

Procédure d'admission MUL UniGe :

Lettre de motivation/intention/accompagnement

Rubriques	Contenu	Auto-évaluation
1. Aspects formels	Doivent figurer selon les conventions de rédaction : - Nom, prénom, adresse du domicile et adresse électronique, numéro(s) de téléphone(s) - Destinataire(s) (nom(s) et adresse) - Date - Objet du courrier - Formules de politesse (en début et fin de lettre) - Signature manuscrite - Mention brève des pièces jointes (en fin de lettre)	
	Longueur : 2 pages A4 maximum	
2. Présentation	Dactylographie : - Choix de la police de caractères (pas de fantaisie), encre noire - Mise en pages : paragraphes, listes, espacements,... (lisibilité) - Qualité de l'impression	
3. Contenu et structure	Structure classique en 3 parties : - Introduction - Développement - Synthèse/conclusion	
	Points à aborder : - raisons de la candidature / motivations pour la profession de logopédiste - brève présentation de l'auteur pour montrer qu'il correspond au profil de la formation/profession - parcours et expériences (personnels et professionnels) en lien avec l'intérêt à être admis dans la formation et à exercer la profession ultérieurement - aspects spécifiques : repères et liens théoriques/académiques autour du langage et de la communication	
4. Forme	Veiller à la qualité de la rédaction : orthographe , syntaxe, richesse et spécificité du vocabulaire, cohérence,...	
5. Autres	Touche personnelle / originalité mesurées	