



DEMANDE DE CONGÉ

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT-E	
NOM (Mme/M.):	PRÉNOM :
Adresse email : @etu.unige.ch	N° d'immatriculation :
Adresse postale complète :	N° tél :

DEMANDE
Semestre demandé : <input type="checkbox"/> Semestre d'automne 20.. <input type="checkbox"/> Semestre de printemps 20..
Formation en cours :
Motif du congé : <input type="checkbox"/> Service militaire (joindre justificatif) <input type="checkbox"/> Maternité (joindre certificat médical) <input type="checkbox"/> Maladie (joindre certificat médical) <input type="checkbox"/> Autre motif

Attention :

- **La demande doit être déposée au plus tard 1 mois avant le début du semestre concerné.**
- La demande peut se faire pour deux semestres maximum : art. 69 Statut de l'Université.
- L'étudiant-e n'est pas autorisé-e à se présenter à des examens durant le semestre de congé.
- L'étudiant-e au bénéfice d'un congé est astreint-e au paiement des taxes fixes. Ces taxes doivent être payées immédiatement après réception de la décision de la Faculté au moyen du bulletin de versement.
- Ce formulaire doit être retourné par la Faculté au Service des Admissions (24, rue Général-Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.
- A la fin du congé, l'étudiant-e est automatiquement réinscrit-e.

Date :	Signature de l'étudiant-e:
--------------	----------------------------------

ESPACE RÉSERVÉ À LA FACULTÉ	
Demande : <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée	Commentaire :
Date :	Signature de la Faculté: