



Welcome to Geneva!

Vera Sandoval . Claire Giordano
Academic Exchange Office



Welcome Pack – cover page



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

SERVICE DE LA MOBILITÉ
ACADÉMIQUE

< NAME >



Numéro ETU SIUS : 38338018

Cadre d'échange : Accord de collaboration

Université d'origine : Université Laval - Faculté des sciences de l'éducation



Faculté principale : Faculté de psychologie et sciences de l'éducation



Welcome Day

WELCOME TO GENEVA



WELCOME SESSION

Friday 13 February 2026, Uni Dufour

<https://www.unige.ch/presse/plans/uni-dufour>

Agenda

8am – 8:30am **Welcome**
Distribution of welcome packs
Welcome words by the Rectorate of the University of Geneva

8:30am – 10am **Mobility information sessions**
Extra-European Students (non-SEMP)
Uni Dufour, Room U300

10am – 10:45am **Coffee Break**

10:45am – 11:45am **Student Services' session**
Uni Dufour, Room U600

11:45am – 12:30pm **IT Support**
Uni Dufour, Room U300/U600

Student Services Booths
Vie de Campus, Maison des Langues, STEPS, ESN...

Permanence - Exchange Team
Ask your questions to your exchange academic coordinator
Uni Dufour, 1st Floor, Espace Point Vie de Campus

From 11.30 am **Lunch box (voucher)**

Other Activities

Friday 13.02 **Campus Tour + visits** of the UNIGE Library sites, on registration

Sunday 15.02 **City Tour**, organized by Erasmus Student Network (ESN), on registration

From 10 to 15.02 **Program Welcome Week**, organized by Erasmus Student Network (ESN), on registration



Welcome Pack – Statement from the IA Office

This is your enrollment certificate.

Document to be presented at:

- OCPM
- Bank
- Other institutions

 UNIVERSITÉ DE GENÈVE
SERVICE DE LA MOBILITÉ ACADÉMIQUE

Genève, le 28/01/2020

ATTESTATION
HÔTE DES
AFFAIRES INTERNATIONALES

Nom < NAME >
Madame Camille **BEAUBIEN**
né(e) le 21/11
de nationalité canadienne
en provenance de
Université Laval - Faculté des sciences de l'éducation- Canada
(Accord de collaboration)
sera accueilli/e
au sein de la
Faculté de psychologie et sciences de l'éducation (FPSE)
de l'Université de Genève
dans le cadre d'un séjour d'études/recherche
pour la période académique :
PRINTEMPS 2019-2020
entre Février 2020 et Juin 2020


