

NEWSLETTER DU BUREAU DES STAGES

BACHELOR & MASTER EN PSYCHOLOGIE



SOMMAIRE

- Mon rôle de responsable académique de stage - Entretien avec Caroline Bendahan
- Comment valoriser un stage intra-cursus a posteriori ?
- Conseils pour rechercher un stage intra-cursus en psychologie à l'étranger (*hors mobilité out*)
- Annonce du Centre de carrière

Chèr-es étudiant-es, membres de la Section et partenaires,

Nous sommes heureux de vous présenter une nouvelle édition de la newsletter du Bureau des stages de la Section de psychologie.

Au sommaire de ce numéro : un entretien avec Caroline Bendahan, responsable académique de stage, qui partage son rôle et son expérience ; un guide pour valoriser un stage intra-cursus a posteriori ; des conseils pour celles et ceux qui envisagent d'effectuer un stage intra-cursus à l'étranger (*hors mobilité out*) ; et enfin une annonce du Centre de carrière de l'Unige.

Nous vous rappelons que vous pouvez nous transmettre vos suggestions d'articles ou vos témoignages pour enrichir les prochaines éditions.

Toutes les newsletters sont disponibles sur notre site Internet : www.unige.ch/fapse/psycho/stages/

MON RÔLE DE RESPONSABLE ACADEMIQUE DE STAGE

Entretien avec Caroline Bendahan

1. Vous avez suivi un très grand nombre d'étudiant-es en stage. Qu'est-ce qui vous motive à continuer à vous engager dans cette fonction de responsable académique ?

Ce qui me motive, c'est de pouvoir être un point d'appui solide et réactif, précisément au moment où les étudiant-es en ont le plus besoin. Par exemple, lorsqu'ils ou elles se trouvent face à un blocage, une question d'éthique ou des difficultés dans l'analyse personnelle d'un cas. J'aime cette posture d'accompagnante stratégique, qui intervient à un moment donné pour faire avancer la réflexion ou débloquer une situation.

Les stagiaires peuvent se retrouver confronté-es à des réalités de terrain complexes, voire déstabilisantes - des réalités humaines, qu'il n'est pas toujours possible de désamorcer ou de résoudre entièrement. Dans ces moments-là, mon rôle prend une dimension différente : j'interviens surtout comme soutien moral, en offrant une écoute attentive et un cadre sécurisant, qui favorisent la prise de recul et aident à donner du sens à ce qui est vécu. Cette posture d'accompagnement me tient particulièrement à cœur.

Finalement, quand un rapport montre une réelle appropriation du terrain, ou qu'un-e étudiant-e me dit que mes retours lui ont permis de "voir autrement", je sais pourquoi je continue.

2. En quoi consiste concrètement votre rôle tout au long du stage ?

Avant tout, je veille à ce que chaque projet de stage réponde aux critères fondamentaux d'un stage intégré au cursus universitaire en psychologie clinique. Cela implique notamment la présence d'un-e psychologue référent-e possédant une formation universitaire de niveau master, ainsi que des activités formatrices cohérentes avec les objectifs de la formation.

Je veille également à fournir des consignes claires et structurantes concernant les procédures administratives essentielles, auxquelles les étudiant-es ne sont souvent pas familiarisé-es.

Un autre aspect important de ma mission est de les sensibiliser à leur posture sur le terrain - à la fois en tant qu'apprenant-es, mais aussi en tant que futur-es professionnel-les intégré-es dans une équipe.



Caroline Bendahan

Cela implique un travail de réflexion sur leur place et leur engagement dans le contexte du stage. Je les encourage à mobiliser sur le terrain des éléments appris aux cours, dans une dynamique d'échange réciproque où le ou la stagiaire apprend des professionnel-les tout en partageant des connaissances théoriques actualisées issues de sa formation universitaire.

Enfin, mon rôle consiste à leur expliquer les objectifs du rapport de stage, non pas comme un simple exercice académique, mais comme une opportunité d'articuler théorie et pratique, de développer une pensée réflexive et de construire une vision critique de leur expérience.



