

Welcome to the GSEM

Welcome Session Mobility IN

Monday 21 February 2022 5290





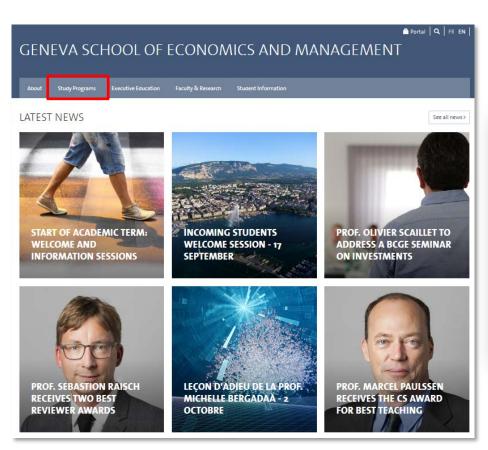
Spring semester 2022: UNIGE policies

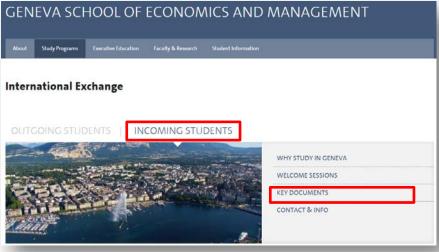
- The teaching of the spring semester 2022 will take place in-person while ensuring the availability of their contents at a distance.
- Wearing a mask is no longer compulsory but remains possible for those who wish to do so.
- The Covid certificate or the UNIGE negative test certificate are abandoned for all University activities.



Where to find the information?

www.unige.ch/gsem/en/programs/exchange







Guidelines

MOBILITÉ INTERNATIONALE **ÉTUDIANTS IN**

Selon la Directive sur la Mobilité IN de la GSEM disponible ici



Assister à la séance d'accueil pour la mobilité IN de la GSEM. <u>plus d'infos</u>



Télécharger le tutoriel pour apprendre à créer votre horaire et à gérer vos inscriptions. plus d'infos



S'inscrire aux cours et aux examens liés à l'aide du formulaire d'inscriptions et le déposer auprès du Service aux Etudiants (M3287A). plus d'infos

Cadre réglementaire et conseils pratiques

- → Les étudiant-e-s inscrit-e-s dans un programme de Bachelor dans leur université d'origine ne sont pas autorisé-e-s à s'inscrire à des cours de Master de la GSEM. De même, les étudiant-e-s inscrit-e-s dans un programme de Master dans leur université d'origine ne sont pas autorisé-e-s à s'inscrire à des cours de Bachelor de la GSEM. Les cours du Master en négoce des matières premières ne sont pas ouverts aux étudiant-e-s en Mobilité IN.
- → Les délais d'inscription aux cours/examens sont indiqués sur le calendrier académique de la GSEM et doivent être scrupuleusement respectés. Aucun traitement particulier ne peut être accordé aux étudiant-e-s en mobilité à la GSEM. Ils/elles doivent présenter les examens selon le calendrier académique et selon les mêmes modalités que les étudiante-s réguliers-ères de la GSEM.
- → Attention: Une fois que vous avez procédé à vos inscriptions, il n'est pas possible de les annuler. Passé le délai d'inscription, toute inscription est définitive.
- → A la fin de votre séjour, nous n'envoyons qu'un seul Transcript of Records officiel en format papier à l'adresse figurant dans votre portail étudiant. Si vous souhaitez changer l'adresse postale que vous avez renseignée, veuillez-vous rendre sur votre portail étudiant: portail junige; ch
- → En cas d'échec à un examen ou pour toute autre question, merci de prendre contact avec le/la conseiller-ère mobilité de la GSEM: mobility-gsem@unige.ch

Permanences le mardi de 11h00 à 12h00 et le mercredi de 10h00 à 12h00 au bureau M3254.

