

BSEP₂ – Stage
en co-responsabilité
du lundi 27 septembre
au vendredi 8 octobre 2021

Séance de lancement de stage
jeudi 23 septembre 2021

Contacts essentiels

**Coordination académique
des stages en responsabilité**

Mme Valérie Lussi Borer
Professeure associée
Uni Mail, bureau 6360

M. Yann Volpé
Chargé d'enseignement
Uni Mail, bureau 6358

**COORDINATION
POUR CE MODULE:
GÉRY MARCOUX**

**Page web du
stage en co-responsabilité de
2 semaines**

Cette page met à disposition des informations sur le stage et permet également un accès protégé aux instruments d'évaluation formative et certificative; les identifiants sont transmis dans les emails d'attribution de stage.

<https://www.unige.ch/fapse/bsep/stage-en-co-responsabilite-bsep2/>

**CES CONTACTS
SONT PRÉCISÉS
DANS LA
BROCHURE**

**Bureau d'organisation
des stages**

M. Cristian Bota
PhD, Responsable organisation et gestion
Uni Mail, bureau 3199

Mme Elsa Burri Ruiz
Secrétariat des stages en responsabilité
Uni Mail, bureau 3193

Mme Béatrice Brauchli
Chargée d'enseignement
Pavillon Mail, bureau 210
Beatrice.Brauchli@unige.ch

M. Géry Marcoux
Chargé d'enseignement et
coordinateur du stage
Uni Mail, bureau 4361
Gery.Marcoux@unige.ch

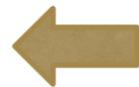
M. Yann Volpé
Chargé d'enseignement
Uni Mail, bureau 6358
Yann.Volpe@unige.ch

M. Claude Bonzon
Chargé d'enseignement
Pavillon Mail, bureau 228
Claude.Bonzon@unige.ch

Mme Carole Veuthey
Chargée d'enseignement
Uni Mail, bureau 3374
Carole.Veuthey@unige.ch

Mme Valérie Vincent
Chargée d'enseignement
Uni Mail, bureau 3370
Valerie.Vincent@unige.ch

Une équipe enseignante «mixte»



6 FU

6 FT



Mme Anne Billharz
Enseignante titulaire de classe
Ecole de Perly-Certoux 6P
anne.billharz@edu.ge.ch

M. Loïc Maisonneuve
Enseignant titulaire de classe
Ecole de Perly-Certoux 3P
loic.maisonneuve@edu.ge.ch

M. Christophe Mino-Matot
Enseignant titulaire de classe
Ecole des Ouches 1P2P
christophe.mino-matot@edu.ge.ch

Mme Guenevere Paychère
Enseignante titulaire de classe
Ecole du Mail 5P
guenevere.paychere@edu.ge.ch

Mme Faustine Roh
Enseignante titulaire de classe
Ecole Pré-du-Camp 4P
faustine.roh@edu.ge.ch

M. Alain Vetter
Enseignant titulaire de classe
Ecole Confignon 7P8P
alain.vetter@edu.ge.ch

Un petit sondage...

Un premier stage pour la FEP: Richesses, risques, obstacles et solutions

Richesses

- ★ Plonger dans la réalité scolaire « complète » dès le début de la formation
- ★ Prendre une « juste » mesure de ses besoins de formation différenciés et rencontrer un potentiel « mentor »

Solutions

- ★ Un grand « souffle de souplesse » chez tous les partenaires
- ★ Apprendre tous ensemble des difficultés rencontrées

Risques

- ★ Se noyer dans les multiples complexités du métier
- ★ Se sentir submergé et découragé face à la complexité des métiers d'étudiant-e et d'enseignant-e

Obstacles

- ★ Des contraintes horaires périlleuses

Les stages en co-responsabilité et en responsabilité: une progression en 5 stages

- ✳ Des temps d'intégration dits « **théorie-pratique** »
- ✳ Des leviers pour une **pratique réflexive**
- ✳ Des **objectifs généraux** et des **objectifs spécifiques**
- ✳ Une **progression** de stage en stage

