



Entrepreneurship Laboratory Accelerator

Entrepreneurship Lab Accelerator : FAQ 2022

Le but de l'accélérateur est de susciter, faciliter et accélérer la création d'entreprises innovantes et créatrices d'emplois en transformant un projet en entreprise et en aidant le candidat ou la candidate à devenir un entrepreneur. Cette structure vise à encourager tous types de projets pour lesquels l'innovation technologique n'est pas centrale. Il est ouvert à tous les étudiant-es, doctorant-es et post-doctorant-es du Campus UNIL pendant la durée de leurs études ou mandat.

Les buts poursuivis sont de :

- Sélectionner des projets représentant un fort potentiel de développement ;
- Accompagner et soutenir les candidat-es sélectionné-es;
- Effectuer le suivi des projets et des candidat-es pour accroître les potentialités de succès;

Q : Composition de l'équipe ?

R : Le/la chef-fe de projet doit être étudiant-e, doctorant-e (immatriculé-e à l'UNIGE jusqu'à la fin de la période d'accélération ou membre de l'Alumni. Pour les post-doctorant-es, jusqu'à la fin de leur mandat. Les autres membres de l'équipe peuvent provenir d'autres structures.

Q : Choix des projets ?

R : Les projets choisis seront ceux, ayant le plus fort potentiel de développement en terme de marché ou de création d'emplois. Les projets prenant en compte les questions de durabilité seront les bienvenus. Les membres du jury comprennent des professeur-es de l'UNIGE et des membres de l'Ecosystème.

Q : État d'avancement du projet ?

R : L'étape concernant la proposition de valeur pour le client doit avoir été déjà faite. La société ne doit pas avoir encore été créée.

Q : Utilisation des fonds ?

R : La ligne de crédit disponible permettra de développer un éventuel prototype, de participer à des salons professionnels, de mandater un-e expert-e externe en dehors des coachs ou mentors disponibles. La demande sera validée par le/la responsable du programme. Il ne sert en aucun cas à verser des salaires.

Q : Obligation vis à vis de l'Institution ?

R : L'équipe sélectionnée se doit de participer aux activités de l'accélérateur, de rendre dans les délais impartis les documents demandés par le/la responsable du programme, les coachs ou mentors. La présence lors des formations et du coaching hebdomadaire est obligatoire pendant la durée du programme d'accélération. Elle se doit d'être transparente dans les problèmes rencontrés lors du développement du projet avec le/la responsable du programme.

Q : Utilisation de l'espace de travail ?

R : L'espace de travail est partagé avec les autres équipes sélectionnées. Il est ouvert 7/7 jours et 24h/24. Des salles de réunions (sur réservation préalable) seront disponibles. Si du matériel spécifique est nécessaire pendant le déroulement du projet, il fera l'objet de discussion avec le /la responsable du programme afin de trouver la solution la plus adéquate pour son utilisation. L'entretien de l'espace de travail est de la responsabilité de chacune des équipes, y compris l'espace commun.

Q : Suivi, accompagnement ?

R : Après l'analyse des besoins spécifiques à chaque projet, un calendrier sera établi, comportant : un rendez-vous hebdomadaire avec le/la responsable de projet, les cours et conférences prévues durant le programme, ainsi que les documents à remettre aux différentes étapes. Les rendez-vous avec les coachs et mentors seront planifiés entre l'équipe et le/la responsable de projet.



Entrepreneurship Laboratory Accelerator

Entrepreneurship Lab Accelerator : FAQ 2022

The goal of the accelerator is to encourage, facilitate and accelerate the creation of innovative and job-creating companies by transforming a project into a company and by helping the candidate to become an entrepreneur. This structure aims to encourage all types of projects for which technological innovation is not central. It is open to all students, doctoral students and post-doctoral students of the UNIL Campus during their studies or mandate.

The goals are to :

- To select projects with a strong development potential;
- Accompany and support the selected candidates;
- Follow up on projects and candidates to increase the potential for success;

Q: What is the composition of the team?

A: The project leader must be a student, a doctoral student (registered at the UNIGE until the end of the acceleration period) or a member of the Alumni. For post-doctoral fellows, until the end of their mandate. Other team members may come from other structures.

Q : Which projects will be selected?

A: The projects chosen will be those with the highest development potential in terms of market or job creation. Projects that take into account sustainability issues will be welcome. The jury members include UNIGE professors and members of the Ecosystem.

Q: What is the status of the project?

A: The customer value proposition step must have already been done. The company must not have been created yet.

Q: Use of funds?

A: The available line of credit will allow for the development of a possible prototype, participation in trade shows, and the hiring of an external expert in addition to the available coaches or mentors. The request will be validated by the program manager. It is not used to pay salaries.

Q: What is the obligation to the Institution?

A: The selected team must participate in the activities of the accelerator and submit the documents requested by the program manager, coaches or mentors within the given timeframe. Attendance at training sessions and weekly coaching sessions is mandatory for the duration of the accelerator program. S/he must be transparent about the problems encountered during the development of the project with the program manager.

Q: How do I use the workspace?

A: The workspace is shared with the other selected teams. It is open 7 days a week and 24 hours a day. Meeting rooms (by prior arrangement) will be available. If specific equipment is needed during the course of the project, it will be discussed with the program manager to find the most appropriate solution for its use.

The maintenance of the work space is the responsibility of each team, including the common space.

Q: Follow-up, support?

A: After the analysis of the specific needs of each project, a schedule will be established, including: a weekly meeting with the project manager, the courses and conferences scheduled during the program, as well as the documents to be handed in at the different stages. Meetings with coaches and mentors will be planned between the team and the project manager.