



**Formulaire de demandes de déplacement pour raisons d'études**

Faculté, HES, : .....

Le conseiller du service de consultation :  
 .....

**LE SOUSSIGNÉ / LA SOUSSIGNÉE**

**NOM** : ..... **Prénom** : ..... Date de naissance : .....

Grade / Fonction : ..... Incorporation : .....

Adresse exacte : .....

☎ et heures d'appel : .....

Est convoqué(e) à :

- genre du service devant être accompli : .....
- dates du service : .....
- dernier service accompli (genre et dates) : .....

Demande l'ajournement du service cité ci-dessus pour les motifs suivants : .....

**ÉTAT DES ÉTUDES DANS L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUSMENTIONNÉ**

Licence, certificat, diplôme, doctorat postulé : .....

Années accomplies : ..... Années à accomplir : .....

Derniers examens réussis : Session : ..... Dates : du ..... au .....

Prochains examens : Session : ..... Dates : du ..... au .....

Examens ultérieurs : Session : ..... Dates : du ..... au .....

Avez-vous déjà obtenu un ajournement du service ? .....

Si oui, pour quel service ? (école de recrues « Formation de base », cours de répétition, service d'avancement, autres : .....) *souligner ce qui convient.*

Quelle proposition pouvez-vous faire pour remplacer le service auquel vous êtes convoqué ?

(y compris éventuellement service anticipé) .....

Observations : .....

Lieu et date : ..... Signature de l'étudiant(e) :

Annexe(s) :  livret de service

éventuellement autres documents : .....

↳ **Verso** : préavis du conseiller de consultation

**Concerne****NOM** : ..... **Prénom** : .....**Préavis du conseiller du service de consultation militaire et/ou protection civile de votre établissement (facultés/HES-SO) :**

(avec notamment une/des proposition(s) de permutation des dates de convocation)

Date : ..... Signature :