**Transmission à :** commissionethique-fpse@unige.ch

**RECHERCHES EFFECTUÉES DANS LE CADRE D’UN MÉMOIRE DE MAÎTRISE UNIVERSITAIRE**

La Faculté a mis en place une procédure spécifique et accélérée pour la vérification des aspects éthiques liés aux recherches effectuées dans le cadre des maîtrises universitaires.

Cette procédure implique une réflexion et une démarche menées en commun entre l’enseignant-e responsable de la recherche et les étudiant-e-s.

**Consignes** :

L’enseignant-e responsable de la recherche et les étudiant-e-s **renseignent la partie A (*page 2)* du formulaire et répondront aux questions de la partie B (page 3).**

En fonction de vos réponses à aux questions de la partie B :

1. **Si une ou plusieurs** réponses aux points I à IX sont **positives,** la recherche est soumise à l’approbation de la Commission d’éthique et vous devez remplir la **partie D (page 5 et 6)** .
2. Si les réponses aux points I à IXsont **toutes négatives,** la recherche n’est pas examinée par la Commission d’éthique. Vous devez **uniquement** renseigner **la partie C (page 4).** L’enseignant-e responsable de la recherche et les étudiant-e-s y apposeront leur signature ; dans ce second cas ils-elles seront responsables et garants du fait que la recherche ne pose pas de problèmes du point de vue éthique. **Les parties A, B et C doivent être transmis à la Commission** commissionethique-fpse@unige.ch

S’ils-elles le souhaitent, l’enseignant-e responsable de la recherche et les étudiant-e-s peuvent soumettre leur recherche à la Commission même si les critères définis au point 5 n’exigent pas cette soumission.

|  |
| --- |
| FICHE D’INFORMATION OU DE SOUMISSION CONCERNANT unE recherche EFFECTUéE DANS LE CADRE DU MéMOIRE DE MAÎTRISE UNIVERSITAIREà l’INTENTION DE LA commission D’ETHIQUE de LA FPSE |

**PARTIE A**

***Cette partie est à remplir pour toutes les recherches***

***(à noter que la numérotation correspond à la numérotation des guides et que certaines rubriques sont absentes du présent formulaire)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Noms, adresses électronique et numéros de téléphones des requérant-e-s :a) Enseignant-e responsable de la recherche      b) Etudiant-e-s                   |
|  | **Titre de la recherche (même provisoire)**     **Thématique, objectifs et démarche (à décrire en 100-150 mots)**      |
|  | **Dates prévues pour le début et la fin de la recherche**Date de début prévue pour la récolte des données  :      Date de fin de la récolte des données  :       |
|  | **Population concernée, bassin et modalités de recrutement**  |

**PARTIE B :**

**Définition du statut de la recherche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | La recherche cible une population clinique ou vulnérable[[1]](#footnote-1) | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | La recherche se déroule dans une école publique du Canton de Genève  | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | Le matériel utilisé comprend des éléments (questions, textes, images, stimuli) pouvant induire des réactions ou des sensations ou des émotions négatives | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | La recherche peut présenter des inconvénients et ou des risques pour les participants-e-s | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | Le recrutement d’étudiant-e-s de la FPSE en tant que participants est en lien avec la validation d’un ou de plusieurs cours | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | Les participant-e-s sont amenés à mentionner des données personnelles sensibles (données concernant les opinons ou les activités politiques, religieuse, la santé, la sphère intime) | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | La recherche prévoit la récolte de données physiologiques | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | La procédure prévoit que certains renseignements sur l’objectif de la recherche ou sur la méthodologie doivent être cachés aux participants et/ou que certaines informations transmises sont intentionnellement fausses (ex. induction expérimentale)  | Oui [ ]  | Non [ ]  |
|  | Les résultats de la recherche sont susceptibles de donner lieu à des publications dans des revues qui exigent une approbation du point de vue éthique. | Oui [ ]  | Non [ ]  |

Si les réponses aux points I à IXsont **toutes négatives,** la recherche ne doit pas obligatoirement être examinée par la Commission d’éthique. **Uniquement** la partie C (page 4) doit être renseignée.

**Si une ou plusieurs** réponses aux points I à IX sont **positives,** la recherche est soumise à l’approbation de la Commission d’éthique et vous devez remplir la partie D (page 5 et 6) **mais pas** la partie C (page 4).

***Si une demande doit être déposée à la Commission d’éthique, veuillez SVP consulter, les documents « aide pour la rédaction du formulaire de soumission des projets de recherche » et « aide pour la rédaction du formulaire de consentement » disponibles sur le site internet de la Commission d’Ethique de la FPSE***