Stage 1 (2 semaines): se confronter à la tenue de classe, en **co-responsabilité**, afin d'effectuer un «état des lieux»

Stage 2 (2 semaines linguistiques): se confronter à l'enseignement dans un autre contexte et dans une autre langue. en **co-responsabilité**;

Stage 3: (filé sur 8 semaines) : approfondir la problématique de l'enseignement-apprentissage dans le cadre de deux didactiques, en **responsabilité**

Stage 4 (3 semaines): prendre la mesure du rôle de l'enseignant qui s'efforce de placer les élèves dans un rapport aux savoirs qui soit significatif et engagé, en **responsabilité**

Stage 5 (4 semaines) : gérer toutes les dimensions de la gestion de la classe et des apprentissages scolaires, en **responsabilité**

Le stage de deux semaines en co-responsabilité: lignes générales

- * Au **tout début** du parcours de formation **2^{ème} année seulement!**
- * Un **module de formation** et pas seulement un stage (SAS + stage)
- * **Co-responsabilité** → **co-définir** et **co-préparer** les contenus
- * **S'inscrire dans** la gestion du travail scolaire et le programme prévu par le-la FT
- * Une importance toute particulière donnée à la **posture** :
 - * **Stagiaire:**
 - * Passer d'une posture d'**observation** à une **posture d'acteur-trice responsable**
 - * Etre guidé-e et accompagné-e dans ses « **premiers pas professionnels** ».
 - * **FT:**
 - * Assurer une présence active, constante, rassurante, stimulante et critique
 - * Guider et accompagner dans ces « **premiers pas professionnels** ».

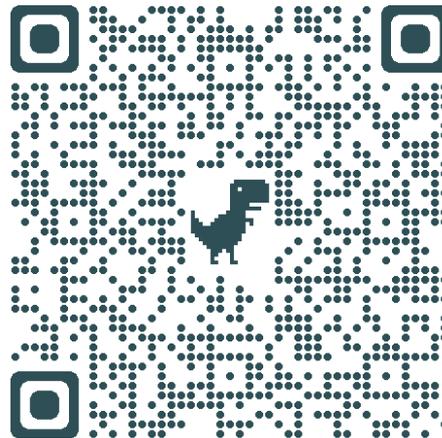
Recommandations et mises en garde

- * Ni remplacement, ni stage d'observation, ni responsabilité partagée mais une occasion de s'interroger sur la **co-responsabilité et la responsabilité**.
- * Place centrale pour **la dimension formative** de l'évaluation :
 - * discussions FT – stagiaire (support: instrument d'évaluation formative, diagrammes de Kiviat, grilles d'observation)
 - * commentaires dans les bilans finaux
- * Importance **des traces** récoltées en cours du stage (FT et STA):
 - * suivi, régulation, évaluation formative et certificative
 - * « état des lieux »: identifier les compétences et savoirs existants et à construire
 - * supports à disposition
- * Initier une mémoire *de* et *pour* la formation au travers de son **ePortfolio**

COVID-19 et la FEP dans le contexte des stages

Tous les principes décrits sont issus du document des principes de participation aux modules et aux stages de la FEP:

<https://www.unige.ch/iufe/formations1/enseignementprimaire/stages/stages-et-covid-19/>



COVID-19 et la FEP

dans le contexte des stages

Principes généraux pour les stagiaires

- ★ L'ETU est soumis-e au plan de protection de l'institution dans laquelle il-elle réalise son stage (DIP)
- ★ Si l'ETU est empêché-e de se rendre sur le terrain pour raison médicale (quarantaine, maladie, etc.), chacune des absences devra être compensée
- ★ 2 types d'absence:
 - ★ **1 à 3 journées d'absence:** compenser les demi-journées d'ici la fin du semestre d'automne (février 2022). Le-La FU est prévenu-e et organisation directement avec le-la FT
 - ★ **Dès la 4e journée d'absence:** annonce auprès terrainfep@unige.ch pour prévoir une compensation pendant la période inter-semestre, en concertation avec le-la FT, l'ETU et le-la FU

COVID-19 et la FEP dans le contexte des stages

Principes généraux pour les stagiaires (suite)

- ★ L'absence de l'ETU peut atteindre un maximum de 4 journées pour le *Stage en co-responsabilité de 2 semaines*
- ★ Reste réservé, comme cela l'a toujours été, le cas d'une absence longue durée d'un-e ETU, qui pourrait aboutir à l'arrêt du module/stage et à son report au semestre d'automne 2022.