3. Quelles sont les difficultés les plus fréquentes que vous rencontrez ?

Parmi les difficultés que les étudiant-es me rapportent, la recherche de stage revient souvent comme une source d'anxiété importante pour certain-es d'entre eux.

Il est vrai que cette recherche peut être exigeante. Cependant, il est important de rappeler qu'une très grande majorité d'étudiant-es parviennent malgré tout à trouver un stage en « recherche libre ». Cela demande de la persévérance et du temps, mais les solutions finissent la plupart du temps par émerger.

Il ne faut donc pas perdre espoir : de nombreuses opportunités existent, souvent là où on ne les attend pas !



Parmi les difficultés que je peux rencontrer personnellement, il y a la gestion du volume : lorsque l'on suit un grand nombre d'étudiant-es, il faut maintenir une qualité d'accompagnement sans pouvoir être présent-e en continu. Cela demande une capacité à intervenir avec justesse, au bon moment, sans surencadrer.

Enfin, il peut y avoir des situations où les étudiant-es sous-estiment l'importance de leur posture professionnelle : ils ou elles peuvent parfois être centré-es sur la "validation" du stage, au détriment d'une réflexion plus profonde sur leur rôle ou leur positionnement dans l'équipe. Ces difficultés me sont en général rapportées par les responsables institutionnel-les.

Si je peux donner un conseil aux étudiant-es, c'est d'oser être curieux-ses, de poser des questions, d'être à l'écoute et de demander des retours régulièrement. Ne pas attendre la fin du stage !



4. Comment soutenez-vous les étudiant.es dans la rédaction de leur rapport de stage ? Avez-vous des conseils à leur donner ?

Principalement, j'explique les objectifs du rapport de stage à l'ensemble des étudiant-es lors d'une séance d'information organisée en amont de la réalisation de leur stage.

Cela leur permet d'anticiper leurs besoins en matière d'information et de développement, ainsi que de préparer les échanges nécessaires avec leur responsable institutionnel-le afin de répondre au mieux aux objectifs fixés.

Par la suite, je reste disponible pour les accompagner en cas de question, de difficulté ou si une adaptation du canevas de rapport s'avère nécessaire, en fonction des spécificités de leur lieu de stage.

Le conseil que je donne est de tenir un journal tout au long de leur stage, dans lequel consigner toutes leurs observations, les cas rencontrés ainsi que leurs réflexions. Ces éléments peuvent ensuite être partagés, l'objectif de cette démarche étant de développer une pensée réflexive et de prendre du recul sur ce qu'ils ou elles vivent.



Ce travail réflexif leur permet par la suite de développer la partie portant sur les « apports du stage » au sein du rapport. Un autre conseil porte sur un point central, parfois négligé : l'importance des connaissances académique et des liens à tisser entre théorie, pratique et recherche. Ces éléments doivent être mis en valeur dans le rapport, car ils illustrent les compétences acquises au cours des études, tout en soulignant la synergie entre formation universitaire et apprentissage sur le terrain.

5. Y a-t-il une rencontre ou un moment marquant que vous accepteriez de partager ?

Certains retours d'étudiant-es m'ont particulièrement marquée, notamment lorsque le stage a représenté pour eux une expérience profondément enrichissante, voire une révélation sur le plan professionnel.

À l'inverse, j'ai aussi rencontré des situations plus sensibles, notamment lorsqu'un conflit survient avec le ou la responsable institutionnel-le sur le terrain.

Une situation qui me revient en tête est celle d'un étudiant en difficulté face à une tension relationnelle qu'il n'a pas réussi à désamorcer seul avec sa responsable de terrain.



L'étudiant est venu me faire part de ces difficultés. Dans ce type de situation une réunion tripartite peut être envisagée, où j'interviens en tant que médiatrice. Toutefois, dans ce cas précis, l'étudiant a préféré décliner cette option, par crainte que cela n'impacte négativement son évaluation finale sur le terrain. Mon rôle s'est alors recentré sur un soutien moral et stratégique, en l'aidant à analyser la situation avec recul.

