



Welcome to Geneva!

Vera Sandoval . Claire Giordano
Academic Exchange Office



Welcome Day

WELCOME TO GENEVA



WELCOME SESSION

Friday 14 February 2025, Uni Dufour

<https://www.unige.ch/presse/plans/uni-dufour>

Agenda

8am – 8.30am	Welcome Distribution of welcome packs Welcome words by Vice Rector, Stéphane Berthet
8.30am – 10am	Mobility information session Extra-European Students Uni Dufour, Room U300
10am – 10.30am	Coffee Break
10.30am – 11.40am	Student Services' session Uni Dufour, Room U600
11.40am – 12.30pm	IT Support <i>Uni Dufour, Room U300/U600</i> Student Services Booths <i>Vie de Campus, Bibliothèque, Centre d'impression, ESN...</i> Permanence - Exchange Team <i>Ask your questions to your exchange academic coordinator</i> <i>Uni Dufour, 1st Floor, Espace Point Vie de Campus</i>
From 11.30 am	Lunch (voucher)

Other Activities

Friday 14.02	Visits of the UNIGE Library sites: on registration
To be confirmed	Campus tours (from 2pm), organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only Visits of the UNIGE Library sites: on registration
To be confirmed	Program Welcome Week, organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only

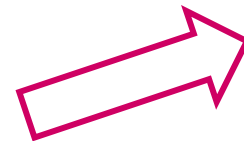


Welcome Pack – cover page

Your student number



Your main faculty



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

SERVICE DE LA MOBILITÉ
ACADÉMIQUE

< NAME >

Numéro ETU SIUS : 38338018

Cadre d'échange : Accord de collaboration

Université d'origine : Université Laval - Faculté des
sciences de l'éducation


Faculté principale : Faculté de psychologie et
sciences de l'éducation



Welcome Pack – Statement from the IA Office

Document to be presented at:


- OCPM
- Bank
- Other institutions

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE**
SERVICE DE LA MOBILITÉ ACADÉMIQUE

Genève, le 28/01/2020

**ATTESTATION
HÔTE DES
AFFAIRES INTERNATIONALES**

N°: _____
< NAME >
Madame Camille **BEAUBIEN**
né(e) le 21/11
de nationalité canadienne
en provenance de
Université Laval - Faculté des sciences de l'éducation- Canada
(Accord de collaboration)
sera accueilli/e
au sein de la
Faculté de psychologie et sciences de l'éducation (FPSE)
de l'**Université de Genève**
dans le cadre d'un séjour d'études/recherche
pour la période académique :
PRINTEMPS 2019-2020
entre Février 2020 et Juin 2020


