

Session ordinaire – juin 2021

Consignes techniques pour les examens à distance et en ligne

Moodle – recommandations générales

Avant le début de la session, référez-vous à la page web « [Cours, horaires et examens](#) » dans l'Espace étudiant du site web FTI afin de connaître les modalités de chacun de vos examens.

Il vous appartient de veiller à ce que votre matériel soit fonctionnel et que votre connexion internet soit suffisante. Une défaillance de votre équipement ne sera pas considérée comme un problème technique lié à l'examen et aucun temps supplémentaire ne vous sera accordé. Attention, la modalité « Moodle – Devoir » des examens nécessite l'utilisation d'un traitement de texte capable d'éditer des fichiers « .docx ». Certains examens nécessiteront l'emploi d'une caméra et d'un microphone.

- **15 minutes** avant le début de l'examen, connectez-vous à la plateforme « Moodle examens » : <https://e-examen.unige.ch/> (**page d'accueil générale**) et sélectionnez la Faculté de traduction et d'interprétation (FTI) ou directement à l'adresse : <https://lrf-exam.unige.ch> (**plateforme facultaire**).
- Avant le début du premier examen, vous devrez vous engager sur l'honneur à respecter les prescriptions relatives à la fraude prévues par l'Université de Genève.
- Sélectionnez l'examen que vous devez passer.
- Entrez et prenez connaissance des instructions détaillées qui s'affichent dans le message d'accueil.
- Ouvrez l'énoncé et commencez votre examen.

Moodle – recommandations spécifiques pour les quiz

- Suivez les recommandations générales ci-dessus.
- Une fois le quiz lancé, vous disposerez d'un temps limité pour y répondre.
- Les questions seront ordonnées aléatoirement.
- La navigation entre les questions ne sera pas forcément autorisée ; renseignez-vous auprès de vos enseignants pour en savoir plus.

Astuces :

- Si l'examen n'apparaît pas automatiquement à l'heure prévue selon l'horaire, pensez à rafraîchir la page.
- En cas de problème technique, veuillez simplement vous déconnecter et vous reconnecter à la plateforme. Parfois, il est nécessaire de redémarrer votre navigateur. Dans ce cas, vous retrouverez les réponses que vous aurez déjà données et pourrez reprendre votre examen au même endroit. Le compte à rebours se poursuit même si vous n'êtes plus connecté-e à la plateforme.

A la fin de l'examen :

- Soumettez vos réponses en suivant le lien « Terminer le test... », puis confirmez votre action en cliquant sur le bouton « Tout envoyer et terminer ».

*A l'échéance du temps imparti, vos réponses seront enregistrées et envoyées automatiquement. Si, durant l'examen, un incident technique vient interrompre votre travail et nécessite une intervention, vous pourrez bénéficier d'un temps supplémentaire. Dans ce cas, prévenez **tout de suite** le service technique qui prendra en charge votre demande (cf. "Que faire en cas de problème technique").*

Veillez noter que le système enregistre l'heure de début et de fin de votre examen. Les correcteurs connaîtront la durée de votre examen.

Moodle – recommandations spécifiques pour les examens « Devoir »

- Suivez les recommandations générales ci-dessus.
- Téléchargez l'énoncé de l'examen et nommez le document conformément aux instructions.
- Commencez votre examen à l'heure fixée. Une fois l'examen lancé, vous disposez d'un temps limité pour remettre votre devoir.

Astuces :

- Si l'examen n'apparaît pas automatiquement à l'heure prévue selon l'horaire, pensez à rafraîchir la page.

A la fin de l'examen :

- Déposez votre copie via Moodle.

*Si, durant l'examen, un incident technique vient interrompre votre travail et nécessite une intervention, vous pourrez bénéficier d'un temps supplémentaire si dûment justifié. Dans ce cas, prévenez **tout de suite** le service technique qui prendra en charge votre demande (cf. "Que faire en cas de problème technique"). Veillez noter que le système enregistre l'heure de début et de fin de votre examen. Les enseignant-es connaîtront la durée de votre examen.*

Si vous rencontrez un problème technique à la fin de l'examen, sous risque de dépasser le temps imparti pour déposer votre copie, vous devez également contacter votre enseignant-e afin de déterminer si votre travail est recevable par courriel.

Etudiant-es au bénéfice d'aménagements personnels

Le temps supplémentaire (**20 minutes** par heure d'examen) auquel les étudiant-es ont droit selon le Pôle santé social de l'Université de Genève est programmé dans Moodle. Il est accordé à la fin du temps réglementaire de l'examen (et non avant le début de celui-ci).

Examens oraux sur Zoom

- Munissez-vous de votre carte d'étudiant ou d'une pièce d'identité afin de vous identifier.
- Présentez-vous le jour de l'examen sur Zoom **15 minutes** avant le début de l'examen, conformément à votre horaire de passage et en suivant le lien transmis par votre enseignant-e.

Nous vous rappelons que vous avez préalablement donné votre accord pour passer un examen oral via Zoom selon les conditions définies et communiquées par l'enseignant-e.

Si vous rencontrez un problème technique, il vous sera proposé, soit de vous représenter plus tard dans la journée, soit un autre jour à convenir avec l'enseignant-e.

Que faire en cas de problème technique ?

Une équipe d'appui technique sera présente tout au long de votre examen. Vous pourrez demander de l'aide en privilégiant l'ordre ci-dessous.

1. L'adresse de messagerie des techniciens : info-fti@unige.ch



2. **En cas de blocage complet**, vous pouvez joindre le service technique de la Faculté **par téléphone** :

- M. Baudrion : **022 379 94 95**
- M. Burdet : **022 379 95 70**



Veillez à avoir une copie des coordonnées mentionnées ci-dessus à disposition durant l'examen.

Que faire en cas de question concernant l'examen ?

Adressez-vous à l'enseignant-e (ou à la personne désignée pour le/la représenter) par email, téléphone ou Zoom (selon les instructions données par l'enseignant-e).