COVID-19 et la FEP

dans le contexte des stages

Principes généraux pour les FT

- ✱ Si le/la FT est en quarantaine ou malade, il/elle en informe immédiatement le-la stagiaire et le bureau d'organisation des stages
- ✱ En cas d'absence du/de la FT:
 - ✱ Si l'ETU est inscrit-e au SEREP, il-elle peut remplacer
 - ✱ Si l'ETU n'est pas inscrit-e au SEREP, il-elle peut poursuivre son stage auprès d'un-e autre enseignant-e de l'établissement, proposé-e par son-sa FT et qui devient son-sa FT co-référent-e. Le bureau d'organisation des stages est averti.
- ✱ Les quotas habituels sont exceptionnellement augmentés
- ✱ Pour le stage en co-responsabilité:
 - ✱ Si le remplacement dure de 1 à 2 journées, ces journées sont comptabilisées comme journées de stage
 - ✱ Si le remplacement dépasse 2 journées, les journées de remplacement surnuméraires ne comptent pas et sont à compenser à l'inter-semestre

Organisation et rôles juste avant ou en tout début de stage

- ★ Se procurer et/ou offrir les **informations nécessaires**
- ★ Prendre connaissance et/ou présenter les **spécificités** de la classe et du contexte (école, établissement)
- ★ Prendre connaissance ensemble des **exigences et outils** relatifs au stage pour l'évaluation formative et certificative
- ★ S'appropriier les **objectifs généraux et spécifiques** du stage
- ★ **ATTENTION:** Prévoir les **modalités de collaboration** dans le cadre de la co-responsabilité (cf. respect du dispositif et contrat du stage)

Objectifs spécifiques du stage (p.18)

Le-la stagiaire :

- ✱ Expérimente la prise en charge de la classe dans une posture de co-responsabilité
- ✱ Endosse les compétences et rôles de l'enseignant-e
- ✱ Exerce les compétences propres aux objectifs généraux des stages en responsabilité
- ✱ **Procède à un premier « état des lieux » de ses confiances et préoccupations**
- ✱ Prend conscience des dimensions identitaires propres à la profession

Déroulement: AVANT le stage (p.20)

- ★ **Une journée (ou équivalent) d'observation dans la classe à convenir**
 - ★ Occasion de faire connaissance avec l'enseignant-e et les élèves
 - ★ Possibilité de combiner visite en classe et accompagnement d'une autre activité (sortie...)
 - ★ 7 périodes au moins sont exigées
- ★ **Tripartite de lancement du stage**
 - ★ Informations générales
 - ★ Travail spécifique en duos
- ★ En cas d'absence et/ou de besoin durant la durée du module: permanence de la coordination des stages (Yann Volpé) le jeudi de 12h à 14h – bureau 6358 - 022 379 90 23
- ★ **Accord entre FT et STA sur les contenus à co-enseigner**
- ★ **« Feuille de route »** (disponible sur le site du stage) remise au FU responsable de SAS si possible avant le début du stage sinon dans le courant de la première semaine de stage

Déroulement: PENDANT le stage (p.21)

1ère semaine de stage

- * Planification des contenus en vue d'assurer les enseignements prévus (le-la FT prend l'initiative de ce temps d'anticipation);
- * Partage de la responsabilité de la classe entre STA et FT à raison de 50% environ du temps (successivement par périodes, demi-matinées, demi-journées, éventuellement journées)
- * Recours aux dispositifs d'alternance proposés lors de la tripartite de lancement du stage

2ème semaine de stage

- * Planification des contenus en vue d'assurer les enseignements prévus (si possible, le-la STA prend la main dans une ou deux disciplines);
- * Poursuite du travail en co-responsabilité initié durant la première semaine
- * Tenue de la classe en pleine responsabilité par le/la stagiaire durant deux journées consécutives (lu+ma ou ma+je ou je+ve).