Claire Giordano

Uni Mail-40 bd du Pont-d'Arve -CH-1211 Genève 4
www.unige.ch/geneva

www.universities.ch

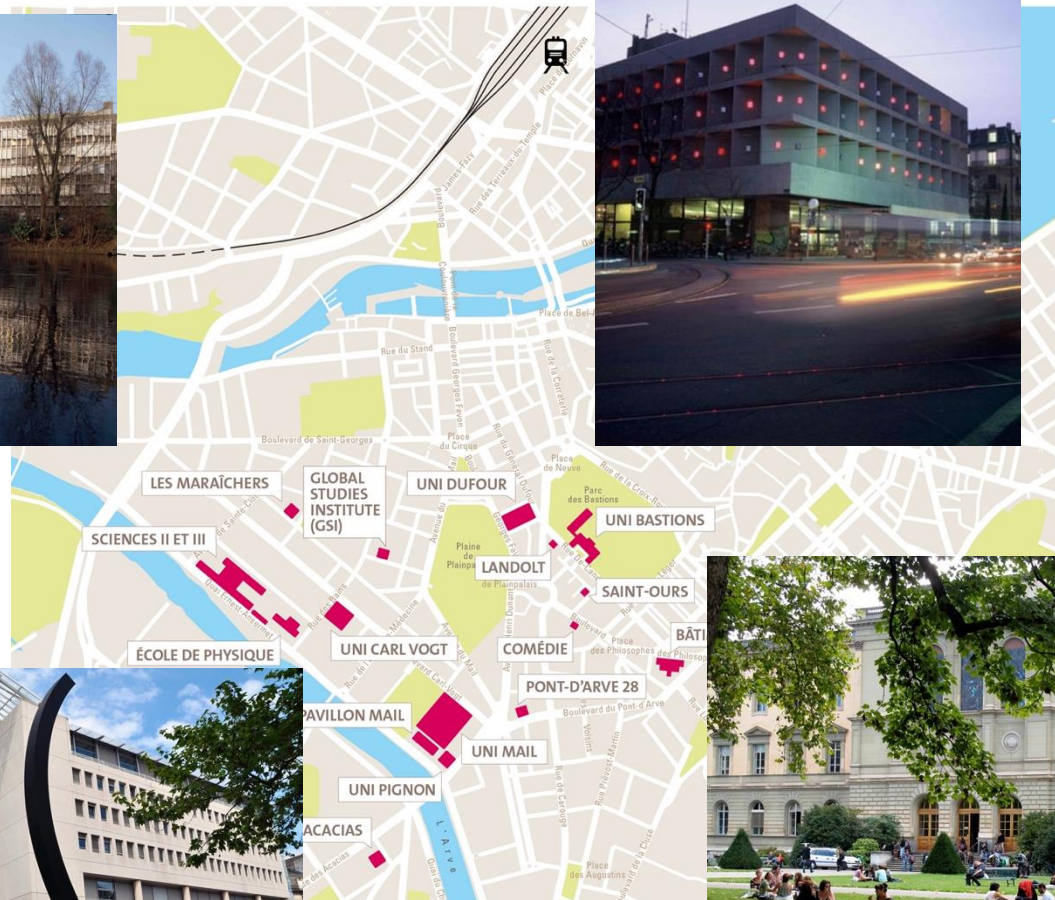


Welcome Pack – student guide





| PLAN DU CAMPUS CAMPUS MAP |





Checklist p.10-11

| CHECKLIST |

À FAIRE MAINTENANT/URGENT

- ☐ Séances d'information des facultés
- ☐ Permis de séjour (p.19)
- ☐ Assurance maladie (p.23)
- ☐ Validation de la carte d'étudiant-e à chaque début de semestre (p.41)

À FAIRE DANS LES 2 SEMAINES

- ☐ Inscriptions aux cours (p.33), confirmation à nous transmettre
- ☐ Inscriptions aux examens (p.34)
- ☐ Validation du plan d'études (p.33)
- ☐ Enregistrer les numéros d'urgence dans vos contacts
- ☐ Si vous êtes secouriste: annoncez-vous au Service STEPS (Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité) secretariat-steps@unige.ch

FACULTATIF

- ☐ Inscription aux tandems linguistiques (p.37)
- ☐ Inscription aux cours de français (gratuits) (p.36)
- ☐ Inscription aux activités sportives et culturelles (p.39)
- ☐ Inscription à une association d'étudiant-es (p.45)

- ☐ Inscription au Buddy System et sur le compte Instagram de l'ESN (p.45)

NE PAS OUBLIER LORS...

- D'un changement d'adresse
 - Modifier dans votre Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse
 - Informer l'office cantonal de la population et des migrations (OCPM) - voir page 21

FIN DE SÉJOUR

- ☐ Adresse pour les relevés de notes
- ☐ Informer l'OCPM de votre départ
- ☐ Déclaration d'impôts
- ☐ Résilier votre assurance maladie suisse

TO DO NOW

- ☐ Information sessions in the faculties
- ☐ Residence permit (p.19)
- ☐ Medical insurance (p.23)
- ☐ Validate your student card every semester (p.41)

TO DO IN THE FIRST 2 WEEKS

- ☐ Sign up for courses (p.33), send us the confirmation
- ☐ Sign up for exams (p.34)
- ☐ Validate your study plan (p.33)
- ☐ Save emergency numbers in your contacts
- ☐ If you are a first aider: report to the STEPS Service (Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité) secretariat-steps@unige.ch

OPTIONAL

- ☐ Sign up for language tandems (p.37)
- ☐ Sign up for (free) French classes (p.36)
- ☐ Sign up for cultural and sports activities (p.39)
- ☐ Join a student association (p.45)
- ☐ Join the Buddy System and on the ESN Instagram (p.45)

DO NOT FORGET WHEN YOU...

- Change your address
 - Modify your details on the Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse
 - Inform the Office Cantonal de la Population et des Migrations (OCPM) - see page 21

END OF YOUR STAY

- ☐ Address for your transcript
- ☐ Inform the OCPM
- ☐ Tax declaration
- ☐ Cancel your swiss health insurance

CHECKLIST

CHECKLIST



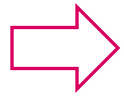
Contacts



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Question: Practical matters p.13



Claire Giordano

Academic Exchange Office

Uni Dufour 1st floor – Espace Point

Tel . 022 379 89 73

Please visit me and do not send emails!





Question: Practical matters p.13

Instagram @genevandyou





Question: Academic matters p.14

Courses

Study plan validation

Registration to courses&exams



Secrétariat des étudiants of
your faculty

Academic advisors
(conseiller-ère académique)



Academic advisors and Student Office by faculty p.14-15

CONTACTS ET ORGANISATION

SECRÉTARIAT
DES ÉTUDIANT-ES

Pour tout ce qui concerne les cours, examens ou inscriptions, contactez le secrétariat des étudiant-es de votre faculté.

CONSEILLERS/ÈRES
ACADÉMIQUES

Pour toutes les questions académiques durant l'année (par ex. pour finaliser votre plan d'études), contactez votre conseiller/ère académique.

Faculté	Secrétariat	Contacts et horaires
Droit	Uni Mail 3093	unige.ch/droit/fac/organisation/secretariat
Lettres	Aile Jura J.02.72	unige.ch/lettres/fr/infos/contact/service-etu
Sciences	Sciences III 0003	unige.ch/sciences/fr/informationspratiques/contacts
Economie et management	Uni Mail 3287 A	unige.ch/gsem/fr/etudiants/service
Sciences de la société	Uni Mail 3279	unige.ch/sciences-societe/faculte/organisation/secretariat
Psychologie et sciences de l'éducation	Uni Mail 3103 (PSYCHO) 3109 / 3111 (SSED)	unige.ch/fapse/etudiants/secretariat
Théologie	Uni Bastions 1 rue de Candolle	unige.ch/theologie/infos/contacts
Traduction et interprétation	Uni Mail 6256	unige.ch/fti/fr/mobilite-echanges/etudiants-in
Global Studies Institute	10 rue des Vieux-Grenadiers, 3 ^e étage	unige.ch/gsi/fr/contacts

14

CONTACT AND ORGANIZATION

STUDENT OFFICE

For all questions related to classes, exams and registration, please contact the student office of your faculty.