Claire Giordano

Uni Mail-40 bd du Pont-d'Arve -CH-1211 Genève 4
www.unige.ch/geneva

www.universities.ch



Welcome Pack – student guide



MOBILITÉ ACADÉMIQUE

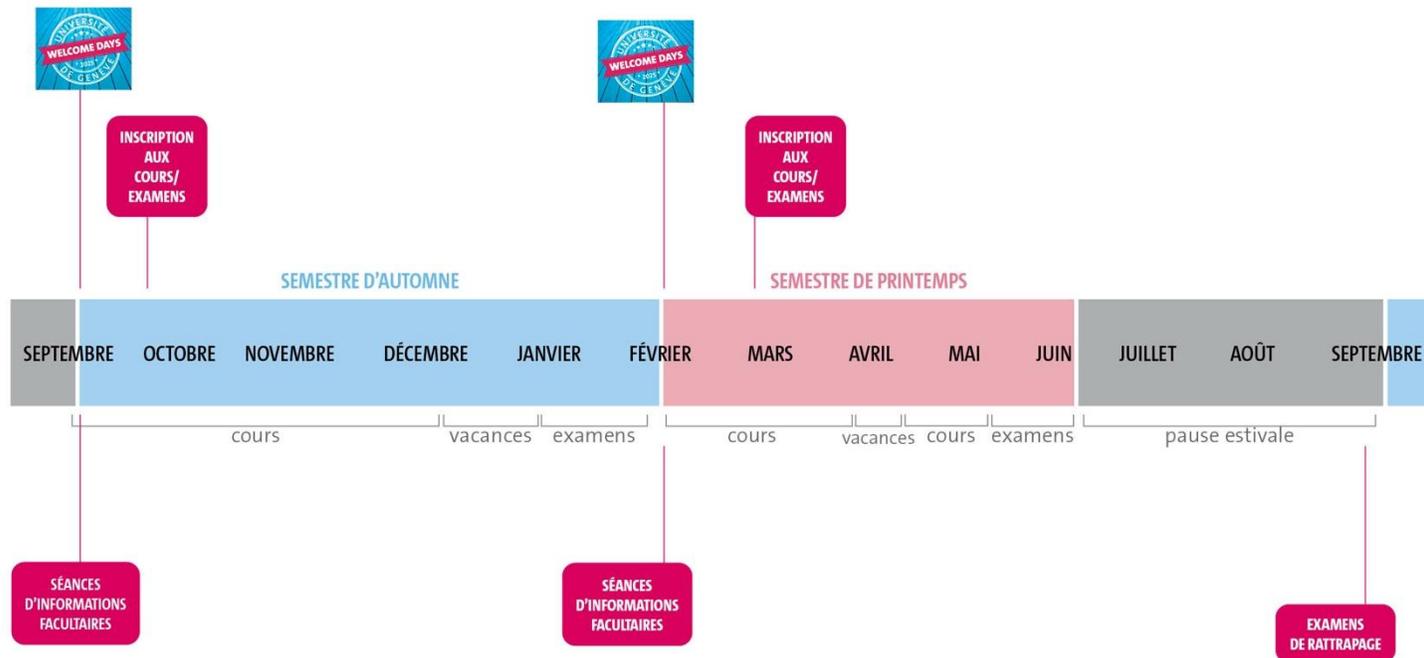


UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



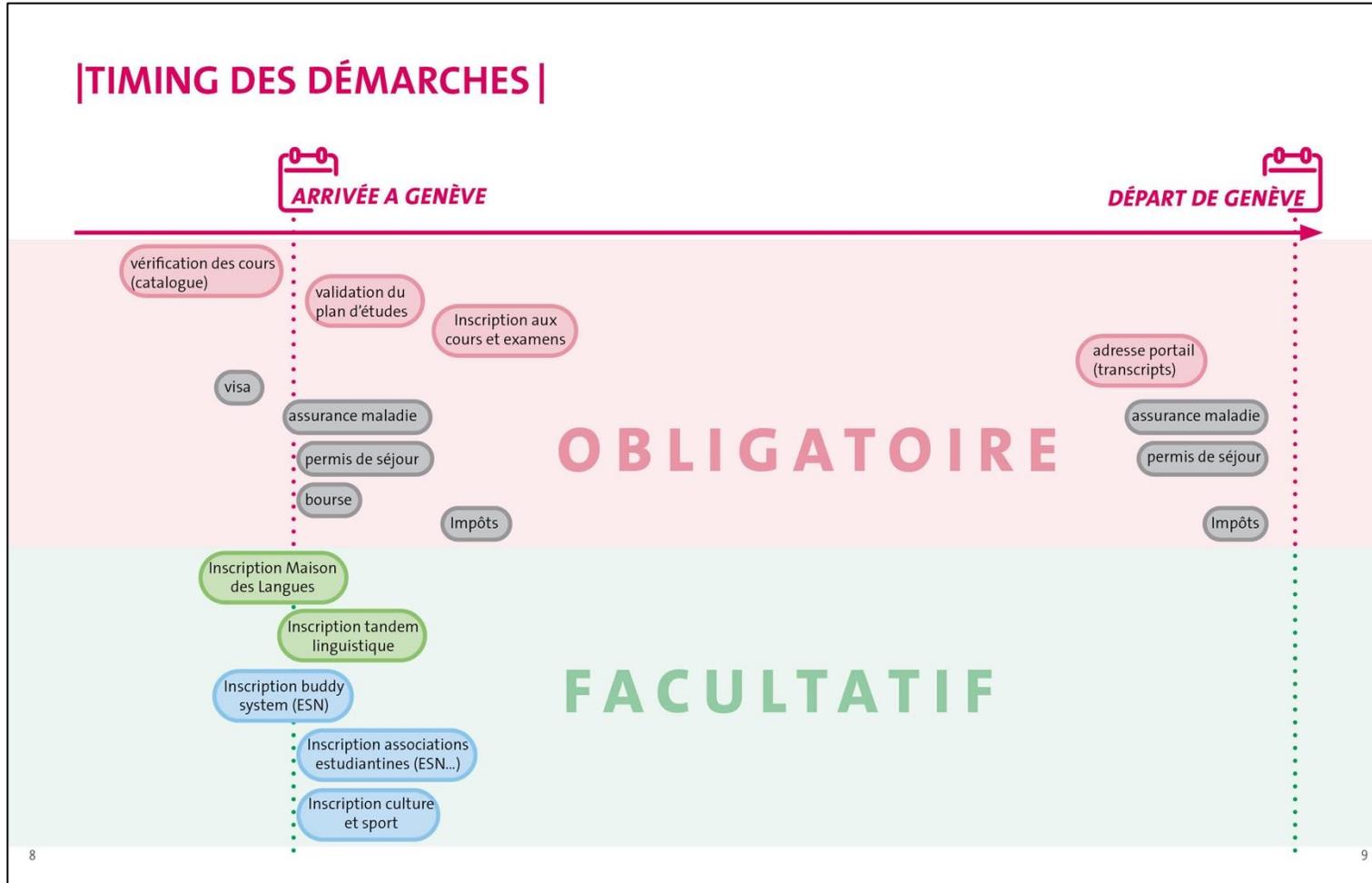
Academic calendar p. 6-7

| CALENDRIER ACADÉMIQUE |





Timing p. 8-9





Checklist p.10-11

| CHECKLIST |

À FAIRE MAINTENANT/URGENT

- Séances d'information des facultés
- Permis de séjour (p.18)
- Assurance maladie (p.22)
- Validation de la carte d'étudiant-e à chaque début de semestre (p.41)