**PARTIE C :**

**Cette partie est à renseigner et à signer pour les recherches ne devant pas être examinées par la Commission d’éthique**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Les soussigné-e-s, enseignant-e responsable de la recherche et étudiant-e-s, ont pris note du fait que la recherche ne sera par examinée par la Commission d’éthique de la FPSE. N’ayant pas été approuvée par la Commission d’éthique, la recherche ne peut être annoncée à l’assurance responsabilité civile de l’Université de Genève et ne bénéficie donc pas d’une couverture RC par l’institution. Les chercheur-e-s ont pris note du fait qu’en aucun cas ils-elles pourront obtenir une approbation de leur recherche à postériori, même si cette approbation devait être exigée pour des publications scientifiques ultérieures.Les soussigné-e-s sont responsables de l’exactitude des réponses apportées aux questions n° I à VIII et s’engagent à respecter la Charte d'éthique et de déontologie de l’Université et le Code d’éthique de la FPSE. Ils-elles sont également responsables du respect des dispositions relatives à la gestion et au stockage des données, en particulier de la directive LIPAD de l’Université pour ce qui est du traitement des données personnelles et/ou sensibles (cf. <https://memento.unige.ch/doc/0160/>).Les chercheur-e-s ont pris note du fait que le consentement des participant-e-s doit être éclairé et librement consenti et qu’ils sont responsables de la communication des informations permettant d’exercer pleinement ce droit. En particulier ils s’engagent à établir pour chaque participant-e un formulaire d’information et de consentement.Les soussigné-e-s sont garants vis-à-vis de la Faculté et des participant-e-s à la recherche du respect des dispositions éthiques en vigueur.Date :      Enseignant-e Prénom, nom :      *Signature[[2]](#footnote-2)* :Etudiant-e(s)Prénom(s), nom(s) :      *Signature(s)* : |

**PARTIE D**

**Cette partie\* est à remplir pour les recherches devant être examinées par la commission éthique facultaire***.*

***(*\**à noter que la numérotation correspond à la numérotation des guides et que certaines rubriques sont absentes du présent formulaire)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Description du projet de recherche** *(Indiquez le nombre de caractères, au maximum 1800-2000 espaces non compris)*     **Objectifs de la recherche**      |
|  | **Nombre de participants** (*indiquez le nombre de participants maximum que vous souhaitez recruter)*      |
| **9.a)** | **Participation d’étudiants en tant que sujets** **[Nous vous rappelons que le volume du travail alternatif doit être équivalent à la participation à la recherche et ce dans le but de respecter le principe du consentement libre]**Mentionnez les conditions de cette participation**:*** Participation volontaire (non liée à un cours)

Oui [ ] Non[ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Participation liée à la validation d’un cours :

Oui [ ] Non[ ] * Si oui, :

 * Indiquez, le nombre d’heures requises pour la validation

* Description de l’activité alternative pour les étudiants qui ne souhaitent pas participer à la recherche

 |
| **9.b)** | **Critères d’inclusion/exclusion**Si la recherche implique des critères d’inclusion/exclusion, mentionner la procédure et le moment où s’effectue cette vérification     Comment les participants, qui ne répondent pas aux critères d’inclusion, seront informés qu’ils ne participeront pas à l’étude et quelles raisons leurs seront énoncées      |
|  | **Procédure** Indiquez le déroulement de la recherche du point de vue des participants : collecte des données, information et consignes aux participants…     **Lieu(x) du déroulement de la recherche***[vous ne pouvez pas réaliser des enregistrements audio et/ou poser des questions sensibles dans un lieu public.]*      |
|  |  | Enregistrement audiovisuel (vidéo) Oui [ ] Non[ ] Enregistrement audio Oui [ ] Non[ ] Prise de vue (photos) Oui [ ] Non[ ] Indiquez les mesures prévues en cas de refus d’un participant d’être filmé/enregistré/photographié      |
|  |  | Certains renseignements sur l’objectif de la recherche ou sur la méthodologie doivent-ils être cachés aux participants - et /ou est-ce que certaines informations transmises sont intentionnellement fausses (ex. induction expérimentale) ? Oui [ ] Non[ ] Si oui, indiquez : La raison     Comment les participants en seront informés suite à leur participation (joindre à la demande le débriefing)      Comment ils pourront valider leur consentement quant à l’utilisation de leurs données      |
|  | **Matériel à annexer** *(les questionnaires, les images, les guides d’entretien, le matériel d’observation, le projet du formulaire de consentement doivent être mis en annexe ; les autres tâches – notamment informatiques – seront décrites en détail et illustrées par des exemples)*      |
| **et 14)** | **Inconvénients et risques éventuels pour les participants et s’il y a lieu, la manière dont ils sont gérés (dispositif de contrôle)**      |
|  | **Compensations ou indemnités éventuelles**      |
|  | **Date de dépôt de la demande**      |
| **Gestion et stockage des données****Les chercheur-e-s appliqueront les dispositions relatives à la gestion et au stockage des données, en particulier de la directive LIPAD de l’Université pour ce qui est du traitement des données personnelles et/ou sensibles (cf.** [**https://memento.unige.ch/doc/0160/**](https://memento.unige.ch/doc/0160/)**).** |

**NB : Un exemplaire du formulaire d’information et de consentement doit être joint à la présente fiche.**

**Transmission à :** commissionethique-fpse@unige.ch

1. Notamment au sens de la Loi fédérale relative à la recherche sur l’être humain (LRH), Art. 21, 22, 23, 28, 30 [↑](#footnote-ref-1)
2. Le formulaire doit porter les signatures manuscrites [↑](#footnote-ref-2)