

2019
2020

EVALUATION CERTIFICATIVE

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FORMATION EN ENSEIGNEMENT PRIMAIRE (FEP)	TRIPARTITE CERTIFICATIVE		
	Stagiaire :		
	Formateur-trice universitaire (FU) :		
	Formateur-trice de terrain (FT) :		
	Ecole :		Degré(s) :
	Dates du stage :		
	REPORT DES EVALUATIONS CERTIFICATIVES POUR LES TROIS VOLETS		
		ACQUIS	NON ACQUIS
	VOLET I : Respect du dispositif (certification conjointe FT - FU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VOLET II : Bilan du/de la stagiaire (rapport formatif établi par le/la stagiaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VOLET III : Bilan du/de la formateur-trice de terrain (rapport formatif établi par le/la FT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RESULTAT DU STAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DATE ET SIGNATURES			
Date de la tripartite certificative :			
Signature du-de la stagiaire :			
Signature du-de la FT :			
Signature du-de la FU :			

VOLET I : Respect du dispositif

Evaluation conjointe FT - FU

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP			*Critères d'appréciation TS = très satisfaisant ; S = satisfaisant ; MS = minimalement satisfaisant ; NS = non satisfaisant	
	OBJECTIFS	Appréc.*	Commentaires / suggestions	
	1. Prise de contact avec le FT ; présence d'une journée (ou équivalent) sur le lieu de stage et prise de connaissance du contenu à enseigner durant le stage.			
	2. Co-préparation avec le FT des activités d'enseignement.			
	3. Remise de la feuille de route au FU avant le début du stage.			
	4. Mise en œuvre d'activités d'apprentissage autour des savoirs prévus au programme (objectifs spécifiques).			
	5. Tenue de classe en responsabilité complète au moins 6 jours dont 4 en continu.			
	6. Participation à au moins une réunion formelle de régulation par semaine.			
	7. Participation aux deux réunions tripartites collectives avant et après le stage.			
	8. Respect du contexte (ponctualité, disponibilité et implication).			
9. Avant la séance tripartite finale, identification par le stagiaire de ses « confiances » et « préoccupations » (volet II : « bilan du stagiaire »).				
RESULTAT DU VOLET I			ACQUIS <input type="checkbox"/>	NON ACQUIS <input type="checkbox"/>

VOLET II : Bilan réflexif du/de la stagiaire

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP	<p>Note : Le bilan réflexif du/de la stagiaire peut être rédigé selon une des deux formes suivantes :</p> <p>1) Il/elle s'inscrit dans la grille ci-dessous et respecte les quatre catégories attendues 2) Le bilan est rédigé librement, mais respecte les quatre catégories proposées dans la grille ci-dessous.</p> <p><i>*Selon les objectifs spécifiques choisis par le/la stagiaire, les deux premiers axes de ce bilan peuvent se chevaucher.</i></p>	
	Rubriques	Bilan - Réflexions
	Etat de situation et mise en perspective par rapport aux <i>objectifs généraux*</i> des stages en responsabilité (4 premières catégories du document d'évaluation formative).	
	Identification et justification des « confiances » et des « préoccupations » constatées durant le stage (<i>objectifs spécifiques*</i> identifiés en début de stage – dernière catégorie du document d'évaluation formative).	
	Identification et justification des pistes de formation nécessaires à court, moyen ou long terme.	
Autres		

VOLET III : Bilan et commentaires du/de la formateur-trice de terrain

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP	<p>Note : Le bilan et les commentaires du formateur ou de la formatrice de terrain peuvent être rédigés selon une des deux formes suivantes à choix :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Le texte (commentaires – suggestions) s'inscrit dans des rubriques parallèles à celles complétées par le/la stagiaire (forme 1). 2) Le texte s'inscrit dans un formulaire identique à ceux qui seront utilisées en CCEP pour l'évaluation des stages en responsabilité (forme 2 ci-dessous). Il s'appuie sur les catégories présentes dans le document formatif du stage. A la différence des stages du CCEP, aucune appréciation n'est posée, mais un commentaire et des suggestions détaillés sont rédigés selon les catégories attendues, dans un esprit formatif destiné à promouvoir le développement professionnel de chaque stagiaire. 	
	Forme 1	
	Rubriques	Commentaires / suggestions
	Etat de situation et mise en perspective par rapport aux <i>objectifs généraux*</i> des stages en responsabilité (4 premières catégories du document d'évaluation formative).	
	Identification et justification des « confiances » et des inquiétudes » constatées durant le stage (<i>objectifs spécifiques*</i> identifiés en début de stage – dernières catégorie du document d'évaluation formative).	
Identification et justification des pistes de formation nécessaires à court, moyen ou long terme		
Autres		

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP	Forme 2	
	Objectifs	Commentaires / suggestions
	I. Gestion de la classe, organisation de la vie quotidienne	
	1. Conduite de la classe (accueil des élèves ; informations sur le déroulement des activités ; articulation et transition ; gestion de l'hétérogénéité ; gestion du travail ; situations de socialisation et vie de la classe ; organisation de l'espace et du matériel ; confrontation à l'imprévu ; développement du sens des responsabilités, autonomie, solidarité ...)	
	2. Gestion de l'autorité (attentes claires ; interventions cohérentes ; fermeté et continuité ; respect des règles de vie...)	
	II. Mise en œuvre de l'enseignement dans la classe (liens entre la conception et la conduite du travail proposé)	
	3. Conception de l'enseignement (planification quotidienne et hebdomadaire ; justification et analyse des pratiques ; connaissance de la matière ; déroulement et matériel ; cohérence entre démarches et objectifs...)	
4. Conduite de l'enseignement (présentation des objectifs, consignes, synthèses ; variété des activités et motivation ; maîtrise du contenu ; gestes professionnels ; rythme et déroulement adaptés ; renforcement positif ; évaluation formative des progrès ; identification des facilités et difficultés ; activités de régulation ; maîtrise des technologies...)		

Objectifs	Commentaires / suggestions
III. Développement des relations avec l'ensemble des partenaires	
5. Avec les élèves et le groupe classe (attitude d'accueil et d'écoute ; respect des élèves et de leurs différences ; qualité des relations avec les individus et le groupe ; attitude encourageante ; gestion des relations...)	
6. Avec le formateur-trice et les autres partenaires (collaboration ; ouverture ; affirmation de soi et engagement dans la négociation ; position de partenaire...)	
IV. Implication et attitudes personnelles, sens des responsabilités (capacité d'adaptation, identité...)	
7. Implication (respect de la classe et de l'institution (temps de présence, horaires, secret professionnel) ; interventions pédagogiques pertinentes ; intérêt et participation à la vie de l'école ; dynamisme, exploration d'idées nouvelles...)	
8. Attitudes personnelles (confiance ; responsabilité ; analyse réflexive ; prise de risque, reconnaissance des erreurs ; prise en compte de ses émotions ; développement d'une identité professionnelle ; rôle face aux élèves et à l'institution...)	
V. Objectifs Spécifiques du stage	
9. Expérimenter ses « confiances »	
10. Expérimenter ses « préoccupations »	

2019
2020

REMARQUES SUPPLEMENTAIRES (EN CAS DE BESOIN)

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP	Commentaires / suggestions