**À transmettre à :** [**CommissionEthique-FPSE@unige.ch**](mailto:CommissionEthique-FPSE@unige.ch)

Soumission d’un projet de recherche

à la commission facultaire d’éthique

***Veuillez SVP consulter, les documents « aide pour la rédaction du formulaire de soumission des projets de recherche » et « aide pour la rédaction du formulaire de consentement » disponibles sur le site internet de la Commission d’Ethique de la FPSE***

***Les points 3, 6 et 8 sont utilisés pour annoncer le projet à l’assurance de responsabilité civile contractée par l’Université de Genève et assurer ainsi sa couverture.[[1]](#footnote-1)***

***Les points 7, 9, 10 et 11 permettront de déterminer le statut de la recherche (soumis ou non à la loi fédérale relative à la recherche sur l’être humain - LRH).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Noms du/des chercheurs /s responsable (membre du corps enseignant), fonctions et coordonnées (au minimum l’adresse e-mail et le téléphone)** | |
|  | **Financement et partenariats** | |
|  |  | Financement  Pas de financement externe  FNS  AUTRES *[Indiquer le montant et les objectifs, ainsi que l’accord passé avec le bailleur de fonds.]* |
|  |  | Partenariat [*Mentionner les éventuels chercheurs et institutions partenaires]* |
|  |  | Conflits d’intérêt  Existe-t-il des conflits d’intérêt ou un risque de conflits d’intérêt ?  Oui Non  Si oui, mentionner lesquels et avec quel(s) partenaire(s) |
|  | **Titre de la recherche** | |
|  | **Catégorie de recherche**  Thèse de doctorat  Recherche conduite par un membre du corps enseignant | |
|  | **Le projet a-t-il déjà été approuvé par une commission d’éthique ?**  Oui –> Si Oui, merci de contacter la Commission avant de compléter la demande  Non | |
|  | **Dates prévues pour le début et la fin de la recherche** *[La date de début ne peut être antérieure à la date d’acceptation du projet par la Commission d’éthique.]*  Date de début prévue pour la récolte des données :  Date de fin de la récolte des données : | |
|  | **Description du projet de recherche** *[Indiquez le nombre de caractères, au maximum 1800-2000] [Décrivez brièvement le contexte/state of the art et les questions permettant de comprendre les objectifs de la recherche]*    **Objectifs de la recherche** | |
|  | **Nombre de participants** *[Indiquez le nombre de participants maximum que vous souhaiteriez recruter.]* | |
|  | **Population ciblée** *[si vous vous adressez à des enfants il conviendrait d’indiquer leur âge][[2]](#footnote-2)*    **Bassin de recrutement**    **Modalités de recrutement** | |
|  |  | Participation d’étudiants en tant que sujets  *[Nous vous rappelons que le volume du travail alternatif doit être équivalent à la participation à la recherche et ce dans le but de respecter le principe du consentement libre]*  Mentionnez les conditions de cette participation**:**   * Participation volontaire (non liée à un cours)   Oui Non  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Participation liée à la validation d’un cours :   Oui Non   * Si oui, :      * Indiquez, le nombre d’heures requises pour la validation      * Description de l’activité alternative pour les étudiants qui ne souhaitent pas participer à la recherche |
|  |  | Si la recherche implique des critères d’inclusion/exclusion, mentionner la procédure et le moment où s’effectue cette vérification    Comment les participants, qui ne répondent pas aux critères d’inclusion, seront informés qu’ils ne participeront pas à l’étude et quelles raisons leurs seront énoncées |
|  | **Procédure** *[Indiquez le déroulement de la recherche du point de vue des participants : collecte des données, information et consignes aux participants…]* | |
|  | **10a)** | Enregistrement audiovisuel (vidéo) Oui Non  Enregistrement audio Oui Non  Prise de vue (photos) Oui Non  Indiquez les mesures prévues en cas de refus d’un participant d’être filmé/enregistré/photographié |
|  | **10b)** | Certains renseignements sur l’objectif de la recherche ou sur la méthodologie doivent-ils être cachés aux participants ? et /ou Est-ce que certaines informations transmises sont intentionnellement fausses (ex. induction expérimentale)  Oui Non  Si oui, indiquez :  La raison    Comment les participants en seront informés suite à leur participation (joindre à la demande le débriefing)    Comment ils pourront valider leur consentement quant à l’utilisation de leurs données |
|  | **Matériel, à annexer** *(les questionnaires, les images, les guides d’entretien, le matériel d’observation, le projet du formulaire de consentement doivent être mis en annexe ; les autres tâches – notamment informatiques – seront décrites en détail et illustrées par des exemples)* | |
|  | **Lieu(x) du déroulement de la recherche***[vous ne pouvez pas réaliser des enregistrements audio et/ou poser des questions sensibles dans un lieu public.]* | |
|  | **Inconvénients et risques éventuels pour les participants** | |
|  | **Dispositif de contrôle des risques et inconvénients** | |
|  | **Avantages et bénéfices pour les participants***[La validation d’heures d’expérimentation pour un cours n’est pas à considérer comme un avantage ou bénéfice pour les participants, puisque l’activité alternative doit être équivalente en volume de travail*.] | |
|  | **Compensations ou indemnités éventuelles***[La validation d’heures d’expérimentation pour un cours n’est pas à considérer comme une compensation ou une indemnité pour les participants, puisque l’activité alternative doit être équivalente en volume de travail.]* | |
|  | **Modalité de stockage et de protection des données et type de données récoltées :**  Nom de la (des) personne(s) qui auront accès aux données :    Modalité de stockage[[3]](#footnote-3) (par exemple armoire, clé USB, disque dur, tiroir d’un bureau…) :   * données papiers *(questionnaires…)*: * données informatiques (données brutes)  : * données audio : * données vidéo : * Photo : * formulaires de consentement *(doivent être stockés séparément de toutes les autres données et conservés au minimum pendant 5 ans)*:   Modalité de protection (par exemple mot de passe, armoire fermée à clé, tiroir fermé à clé, cryptage…) :   * données papiers: * données informatiques (données brutes)  : * données audio : * données vidéo : * Photo : * formulaires de consentement : | |
|  | **17.a)** | **Type de données récoltées, cochez ce qui correspond**  données anonymes – aucune donnée permettant d’identifier un participant est récoltée ;  données anonymisées - destruction irréversible, de toutes les informations, qui, combinées, permettraient de rétablir l’identité de la personne (l’anonymisation doit être réalisée dans les meilleurs délais) ;  données codées – conservation d’une liste de correspondance entre l’identité des participants et le code qui leur est attribué permettant de rétablir l’identité de la personne. Cette liste est stockée séparément de toutes les autres données et stockée sous la responsabilité de nom/prénom d'un membre du corps enseignant de la FPSE |
|  | **17.b)** | Est-ce-que vous conserverez des données personnelles au-delà du but de la recherche?  Oui Non  Si oui, indiquez la raison:    Précisez les modalités de stockage et de protection :.    Nous vous rappelons que les données ou regroupement de données qui permettent d’identifier une personne (liste de correspondance, vidéo, audio…), sont considérées comme des données personnelles au sens de la LIPAD.  **Est-ce que vous récoltez des données personnelles sensibles (**sphère intime, santé, appartenance ethnique, opinons ou activités religieuses, politiques, culturelles...)  Oui Non  Si oui, indiquez la raison : |
|  | **17.c)** | **Archivage : Les données doivent être conservées dans un lieu se trouvant à la FPSE**  nom/prénom du membre du coprs enseignant de la FPSE responsable de l’archivage. |
|  | **Date de dépôt de la demande** | |