ACADEMIC ADVISOR

For all academic questions during the year (for example: to finalise your learning agreement), contact your academic advisor (conseiller/ère académique).

Conseiller/ère académique
M ^{me} Bita Bertossa, M ^{me} Caterina Gidari Wassmer, M ^{me} Youmna Colin-Osta: conseilleres-droit@unige.ch
M. Nicolas Fornerod: mobilite-lettres@unige.ch M ^{me} Françoise Zay: Francoise.Zay@unige.ch (ELCF)
M. Xavier Chillier: conseiller-etudes-sciences@unige.ch
M ^{me} Margaux Bierné: mobilite-gsem@unige.ch
M ^{me} Vanessa Rousseaux: mobilite-etu-sds@unige.ch
M ^{me} Vera Kotte: Vera.Kotte@unige.ch
M ^{me} Chen Morgane Dandelot: Chen.Dandelot@unige.ch
M. Olivier Demissy-Cazeilles: Olivier.Demissy@unige.ch
M. Marc Pochon: Marc.Pochon@unige.ch M. Bogomil Kohlbrenner: Bogomil.Kohlbrenner@unige.ch (Global Health)

15



Faculty information session

Today – GSI
SDS

Faculté	Lieu et date
Droit	17 février 9h15 Uni Mail, salle MR2130 Étudiant-es CDT/CTL: 17 février 14h15 Uni Mail, salle MR170
École de langue et civilisation françaises	17 février entre 10h et 12h Entretiens individuels Landolt, salle L504
GSEM - Économie et Management	17 février 12h15 Uni Mail, salle MS160
Global Studies Institute	14 février 14h15 Uni Mail, salle MRo60
Institut des Sciences de l'Environnement (MUSE)	19 février entre 12h et 13h Entretiens individuels 66 Bd Carl-Vogt, Bureau B1014
Lettres	17 février 18h15 Bâtiment des Philosophes, salle PhilL102
Psychologie et Sciences de l'éducation	18 février 10h15 Uni Mail, salle MR2020
Sciences de la société	14 février 14h15 Uni Mail, salle à MR160
Traduction et interprétation	17 février 9h Uni Mail, MS160



Residence Permit



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Residence Permit – p. 18-19

≠ work permit !



European citizens



World (visa + **non-European citizens**)



Residence Permit - p. 18-19

- **Mandatory !**
- Office cantonal de la population et des migrations - OCPM
- Deadline to send your form: **1 week**
- **State your final address in Geneva.** Your permit will be sent there



Residence permit / WORLD !



You have received the form named
« **confirmation des données** »

> Fill it and send it to the OCPM per
postal mail **within a week**

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de la sécurité, de la population et de la santé
Office cantonal de la population et des migrations

CONFIRMATION DES DONNEES

Date d'arrivée à Genève:

Adresse de résidence à Genève

Rue: N°: N° d'appartement:

Code postal: Localité:

C/O Nom: Prénom:

N° de logement officiel: Etage: Nombre de pièces:

Justificatifs obligatoires à joindre :

- Copie du passeport
- Copie du tampon d'entrée figurant dans le passeport
- Copie du bail à loyer ou, en cas d'hébergement par un tiers, le formulaire AL et ses annexes

Lieu/date: Signature:

A retourner par courrier postal:

Office cantonal de la population et des migrations
Case postale 2652
1211 Genève 2

Office cantonal de la population et des migrations • Route de Chaney 88 • 1213 Onix
• www.opm.ch



Residence permit / WORLD !



You did NOT get the « Confirmation des données » form

>Fill the **E form** and send it to the OCPM within 1 week,

and then

>Wait for the « *confirmation des données* » form and send it back to the OCPM

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département des institutions et du numérique
Office cantonal de la population et des migrations

Application for a Student Permit including Renewal **E**

To be completed in **BLACK CAPITALS**, dated and signed before mailing. Additional instructions on the 3rd page.

1. Type of request (see annexes)

☐ Student ☐ Doctoral student (post-doctoral fellow) ☐ Exchange program student
☐ 1st application ☐ Renewal
☐ Ancillary activity ☐ Assent ☐ Traineeship within study's program ☐ Profitable activity

2. Beneficiary

2.1 Surname(s) 2.2 Unmarried name:
2.3 Given name(s) 2.4 Nationality:
2.5 Date of birth 2.6 Place of birth:
2.7 Gender: ☐ F ☐ M 2.8 Marital status:
2.9 Mother's surname(s): Given name(s):
2.10 Father's surname(s): Given name(s):
2.11 E-mail address: 2.12 Phone number:
2.13 Previous stays in Switzerland: ☐ no ☐ yes If yes, indicate years:

3. Spouse / partner : Arriving also in Geneva ? ☐ no ☐ yes If yes, individual form to be completed

3.1 Surname(s) 3.2 Given name(s):
3.3 Date of birth 3.4 Nationality:

4. Children

4.1 Surname(s) 4.2 Given name(s) 4.3 Date of birth 4.4 Gender 4.5 Arriving also in Geneva? (if yes, individual form to be completed)
☐ no ☐ yes ☐ F ☐ M ☐ no ☐ yes
☐ F ☐ M ☐ F ☐ M ☐ no ☐ yes

