



Formations Continues interuniversitaires

# DAS

## EN MANAGEMENT RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES

JANVIER À OCTOBRE

4 UNIVERSITÉS POUR APPRÉHENDER  
LES ENJEUX COMPLEXES DES ORGANISATIONS

UNI  
FR  
UNIVERSITÉ DE FRSBURG  
UNIVERSITÄT FRSBURG



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

Unil  
UNIL | Université de Lausanne

unine  
UNIVERSITÉ DE  
NEUCHÂTEL

# MANAGEMENT - RH - CARRIÈRES

## NOTRE DÉMARCHE AU SERVICE DE NOTRE VISION

- **Quatre universités romandes partenaires** dans un même programme
- Jalons d'**une pratique de qualité**
- **Expérimenter** des perspectives **innovantes** avec des **méthodes éprouvées**
- Rapprocher tous les jours un peu plus le **monde pratique** du **monde académique**
- Initier et faire vivre un **réseau d'expertises** et de savoirs crédibles et utiles pour la **communauté de professionnels**



## OBJECTIFS

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- contribuer au développement d'une **éthique professionnelle** ;
- acquérir la capacité à **collaborer** avec l'ensemble de la **communauté professionnelle** ;
- savoir utiliser les recherches, méthodes et **outils académiques** pour optimiser les **pratiques** ;
- appréhender les **enjeux sociaux et économiques** dans lesquels évoluent les organisations ;
- analyser les **fonctionnements organisationnels** et leur impact sur les pratiques de **gestion des personnes** ;
- optimiser le **bien-être** et la **productivité** des individus dans les organisations ;
- disposer de cadres de références cohérents concernant la **gestion des carrières** ;
- intégrer les **fonctions RH** dans les options stratégiques de l'entreprise ;

## PUBLIC

Cadre opérationnel en charge d'équipes, de projets, directeur, responsable, conseiller en RH, spécialiste de la carrière et de l'insertion professionnelle d'entreprises privées, publiques ou internationales, consultant, manager, expert cherchant à se former sur les dimensions humaines de son activité.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un Master universitaire ou d'un titre jugé équivalent et de deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine. Admission sur dossier : Bachelor ou titre jugé équivalent assorti d'une expérience professionnelle pertinente.

La priorité est donnée aux candidats ayant de l'expérience et un solide projet professionnel dans le domaine des ressources humaines, du management ou de la gestion des carrières.

Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique.

## OBTENTION DU TITRE

Formations courtes, Formations longues : des formules adaptées aux besoins de chacun.

### **DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières**

Le Diploma of Advanced Studies en Management, Ressources Humaines et Carrières est décerné aux candidats ayant réussi l'ensemble des évaluations du DAS MRH & Carrières.

### **MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières**

Pour obtenir le MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières, les titulaires du DAS MRH & Carrières doivent réussir les 10 modules d'un des trois CAS (Ressources Humaines, Management Humain ou Gestion des Carrières) et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS dans un délai de 4 ans au maximum à compter de l'obtention du DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières.

**Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique.**

Coût de l'inscription à l'un des 3 CAS : CHF 9'900.-

## PROGRAMME

### TÉMOIGNAGE

Lorsque j'ai démarré cette formation, mes attentes étaient nombreuses : mieux comprendre la nature humaine, mieux comprendre les interactions entre personnes, entre groupes, déterminer les sources de conflits, comprendre les mécanismes de la motivation des employés, etc. Tous ces éléments qui devraient permettre à un manager d'augmenter la productivité tant individuelle que celle du team. Comme mon travail est surtout de donner à l'équipe les moyens de faire de leur mieux, cette formation me paraissait toute indiquée. Au-delà de la formation en soit, le fait de partager des expériences avec des participants venant d'horizons divers est également très enrichissant.

*Jean-Michel, Directeur, Greenwatt.*

## PROGRAMME 6 MODULES ET 1 TRAVAIL COLLECTIF INTERDISCIPLINAIRE

Dates et descriptifs disponibles sur [www.mrhc.ch](http://www.mrhc.ch). Un plan d'études personnalisé est transmis aux étudiants lors de la confirmation d'inscription

### 6 MODULES

#### JANVIER

module 1 | Environnement des organisations  
4 ECTS - GENÈVE

#### FÉVRIER

module 2 | Sociologie des organisations  
4 ECTS - GENÈVE

#### MARS

module 3 | Psychologie du travail  
et méthodes de recherche  
4 ECTS - NEUCHÂTEL

#### AVRIL

module 4 | Conseil et intervention  
4 ECTS - LAUSANNE

#### MAI

module 5 | Ressources Humaines  
4 ECTS - GENÈVE

#### JUIN

module 6 | Comportements organisationnels  
4 ECTS - GENÈVE



### TRAVAIL COLLECTIF INTERDISCIPLINAIRE

#### JANVIER À SEPTEMBRE

module 7 | Travail collectif interdisciplinaire  
6 ECTS - GENÈVE

Une séance d'accueil est proposée en décembre.