Pour toute autre question (logements, bourses...), nous vous invitons à contacter le Service des Affaires internationales : www.unige.ch/international/fr

INTERNATIONAL EXCHANGE

INCOMING STUDENTS

According to the GSEM Incoming Mobility Guidelines available here



Go to the GSEM welcome session for exchange students. more info



Download the tutorial to learn how to set up your class schedule and manage your course registrations. more info



Register for courses and exams using the registration form, and return it to GSEM Student Services (M3287A). more info

Regulations and practical advice

- → Students enrolled in a Bachelor's program at their home university cannot register for GSEM Master's courses. Likewise, students enrolled in a Master's program at their home university cannot register for GSEM Bachelor's courses. The Master's courses in Commodity Trading are not open to exchange students.
- → The deadlines for course and exam registration are provided in the GSEM academic calendar and must be complied with. Evaluation methods cannot under any circumstances be altered for exchange students. Exams are organized in the same way for all students, and all students must sit exams in keeping with the academic calendar.
- → Please note: Once you have completed your registration, you cannot subsequently cancel it. After the registration deadline, all registrations are final.
- → At the end of your stay, we will send a single official paper copy of your grade transcript to the address you provided in the student online portal. If you wish to change this postal address, please does so in the student portal: portal:unipse.ch
- → If you fail an exam or have any other questions, please contact the GSEM exchange advisor: mobility-gsem@unige.ch

Office hours on Thursdays from 11am to 12pm and on Wednesdays from 10am to 12pm, in office M3254.

For any other questions (regarding housing, scholarships, etc.), please contact the International Affairs Department: https://www.unige.ch/international/en



www.unige.ch/gsem/fr/programmes/mobilite/documents-importants/

Directives



DIRECTIVES D'APPLICATION

À L'ATTENTION DES ÉTUDIANTS EN MOBILITÉ "IN" RATTACHÉS À LA GSEM

Directives d'application en vigueur à partir du 16 septembre 2019

Par souci de lisibilité, l'emploi du masculin comprend les femmes et les hommes dans l'ensemble de ce document

Calendrier académinu

Il est primordial que les étudiants prennent connaissance du <u>calendrier académique</u> de la Faculté d'économier d'Amagement (SEAM), le calendrier académique précise notamment les dates des trois sessions d'éxamens et les délais d'inscriptions aux cours/examens. Le calendrier académique est déscentible sort les res, et la CESTA.

Choix de rour

Les cours offerts par l'UNIGE peuvent être consultés sur le site : http://wadme.unige.ch.3149/pis/opprg/w_rech_cours.debut

Niveau d'étude

Les étudiants inscrits dans un programme de Bachelor dans leur université d'origine ne sont pas autorités à s'inocire à des couss de Master de la GSEM. De même, les étudiants inscrits dans un programme de Master dans leur université d'origine ne sont pas autorités à s'inscrire à des cours de Bachelor de la GSEM. Les étudiants en mobilité inscrit dans un programme de Master pevent cholsir des cours dans plusieurs Master de la GSEM, mais ne peuvent pas s'inscrire ni aux stages de Master, ni a un mémorie de Master, ni a l'indégnalité de l'office du Master en Commodity Trading.

nscription aux cours/examen

A la GSEM, l'inscription aux cours fait office d'inscription aux examens.

Selon la Faculté qui dispense le cours souhaité, l'inscription s'effectue différemment, selon les

- Inscription aux cours de la GSEM, de la Faculté des Sciences de la Société (5dS) et du Global Studies Institute (GSI): compléter le formulaire papier « <u>Demande d'inscription aux</u> <u>cours/examens: Auditeurs: Etudiants en mobilité et Candidats libres » (disponible sur le site de la GSEM) et le remettre au Service aux Etudiants de la GSEM dans les délais imparits;</u>
- Inscription à des cours donnés par des Facultés/Centres/Instituts autres que la GSEM, 565 et le GSI: compléter et soumetre au Senice aux Etudiants de la GSEM le formulaire papier à <u>Permande d'inscription aux cours/enament: Auditeurs : Fundants en mobilité et Candidats (Elegande d'Inscription aux cours/enament: Auditeurs : Fundants en mobilité et Candidats (Elegande d'Inscription aux cours/enament: Auditeurs : Fundants en mobilité et Candidats (Elegande d'Inscription aux cours/enament: Auditeurs : Fundants en mobilité et Candidats de la Faculté concernée et le remettre à ce dernier conformément à Secrétariat des Etudiants de la Faculté concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculté concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à la ce dernier conformément à la faculte concernée et le remettre à la faculte de la faculte concernée et le remettre à la faculte de la faculte concernée et le remettre à la faculte de la faculte concernée et le remettre à la faculte de la faculte concernée et le remettre à la faculte de la faculte concernée et le remettre à la faculte de la faculte </u>

Les étudiants rattachés à la GSEM sont tenus d'inscrire au moins la moité de leurs cours en GSEM sur la totalité de leurs inscriptions. En principe, les étudiants sont tenus de limiter leurs inscriptions à deux Facultés afin d'étuter les risques de chevauchements horaires des examens, ce que la GSEM ne peut pas garantir. Malgré cela, les risques étant connus, il est possible d'adresser une demande dument motivée afin de dérogre à ce principe et d'inscrire des enseignements sian trois faculière.

Les délais d'inscription aux cours/examens sont indiqués sur le calendrier académique de la GSEM et doivent être scrupuleusement respectés.

Uni Mail - 40 bd du Port d'Arve - CH-1211 Genève 4

Mai 2019



Attention : Une fois que l'étudiant a procédé à son inscription, il n'est pas possible de l'annuler. Passé le délai d'inscription, toute inscription est définitive.

Evamone

La GSEM propose trois sessions d'examens :

- Session ordinaire de janvier/février
- Session ordinaire de mai/juin
- Session extraordinaire d'août/septembre

Les périodes exactes de chaque session sont précisées sur le calendrier académique de la GSEM.

Les examens de l'Université de Genève (des trois sessions) ne peuvent être présentés qu'aux lieux, dates et horaires fixès. Aucune dérogation n'est octroyée pour les présenter à distance et/ou à une

S'agissant des types d'évaluations (ex : examen écrit, examen oral...), ils sont les mêmes pour tous les deutisants

Les <u>Directives relatives aux examens de la GSEM</u> précisent les règles à respecter. Les étudiants sont tenus d'en prendre connaissance.

Les délais d'inscription aux cours/examens sont indiqués sur le calendrier académique de la GSEM et doivent être scrupuleusement respectés. Aucun traitement particulier ne peut être accordé aux étudiants en mobilité à la GSEM. Les examens doivent être présentés selon le calendrier académique et selon les mêmes modalités que les étudiants réguliers de la GSEM.

Absence à un examen

L'absence non motivée à un examen est enregistrée comme telle dans le relevé de notes. Elle équivaut à un échec à l'examen correspondant.

L'étudiante qui ne se présente pas à un examen et qui peut se prévaloir d'un cas de force majeure adresse immédiatement au Doyen une requête écrite par voie postale, accompagnée des pièces justificatives. Si le motif est accepté, l'absence justifiée est enregistrée comme telle.

Lorsqu'un étudiant est malade ou accidenté, il doit produire un certificat médical pertinent. Ce dernier doit être produit dans un délai de trois jours au plus tard à compter de l'empêchement, sauf cas de force majeure.

Système de notation à l'UNIGE

Le système de notation de l'UNIGE va de 0.00 à 6.00, 6.00 étant la note maximale et 0.00 la note minimale :

elle ECTS	Notation UNIGE	
Excellent	6.00, 5.75, 5.50,	
Très bien	5.25, 5.00	
Bien	4.75, 4.50	
Satisfaisant	4.25	
Suffisant	4.00	
Insuffisant	< 4.00	
	Excellent Très bien Bien Satisfaisant Suffisant	Excellent 6.00, 5.75, 5.50, Trist blen 5.25, 5.00 Blen 4.75, 4.50 Satisfalant 4.25 Suffsant 4.00

Uni Mail - 40 bd du Port d'Arve - CH-1211 Genève 4

Mai 2019



En cas d'échec à un examen

Les étudiants en mobilité bénéficient de deux tentatives pour valider un cours. En cas d'échec à un ou plusieurs cours lors des sessions ordinaires d'examens de janvier/février ou mal/juin, les étudiants bénéficient de la session extraordinaire d'examens d'août/épérémbre pour lefles présenter à nouveau.

Les enseignements de la première partie du Bachelor en l'economie et management sont doonés en anglais et en français. Les étudiaists en mobilité et l'es sont autorisés à présenter l'examen de rattrapage lors de la session extraordinaire d'examens dans l'autre langue que celle à laquelle la rattrapage lors de la session extraordinaire d'examens. Altre d'exemple, un étudinat ayet suivi un cours en français et ayent échoué son examen lors de la session ordinaire, sera autorisé à s'inscrire à l'examen de rattrapage de la session extraordinaire d'examen anglais.