5. Address abroad

5.1 Full address: Locality: Country:
5.5 Embassy / consulate, responsible for your place of residence:

6. Address in Geneva (if already known)

6.1 Owner: ☐ Tenant: ☐ (attach a copy of the lease) Subtenant: ☐ (attach the landlord's written confirmation)
6.2 Street: No 6.3 Apartment No:
6.4 Postal code 6.5 Locality:
6.6 c/o: Surname(s) 6.7 Given name(s):
6.8 Official Housing Number: 6.9 Floor: 6.10 Number of rooms:

7. Study Program

7.1 School name: 7.2 Course start date:
7.3 Courses taken in capacity as: ☐ intern ☐ external
7.4 Degree(s) envisaged and expected date of completion:
7.5 Other studies envisaged ? ☐ no ☐ yes (list end points 7.6 to 7.9)
7.6 School name: 7.7 Course start date:
7.8 Courses taken in capacity as: ☐ intern ☐ external
7.9 Degree(s) envisaged and expected date of completion:
7.10 Studies completion date:
7.11 Reasons why you chose Geneva:
7.12 Indicate your specific intentions upon studies completion:

8. Information on your Criminal Record (optional only for EU / EFTA nationals)

8.1 Have you ever been convicted in Switzerland or abroad ? ☐ Yes ☐ No

OCPM - November 2024 Page 1/3



Residence permit / WORLD !



When you get your appointment:

Go in person to the OCPM with the document listed on your appointment - cost \cong CHF 270.-.

Address on page 21



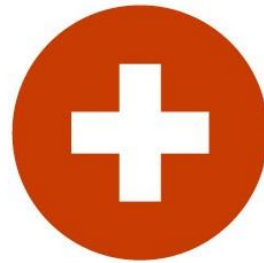
Residence permit / EU CITIZENS!



Documents to be sent to the OCPM



Residence permit p.20





Insurance



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Insurance p.22

Mandatory! Deadline: 7 days

Send a copy of your contract to the SAM* **when they write you** (*Service Cantonal de l'assurance-maladie)



Insurance p.22-23

3 options:



Students who have no insurance



Students who have a private insurance



EU students



Insurance p.22



1st option:



Students who have no insurance:

- Purchase a Swiss student health insurance
- Recommended: scorestudies.ch
- Send a copy of your contract to the SAM when you get their mail



Insurance p.22

scorestudies :)
you study, we care!

= Allianz Care



Subscribe even if you did not get your residence permit

Valid as soon as you get your **policy number** (through Allianz Care)



Insurance p.23

2nd option:



Students who have a private insurance:

- The « check form for equivalent of swiss health insurance » **must be signed**
- send the check form to the SAM when you get their mail

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de la cohésion sociale
Service de l'assurance-maladie

CHECK FORM FOR THE EQUIVALENT OF SWISS HEALTH INSURANCE 2019
(Federal Law on Medical Insurance (LAMal) of March 18, 1994)
(Article 2, OAMal of June 27, 1995)

FOREIGN INSURER CERTIFICATE REQUIRED FOR DISPENSATION FROM
COMPULSORY INSURANCE IN SWITZERLAND

1. PERSONAL DETAILS OF THE INSURED

Surname	N. tel.	
Forename (s)	nationality	E-mail
Date of birth	sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Civil Status	<input type="checkbox"/> single <input type="checkbox"/> married <input type="checkbox"/> separated <input type="checkbox"/> divorced <input type="checkbox"/> widower / widow	
Federal Law on Registered Partnerships of Same Sex Couples (LRS)	<input type="checkbox"/> joined by a registered partnership <input type="checkbox"/> partnership dissolved by the court <input type="checkbox"/> partnership dissolved by death <input type="checkbox"/> partnership dissolved upon declaration of absence	
For foreigners	<input type="checkbox"/> file C <input type="checkbox"/> file B <input type="checkbox"/> file L	valid from
Student	<input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> employee expatriate ¹	trainee <input type="checkbox"/> teacher <input type="checkbox"/>
School / employer	End of stay in Switzerland	
Street & no ²		
Post code & city ³		

1. Expatriate workers are required to attach to this form, a certificate of exemption from payment of social security (APV, IV) in Switzerland.

2. MEMBERS OF THE FAMILY FOR WHOM THE EXEMPTION OF INSURANCE IS DEMANDED

Surname	Forename (s)	Date of birth	Sex M ou F	Relationship

Place and date: _____ signature of policyholder * : _____

The undersigned insurer certifies that the person or persons mentioned above enjoy during their stay in Switzerland health and accident insurance coverage equivalent to mandatory care insurance (see back), particularly covering:

- all hospitalization expenses in the general ward of public hospitals of the canton of Geneva at the rates set forth for persons who are not covered under collective bargaining agreements. The technical and medical cost of hospitalization, including all services provided during the hospital stay, is determined according to SwissDRG (Swiss Diagnosis Related Groups: www.swissdr.org) which is the new rate system for the compensation of hospital services in acute somatic treatments. It sets the compensation for hospital services uniformly as packages by case, according to the latest revision of the LAMal.
- all expenses related to pregnancy and maternity, particularly lying in the general ward of public hospitals of the canton of Geneva, at the rates set forth (according to the SwissDRG) for persons who are not covered under collective bargaining agreements;
- all expenses for treatment in a social medical establishment;
- all expenses for ambulatory treatments such as those defined in Articles 25 through 31 LAMal cited on the back of this document (by way of illustration, for dialysis, transplants and auto grafts, the SVK (Schweizerischer Verband für Gemeinschaftsaufgaben der Krankenversicherer / Swiss Federation for common tasks of health insurers; www.svk.org) rate will be applied, taking into account the rates set forth for persons who are not covered under collective bargaining agreements.
- Under this certificate, the undersigned insurer undertakes to pay the benefits when any of the above-mentioned situations occurs. Service by social community or canton aid is excluded.