À FAIRE DANS LES 2 SEMAINES

- Inscriptions aux cours (p.33), confirmation à nous transmettre
- Inscriptions aux examens (p.34)
- Validation du plan d'études (p.33)
- Enregistrer les numéros d'urgence dans vos contacts
- Si vous êtes secouriste: annoncez-vous au Service STEPS (Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité) secretariat-steps@unige.ch

FACULTATIF

- Inscription aux tandems linguistiques (p.37)
- Inscription aux cours de français (gratuits) (p.36)
- Inscription aux activités sportives et culturelles (p.38)
- Inscription à une association d'étudiant-es (p.45)
- Inscription au Buddy System et sur le compte Instagram de l'ESN (p.45)

NE PAS OUBLIER LORS...

- D'un changement d'adresse
- Modifier dans votre Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse
 - Informer l'office cantonal de la population et des migrations (OCPM) - voir page 19

FIN DE SÉJOUR

- Adresse pour les relevés de notes
- Informer l'OCPM de votre départ
- Déclaration d'impôts
- Résilier votre assurance maladie suisse

TO DO NOW

- Information sessions in the faculties
- Residence permit (p.18)
- Medical insurance (p.22)
- Validate your student card every semester (p.41)

TO DO IN THE FIRST 2 WEEKS

- Sign up for courses (p.35), send us the confirmation
- Sign up for exams (p.35)
- Validate your study plan (p.35)
- Save emergency numbers in your contacts
- If you are a first aider: report to STEPS Service (Santé au travail, environnement, prévention et Sécurité) secretariat-steps@unige.ch

OPTIONAL

- Sign up for language tandems (p.37)
- Sign up for (free) French classes (p.36)
- Sign up for cultural and sports activities (p.39)
- Join a student association (p.45)
- Join the Buddy System and follow ESN on Instagram (p.45)

DO NOT FORGET WHEN YOU...

- Change your address
- Modify your details on the Portail UNIGE → mon UNIGE → données de contact → adresse
 - Inform the Office Cantonal de la Population et des Migrations (OCPM) - see page 19

END OF YOUR STAY

- Address for your transcript
- Inform the OCPM
- Tax declaration
- Cancel your swiss health insurance

CHECKLIST



Contacts



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Question: Practical matters p.13



Claire Giordano

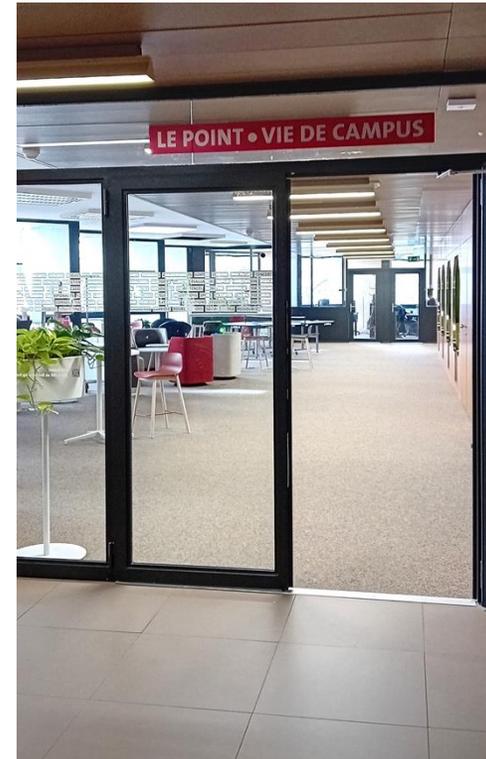
Uni Dufour 1st floor – Espace Point

Extended hours next week:

Monday, Tuesday, Thursday, Friday

9 to 13 am

**Please visit or call
me, do not send
emails!**





Question: Practical matters

Instagram @genevandyou





Question: Academic matters p.14-15

Courses

Study plan validation

Registration to courses&exams



Secrétariat des étudiants of
your faculty

Academic advisors
(conseiller-ère académique)



Academic advisors and Student Office by faculty p.14-15

| CONTACTS ET ORGANISATION |

SECRÉTARIAT DES ÉTUDIANT-ES

Pour tout ce qui concerne les cours, examens ou inscriptions, contactez le secrétariat des étudiant-es de votre faculté.