IMPORTANT: Pour assurer la dimension formative du stage, entretiens STA-FT durant l'équivalent de 3 heures par semaine au moins

Première semaine : Deux exemples de répartition visant un 50%-50%

Aide à l'organisation du stage...

Lundi	Mardi	Compensation en CIJ	Jeudi	Vendredi
M1 : FT	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : STA	M2 : FT	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : FT	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT	M3 : FT
M4 : STA	M4 : FT	M4 : STA	M4 : FT	M4 : FT
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : FT		P2 : STA	P2 : STA
P3 : STA	P3 : STA		P3 : FT	P3 : STA

Lundi	Mardi	Compensation en CIJ	Jeudi	Vendredi
M1 : FT	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : FT	M2 : FT	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT	M3 : FT
M4 : FT	M4 : FT	M4 : STA	M4 : FT	M4 : FT
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : STA		P2 : STA	P2 : STA
P3 : STA	P3 : FT		P3 : FT	P3 : STA

Deuxième semaine : Trois exemples de répartition visant un 100% (lundi et mardi ; mardi et jeudi ; jeudi et vendredi)

Lundi	Mardi	Compensation en CIJ	Jeudi	Vendredi
M1 : STA	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : STA	M2 : STA	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT
M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : FT
P1 : STA	P1 : STA		P1 : FT	P1 : STA
P2 : STA	P2 : STA		P2 : FT	P2 : STA
P3 : STA	P3 : STA		P3 : FT	P3 : STA

Lundi	Mardi	Compensation en CIJ	Jeudi	Vendredi
M1 : STA	M1 : STA	M1 : STA	M1 : STA	M1 : FT
M2 : STA	M2 : STA	M2 : STA	M2 : STA	M2 : FT
M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA	M3 : FT
M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA	M4 : FT
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : STA		P2 : STA	P2 : STA
P3 : FT	P3 : STA		P3 : STA	P3 : STA

Documents disponibles sur Moodle y compris un planning vierge!

Lundi	Mardi	Compensation en CIJ	Jeudi	Vendredi
M1 : STA	M1 : STA	M1 : FT	M1 : STA	M1 : STA
M2 : STA	M2 : STA	M2 : FT	M2 : STA	M2 : STA
M3 : STA	M3 : FT	M3 : STA	M3 : STA	M3 : STA
M4 : STA	M4 : FT	M4 : STA	M4 : STA	M4 : STA
P1 : FT	P1 : STA		P1 : STA	P1 : STA
P2 : FT	P2 : STA		P2 : STA	P2 : STA
P3 : FT	P3 : STA		P3 : STA	P3 : STA

Déroulement: APRES le stage (p.22)

* Retour réflexif sur le stage

- * Participation aux SAS et ateliers de la 4^{ème} semaine
- * Rédaction d'un bilan réflexif du stage par le-la stagiaire (volet II)
- * Rédaction d'un bilan et commentaire par le-la FT (volet III)

} Avant la tripartite

* Evaluation du stage

- * Tripartite en trios en présentiel ou distanciel (inscriptions durant la 2^{ème} partie de la séance de ce soir)
- * Evaluation certificative (respect du dispositif) par les FT et FU (volet I)

Evaluation du stage (p.23 – 24)

Dimension formative « au cœur » de cette première expérience

- * ST: Prises de risque « avec filets »
- * FT: Rôle central d'accompagnant-e et de guide

Dimension certificative en « photo finish »

- * Volet I: Respect du dispositif
 - * Evaluation à visée certificative (oui/non)
- * Volet II: Bilan réflexif du stagiaire
- * Volet III: bilan et commentaires du FT
 - * Compétences professionnelles: évaluation à visée formative (TS, S, PS, NS)

→ Stage évalué comme **ACQUIS** ou **NON ACQUIS**

*Attestation de présence et évaluation certificative
(Via formulaire en ligne envoyé par e-mail à la fin du stage)*

Evaluation du stage (p.23 – 24)

IMPORTANT

En cas de NS dans le volet III appréciations:
une tripartite individuelle est décidée conjointement
par le FT et le FU

