BSEP2 – Stage en coresponsabilité

du lundi 26 septembre au vendredi 7 octobre 2022



Séance de lancement de stage

mercredi 21 septembre 2022

gery.marcoux@unige.ch



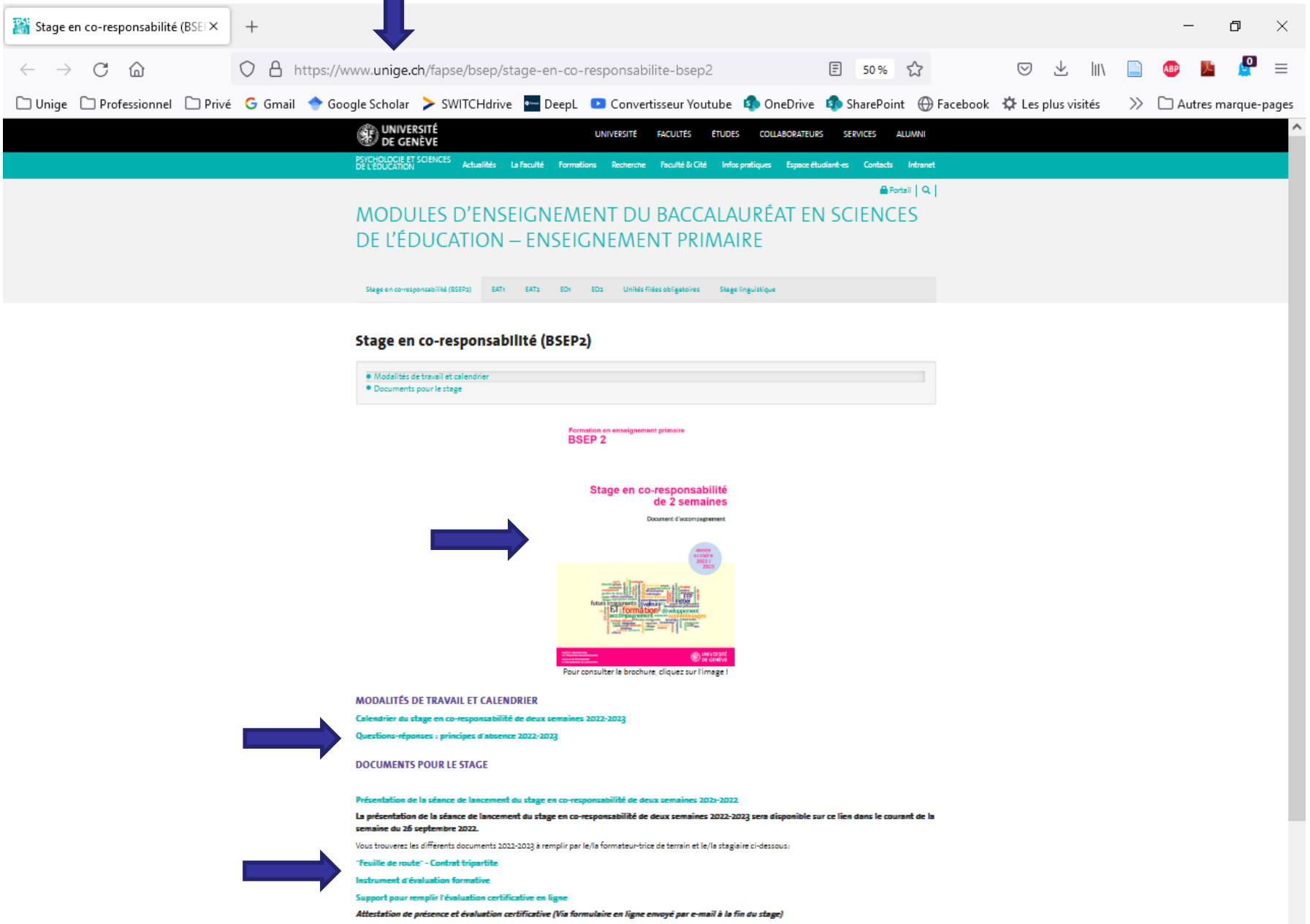
Menu de la soirée

1. Les essentiels
2. Focus sur quelques ajustements
3. Ce qui ne change pas...
4. Activité : un stage réussi...
5. Travail en duo FT-STA
6. Etablissement du calendrier des entretiens certificatifs
7. Questions/Réponses pour les nouveaux FT

gery.marcoux@unige.ch

Les essentiels





gery.marcoux@unige.ch



Les essentiels

Dans la brochure, vous allez retrouver :