CONSEILLERS/ÈRES ACADÉMIQUES

Pour toutes les questions académiques durant l'année (par ex. pour finaliser votre plan d'études), contactez votre conseiller/ère académique.

STUDENT OFFICE

For all questions related to classes, exams and registration, please contact the student office of your faculty.

ACADEMIC ADVISOR

For all academic questions during the year (for example: to finalise your learning agreement), contact your academic advisor (conseiller/ère académique).

Faculté	Secrétariat	Contacts et horaires
Droit	Uni Mail 3093	unige.ch/droit/fac/organisation/secretariat
Lettres	Aile Jura J.02.72	unige.ch/lettres/fr/infos/contact/service-etu
Sciences	Sciences II 5ème étage	unige.ch/sciences/fr/informationspratiques/contacts
Economie et management	Uni Mail 3287 A	unige.ch/gsem/fr/etudiants/service
Sciences de la société	Uni Mail 3279	unige.ch/sciences-societe/faculte/organisation/secretariat
Psychologie et sciences de l'éducation	Uni Mail 3103 (PSYCHO) / 3109 / 3111 (SSED)	unige.ch/fapse/etudiants/secretariat
Théologie	Uni Bastions 1 rue de-Candolle	unige.ch/theologie/infos/contacts
Traduction et interprétation	Uni Mail 6256	unige.ch/fti/fr/mobilite-echanges/etudiants-in
Global Studies Institute	10 rue des Vieux-Grenadiers, 3 ^e étage	unige.ch/gsi/fr/contacts

Conseiller/ère académique
M ^{me} Youmna Colin-Osta, M. Alexandre Lombard: conseilleres-droit@unige.ch
M. Nicolas Fornerod: mobilite-lettres@unige.ch M ^{me} Françoise Zay: Francoise.Zay@unige.ch (ELCF)
M. Xavier Chillier: conseiller-etudes-sciences@unige.ch
M ^{me} Margaux Biermé: mobility-gsem@unige.ch
M ^{me} Vanessa Rousseaux: mobilite-etu-sds@unige.ch
M ^{me} Vera Kotte: Vera.Kotte@unige.ch
M ^{me} Chen Morgane Dandelot: Chen.Dandelot@unige.ch
M. Olivier Demissy-Cazeilles: Olivier.Demissy@unige.ch
M. Marc Pochon: Marc.Pochon@unige.ch M. Bogomil Kohlbrenner: Bogomil.Kohlbrenner@unige.ch (Global Health)

CONTACT AND ORGANIZATION



Faculty information session

>Classes will start
on **Monday,**
February 16

Faculté	Lieu et date
Droit	16 février 11h15 Uni Mail, salle MR380 Étudiant-es CDT/CTL: 16 février 12h15 Uni Mail, salle MR170
École de langue et civilisation françaises	16 février entre 10h et 12h Entretiens individuels Landolt, salle L504
GSEM - Économie et Management	16 février 12h15 Uni Mail, salle M5130
Global Studies Institute	16 février 12h15 Uni Mail, salle M5160
Institut des Sciences de l'Environnement (MUSE et MDT)	19 février entre 12h et 13h 66 Bld Carl-Vogt, ISE, Bureau B104
Lettres	16 février 18h15 Les Philosophes, salle PHIL102
Psychologie et Sciences de l'éducation	17 février 16h15 Uni Mail, salle M5020
Sciences de la société	20 février 12h15 Uni Mail, salle M5130
Traduction et interprétation	16 février 9h15 Uni Mail, salle M1140



Residence Permit



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département des institutions et du numérique
Office cantonal de la population et des migrations



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Residence Permit – p. 18-21

≠ work permit !



European citizens



World (visa + **non-European citizens**)



Residence Permit

- **Mandatory !**
- Office cantonal de la population et des migrations - OCPM
- Deadline to send your form: **1 week**
- **State your final address in Geneva.** Your permit will be sent there



Residence permit / WORLD !



You have received the form named
« **confirmation des données** »

> Fill it and send it to the OCPM per
postal mail **within a week**

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la sécurité, de la population et de la santé
Office cantonal de la population et des migrations

CONFIRMATION DES DONNÉES

Date d'arrivée à Genève:

Adresse de résidence à Genève

Rue: N°: N° d'appartement:

Code postal: Localité:

C/O Nom: Prénom:

N° de logement officiel: Etage: Nombre de pièces:

Justificatifs obligatoires à joindre :

- Copie du passeport
- Copie du tampon d'entrée figurant dans le passeport
- Copie du bail à loyer ou, en cas d'hébergement par un tiers, le formulaire AL et ses annexes

Lieu/date: Signature:

A retourner par courrier postal:

Office cantonal de la population et des migrations
Case postale 2652
1211 Genève 2

Office cantonal de la population et des migrations - Route de Chancy 88 - 1213 Chêne
www.opm.ch



Residence permit / WORLD !



