



Nom des responsables de stage:		Période de stage concernée:	
		du	
Nom de la/du stagiaire:		au	

Nombre approximatif d'heures effectuées : _____ heures
(min. 400)

[illegible]

3- S'inscrit dans une démarche de qualité					1	2	3	4	Pas encore évalué	Ne s'applique pas
a) Supervision										
Adopte une attitude réceptive face à la supervision					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peut effectuer une analyse critique de sa pratique					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prend en compte les conseils d'amélioration					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche activement des solutions aux problèmes					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pose des questions pertinentes					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Formation continue										
Etablit des objectifs personnels d'évolution					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablit des liens entre pratique et théorie (cours, séminaires, lectures etc.)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Met à jour ses connaissances					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Mesures d'efficacité										
Sait utiliser des ressources scientifiques dans sa pratique (articles, formations, cours...)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche des stratégies d'intervention efficaces ou innovantes					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sait mesurer l'efficacité de ses interventions					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Ethique professionnelle										
Respecte le code de déontologie de la profession					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4- Respecte le contexte d'intervention					1	2	3	4	Pas encore évalué	Ne s'applique pas
Est ponctuel-le					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Priorise ses tâches pour les terminer dans les temps					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecte le cadre administratif (cahier des charges / hiérarchie)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecte le secret professionnel et de fonction					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecte le fonctionnement institutionnel					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'adapte aux imprévus					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5- Communique					1	2	3	4	Pas encore évalué	Ne s'applique pas
a) Qualité de l'expression orale										
S'exprime à l'oral de façon claire, structurée et dans une forme correcte					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Est capable de synthétiser les informations à transmettre oralement					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adapte ses propos à son interlocuteur/trice et au contexte					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maîtrise des termes spécifiques					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Qualité de l'expression écrite										
S'exprime à l'écrit de façon claire, structurée avec une maîtrise de l'orthographe					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtrise des savoir-écrire professionnels de base					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est capable de synthétiser les informations à transmettre par écrit (notamment rapports)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Impressions générales sur le stage et recommandations pour la suite				
<div>Insérer ici votre texte</div>				

Note attribuée par les responsables de stage: La note est <i>facultative</i> et le cas échéant doit être comprise entre 0 et 6, la note suffisante étant 4 et la meilleure note 6, seules les fractions 0.25 étant admises		
Les responsables de stage considèrent que le stage est : <div> <input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> Non acquis </div>		
L'évaluation du stage donne lieu à la mention "acquis" ou "non acquis" qu'il est obligatoire de mentionner. Elle tient compte de l' ensemble des compétences évaluées et de l' évolution au cours du stage .		
Responsables de stage, date et signature :	Stagiaire, date et signature : J'atteste avoir pris connaissance de cette évaluation, ce qui n'implique pas nécessairement mon accord.	

A RENVoyer AU TERME DES 400h du STAGE par courriel à l'adresse stages-logo@unige.ch