1. Les contacts essentiels (pp.3-4)
2. Orientation générale du module (p.16)
3. Objectifs spécifiques et déroulement du stage (p.17)
4. Objectifs et déroulement des séminaires SAS (p.18)
5. Consignes pour le stage avant (p.19) – pendant (pp.20-21) – après (p.22)
6. Critères d'évaluation (pp.22-24)
7. Calendrier (pp.26-28)
8. Règlement interne (pp.34-41)

gery.marcoux@unige.ch



Les essentiels

Contacts essentiels



Pour ce groupe

Pour toutes les questions concernant la formation sur le terrain

Un seul e-mail et un seul numéro de téléphone pour tous les renseignements.
Votre appel ou message sera transféré à la personne en mesure de vous répondre.

E-mail : terrainfep@unige.ch
Téléphone : 022 379 82 39

Coordination académique du stage en co-responsabilité de 2 semaines

M. Géry Marcoux
Chargé d'enseignement
Uni Mail, bureau 4361

Le dispositif

Un déroulement en 4 semaines



Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
19-23.09	26.09-30.09	03.10-07.10	10.10-14.10
SAS	STAGE	STAGE	SAS

Séance Introduction

SAS 1 Représentations

- Atelier bureau organisation des stages

Terrain 2

SAS 3 Retour de terrain

SAS 2 Etre co-responsable

Terrain 1

SAS 4 Bilan et apprentissages

- Atelier ePortfolio

- Atelier développement professionnel

Entretien Certificatif

Apportez votre ordinateur et votre texte OATES

gery.marcoux@unige.ch



Finalités

Vivre la complexité du métier en suscitant chez eux des questions auxquelles les modules

Un bilan honnête
Dans l'esprit d'un bilan initial, il est essentiel que FT, STA et FU fassent un bilan aussi honnête que possible

Trouver les «bons» mots
Il n'est pas toujours aisé de saisir tous les événements quasi simultanés en classe ou de distinguer l'ensemble des gestes professionnels déployés par les enseignant-es

➔ **S'orienter dans la suite de la formation**
En quoi les stages et séminaires de la FEP permettront de répondre durant les années à venir ?

gery.marcoux@unige.ch



Objectifs du stage

- **Faire l'expérience d'une prise en charge** d'une classe dans une posture de co-responsabilité et de saisir « depuis l'intérieur » la complexité du métier

- Prendre conscience des **dimensions identitaires** propres à la profession et construire un vocabulaire professionnel

- Procéder à une première **identification de ses confiances et préoccupations**

- Construire et exercer avec le/la FT **une posture de stagiaire-apprenant-e**

gery.marcoux@unige.ch



Dispositif de formation en stage: la première semaine

Au fur et à mesure de l'avancée, planifier le stage en tenant compte des apprentissages tant des élèves que du/de la STA

La première semaine de stage…
…le travail **en dehors de la présence des élèves** est entièrement en co-responsabilité, c'est-à-dire co-préparée et co-régulée entre STA et FT

La première semaine de stage…
…le **travail face aux élèves** entre STA et FT se partagent la responsabilité de la classe à raison d'environ 50% chacun (par demi-matinées puis idéalement par demi-journées en fin de semaine)

Dispositif «regard croisés» à mettre en place durant la première semaine de stage

gery.marcoux@unige.ch



Dispositif de formation en stage: la deuxième semaine

Continuité de la co-responsabilité de manière à décortiquer l'expertise enseignante

