information.

Transcripts: You can ask for multiple transcripts when you sign up for courses.



Pour les étudiant-es Monde

Avant la fin de chaque semestre, il est obligatoire de communiquer l'adresse du Bureau international de votre université pour recevoir votre relevé de notes officiel.


Vous pouvez modifier votre adresse via le portail.unige.ch

- mon UniGE
- données de contact
- adresse

Students from non-European universities

Before the end of each semester, it is mandatory to communicate the address of the International Office of your university to receive your official transcript.

Alternative: You can modify your address online, via portail.unige.ch (see p. 33).



Pour les étudiant-es de l'UE et de l'AELE


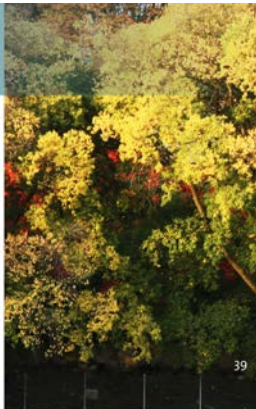
Communiquez au Secrétariat des étudiant-es de votre faculté l'adresse à laquelle vos relevés de notes doivent être envoyés (vous pouvez modifier votre adresse via votre portail - voir p. 33).

Attestation de séjour: si requis par votre université d'origine: remplir ce que vous pouvez et demander la signature à Arnaud Waeber.

Students from European universities

Specify the address to which your UNIGE transcripts have to be sent. You can modify your address online via portail.unige.ch (see p.33).

Exchange attestation: if required by your home university, complete it as much as you are able and ask Arnaud Waeber to sign it.





Checklist p.4



Checklist

A faire maintenant/urgent

- ☐ Séances d'information des facultés (p.11)
- ☐ Permis de séjour (p.12)
- ☐ Acheter ou valider votre assurance (p.16)
- ☐ Validation de la carte d'étudiant-e à chaque début de semestre (p.32)

A faire dans les 2 semaines

- ☐ Inscriptions aux cours (p.27)
- ☐ Inscriptions aux examens (p.28)
- ☐ Validation du plan d'études (p.27)
- ☐ Enregistrer les numéros d'urgence dans vos contacts
- ☐ Si vous êtes secouriste; annoncez-vous au Service STEPS – Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité : secretariat-steps@unige.ch

Numéros d'urgence

Police 117 / Feu 118 / Urgences médicales 144 / Empoisonnement 145
Soutien psychologique 143 / Sécurité interne +41 22 379 12 22 /
Hotline COVID 0800 909 400

Facultatif

- ☐ Inscription aux tandems linguistiques (p.30)
- ☐ Inscription aux cours de français (gratuits) (p.30)
- ☐ Inscription aux activités sportives et culturelles (p.34)
- ☐ Inscription à une association d'étudiant-es (p.36)
- ☐ Inscription au groupe Facebook Mobilité, au Buddy System et à la page Facebook de l'ESN. (p.36)

Ne pas oublier lors...

- D'un changement d'adresse
→ Modifier dans votre Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse
- Informer l'office cantonal de la population et des migrations (OCPM) - voir page 15

To do now

- ☐ Information sessions in the faculties (p.11)
- ☐ Residence permit (p.12)
- ☐ Buy or validate your insurance, (p.16)
- ☐ Validate your student card every semester (p.32)

To do in the first 2 weeks

- ☐ Sign up for courses (p.27)
- ☐ Sign up for exams (p.28)
- ☐ Validate your study plan (p.27)
- ☐ Save emergency numbers in your contacts
- ☐ If you are a first aider ; report to the STEPS Service - Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité: secretariat-steps@unige.ch

Emergency numbers

Police 117 / Fire 118 / Medical emergencies 144 / Poisoning 145
Psychological support 143 / Internal security +41 22 379 12 22 /
Hotline COVID 0800 909 400

Optional

- ☐ Sign up for language tandems (p.30)
- ☐ Sign up for free French classes (p.30)
- ☐ Sign up for cultural and sports activities (p.34)
- ☐ Join a student association (p.36)
- ☐ Join the Mobility Facebook group, the Buddy System and the ESN Facebook page (p.36)

Do not forget when you...

- Change your address
→ Modify your details on the Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse
- Inform the Office Cantonal de la Population et des Migrations (OCPM) - see page 15



ESN Genève

September 2022



What is ESN?

- Erasmus Student Network: European association for exchange students
 - Not only for European students!
- Goal: enjoy as much as possible!

Our activities

- Trips (Zürich, Interlaken, Ticino etc.)
- Parties (nightclubs, pubnights, BBQ...)
- Cultural events (museums, CERN, UNO...)
- Sport activities (parkour, team sports, sporting event)



Buddy System

- Meet local students!
- Exchange, ask questions
- Take part in our challenge for the semester!
- Come to our events dedicated to the Buddy System



ESN card

Local Advantages



Discounts on drinks
during pubnights
and parties



Participation
in trips



Participation in
cultural and sports
events
(and all other events)



**More
discounts**
More than
1000 discounts

- Mandatory to participate to our events
- CHF 10
- Many discounts: local and international: local bars, Ryanair, Flixbus, Hostelling etc.

Where to get more information?



@esngeneva



[Formal] ESN
Genève 22-23



ESN Genève





SCAN ME





Next

WELCOME TO GENEVA



WELCOME SESSION Friday 16 September 2022

<https://www.unige.ch/presse/plans/uni-dufour>

Agenda

| | |
|-------------------|--|
| 8am – 8:30am | Welcome Distribution of welcome packs Welcome words by Rector Yves Flückiger |
| 8:30am – 10am | Mobility information session <i>Extra-European Students (non-SEMP)</i> Uni Dufour, Room U300 |
| 10am – 10:30am | Coffee Break |
| 10:30am – 11:40am | Student Services' session Uni Dufour, Room U600 |
| 11:40am – 12:30pm | Student Services Booths <i>Maison des Langues, Sports, Social and Health...</i> |
| 11:40am – 12:30pm | Permanence - Exchange Team <i>Ask your questions to your exchange academic coordinator Uni Dufour, Room U300, Extra-European Students (non-SEMP)</i> |

Activities organised by student associations

| | |
|-----------------|--|
| Tuesday 13.09 | Inter-Association Rally, organized by Uni Party and the student associations, by registration only |
| Wednesday 14.09 | Inter-Association Rally, organized by Uni Party and the student associations, by registration only |
| Friday 16.09 | Associations Day, 11am-6pm, Parc Baud-Bovy, Uni Mail. Free admission |
| Saturday 17.09 | Campus tours (from 2pm), organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only |
| Sunday 25.09 | City tours, organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only |

In addition

| | |
|---------------------|--|
| Mo 12 to Fri. 16.09 | Visits of the UNIGE Library sites: every afternoon at 3:30 pm, on registration <ul style="list-style-type: none"> • Uni Arve (BELS, sciences 2) : Monday (in French) and Friday (in English) • Uni Bastions – Espace Jura (Aile Jura) : Tuesday (in French) and Friday (in English) - (to be confirmed for Friday) • Uni Mail – Monday to Thursday (in French) and Friday (in English) |
| Tuesday 15.09 | University Sports Center open house, 11am to 6pm, University Sports Center - Champel. Free entrance |





Have a great stay in Geneva ...





We are back at 11am
for the online live chat