If you did NOT get the « Confirmation des données » form

>Fill the **E form** (or copy) and send it to the OCPM within 1 week

and then

>Wait for the « *confirmation des données* » form and send it back to the OCPM

The image shows a detailed application form for a Student Permit including Renewal. The form is titled 'Application for a Student Permit including Renewal' and is marked with a large 'E' in the top right corner. It is issued by the 'REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE' and the 'Office cantonal de la population et des migrations'. The form is divided into several sections, each with a heading and a list of questions to be answered. Section 1 is 'Type of request', Section 2 is 'Beneficiary', Section 3 is 'Spouse / partner', Section 4 is 'Children', Section 5 is 'Address abroad', Section 6 is 'Address in Geneva (if already known)', Section 7 is 'Study Program', and Section 8 is 'Information on your Criminal Record'. Each section contains multiple-choice questions and checkboxes. The form is numbered 1 through 12, with some questions having sub-questions. The form is dated 'OCPM - November 2024' and 'Page 1/3'.



Residence permit / WORLD !



When you get your appointment:

Go in person to the OCPM with the document listed on your appointment - cost \cong CHF 250.-.



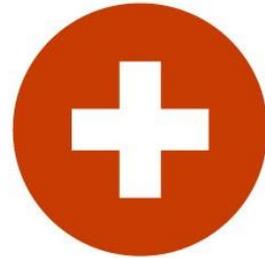
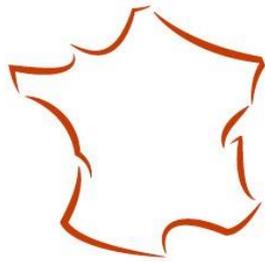
Residence permit / EU CITIZENS!



Documents to be sent to the OCPM



Residence permit p.21





Insurance



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Insurance p.22-24

Mandatory! Deadline: 7 days

Send a copy of your contract to the SAM* **when they write you** (*Service Cantonal de l'assurance-maladie)



Insurance

www.unige.ch/exchange/health



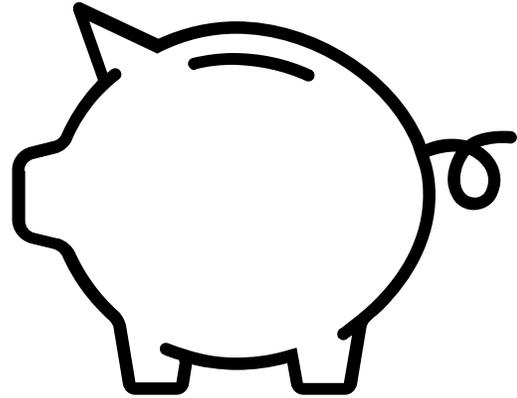
Third party liability insurance

Not mandatory but strongly recommended!

- Covers damage you might cause to a third party
- Mandatory if you use a vehicle (including bicycles)
- About 15 CHF.- per month
- Students staying at the Cité Universitaire: you should have one already
- www.unige.ch/exchange/health



Finances





Geneva taxes p.26

If you don't work, don't fill the declaration sent by the Administration fiscale cantonale (AFC)

→ please fill the 2 surveys available here instead

1. When you get the first AFC letter
2. At the end of your stay (2nd letter from the AFC)





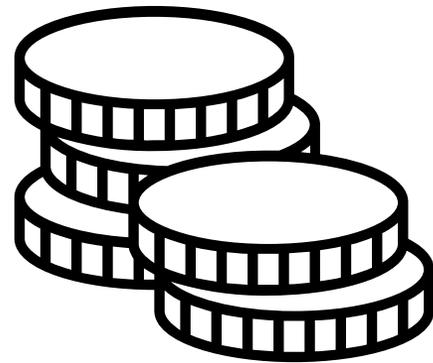
Open a swiss bank account p.27

Information + link **in your student guide**

Scholarship holders: you need a swiss bank account!



