

Formation en enseignement primaire
Documents d'évaluation
Stage en co-responsabilité de 2 semaines

SUPPORT POUR REMPLIR
L'EVALUATION CERTIFICATIVE EN LIGNE
(Liste des objectifs)

VOLET I : Bilan et commentaires du/de la Formateur/trice de terrain – A compléter par le/la FT

Critères d'appréciation

TS = très satisfaisant ; **S** = satisfaisant ; **MS** = minimalement satisfaisant ; **NS** = non satisfaisant

I. Gestion de la classe, organisation de la vie quotidienne
1. Conduite de la classe
2. Gestion de l'autorité
II. Mise en œuvre de l'enseignement dans la classe (liens entre la conception et la conduite des activités proposées)
3. Conception de l'enseignement
4. Conduite de l'enseignement
III. Développement des relations avec l'ensemble des partenaires
5. Avec les élèves et le groupe classe
6. Avec le-la-les formateur-trice-s et les autres partenaires
IV. Implication et attitudes personnelles, sens des responsabilités (capacité d'adaptation, identité...)
7. Implication
8. Attitudes personnelles
V. Objectifs Spécifiques du stage
9. Expérimenter ses « confiances »
10. Expérimenter ses « préoccupations »

VOLET II : Bilan réflexif du/de la stagiaire – Document déposé par l'étudiant-e sur Moodle

<p>Le bilan réflexif traite les catégories proposées ci-dessous. La taille attendue du texte de 5'000 (+/- 500) caractères espaces compris.</p> <p>Charge à l'étudiant-e de déposer le document Bilan réflexif sur l'espace Moodle dédié.</p>
Rubriques
Etat de situation et mise en perspective par rapport aux <i>objectifs généraux</i> des stages en responsabilité en prenant appui sur le diagramme de Kiviat post-stage.
Identification et justification de pistes de formation/régulation nécessaires à court, moyen ou long terme et mise en perspective avec la suite du programme FEP.

Formation en enseignement primaire
Documents d'évaluation
Stage en co-responsabilité de 2 semaines

VOLET III : Respect du dispositif - Evaluation conjointe FT-FU, données saisies par le/la FU

Critères d'appréciation : OUI/NON

1. Prise de contact avec le FT ; présence d'une journée (ou équivalent) sur le lieu de stage.
2. Prise de connaissance du contenu à enseigner.
3. Communication au/à la FT du diagramme de Kiviati rempli par le/la stagiaire et discussion autour de l'état des lieux du/de la stagiaire.
4. Remise de la feuille de route au/à la FU et au/ à la FT au plus tard avant la fin de la première semaine.
5. Co-préparation et co-régulation avec le/la FT des activités d'enseignement.
6. Tenue de classe en co-responsabilité dont au minimum l'équivalent de 4 journées en responsabilité (« solo »)
7. Participation à au moins 3 heures de réunion formelle de régulation par semaine entre stagiaire et FT.
8. Participation aux deux séances tripartites (lancement et clôture).
9. Respect du contexte (ponctualité, disponibilité et implication).
10. Réalisation par le/la stagiaire, selon les consignes données, d'un poster présenté et discuté en présence des FT et FU lors de la séance de clôture.
11. Réalisation par le/la stagiaire, selon les consignes données, d'un bilan réflexif de 5'000 caractères +/- 500, espaces compris.
12. Présence aux différentes séances du module (2 absences au maximum sont admises et, le cas échéant, un travail compensatoire a été rendu pour chaque absence).
13. Participation active aux SAS et ateliers.
14. Dépôt des documents attendus en temps et en heure selon les consignes données en séminaire.