Effective date of cover: _____ Stamp / seal and signature of insurer * : _____

Date of expiry of cover: _____

Place and date: _____

**FORM TO BE RETURNED TO THE SERVICE DE L'ASSURANCE-MALADIE, ROUTE DE FRONTENEX 62,
1207 GENEVE - tel. 022 546 19 00 - fax 022 546 19 19**

*The insurer and the person insured undertake to communicate to the competent authority the cancellation of this contract, as well as any reduction of the cover of the insurance which no longer guarantees the equivalent cover to the compulsory Swiss health insurance cover.

**Stamped and signed by
your private insurance!**



Insurance p.23

3rd option:



EU students:

> If you already have an EU insurance card only
AND if you don't work in Geneva (even 1 hour!)



Third party liability insurance p.24

Not mandatory but strongly recommended!

- Covers damage you might cause to a third party
- Mandatory if you use a vehicle (including bicycles)
- About 15 CHF.- per month
- Students staying at the Cité Universitaire: you should have one already

www.scorestudies.ch/

scorestudies :)
you study, we care!



Finances



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Geneva taxes p.26

You will receive a tax declaration

→ don't fill it if you don't work

→ **you will get a survey to facilitate the process (sent by the SMAC)**



Informations complémentaires



Open a swiss bank account p.27

Detailed information **in your student guide**

Scholarship holders: you need a swiss bank account!



Scholarships



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE




Scholarship p.31

- **If applicable**
- First scholarship in cash
- Swiss account mandatory
- Credited on your swiss account between the 10th and the 15th of each month
- Last month: credited on your swiss account after visiting us



Scholarship « Bon de caisse » p.31

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE**
AFFAIRES INTERNATIONALES

Mme Claire Giordano
Conseillère mobilité
Tel : +41 22 379 89 73
claire.giordano@unige.ch

CAISSE DE L'UNIVERSITÉ
UNI DUFOUR
2e étage - Bureau 205

Du lundi au vendredi
entre 9:00 et 13:00

BON DE CAISSE

Nous vous prions de bien vouloir verser à :

Nom :

Prénom :


Date de naissance :

Cadre de l'échange : Accord de collaboration

Numéro étudiant :

La somme de CHF :

Motif(s) du paiement : Bourse Mobilité / Mois de février 2019


Claire Giordano


Uni Mail-40 bd du Pont-d'Arve - CH-1211 Genève 4
Fax +41 (0) 22 379 99 12
www.unige.ch/geneva

swissuniversity

- Please check the schedule
- Go to Uni Dufour, 2nd floor
with your voucher + passport/ID



Scholarship - Grant agreement



UNIVERSITÉ
DE GÈNÈVE
UNIVERSITY OF GENEVA

To be signed and uploaded
using the QR code


Accord de collaboration
Mobilité des étudiants à des fins d'études
Déclaration d'engagement
(Grant Agreement)
2017/18
entre
Université de Genève
24 rue du Général-Durrant
CH-1211 Genève 4
et

J'accepte la bourse d'un montant de
CHF
mise à ma disposition par l'Université de Genève, et m'engage à

- utiliser cette contribution uniquement pour couvrir les frais de voyage, les taxes de base et la prise en charge hospitalière qui m'incombent dans le cadre de mon séjour d'études en Suisse privée;
- informer les Affaires internationales si je reçois une autre bourse en lien avec ma mobilité (Université étrangère, autres régions, autres bourses);
- tenir, avant le début du séjour, avec mon établissement de formation d'origine et celui qui m'accueille, le programme d'études ("Learning Agreement for Studies"), en coordination avec le conseiller académique ou conseiller aux études de ma faculté de suite en outre consentant le fait que des modifications du programme d'études fait au départ doivent être documentées et transmises aux Affaires internationales durant mon séjour;
- participer sur sollicitation des Affaires internationales UNIGE aux événements de la mobilité ainsi qu'à l'animation de la page Facebook UNIGE mobilité avant et durant mon séjour à Genève, afin de partager mes expériences;
- restituer tout ou partie de la bourse si je n'effectue pas l'intégralité de mon séjour à Genève ou si je viole les obligations mentionnées ici.

*Versement de la bourse uniquement sur un compte bancaire ou postal suisse. ** et dernier versement par bon de caisse.

Lieu, date: _____
Signature étudiante: _____



UNIVERSITÉ
DE GÈNÈVE
UNIVERSITY OF GENEVA

AFFAIRES INTERNATIONALES

- établir mon programme d'études ("Learning Agreement for Studies"), en coordination avec le/la conseiller/s aux études de ma faculté et mon établissement d'origine;
- résider à Genève durant mon échange;
- participer sur sollicitation des Affaires internationales UNIGE aux événements de la mobilité;
- restituer tout ou partie de la bourse si je n'effectue pas l'intégralité de mon séjour à Genève, examens compris ou si je viole les obligations mentionnées ici.