La seconde semaine de stage…

…STA et FT poursuivent le travail initié la semaine précédente. Ils-elles déploient la planification prévue et/ou la modifient selon les besoins ressentis avec la **responsabilité pleine de deux journées consécutives**

Lundi + mardi
→ confiance suffisante + temps de co-responsabilité en fin de stage

Jeudi + vendredi
→ Prendre le temps de la confiance, mais sans «affinage» des pratiques en co-responsabilité

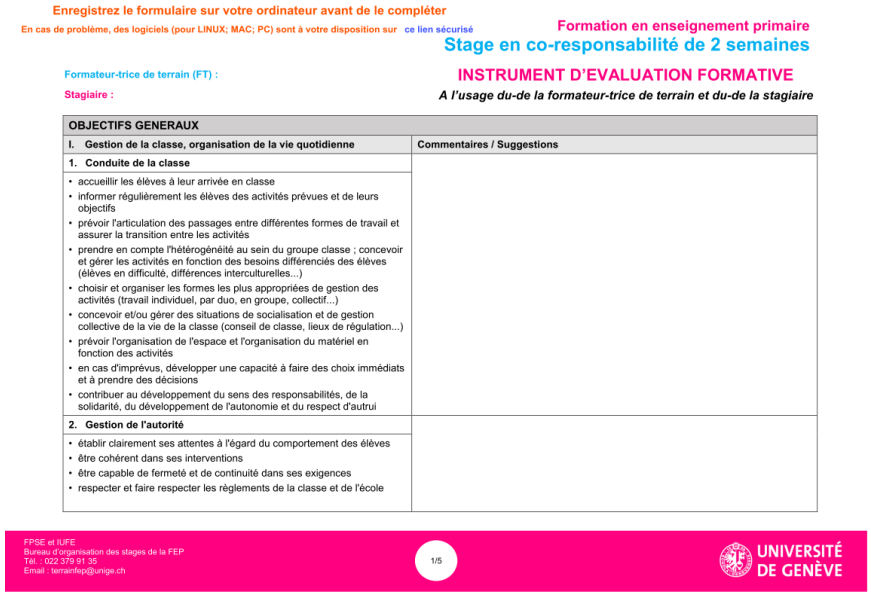
Mardi + jeudi
→ Dernière journée de prise de confiance + temps de co-responsabilité

Dimension formative au cœur du dispositif

gery.marcoux@unige.ch

Une évaluation en trois volets





Enregistrez le formulaire sur votre ordinateur avant de le compléter

En cas de problème, des logiciels (pour LINUX; MAC; PC) sont à votre disposition sur ce lien sécurisé

Formation en enseignement primaire

Stage en co-responsabilité de 2 semaines

Formateur-trice de terrain (FT) :

Stagiaire :

INSTRUMENT D'EVALUATION FORMATIVE

A l'usage du-de la formateur-trice de terrain et du-de la stagiaire

OBJECTIFS GENERAUX	
I. Gestion de la classe, organisation de la vie quotidienne	**Commentaires / Suggestions**
1. Conduite de la classe	
• accueillir les élèves à leur arrivée en classe • informer régulièrement les élèves des activités prévues et de leurs objectifs • prévoir l'articulation des passages entre différentes formes de travail et assurer la transition entre les activités • prendre en compte l'hétérogénéité au sein du groupe classe ; concevoir et gérer les activités en fonction des besoins différenciés des élèves (élèves en difficulté, différences interculturelles...) • choisir et organiser les formes les plus appropriées de gestion des activités (travail individuel, par duo, en groupe, collectif...) • concevoir et/ou gérer des situations de socialisation et de gestion collective de la vie de la classe (conseil de classe, lieux de régulation...) • prévoir l'organisation de l'espace et l'organisation du matériel en fonction des activités • en cas d'imprévus, développer une capacité à faire des choix immédiats et à prendre des décisions • contribuer au développement du sens des responsabilités, de la solidarité, du développement de l'autonomie et du respect d'autrui	
2. Gestion de l'autorité	
• établir clairement ses attentes à l'égard du comportement des élèves • être cohérent dans ses interventions • être capable de fermeté et de continuité dans ses exigences • respecter et faire respecter les règlements de la classe et de l'école	