Attention: En cas d'échec à un examen durant la session de janvier/flévrier ou mal/juin, les étudiants ne sont p<u>ps automatiquement</u> inscrits à la session extraordinaire d'août/septembre. Pour s'inscrire, l'étudiant dont compléter le formulaire papier « <u>Demande d'inscription aux courréleaments</u>; <u>Auditeurs: Etudiants en mobilité et Candidats libres</u> « (disponible sur le site de la GSEM) et le remettre au Service aux Endidants de la GSEM dans les édélais imparis.

Les examens de l'Université de Genève (des trois sessions) ne peuvent être présentés qu'aux lieux, dates et horaires fuès. Aucune dérogation n'est octroyée pour les présenter à distance et/ou à une autre date/heure que celles établies.

Consultation des copies d'examens

Les copies d'éxamens peuvent être consultées. Les informations concernant les séances de consultation sont publiées sur le site de la GSEM. Les indications spécifiques pour chaque consultation donnée sur cette page doivent être respectées. Les séances de consultation des copies sont uniques et ne peuvent pas être déplacées, Les étudiants doivent s'y présenter personnellement et n'ont pas le droit de prendre l'examen en photo. In cas d'écheçis jeson l'échelle de notation de l'UnitiGE, aucune note ne sera modifiée, sauf évidemment en cas d'erreur. La validation des crédits non acquis à l'UNIGE devra donc le cas cérbaint. Etre nocioel aveu C'Université d'origine.

Relevé de notes

En fonction des choix de cours, les étudiants reçoivent un ou plusieurs relevés de notes par semestre.

Le(s) document(s) papier original/aux seront envoyés par courrier postal exclusivement à l'adresse que l'étudiant aura indiquée fors de son inscription à l'Université de Genève.

Questions

Pour toute question académique, l'étudiant peut contacter <u>le Service aux Étudiants</u> et/ou <u>le conseiller mobilité de la GSEM</u>,

Pour toutes autres questions (logements, bourses...), merci de contacter le Service des Affaires internationales: https://www.unige.ch/international/fr/.

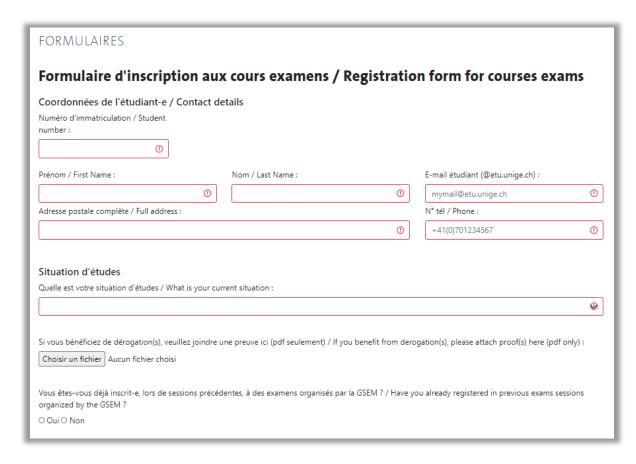
Uni Mail - 40 bd du Porti d'Avve - CH-1211 Genève 4

Mai 201

www.unige.ch/gsem/fr/programmes/mobilite/documents-importants/



Registration form



<u>www.unige.ch/gsem/fr/etudiants/formulaires/formulaire-dinscription-aux-cours-examens-registration-form-for-courses-exams/</u>



Our programs

Bachelor



Bachelor Student:

- You can choose Bachelor level courses only!
- If you can proove that you are a 4th year undergraduate student, some Master classes may be open. To be checked on a case by case basis.

Masters

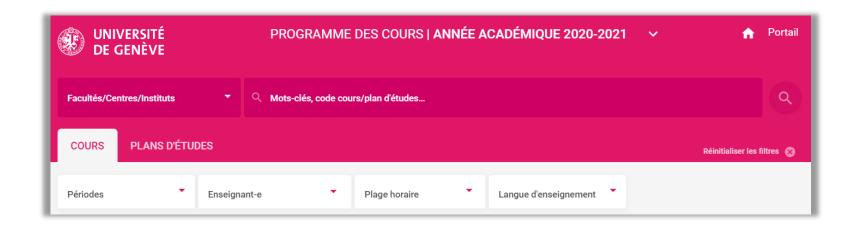


Master Student:

- You can choose Master level courses only!
- Commodity Trading courses and Business Analytics core courses are not open for exchange student



Class schedule

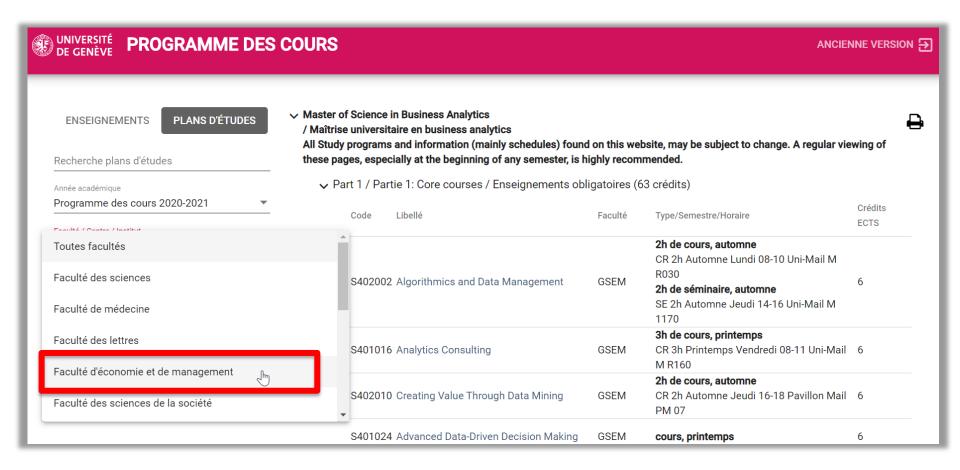


- It lists the courses you will follow and their value in ECTS credits
- Consult the online class schedule in order to establish your study program

wwwi.unige.ch/cursus/programme-des-cours/web/

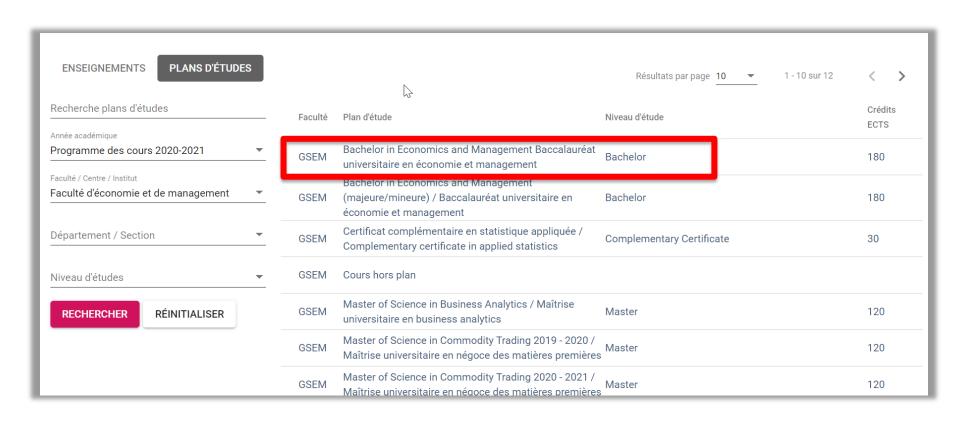


Class schedule: choose GSEM Faculty



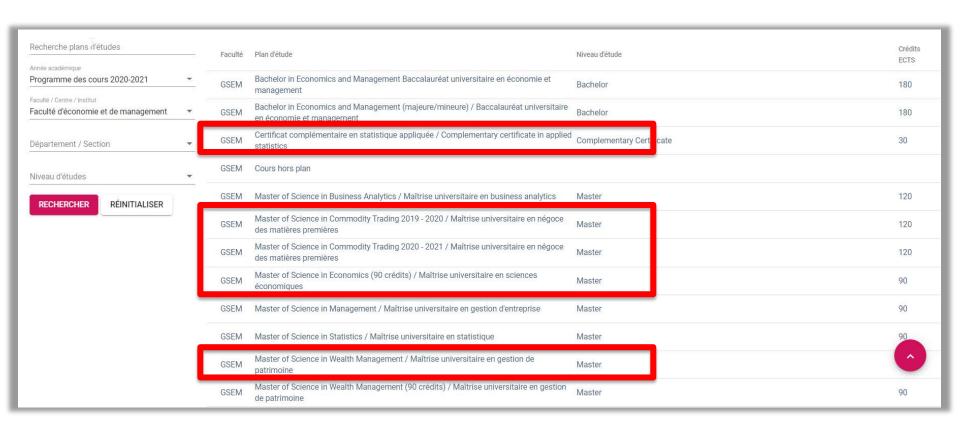


If you are a **Bachelor student**, choose the following program and click on "*Rechercher*"