Lieu, date: _____
Signature étudiante: _____

Comment recevoir votre bourse ?
La bourse est versée mensuellement sur un compte bancaire ou postal suisse, excepté pour le premier et le dernier versement qui sont à retirer à la caisse de l'Université avec le bon de caisse remis.
Documents à nous remettre :

- le contrat de bourse signé
- vos coordonnées bancaires (IBAN)
- une copie de votre carte bancaire

Délai : 26 septembre

2 possibilités :
1) signer le contrat de bourse > prendre une photo du contrat et de votre carte de banque > scanner le QR code ci-dessous pour accéder au questionnaire à compléter avec vos données personnelles et vos coordonnées bancaires > télécharger la photo du contrat de bourse et de la carte de banque à la fin du questionnaire.
2) nous remettre ce contrat signé et nous envoyer vos coordonnées bancaires + la copie de votre carte bancaire par email à : ibanc.unige@unige.ch

<https://formulaire.unige.ch/outil/timesurvey/3/index.php/659391?lang=en>

Calendrier des versements

Bourse no 1	versement le 13 septembre*	période de mi-septembre à mi-octobre	cash
Bourse no 2	versement le 15 octobre*	période de mi-octobre à mi-novembre	sur compte
Bourse no 3	versement le 15 novembre*	période de mi-novembre à mi-décembre	sur compte
Bourse no 4	versement le 15 décembre*	période de mi-décembre à mi-janvier	sur compte
Bourse no 5	versement le 15 janvier*	période de mi-janvier à mi-février	cash

*sauf problème technique

How to proceed ?

1. Sign and upload the document + IBAN + a photo of your bank card
2. Use the QR Code or the link to enter your bank information



Deadline: March 3



Studies



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Introduce yourself ...

as an **exchange student**

to make sure you will get the correct information



UNIGE Learning support

You need help or support for your studies?

- . Workshops
- . Individual interviews
- . Campus coach





Find a classroom

- **MR 080 / MS 150**
 - M = Mail (the building)
 - R = rez-de-chaussée (ground floor)
 - S = sous-sol (basement)
 - M2193 = Uni Mail, second floor



Ask for help at the
lodges or use the UNIGE
App !



Courses start on:

Monday 17

If you haven't seen your academic advisor by then, please participate in your course anyway

Timetable: www.unige.ch/progcours



Your study plan in Geneva p.32-33

www.unige.ch/progcours

You can **adapt your study plan slightly only** and you can **not change the faculty**

Contact: academic advisor or student service of your faculty
(*guide p. 8*)



Registration to courses&exams p.33-34

- Registration to all courses with your main faculty
- Mandatory for every course and exam
- ! Deadline



Exams p.34

Get organized!

as most exams take place at the end of the
Semester!



Exams p.34

Exams take place in person **at the**
UNIGE within the official dates



Get your transcripts

State the number of originals you need when you register for exams.

Make sure to state the **International Office address** of your University before the exams

>**student portal** >données de contact étudiant >adresse



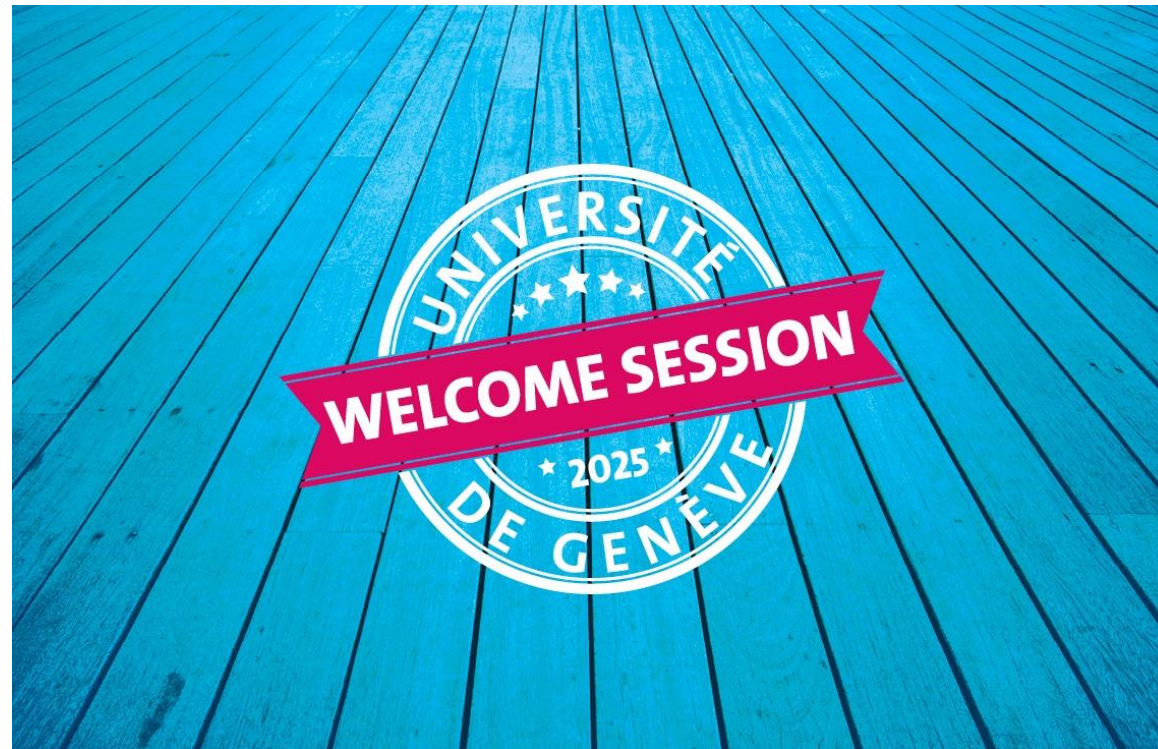
Learning Agreement's signature

If your University asks for it:

please visit me with the copy of your agreement:



Other





Maison des Langues & Ecole de langue et de civilisation française p.37

- French classes: 2 lessons per week free – according to the space available

Registration: www.unige.ch/coursappui/

Information booth: Feb 17,18,19 at Uni Mail lobby

E-mail later today

- Tandem Linguistique (platform)
- Programmes in French from A2 level onwards

École de langue et de civilisation françaises
Formation d'1 ou 2 semestres, avec obtention de crédits ECTS et possibilité de suivre également des cours dans une autre faculté d'UNIGE.
ADI (immersion): perfectionnement de l'apprentissage de la langue et enrichissement des connaissances culturelles
AP (propédeutique): programme intensif de mise à niveau en français

>> unige.ch/lettres/elcf/enseignements/mobilite-in

TANDEMS

Le programme est gratuit et vise à constituer des binômes en permettant aux utilisateurs/trices de rechercher un-e partenaire avec qui «échanger» dans deux langues; Cela permet à chacun-e de progresser dans la langue qui l'intéresse et qui est la langue maternelle de son binôme.

Inscriptions:

>> unige.ch/tandems



ELCF

1 or 2 semesters of study leading to ECTS credits and the possibility of also taking courses in another UNIGE faculty.
ADI (immersion year): deepen your language skills and enrich your cultural knowledge
AP (preparatory year): intensive program to increase your language level in French

>> unige.ch/lettres/elcf/enseignements/mobilite-in

TANDEMS

This free program helps you find a partner wishing to join you in a language exchange. Each of you will thus be able to improve your skills in your partner's native language.

>> unige.ch/tandems/en

Vie de campus p.38-39



CULTURE culture.unige.ch

- Activités
- Spectacles
- Concerts
- Ateliers
- Billets offerts
- Projections
- Expositions



AIDE À LA RÉUSSITE vie-de-campus.unige.ch/reussir

- Ateliers
- Coaching
- Doctorat
- Soft skills
- Conseil
- Évaluation
- Stratégies
- Tutoriels



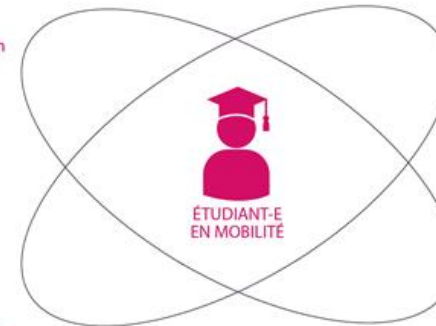
SANTÉ & BIEN-ÊTRE unige.ch/sse

- Consultations
- Ateliers
- Besoins particuliers
- Soutien
- Étudiant-es relais
- Groupes thérapeutiques



SPORT sport.unige.ch

- Activités
- Camps
- Tournois
- Centre sportif
- Championnats
- Sorties
- Partenaires





Application UNIGE p.40

Receive notifications from
your faculty

Students offices opening
hours



Find your way to a
classroom

Look for a contact



Student card p.41

*Best from
Monday!*

- You need to validate your student card in one of our digital booth





Libraries p.43



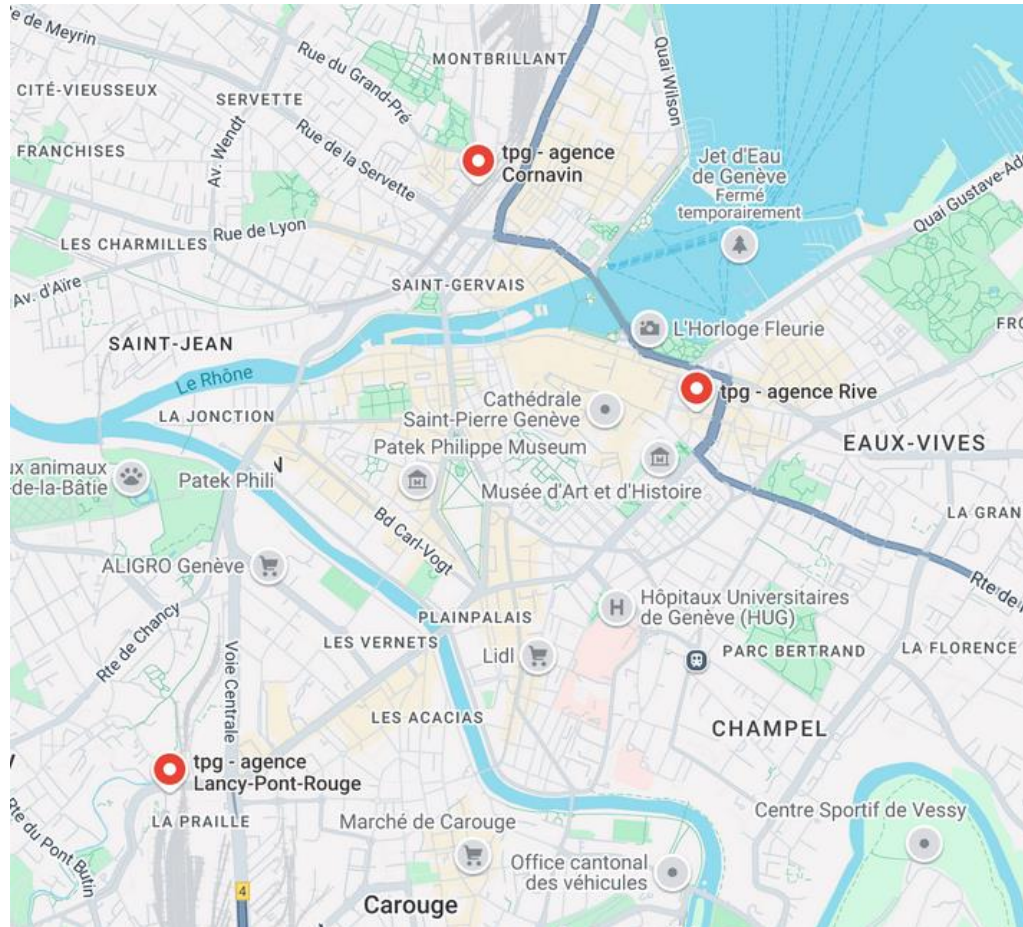
Your (validated) student card allows you to borrow books and use the library services.