En Fil rouge: l'évaluation formative

- Rencontres régulières
- Tripartite certificative en groupe
- Grille d'évaluation formative

Après le stage: l'évaluation certificative

- 3 volets
- Des critères définis
  (cf. 22 et 23 de la brochure)

Volet I : Respect du dispositif

Volet II : Bilan réflexif des stagiaires

Volet III : Bilan et commentaires des FT

Formatif dans les contenus

gery.marcoux@unige.ch



Focus sur les ajustements

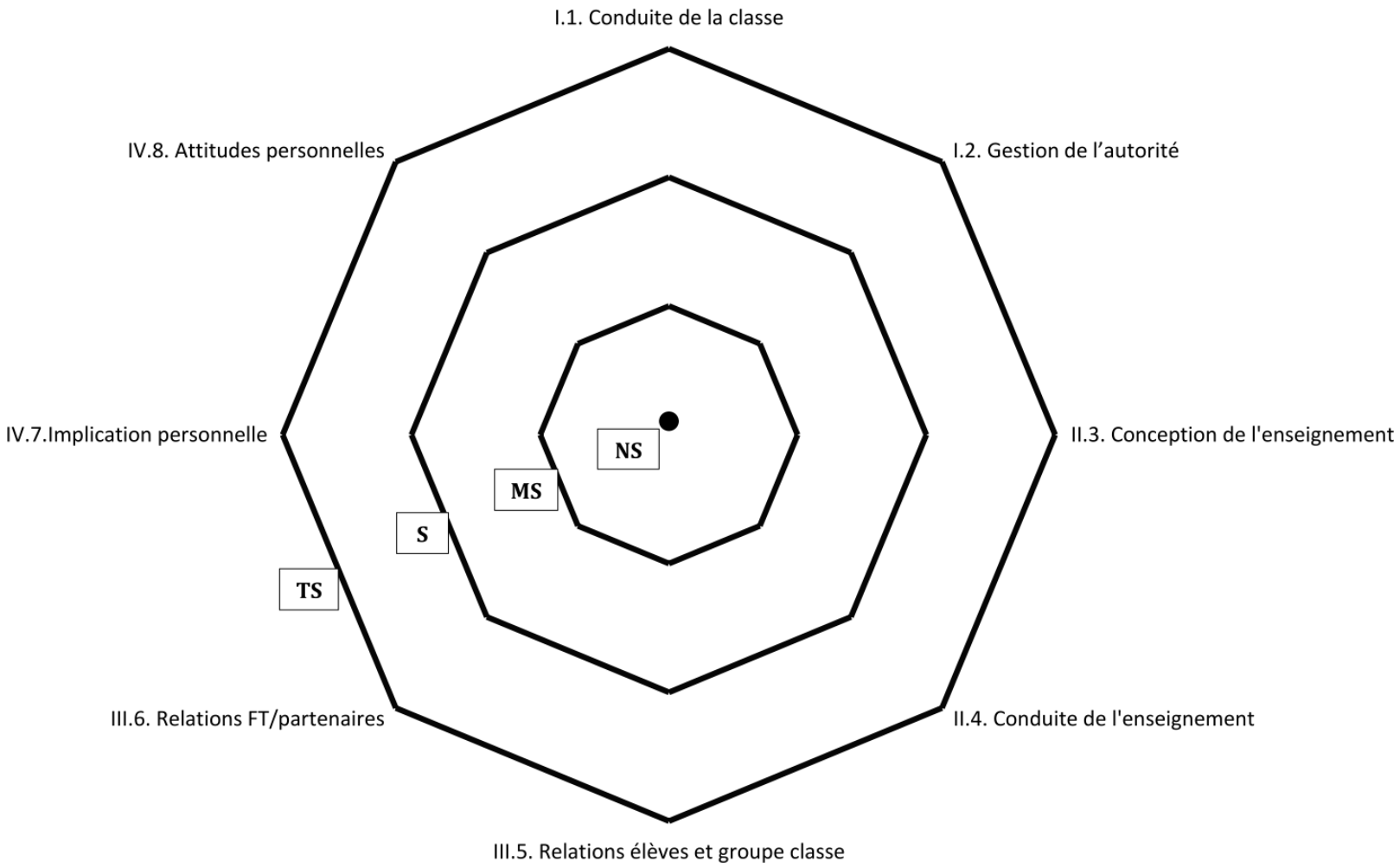
La feuille de route

1. A) Etat des lieux des confiances et préoccupations du/de la stagiaire en lien avec le travail réalisé en SAS et le diagramme de Kiviat et B) objectifs spécifiques à expérimenter et analyser.
2. Modalités de collaboration entre les enseignant-es de l'école et organisation du travail ayant une incidence sur le stage.
3. A) Calendrier des présences en classe et des réunions de régulation entre le/la stagiaire et le/la FT. **B) Attentes réciproques entre le/la stagiaire et le/la FT** (modalités et objets des feed-back, posture, etc.).
4. Anticipation des modalités de co-responsabilité (selon les indications de la brochure) **et planification du dispositif dit « regards croisés »** (cf. brochure).
5. Enseignements projetés (objectifs généraux, documents de référence).

Doit être finalisée et envoyée pour le 26/09 au plus tard!

gery.marcoux@unige.ch

Diagramme de Kiviat



gery.marcoux@unige.ch



Mise en place d'un dispositif de «regards croisés»

Etape 1

1. Co-construction d'une première séance d'enseignement ;