**Nous vous rappelons que si vous récoltez des données personnelles (nom, prénom, adresse…), et/ou des données personnelles sensibles (données concernant les opinons ou les activités politiques, religieuse, la santé, la sphère intime) et/ou des données permettant d’apprécier les caractéristiques essentielles de la personnalité d’une personne par exemple : caractère, espoir, crainte, envie, moral (profil de la personnalité), vous êtes tenu de vous conformer aux dispositions de la directive LIPAD de l’Université (voir : https://memento.unige.ch/doc/0160/).**

**N.B.  Joindre à la demande :**

**- le(s) projet(s) de formulaire de consentement ;**

**- les annexes mentionnés au point 10.b) et 11.**

1. Nous attirons votre attention sur le fait que l’assurance responsabilité civile de l’Université de Genève couvre uniquement les recherches ou partie de recherche se déroulant en Suisse.

   En cas d’incident survenu dans le cadre de votre recherche, vous êtes tenu d’informer la Commission d’éthique facultaire et le Décanat dès que vous en avez eu connaissance. [↑](#footnote-ref-1)
2. En application de la loi relative à la recherche sur l’être humain (LRH), l’adolescent (dès 14 ans) doit donner son consentement éclairé par écrit. Dès lors, il faut rajouter la rubrique spécifique pour la signature de l’adolescent dans le formulaire de consentement.  [↑](#footnote-ref-2)
3. La Commission accepte que le temps de la recherche les données anonymisées (mais en aucun cas les formulaires de consentement) soient stockées chez les étudiants. Toutefois, une fois la recherche terminée l’intégralité des données doivent être stockées sous la responsabilité du directeur du mémoire/thèse et l’étudiant(e) doit s’engager d’une part à détruire toutes les données stockées sur son ordinateur ou à son domicile et d’autre part à ne faire aucune copie de celles-ci. **Ces informations doivent être transmises à la Commission.**  [↑](#footnote-ref-3)