



DEMANDE D'UN RELEVÉ DE NOTES ORIGINAL

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT-E	
NOM (Mme/M.) :	PRÉNOM :
Adresse email : @etu.unige.ch	N° d'immatriculation :
Adresse postale complète :	N° tél :
Formation :	

DEMANDE
Date de la demande :
Par la présente je sollicite un relevé de notes original de la session suivante :
<input type="checkbox"/> Automne 20.. <input type="checkbox"/> Printemps 20.. <input type="checkbox"/> Été..

Attention :

- Cette demande ne concerne que les relevés de notes avec l'annotation « **cycle d'études en cours** ».
- Le présent formulaire doit impérativement être envoyé au Service aux étudiants (service-etudiants-gsem@unige.ch) par le biais de votre adresse email étudiante (..... @etu.unige.ch).
- La Faculté n'émettra qu'un (1) seul relevé de notes original sur papier filigrané. Il s'agit d'un **document unique et à conserver**.
- Le relevé de notes sera envoyé dès réception de cette demande à l'adresse postale indiquée ci-dessus.

Date :	Signature de l'étudiant-e:
--------------	----------------------------------

Date :	Signature de la Faculté:
--------------	--------------------------------