2. Elaboration conjointe entre le FT et la STA d'une grille d'observation et d'évaluation de la première séance d'enseignement à partir de la question : « qu'est-ce qu'une leçon réussie ? » ;
3. Le/la stagiaire observe et évalue la séance conduite par le/la FT à l'aide de la grille d'observation ;
4. Retour et discussion *a posteriori* menée par le/la STA sur la base de la grille d'observation.

Etape 2

1. Co-construction d'une seconde séance d'enseignement ;
2. Si besoin, adaptation conjointe de la grille d'observation en fonction de la deuxième séance ;
3. Le/la FT observe et évalue la séance dispensée par le/la stagiaire à l'aide de la grille d'observation ;
4. Retour et discussion *a posteriori* menée par le/la FT sur la base de la grille d'observation.

gery.marcoux@unige.ch



Le volet I d'évaluation en concertation avec le FU

1. prise de contact avec les FT ; présence d'une journée (ou équivalent) sur le lieu de stage.
2. Prise de connaissance du contenu à enseigner.
3. Communication au/à la FT du diagramme de Kiviat rempli par le/la stagiaire et discussion autour de l'état des lieux du/de la stagiaire.
4. Remise de la feuille de route au/à la FU et au/à la FT
5. Co-préparation et co-régulation avec le/la FT des activités d'enseignement.
6. Tenue de classe en co-responsabilité dont au minimum l'équivalent de 4 journées en responsabilité (« solo »).
7. Participation à au moins 3 heures de réunion formelle de régulation par semaine entre stagiaire et FT.
8. Participation aux deux réunions tripartites (pré-et post-stage).
9. Respect du contexte (ponctualité, disponibilité et implication).