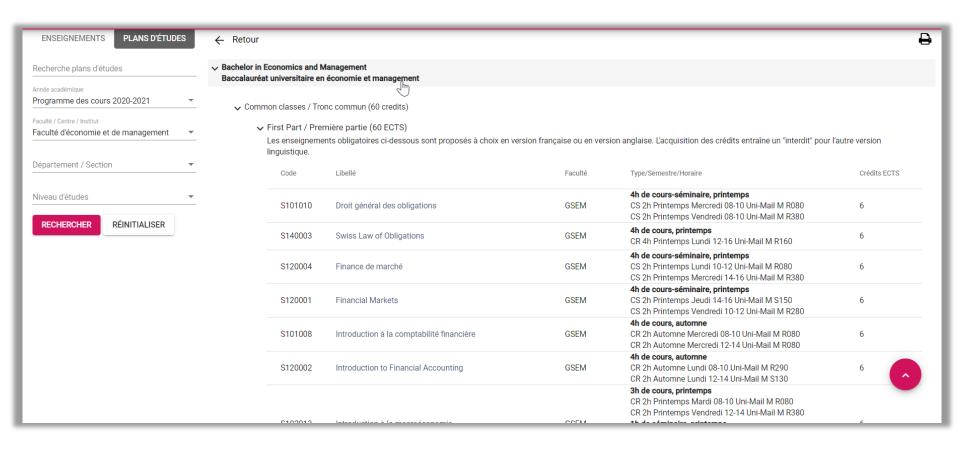


If you are a **Master student**, choose between the following programs and click on "Rechercher"





GSEM Class Schedule (Bachelor)





Course information

S = GSEM Faculty

1 = Bachelor course (1st part); 2 = Bachelor course (2nd part); 4 = Master course; 6 = Doctorate course



CR (Cours) = Course

SE (Séminaire) = Seminar

CS (Cours/Séminaire) = Course +

Seminar

2h (2 heures) = 2 hours

4h (4 heures) = 4 hours

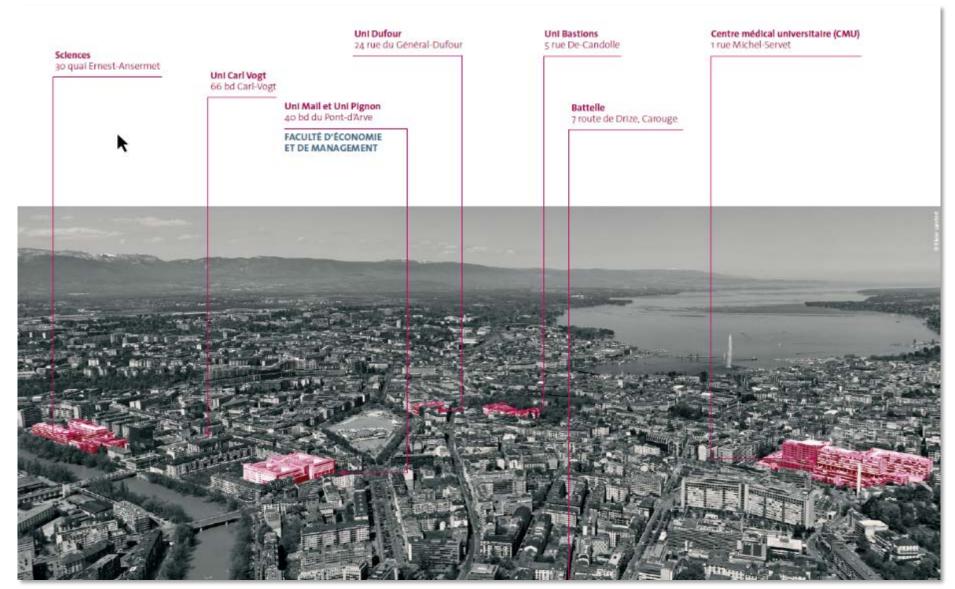
Automne = Fall semester only

Printemps = Spring semester only

Day Lundi, Mardi, Mercredi... **Hours** 08-10/10-12/12-14/...