J'encourage toujours à envisager ce type de rencontre tripartite, car ces échanges permettent souvent de déposer sa parole, de partager ses ressentis dans un cadre sécurisé et d'ouvrir un dialogue respectueux. Enfin comme autres événements significatifs qui marquent, il y a bien sûr l'engagement de certains-es stagiaires au sein de l'institution à la suite de leur expérience de stage !



NDLR : Un grand merci à Caroline Bendahan, qui a pris le temps de répondre à nos questions et de partager son expérience !

Son témoignage offre une perspective précieuse sur l'accompagnement des stagiaires, et nous sommes ravis de pouvoir le partager avec vous !



2. COMMENT VALORISER UN STAGE INTRA-CURSUS A POSTÉRIORI ?

Valoriser un stage intra-cursus en psychologie après l'avoir terminé est crucial pour renforcer son parcours académique et se démarquer dans la recherche d'emploi ou de nouvelles opportunités.

Voici plusieurs façons de mettre en avant cette expérience :

1. METTRE À JOUR SON CV :



- Décrire les missions réalisées : listez les tâches spécifiques (ex. : conduite d'entretiens, rédaction de rapports, animation de groupes, etc.).
- Mettre en avant les compétences acquises : par exemple, capacités d'écoute active, gestion du stress, analyse de cas cliniques, etc.
- Mentionner les outils et méthodologies utilisés : tests psychométriques, logiciels spécifiques, méthodes thérapeutiques, etc.
- Souligner les résultats obtenus : si possible, indiquez des résultats mesurables (ex. : participation à un projet de recherche qui a abouti à une publication).

2. ACTUALISER SON PROFIL LINKEDIN OU SES RÉSEAUX PROFESSIONNELS



- Créer une publication ou un post : partagez vos impressions et apprentissages de manière concise et professionnelle.
- Ajouter l'expérience à votre profil : précisez les compétences et domaines d'expertise développés.
- Demander des recommandations : si possible, sollicitez votre responsable de stage pour une recommandation ou un avis public.

3. VALORISER SON EXPÉRIENCE LORS D'UN ENTRETIEN



- Utiliser des exemples concrets : illustrez vos compétences par des anecdotes ou des situations vécues pendant le stage.
- Mettre en avant vos apprentissages : par exemple, « Grâce à ce stage, j'ai développé ma capacité à gérer des situations de crise dans un cadre spécifique. »
- Relier l'expérience à vos objectifs futurs : expliquez en quoi ce stage s'inscrit dans votre projet professionnel.

4. EXPLOITER LE RÉSEAU CRÉÉ PENDANT LE STAGE



- Rester en contact avec les professionnel-les rencontré-es : envoyez des messages occasionnels pour donner des nouvelles ou poser des questions professionnelles.
- Participer à des événements organisés par la structure : conférences, formations ou groupes de réflexion.
- Demander des opportunités de collaboration : cela peut inclure des stages supplémentaires, des projets de recherche ou des emplois à long terme.





5. RÉFLÉCHIR ET DOCUMENTER L'EXPÉRIENCE

- Écrire un bilan personnel : identifiez vos réussites, vos défis et vos axes d'amélioration.
- Créer un portfolio : rassemblez des preuves concrètes de votre travail (rapports anonymisés, projets spécifiques, affiches de présentations, etc.).
- Partager vos réflexions dans un blog ou une publication académique : cela peut renforcer votre crédibilité dans votre domaine.



6. CAPITALISER SUR L'EXPÉRIENCE POUR DES ÉTUDES OU CERTIFICATIONS FUTURES

- Lier votre stage à vos cours ou mémoires : réutilisez les données ou connaissances acquises pour vos travaux académiques.
- Participer à des conférences : présentez un cas ou une étude menée pendant le stage.
- Identifier les compétences à approfondir : planifiez des formations ou spécialisations basées sur vos observations.



7. DÉMONTRER VOTRE VALEUR AJOUTÉE

- Se démarquer dans des candidatures : soulignez en quoi votre stage vous a donné une perspective unique ou des compétences rares.
- Développer des soft skills : montrez que vous êtes capable de travailler en équipe, de communiquer efficacement et de gérer des situations complexes.
- Adopter une posture réflexive : démontrez que vous savez analyser vos expériences et en tirer des enseignements pour progresser.