gery.marcoux@unige.ch

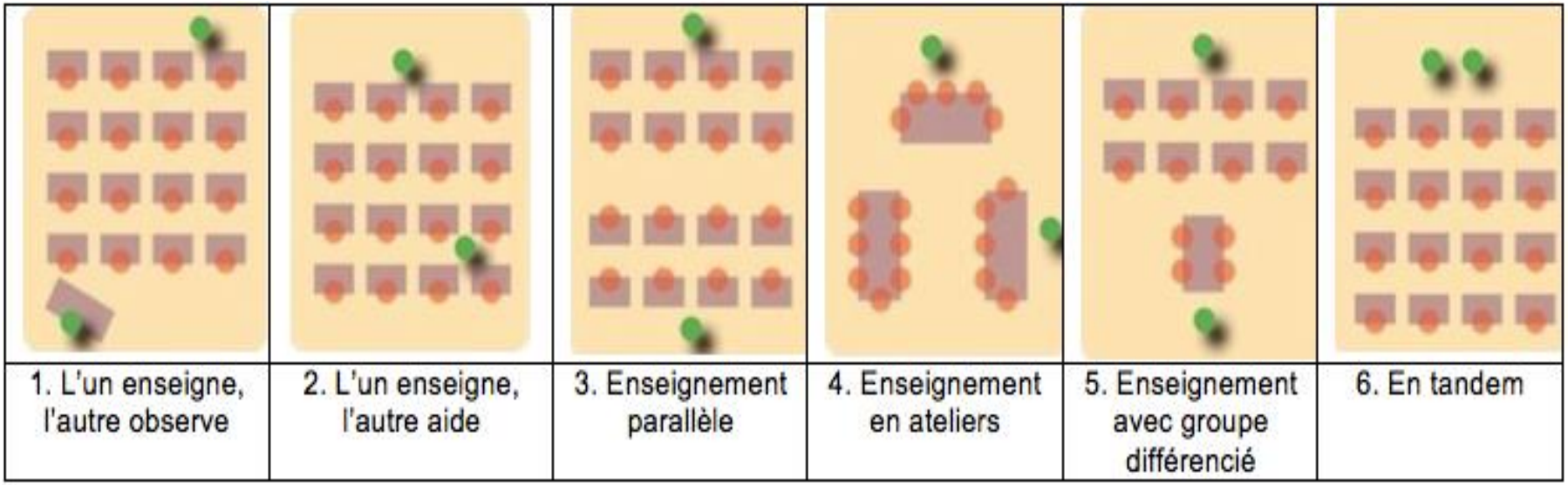


Co-préparation

- Au **tout début** du parcours de formation **2ème année seulement!**
- Un **module de formation** et pas seulement un stage (SAS + stage)
- **Co-responsabilité ➔ co**-définir et **co-**préparer les contenus
- **S'inscrire dans** la gestion du travail scolaire et le programme prévu par le-la FT
- Une importance toute particulière donnée à la **posture** :
  - ***Stagiaire:***
    - Passer d'une posture d'**observation** à une **posture** d'**acteur-trice responsable**
    - Etre guidé-e et accompagné-e dans ses **« premiers pas professionnels ».**
  - ***FT:***
    - Assurer une présence active, constante, rassurante, stimulante et critique
    - Guider et accompagner dans ces **« premiers pas professionnels ».**

gery.marcoux@unige.ch

Varier les formes de co-enseignements



(Friend et al., 2010 ; Gravel & Trépanier, 2010 ; Pelgrims, 2012 ; Villa et al., 2013)

Enseigner et observer-questionner-analyser

Enseigner et étayer (soutenir)

Enseigner en deux sous-groupes, même objectif

Étayer le travail individuel ou collaboratif des élèves, même objectif

Enseigner ou étayer dans des dispositifs de différenciation

Enseigner ensemble, étayer l'enseignement…

L'enjeu : Tenue de classe en coresponsabilité avec au minimum l'équivalent de 4 journées en responsabilité (« solo ») dont 2 jours consécutifs !