Objectif de cette tripartite:
Préciser certains points de régulation personnalisés

Objectifs généraux du stage: évaluation formative et certificative (volet III)

Formateur-trice de terrain (FT) :

Stagiaire :

Formation en enseignement primaire e

Stage en co-responsabilité de 2 semaines s

IV. Implication et attitudes personnelles, sens des responsabilités (capacité d'adaptation, identité...)	Commentaires / Suggestions
7. Implication <ul style="list-style-type: none">• respecter les consignes et routines de l'institution, de la classe (entre autres : temps de présence, horaire, secret professionnel...)• faire preuve d'initiative, d'originalité et de créativité dans ses interventions pédagogiques (entre autres dans les préparations, le matériel, l'anticipation de la gestion du temps et de l'espace...)• développer des savoir-faire en cohérence avec les tâches à effectuer (gestes professionnels)• s'intéresser —voire participer dans la mesure du possible— à la vie de l'école (séances de travail entre collègues ; animations collectives ; décloisonnements ; collaboration avec GNT, MS, autres collègues...)• montrer de l'énergie et du dynamisme dans la préparation d'activités diverses, l'exploration de domaines différents, la proposition d'idées nouvelles	
8. Attitudes personnelles <ul style="list-style-type: none">• montrer de la confiance en soi dans diverses situations• faire preuve de responsabilité et de fiabilité• se donner les moyens d'analyser les situations vécues (celles du FT et les siennes), identifier les obstacles et les problèmes qui se présentent, construire et adapter des solutions• savoir prendre des risques, reconnaître ses erreurs et demander de l'aide• travailler sur ses émotions• développer son identité professionnelle• clarifier son rôle face aux élèves et à l'institution	

Fiche récapitulative

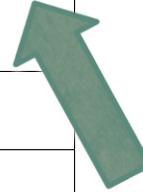
DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FORMATION EN ENSEIGNEMENT PRIMAIRE (FEP)	TRIPARTITE CERTIFICATIVE		
	Stagiaire :		
	Formateur-trice universitaire (FU) :		
	Formateur-trice de terrain (FT) :		
	Ecole :		Degré(s) :
	Dates du stage : du 27 septembre au 8 octobre 2021		
	RESUME DES EVALUATIONS CERTIFICATIVES POUR LES TROIS VOLETS		
		ACQUIS	NON ACQUIS
	VOLET I : Respect du dispositif (certification conjointe FT – FU, données saisies par le/la FU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VOLET II : Bilan réflexif du/de la stagiaire (rapport formatif établi par le/la stagiaire)		
VOLET III : Bilan du/de la formateur-trice de terrain (rapport formatif établi par le/la FT)			
DATE ET SIGNATURES			
Date de la tripartite certificative :			
Selon résultat au Volet I - tripartite individuelle requise	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	



Volet I: Respect du dispositif



		*Critères d'appréciation : OUI/NON		
		OBJECTIFS	Appréc.*	Commentaires / suggestions
DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP	1.	Prise de contact avec le FT ; présence d'une journée (ou équivalent) sur le lieu de stage.		
	2.	Prise de connaissance du contenu à enseigner et co-préparation avec le FT des activités d'enseignement.		
	3.	Remise de la feuille de route au FU au plus tard avant la fin de la première semaine la première semaine.		
	4.	Tenue de classe en co-responsabilité dont au minimum l'équivalent de 5 journées en responsabilité (« solo ») .		
	5.	Participation à au moins une réunion formelle de régulation par semaine /calendrier anticipé).		
	6.	Participation aux deux réunions tripartites collectives avant et après le stage.		
	7.	Respect du contexte (ponctualité, disponibilité et implication).		
	8.	Identification par le stagiaire de ses « confiances » et « préoccupations » (volet II : « bilan du stagiaire »).		
	9.	Présence régulière à l'université (ou tâches complémentaires).		
	10.	Participation activer aux SAS et ateliers.		
	11.	Dépôt des textes attendus sur moodle (L'enseignant que je veux devenir ; Bilan réflexif).		