The Uni Mail library is open every day.

www.unige.ch/biblio



Public Transportation in Geneva (TPG) p. 46



Free annual pass if ≤ 24 years old

<https://www.unireso.com/>

Online or TPG shop:

Cornavin – Mon to Fri, 8.00 am to 7.00 pm

Sat, 9.00 am to 6.00 pm

Rive + Lancy Pont Rouge – Mon to Fri, 9.00 am to 6.00 pm

Bring your ID + statement from the IA Office +
proof of housing if you live in Geneva.



Departing Geneva Definitely

| FIN DE SÉJOUR |

OFFICE CANTONAL DE LA POPULATION ET DES MIGRATIONS

Avant votre départ, envoyez le formulaire D avec une copie de votre pièce d'identité par la poste à l'OCPM.

>>> tinyurl.com/jn8btycn

Pour l'annulation de votre assurance-maladie suisse, une attestation de départ à l'OCPM peut être nécessaire (CHF 25.-).

>>> tinyurl.com/OCPM-Depart

Contactez votre assurance pour plus d'informations.

RELEVÉ DE NOTES

Si vous souhaitez obtenir plusieurs originaux, veuillez les demander à votre secrétariat des étudiant-es, lors de votre inscription aux examens.



DEPARTURE

OCPM: Before your departure, send your D form with a copy of your ID to the OCPM. To cancel your insurance, an "attestation de départ" form the OCPM (CHF 25.-) may be required. Contact your insurance for more information.

TRANSCRIPTS

You can ask for multiple transcripts when you sign up for exams.

POUR LES ÉTUDIANT-ES MONDE

Avant la fin de chaque semestre, il est obligatoire de communiquer l'adresse du Bureau international de votre université pour recevoir votre relevé de notes officiel.

Vous pouvez modifier votre adresse via le >>> portail.unige.ch
→ mon UnIGE
→ données de contact
→ adresse

POUR LES ÉTUDIANT-ES DE L'UE ET DE L'AELE

Avant la fin de chaque semestre, vérifiez que l'adresse sur votre >>> portail.unige.ch (voir p.34) est celle à laquelle votre relevé de notes doit être envoyé.

Attestation de séjour: si requis par votre université d'origine: compléter le document et demander la signature à Arnaud Waeber.

STUDENTS FROM NON-EUROPEAN UNIVERSITIES

Before the end of each semester, it is mandatory to communicate the address of the International Office of your university to receive your official transcript.

Alternative: You can modify your address online, via >>> portail.unige.ch (see p. 35).

STUDENTS FROM EUROPEAN UNIVERSITIES

Before the end of each semester, check that the address on your >>> portail.unige.ch (see p.35) is the one to which your transcript should be sent.

Exchange attestation: if required by your home university: complete it as much as you are able and ask Arnaud Waeber to sign it.

We will contact you before the end of the semester to remind you of the instructions



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Next



WELCOME TO GENEVA

WELCOME SESSION
Friday 15 September 2023, Uni Dufour
<https://www.unige.ch/presse/plans/uni-dufour>

Agenda

8am – 8:30am	Welcome Distribution of welcome packs Welcome words by Rector Yves Flückiger
8:30am – 10am	Mobility information session Extra-European Students (non-SEMP) Uni Dufour, Room U300
10am – 10:30am	Coffee Break
10:30am – 11:40am	Student Services' session Uni Dufour, Room U600
11:40am – 12:30pm	IT Support Uni Dufour, Room U300/U600
	Student Services Booths <i>Maison des Langues, Sports, Social and Health...</i>
	Permanence - Exchange Team <i>Ask your questions to your exchange academic coordinator</i> <i>Uni Dufour, 1st Floor, in front of the office 127</i>
From 12:30 pm	Lunch (voucher for a meal)

Other Activities

To be confirmed	Inter-Association Rally, organized by Uni Party and the student associations, by registration only
Friday 15.09	Associations Day, 11am-6pm, Parc Baud-Bovy, Uni Mail. Free admission Campus tours (from 2pm), organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only Visits of the UNIGE Library sites: on registration <ul style="list-style-type: none">• Uni Arve (Bibliothèque E et L. Schmidheiny) : 14h• Uni Bastions (Espace Jura) : 14h• Uni Mail : 14h
Sunday 17.09	City tour, organized by Erasmus Student Network (ESN), by registration only

Pause café
1 café, 1 croissant 1 jus de fruits
1 verre d'eau
WELCOME SESSION
14.02.2025

Lunch Uni Dufour
Risotto à la courge GRTA
Mandarine
Barre de chocolat Cailler
Welcome Session
VALABLE LE 14.02.2025

! Before 14h30