Un prix d'une valeur de CHF 2'500.-  
sponsorisé par notre partenaire  
Humanys Solutions, filiale du Groupe  
Interiman, récompensera le meilleur  
Travail Collectif Interdisciplinaire.

**Humanys**  
Solutions

## NOTRE ORGANISATION

### Sessions de cours

Le programme est organisé en sessions de 2,5 jours, deux fois par mois. Les cours ont lieu les jeudis, vendredis (9h-17h30) et samedis (9h-13h).

Les modules sont organisés dans les locaux des 4 universités.

**Les cours sont animés en français. Toutefois, de nombreuses lectures étant en anglais, une bonne maîtrise de cette langue est demandée.**

### Présence

La présence active et régulière des candidats est exigée à l'ensemble de la formation. Une absence justifiée correspondant à 20% du temps de formation du module est tolérée. Les absences cumulées sur l'ensemble de la formation ne peuvent excéder 10%.

### Évaluation

Chaque module est sanctionné par une évaluation souvent en lien direct avec la pratique professionnelle qui peut être :

- individuelle et/ou collective ;
- écrite et/ou orale ;
- réalisée à domicile, à rendre dans un délai de 30 jours après le dernier jour de cours.

Le système de notation est le suivant :

- de 0 à 6 (0 = fraude ou plagiat) ;
- par ¼ de point ;
- note minimum de validation pour acquisition des ECTS = 4.

### Équivalences

Les demandes d'équivalence (maximum 4 ECTS) doivent être formulées par écrit et accompagnées de pièces justificatives au moment de l'inscription.

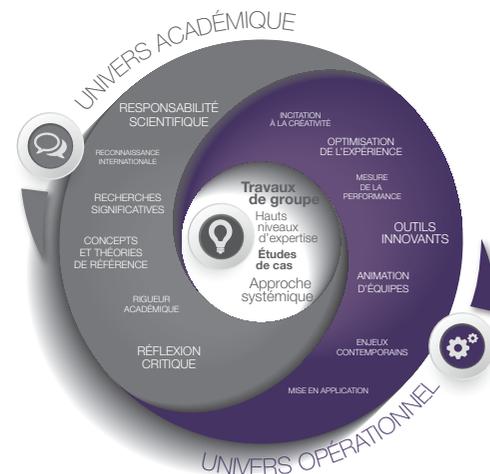
**Le DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières compte un total de 30 crédits ECTS, soit 900 heures : 300 heures d'enseignement et environ 600 heures de travail personnel (lectures, travaux, etc.).**

Les crédits ECTS ne sont octroyés que si le participant répond aux conditions d'évaluation

### Mesure de la qualité de notre formation

Suivi des enseignements :

- différents questionnaires qualité ;
- mesure de la charge de travail ;
- représentant des étudiants dans le Comité Scientifique ;
- proximité et disponibilité de l'équipe pédagogique.



## MAS EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES = 60 ECTS = DAS + CAS + MÉMOIRE

30 ECTS	Enseignement obligatoire : 6 modules + 1 travail collectif interdisciplinaire	TRONC COMMUN	Programme interdisciplinaire	<b>DAS</b>  janvier à septembre
20 ECTS	L'étudiant choisit 1 option parmi les 3 proposées : 7 modules obligatoires + 3 à choisir dans les deux autres filières	OPTIONS DE SPÉCIALISATION AU CHOIX	Ressources Humaines	<b>CAS</b>  octobre à juin
			Management Humain	
10 ECTS	Mémoire de fin d'études			juin à janvier

