



## DEMANDE DE CONSERVATION DE NOTE

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT-E	
NOM (Mme/M.) :	PRÉNOM :
Adresse email : _____@etu.unige.ch	N° d'immatriculation :
Adresse postale complète :	N° tél :

DEMANDE	
Formation en cours :	N° de l'enseignement :
Intitulé exact de l'enseignement :	Nombre de crédits :
Sessions : <input type="checkbox"/> Automne 20.. <input type="checkbox"/> Printemps 20.. <input type="checkbox"/> Été 20..	Dernière note obtenue :

### Attention :

- Les crédits seront comptabilisés sur le relevé de notes de la prochaine session.
- Dans le cas d'une note inférieure à 4.00 mais supérieure ou égale à 3.00, l'étudiant-e peut décider de conserver sa note et d'acquérir les crédits correspondants, à condition que, à la suite de cette décision, le nombre de crédits obtenus de cette manière ne dépasse pas pour le Bachelor en gestion d'entreprise et le Bachelor en économie 18 crédits, pour le Bachelor en économie et management, 2<sup>ème</sup> partie 12 crédits et pour la Maîtrise universitaire 9/12. La note et les crédits sont alors définitivement acquis et l'examen ne peut pas être présenté à nouveau.
- Délais : Bachelor (dès 2017) - 3 semaines après annonce des résultats.  
Bachelor en économie et management, HEC et sciences économiques - pas de délais.  
Maîtrise - 2 semaines avant les inscriptions à la session d'examen extraordinaire.

Date : .....	Signature de l'étudiant-e: .....
--------------	----------------------------------

ESPACE RÉSERVÉ À LA FACULTÉ	
Demande : <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée	Commentaire :
Date : .....	Signature de la Faculté : .....