Volet II: Bilan réflexif du stagiaire

DOCUMENT EXCLUSIF RÉSERVÉ A LA FORMATION	<p>Le bilan réflexif traite les catégories proposées ci-dessous. La taille attendue du texte de 12'500 (+/- 1'500) caractères espaces compris.</p> <p>Veuillez charger votre document PDF en cliquant sur le bouton ci-dessous. [bouton LIME]</p>
	<p>Rubriques</p>
	<p>Etat de situation et mise en perspective par rapport aux <i>objectifs généraux*</i> des stages en responsabilité et aux 12 compétences propres au programme FEP /appui : diagrammes de Kiviat)</p>
	<p>Eclairages sur les « confiances » et/ou « inquiétudes » constatées durant le stage</p>
	<p>Identification et justification de pistes de formation/régulation nécessaires à court, moyen ou long terme et mise en perspective avec la suite du programme FEP.</p>
	<p>Autres</p>

Volet III: Bilan et commentaires du FT

		*Critères d'appréciation : TS = Très satisfaisant ; S = Satisfaisant ; MS = minimalement satisfaisant ; NS = Non satisfaisant
OBJECTIFS GENERAUX	App réc.*	Commentaires / Suggestions
I. Gestion de la classe, organisation de la vie quotidienne		←
1. Conduite de la classe		
2. Gestion de l'autorité		
II. Mise en œuvre de l'enseignement dans la classe (liens entre la conception et la conduite des activités proposées)		
3. Conception de l'enseignement		
4. Conduite de l'enseignement		
III. Développement des relations avec l'ensemble des partenaires		
5. Avec les élèves et le groupe classe		
6. Avec le-la-les formateur-trice-s et les autres partenaires		
IV. Implication et attitudes personnelles, sens des responsabilités (capacité d'adaptation, identité...)		
7. Implication		
8. Attitudes personnelles		
V. Objectifs Spécifiques du stage		←
9. Expérimenter ses « confiances »		
10. Expérimenter ses « préoccupations		

DOCUMENT EXCLUSIVEMENT RESERVE A LA FEP

Parole aux FT de l'équipe d'enseignement

Pour la suite de la soirée : travail en sous-groupes

Trois étapes

- * Questions en suspens suite à la présentation générale
- * « Un stage réussi pour moi, ça serait... »
- * Rappels utiles et mots de fin

**Rendez-vous dans les salles spécifiques
aux SAS...**

A TOUT DE SUITE!

Rappel des salles de SAS

SAS	FU / FT	Salle
1	Yann Volpé et Alain Vetter	MR380 (à droite en regardant l'écran)
2	Géry Marcoux et Christophe Mino-Matot	MR380 (à gauche en regardant l'écran)
3	Carole Veuthey et Loïc Maisonneuve	M1160
4	Claude Bonzon et Guenevere Paychère	M1193
5	Béatrice Brauchli et Anne Billharz	MS040
6	Valérie Vincent et Faustine Roh Cardozo	MS130

Responsables des sous-groupes

- * **FU et FT chargés du suivi des étudiants** (avec les liens Zoom pour celles et ceux à distance)
 - * SAS 1: Yann Volpé et Alain Vetter
<https://unige.zoom.us/j/8992803700>
 - * SAS 2: Géry Marcoux et Christophe Mino-Matot
<https://unige.zoom.us/j/5105185951?pwd=Zi92WnJjNDdGNWdDcklXT0lsOHdWdz09> - Code secret : 2122MG
 - * SAS 3: Carole Veuthey et Loïc Maisonneuve
<https://unige.zoom.us/j/63583372386>
 - * SAS 4: Claude Bonzon et Guenevere Paychère
<https://unige.zoom.us/j/8497339508?pwd=cVpNYnJrZmVuZ1JuSHo0T3ZYTGp2UT09>
 - * SAS 5: Béatrice Brauchli et Anne Billharz
<https://unige.zoom.us/j/61896833935>
 - * SAS 6: Valérie Vincent et Faustine Roh Cardozo
<https://unige.zoom.us/j/68908775368> - ID de réunion : 689 0877 5368

MERCI
et très bon stage à
toutes et tous!