Scholarships



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Scholarship p.31 > *Boursier-ère UNIGE*

- **If applicable**
- First scholarship in cash
- Swiss account mandatory
- Credited on your swiss account between the 10th and the 15th of each month
- Last month: credited on your swiss account after visiting us



Scholarship « Bon de caisse »

 UNIVERSITÉ DE GENÈVE
AFFAIRES INTERNATIONALES

Mme Claire Giordano
Conseillère mobilité
Tel: +41 22 379 99 73
claire.giordano@unige.ch

CAISSE DE L'UNIVERSITÉ
UNI DUFOUR
2e étage - Bureau 205

Du lundi au vendredi
entre 9:00 et 13:00

BON DE CAISSE

Nous vous prions de bien vouloir verser à :

Nom : .
Prénom : |
Date de naissance : :
Cadre de l'échange : Accord de collaboration
Numéro étudiant : :
La somme de CHF : :
Motif(s) du paiement : Bourse Mobilité / Mois de février 2019


Claire Giordano

Uni Mail-40 bd du Pont-d'Arve -CH-1211 Genève 4
Fax +41 (0) 22 379 99 12
www.unige.ch/geneva

swissuniversity

- Please check the schedule
- Go to Uni Dufour, 2nd floor
with your voucher + passport/ID



Scholarship - Grant agreement

UNIVERSITÉ DE GENÈVE
Accord de collaboration
Mobilité des étudiants à des fins d'études
Déclaration d'engagement
(Grant Agreement)
2017/18
entre
Université de Genève
24 rue du Général-Durrant
CH-1211 Genève 4
et

L'accepte la bourse d'un montant de
CHF

mise à ma disposition par l'Université de Genève, et m'engage à

- utiliser cette contribution uniquement pour couvrir les frais de voyage, les loyers de base et la prise en charge linguistique qui m'incombent dans le cadre de mon séjour d'études en Suisse privée,
- informer les Affaires Internationales si je reçois une autre bourse en lien avec ma mobilité (Université étrangère, autres régions, autres bourses),
- être, avant le début du séjour, avec mon établissement de formation d'origine et celui qui m'accueille, le programme d'études ("Learning Agreement for Studies"), en coordination avec le conseiller académique ou conseiller aux études de ma faculté de suite en outre consentir le fait que des modifications au programme d'études fait au départ doivent être documentées et transmises aux Affaires Internationales durant mon séjour,
- participer sur sollicitation des Affaires Internationales UNIGE aux événements de la mobilité ainsi qu'à l'animation de la page Facebook UNIGE mobilité avant et durant mon séjour à Genève, afin de partager mes expériences,
- restituer tout ou partie de la bourse si je n'effectue pas l'intégralité de mon séjour à Genève ou si je viole les obligations mentionnées ici.

*Versement de la bourse uniquement sur un compte bancaire postal suisse. 1^{er} et dernier versement par bon de caisse.

Lieu, date: _____
Signature étudiante: _____

UNIVERSITÉ DE GENÈVE
AFFAIRES INTERNATIONALES

- établir mon programme d'études ("Learning Agreement for Studies"), en coordination avec le conseiller aux études de ma faculté et mon établissement d'origine ;
- résider à Genève durant mon échange ;
- participer sur sollicitation des Affaires Internationales UNIGE aux événements de la mobilité ;
- restituer tout ou partie de la bourse si je n'effectue pas l'intégralité de mon séjour à Genève, examens compris ou si je viole les obligations mentionnées ici.

Lieu, date: _____ Signature étudiante: _____

Comment recevoir votre bourse ?

La bourse est versée mensuellement sur un compte bancaire ou postal suisse, excepté pour le premier et le dernier versement qui sont à retirer à la caisse de l'Université

avec le bon de caisse remis.

Documents à nous remettre :
- le contrat de bourse signé
- vos coordonnées bancaires (IBAN)
- une copie de votre carte bancaire

Délat : 26 septembre

2 possibilités :

1) signer le contrat de bourse > prendre une photo du contrat et de votre carte de banque > scanner le QR code ci-dessous pour accéder au questionnaire à compléter avec vos données personnelles et vos coordonnées bancaires > télécharger la photo du contrat de bourse et de la carte de banque à la fin du questionnaire.

2) nous remettre ce contrat signé et nous envoyer vos coordonnées bancaires + la copie de votre carte bancaire par email à : ibank.unige@unige.ch

 <https://formulaire.unige.ch/outils/imesurvey3/index.php/659391?lang=en>

Calendrier des versements

Bourse no 1	versement le 13 septembre*	période de mi-septembre à mi-octobre	cash
Bourse no 2	versement le 15 octobre*	période de mi-octobre à mi-novembre	sur compte
Bourse no 3	versement le 15 novembre*	période de mi-novembre à mi-décembre	sur compte
Bourse no 4	versement le 15 décembre*	période de mi-décembre à mi-janvier	sur compte
Bourse no 5	versement le 15 janvier*	période de mi-janvier à mi-février	cash

*sauf problème technique

How to proceed ?

1. Sign and upload the document + IBAN + a photo of your bank card
2. Use the QR Code or the link to enter your bank information



Deadline: March 2nd



Studies



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE



Introduce yourself ...

as an **exchange student**

to make sure you will get the correct information



Your study plan in Geneva p.32-35

www.unige.ch/progcours (timetable – building&classroom)

You can **adapt your study plan slightly only** and you can **not change the faculty**.

