



Nom et prénom du/de la titulaire	<input type="text"/>		
Faculté, école, institut	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>
Section ou département	<input type="text"/>	Taux d'activité	<input type="text"/>
Entrée en vigueur du présent cahier des charges	<input type="text"/>	Remplace un cahier des charges antérieur <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Nom/prénom du responsable hiérarchique	<input type="text"/>		
Nom/prénom et fonction d'un-e éventuel-le autre responsable	<input type="text"/>		

Remarque / observation particulière :

### 1. FORMATION PERSONNELLE

THESE (pour les assistant-e-s uniquement)

oui  non

Titre / Domaine de spécialisation :

Pour les post-doc et MA: cette partie  
peut être renseignée en cas de  
formation continue et/ou post-  
doctorale

Année de soutenance prévue :

Degré d'avancement :

AUTRE FORMATION (post-graduée, continue etc.)

oui  non

Type de formation :

Durée prévue :

Taux : le total des points 2, 3 et 4 doit atteindre 100%

### 2. RECHERCHE - Taux consacré :

**3. ENSEIGNEMENT - Taux consacré :** 

Taux maximum toléré pour les fonctions d'assistant sur fonds et de candoc : 15 à 20%

**4. AUTRES -****Taux consacré :** 

Par sa signature, le-la candidat-e atteste qu'il-elle a pris connaissance de la proposition de cahier des charges afférent au poste mis au concours qui sera soumise à l'autorité de nomination/d'engagement. La proposition de cahier des charges signée ne saurait en aucun cas être considérée comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement.

Fait à Genève le 

Signature du responsable hiérarchique

Signature du-de la titulaire

Signature d'un-e éventuel-le autre responsable