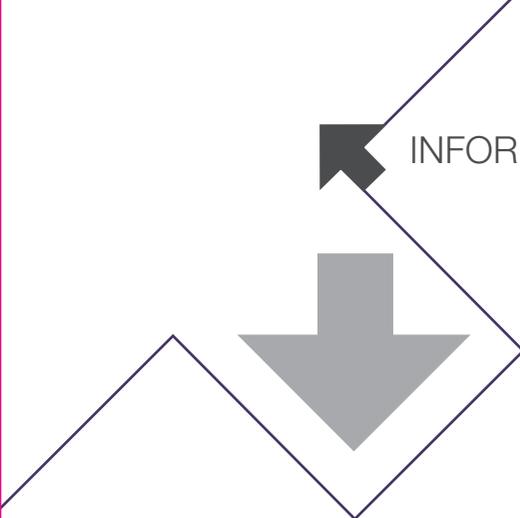
## CRÉDITS ECTS | EUROPEAN CREDITS TRANSFERT SYSTEM

Système de mesure de la charge de travail que doit fournir le participant pour atteindre les objectifs de formation du programme.

1 crédit ECTS = 25 à 30 heures de travail

Soit 8 à 10 heures de cours + 20 heures de travail personnel (lectures, travaux d'évaluation, etc.).

Les crédits ECTS offrent une meilleure lisibilité européenne des programmes d'études et facilitent la mobilité d'un pays à l'autre et d'un établissement à l'autre.



## INFORMATIONS PRATIQUES

### CANDIDATURE

Le bulletin d'inscription doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature à l'administration du programme :

- CV
- Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel)
- Copie des diplômes obtenus
- Copie des certificats de travail
- Copie d'une pièce d'identité
- Copie de la carte AVS
- 1 photo passeport en format numérique Jpg  
(critères photographiques disponibles sur [www.mrhc.ch/faq](http://www.mrhc.ch/faq))
- Éventuelles demandes d'équivalence avec pièces justificatives

Une lettre de recommandation de l'employeur est souhaitable. En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien.

### DÉLAI D'INSCRIPTION | 15 OCTOBRE

Les dossiers sont traités par ordre de réception.

Au-delà du délai, les candidatures sont étudiées en fonction des places disponibles.

### FINANCE D'INSCRIPTION | CHF 9'900.-

Le paiement de l'écologie s'effectue de la manière suivante :

- dès réception de la lettre d'acceptation au DAS MRH & Carrières, un acompte de CHF 1'000.- est demandé pour garantir la place ;
- le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- est en principe réglé avant le début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible. Différents échelonnements sont proposés lors de la confirmation d'inscription.

## COMITÉ SCIENTIFIQUE

### DIRECTION

**Nathalie DELOBBE**, professeure en formation des adultes et apprentissages dans les organisations, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève. Directrice du comité scientifique, responsable du Programme Interdisciplinaire, représentante de l'Université de Genève.

**Adrian BANGERTER**, professeur en psychologie du travail, Institut de psychologie du travail et des organisations, Université de Neuchâtel. Responsable de la spécialisation Management Humain, représentant de l'Université de Neuchâtel.

**Jérôme ROSSIER**, professeur en psychologie du conseil et de l'orientation, SSP, Université de Lausanne. Responsable de la spécialisation Gestion des Carrières, représentant de l'Université de Lausanne.

**Éric DAVOINE**, professeur en gestion des ressources humaines et des organisations, SES, Université de Fribourg. Responsable de la spécialisation Ressources Humaines, représentant de l'Université de Fribourg.

### COMITÉ SCIENTIFIQUE

**Yves EMERY**, professeur, responsable de la chaire « Management public / Ressources Humaines », Institut des Hautes Études en Administration Publique (IDHEAP), Université de Lausanne.

**Giovanni FERRO LUZZI**, professeur en économie et gestion, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

**Erwan BELLARD**, collaborateur scientifique chargé de la promotion des travaux de mémoire, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève.

**Tanja WRANIK**, docteure en psychologie, psychologue du travail et des organisations, FSP.

**Guy SUCHET**, Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève), Association des professionnels en ressources humaines Genève (HR Genève).

**Daniel CORDONIER**, docteur en psychologie, Conférence Latine de l'Orientation (CLOR).

### Représentant des étudiants

### COORDINATION

**Nadine BAGUÉ**, responsable pédagogique, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève.

**Eloïse BURNET**, coordinatrice formation continue, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève.



Formations Continues interuniversitaires

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

[mrhc@unige.ch](mailto:mrhc@unige.ch)

+ 41 (0)22 379 81 21 / 23

Formations Continues Interuniversitaires en MRHC

Université de Genève

Boulevard du Pont-d'Arve 40

1211 Genève 4

[www.mrhc.ch](http://www.mrhc.ch)

Fribourg



Genève



Lausanne



Neuchâtel