Study plan with major changes will not be validated.

Contact: academic advisor or student service of your faculty
(*guide p. 14-15*)



Courses start on:

Monday, February 16

Please participate even if you
haven't met your academic advisor



Registration to courses&exams

- Registration to all courses with your main faculty
- Mandatory for every course and exam
- Deadline !



Exams p.34

Get organized!

as most exams take place at the end of the
Semester!

Learning support:





Exams p.34

Exams take place in person **at the**
UNIGE within the official dates



Get your transcripts p.34-35

State the number of originals you need when you register for exams.

Make sure to state the **International Office address** of your University before the exams:

>portail.unige.ch

>mon UniGE >données de contact étudiant >adresse



Learning Agreement's signature

If your University asks for it:

please visit me with the copy of your agreement



Other





Scams

!

The swiss police would never call you, talking in English and ask you for your bank account



French courses p.36-37

French classes with our *Maison des langues*

2 lessons per week free

Limited places

Registration before February 18:

Information booth: February 16 to 18

10-14h30 at Uni Mail lobby

Tandem Linguistique (platform)



École de langue et de civilisation françaises
Formation d'1 ou 2 semestres, avec obtention de crédits ECTS et possibilité de suivre également des cours dans une autre faculté d'UNIGE.
ADI (immersion): perfectionnement de l'apprentissage de la langue et enrichissement des connaissances culturelles
AP (propédeutique): programme intensif de mise à niveau en français

unige.ch/lettres/elcf/enseignements/mobilite-in

TANDEMS
Le programme est gratuit et vise à constituer des binômes en permettant aux utilisateurs/trices de rechercher un-e partenaire avec qui «échanger» dans deux langues; Cela permet à chacun-e de progresser dans la langue qui l'intéresse et qui est la langue maternelle de son binôme.

Inscriptions:
unige.ch/tandems

ELCF
1 or 2 semesters of study leading to ECTS credits and the possibility of also taking courses in another UNIGE faculty.
ADI (immersion year): deepen your language skills and enrich your cultural knowledge
AP (preparatory year): intensive program to increase your language level in French

unige.ch/lettres/elcf/enseignements/mobilite-in

TANDEMS
This free program helps you find a partner wishing to join you in a language exchange. Each of you will thus be able to improve your skills in your partner's native language.

unige.ch/tandems/en

LANGUAGE

37



Application UNIGE p.40

Receive notifications from
your faculty

Students offices opening
hours



Find your way to a
classroom

Look for a contact



Student card p.41

*Best from
Monday!*

- You need to validate your student card in one of our digital booth





Cafeteria p.44

1 dish is available everyday in each cafeteria at 5 francs



Repas à 5 francs
Mode d'emploi

5 francs meals
User's guide



Good Tips p.45

BONS PLANS/GOOD TIPS





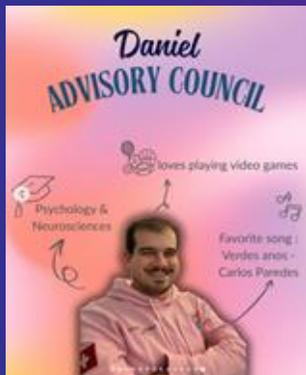
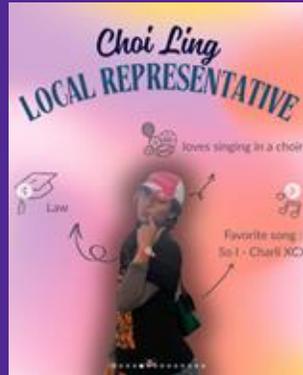
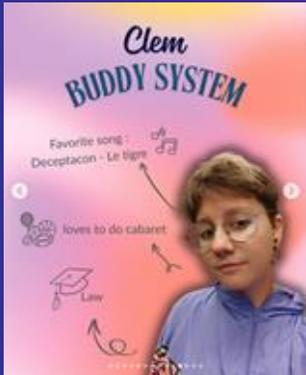
ESN Genève



Spring 2026







And so many more...



What is ESN?

- Erasmus Student Network: European association for exchange students
 - Not only for European students!
- Goal: enjoy your exchange as much as possible!
- Remember: we are Volunteers! (*aka regular students like you*)



How do we work?

- Our Socials (*Instagram & Telegram*)
- Monthly Calendar
- Registration forms posted on *Telegram*
- Office hours twice a week
- Come pay at our ESN desk



The ESNcard, what is it ?

- The ESNcard is the membership card of ESN you will need to access our events during the year
- The card will grant you access to all ESN's event and over 1500 discounts all around Europe

It's valid 1 year from the issue date



Get one during **office hours!**



15.-

Where to find us ?