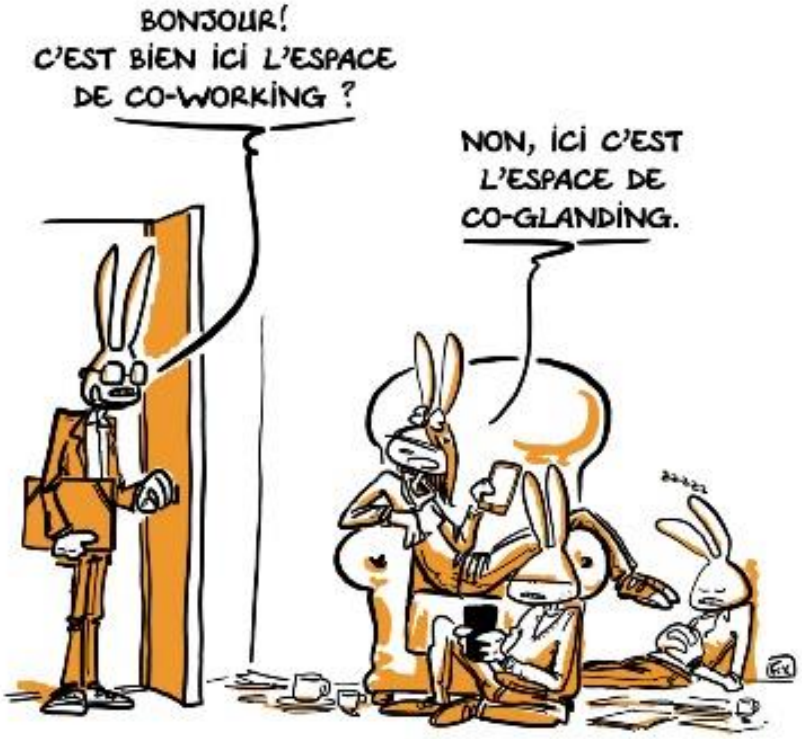
gery.marcoux@unige.ch



Activité : un stage réussi...



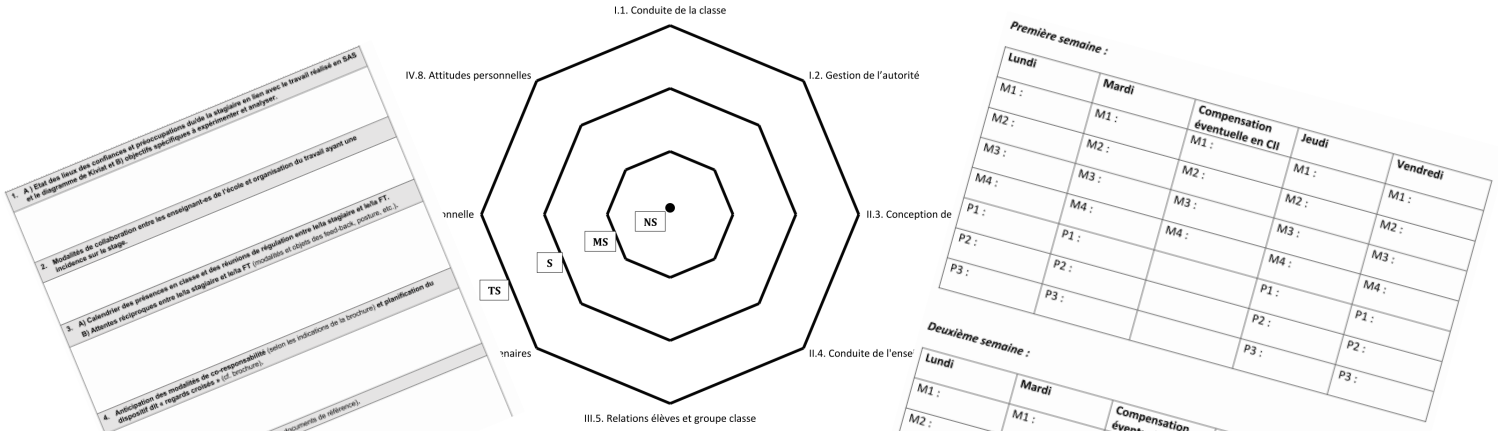
1. Deux groupes FT et deux groupes ETU
2. Répondre à la question: «qu'est-ce qu'un stage réussi?»
3. Temps de discussion par groupe
4. Ping-Pong FT-STA



gery.marcoux@unige.ch

Travail en duo FT-STA

1. Présenter et découvrir le diagramme de Kiviat réalisé
2. Avancer dans la feuille de route
3. Avancer dans le document d'appui à l'organisation du stage
4. Penser au dispositif de «regards croisés»
5. Poser des questions



Etape 1

1) Co-construction d'une première séance d'enseignement ;
2) Elaboration conjointe entre le FT et la STA d'une grille d'observation et d'évaluation de la première séance d'enseignement à partir de la question : « qu'est-ce qu'une leçon réussie ? » ;
3) Le/la stagiaire observe et évalue la séance conduite par le/la FT à l'aide de la grille dôbservation ;
4) Retour et discussion *a posteriori* menée par le/la STA sur la base de la grille d'observation.