En la valorisant correctement, les étudiant-es peuvent transformer une expérience de stage en un atout majeur pour leur avenir professionnel en psychologie.



3. CONSEILS POUR RECHERCHER UN STAGE INTRA-CURSUS EN PSYCHOLOGIE À L'ÉTRANGER (HORS MOBILITÉ OUT).

Réaliser un stage à l'étranger pendant ses études en psychologie est une aventure enrichissante, tant sur le plan personnel que professionnel.

Cette expérience permet de découvrir des pratiques diversifiées, de développer des compétences interculturelles et d'enrichir son CV.

1. CLARIFIER LE PROJET DE STAGE

Attention : La notion de stage n'est pas la même dans tous les pays ; il est donc important de se renseigner en amont en fonction de la destination choisie.

Quel(s) domaine(s) de la psychologie visez-vous ?

Psychologie clinique, sociale, développementale, neuropsychologie, recherche, etc.

Quels sont vos objectifs d'apprentissage ?

Développer des compétences spécifiques, renforcer son parcours académique, découvrir une autre culture professionnelle, etc.



Quelles sont les contraintes académiques auquel-les vous êtes soumis-es ?

Modalités du stage, encadrement, documents à fournir, validation, etc.

2. ANTICIPER LES DÉLAIS

- Il est recommandé d'entamer les recherches de stage au moins 9 mois à l'avance.
- Nous conseillons également de prévoir du temps pour les démarches administratives académiques (ex : validation du projet de stage) et légales (ex : demande de visa).

3. ADAPTER LA CANDIDATURE

- Il est important de bien adapter la candidature au poste et au pays visé.
- Nous recommandons d'accorder une attention particulière à la rédaction des documents, ainsi qu'à l'attitude lors d'un éventuel entretien - afin de respecter les attentes et les usages locaux.



EXEMPLES DE LIENS UTILES
POUR LA RECHERCHE DE STAGE



1. PORTAILS SPÉCIALISÉS

- European Federation of Psychology Students' Associations (EFPSA) : <https://more.efpsa.org/studytravelabroad/internship-database/>
- iAgora – Stages : <https://www.iagora.com/work/fr/stages>

2. ONG

- World Health Organization : <https://www.who.int/careers/internship-programme?>
- UNICEF : <https://www.unicef.org/careers/internships>

3. INSTITUT DE RECHERCHE

- Max Planck Institute : <https://www.cbs.mpg.de/career/internships?>

4. FÉDÉRATIONS ET SOCIÉTÉS

- Psi chi – The International Honor Society in Psychology : <https://jobs.psichi.org/>
- European federation of psychologists' associations : <https://efpa.eu/>
- Société luxembourgeoise de psychologie : <https://www.slp.lu/fr/psyregister/>



4. ANNONCE DU CENTRE DE CARRIÈRE



Dès le 15 septembre 2025, seuls les stages intégrés dans un cursus d'études ("stages intra-cursus") pourront être conventionnés par l'Université de Genève.

Pour plus d'information, merci de bien vouloir contacter le **Centre de carrière de l'Unige** !

Source : <https://emploi.unige.ch/fr/guide-emploi-carriere-de-l-%c3%a9tudiant/>



→ Vous retrouverez tous les documents et informations concernant les stages intra-cursus de Bachelor et de Master en psychologie sur notre site :

www.unige.ch/fapse/psycho/stages/

Des questions, des idées, des suggestions, un événement ou une publication à annoncer?



- **Édition** : Bureau des stages de la Section de Psychologie - FPSE
- **Rédaction/mise en page/publication** : Stéphanie Bouchet-Rossier
- **Correction** : Marco Stuto



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

FACULTÉ DE PSYCHOLOGIE
ET DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION
Section de psychologie

BUREAU DES STAGES

Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation (FPSE)
Boulevard du Pont-d'Arve 40
1211 Genève 4
Suisse

bureau-stages-psychologie@unige.ch