Whether you want to buy your ESNcard or pay for an event, you can find us at the ESN desk in Uni Mail, during our office hours at MR055.



→ Uni Mail, first corridor on the right when entering from the park.



Also looking for a deeper connection with locals ?

Find your buddy with the buddy system

Want to discover the city, cool
places, help with French or
another language... or just
expand your social network?
We've got you covered!

Until Sunday!



Where to get more information?



@esngeneva



ESN Genève FORMAL



ESN Genève Chat





FORMAL



CHAT



Join us tomorrow!



14 FEBRUARY
AT 9 PM

Midnight

LOVE

LOVE
LOVE
LOVE

party

Price : From 16.- to 20.-

Maison Internationale des Associations
Rue des Savoises 15, 1205 Genève,
Switzerland


Erasmus Student Network
Genève

If you have any questions, don't hesitate :)
We are happy to help !





Departing Geneva Definitely p.48-49

| FIN DE SÉJOUR |

OFFICE CANTONAL DE LA POPULATION ET DES MIGRATIONS

Avant votre départ, envoyez le formulaire D avec une copie de votre pièce d'identité par la poste à l'OCPM.

>> tinyurl.com/snbbyten

Pour l'annulation de votre assurance-maladie suisse, une attestation de départ à l'OCPM peut être nécessaire (CHF 25.-).

>> tinyurl.com/OCPM-Depart

Contactez votre assurance pour plus d'informations.

RELEVÉS DE NOTES

Si vous souhaitez obtenir plusieurs originaux, veuillez les demander à votre secrétaire des étudiant-es, lors de votre inscription aux examens.



DEPARTURE

OCPM: Before your departure, send your D form with a copy of your ID to the OCPM. To cancel your insurance, an "attestation de départ" form the OCPM (CHF 25.) may be required. Contact your insurance for more information.

TRANSCRIPTS

You can ask for multiple transcripts when you sign up for exams.

POUR LES ÉTUDIANT-ES MONDE

Avant la fin de chaque semestre, il est obligatoire de communiquer l'adresse du Bureau international de votre université pour recevoir votre relevé de notes officiel.

Vous pouvez modifier votre adresse via le >> portail.unige.ch
→ mon UniGE
→ données de contact
→ adresse

POUR LES ÉTUDIANT-ES DE L'UE ET DE L'AÉLE

Avant la fin de chaque semestre, vérifiez que l'adresse sur votre >> portail.unige.ch (voir p.34) est celle à laquelle votre relevé de notes doit être envoyé.

Attestation de séjour: si requis par votre université d'origine, compléter le document et demander la signature à Arnaud Waeber.

STUDENTS FROM NON-EUROPEAN UNIVERSITIES

Before the end of each semester, it is mandatory to communicate the address of the international Office of your university to receive your official transcript.

Alternative: You can modify your address online, via >> portail.unige.ch (see p. 35).

STUDENTS FROM EUROPEAN UNIVERSITIES

Before the end of each semester, check that the address on your >> portail.unige.ch (see p.35) is the one to which your transcript should be sent.

Exchange attestation: if required by your home university, complete it as much as you are able and ask Arnaud Waeber to sign it.

ENDING YOUR STAY

We will contact you before the end of the semester to remind you of the instructions



UNIVERSITÉ DE GENÈVE



Next

WELCOME TO GENEVA

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE**
ACADEMIC EXCHANGE OFFICE

WELCOME SESSION
Friday 13 February 2026, Uni Dufour
<https://www.unige.ch/presse/plans/uni-dufour>

Agenda

8am – 8:30am	Welcome Distribution of welcome packs Welcome words by the Rectorate of the University of Geneva
8:30am – 10am	Mobility information sessions Extra-European Students (non-SEMP) Uni Dufour, Room U300
10am – 10:45am	Coffee Break
10:45am – 11:45am	Student Services' session Uni Dufour, Room U600
11:45am – 12:30pm	IT Support Uni Dufour, Room U300/U600
	Student Services Booths Vie de Campus, Maison des Langues, STEPS, ESN...
	Permanence - Exchange Team Ask your questions to your exchange academic coordinator Uni Dufour, 1st Floor, Espace Point Vie de Campus
From 11.30 am	Lunch box (voucher)

Other Activities

Friday 13.02	Campus Tour + visits of the UNIGE Library sites, on registration
Sunday 15.02	City Tour , organized by Erasmus Student Network (ESN), on registration
From 10 to 15.02	Program Welcome Week , organized by Erasmus Student Network (ESN), on registration



Lunch UNI DUFOUR

Dahl de lentilles

Mandarine

Barre de chocolat Cailler

WELCOME SESSION

VALABLE AU RESTAURANT DUFOUR
13.02.2026



svrestaurant



Before 14h !