Etape 2

1) Co-construction d'une seconde séance d'enseignement ;
2) Si besoin, adaptation conjointe de la grille d'observation en fonction de la deuxième séance ;
3) Le/la FT observe et évalue la séance dispensée par le/la stagiaire à l'aide de la grille d'observation ;
4) Retour et discussion *a posteriori* menée par le/la FT sur la base de la grille d'observation.

gery.marcoux@unige.ch



Aide à l'organisation du stage

Première semaine :

Lundi	Mardi	Compensation éventuelle en CII	Jeudi	Vendredi
M1 :	M1 :	M1 :	M1 :	M1 :
M2 :	M2 :	M2 :	M2 :	M2 :
M3 :	M3 :	M3 :	M3 :	M3 :
M4 :	M4 :	M4 :	M4 :	M4 :
P1 :	P1 :		P1 :	P1 :
P2 :	P2 :		P2 :	P2 :
P3 :	P3 :		P3 :	P3 :

Deuxième semaine :

Lundi	Mardi	Compensation éventuelle en CII	Jeudi	Vendredi
M1 :	M1 :	M1 :	M1 :	M1 :
M2 :	M2 :	M2 :	M2 :	M2 :
M3 :	M3 :	M3 :	M3 :	M3 :
M4 :	M4 :	M4 :	M4 :	M4 :
P1 :	P1 :		P1 :	P1 :
P2 :	P2 :		P2 :	P2 :
P3 :	P3 :		P3 :	P3 :

Première semaine : Deux exemples de répartition visant un 50%-50%

Lundi	Mardi	Compen-sation en CII	Jeudi	Vendredi
M1 : FT	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : STA	M2 : FT	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : FT	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT	M3 : FT
M4 : STA	M4 : FT	M4 : STA	M4 : FT	M4 : FT
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : FT		P2 : STA	P2 : STA
P3 : STA	P3 : STA		P3 : FT	P3 : STA

Lundi	Mardi	Compen-sation en CII	Jeudi	Vendredi
M1 : FT	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : FT	M2 : FT	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT	M3 : FT
M4 : FT	M4 : FT	M4 : STA	M4 : FT	M4 : FT
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : STA		P2 : STA	P2 : STA
P3 : STA	P3 : FT		P3 : FT	P3 : STA

Deuxième semaine : Trois exemples de répartition visant un 100% (lundi et mardi ; mardi et jeudi ; jeudi et vendredi)

Lundi	Mardi	Compen-sation en CII	Jeudi	Vendredi
M1 : STA	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : STA	M2 : STA	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT
M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : FT
P1 : STA	P1 : STA		P1 : FT	P1 : STA
P2 : STA	P2 : STA		P2 : FT	P2 : STA
P3 : STA	P3 : STA		P3 : FT	P3 : STA

Lundi	Mardi	Compen-sation en CII	Jeudi	Vendredi
M1 : STA	M1 : STA	M1 : STA	M1 : STA	M1 : FT
M2 : STA	M2 : STA	M2 : STA	M2 : STA	M2 : FT
M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT
M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : FT
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : STA		P2 : STA	P2 : STA
P3 : FT	P3 : STA		P3 : STA	P3 : STA

Lundi	Mardi	Compen-sation en CII	Jeudi	Vendredi
M1 : STA	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : STA	M2 : STA	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : STA	M3 : FT	M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA
M4 : STA	M4 : FT	M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : STA		P2 : STA	P2 : STA
P3 : FT	P3 : STA		P3 : STA	P3 : STA

gery.marcoux@unige.ch



Etablissement du calendrier des entretiens certificatifs

gery.marcoux@unige.ch



MERCI et très bon stage à toutes et tous!



gery.marcoux@unige.ch