Building Uni Mail/Uni Dufour... **Room** U300/S160...







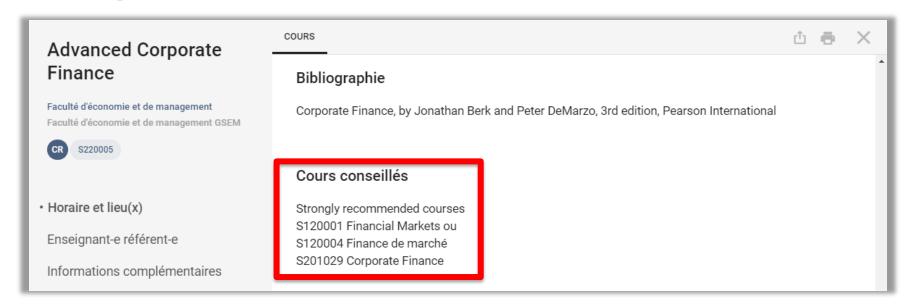
Credits



- **ECTS credits**: number of credits (3 or 6 ECTS credits)
- 1 ECTS credit represents approximately 25-30 academic hours (including studying hours)
- 1 semester = 30 ECTS credits



Prerequisite courses

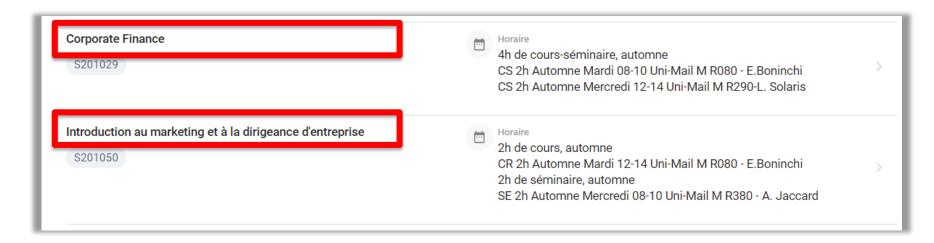


If you click on the course, you get more detailed information about the course, as well as its prerequisite (*Cours conseillés*):

- Recommended courses
- Strongly recommended courses
- No information = No recommended courses



Languages of courses



Courses with a title in French are taught in French:

- "Corporate Finance" is taught in French

Courses with a title in English are taught in English:

- "Introduction au marketing et à la dirigeance d'entreprise" is taught in English

Bachelor classes: You can answer during the exams either in French or English



How to register to courses and exams?

- **1.** Go to www.unige.ch/gsem/en/programs/exchange/, click on «Incoming students», then «Key documents» and then «Courses and exams registration»
- 2. Fill out the online form between March 7 to 14, 2022.

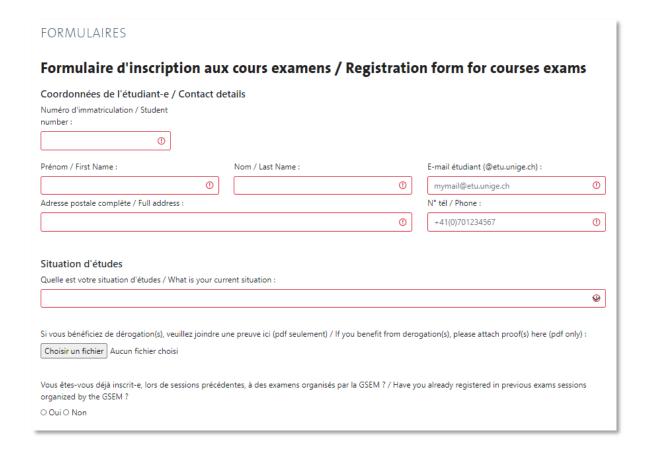


Be careful:

- We won't give back any confirmation for your exam registration
- Keep the email confirmation. If anything is wrong with your registration, we will contact you. If we don't, then you're all set for the semester



How to register for courses and exams?



<u>www.unige.ch/gsem/fr/etudiants/formulaires/formulaire-dinscription-aux-coursexamens-registration-form-for-courses-exams/</u>



How to register for courses and exams?

- If you are a GSEM registered student (host Faculty) you can register for GSEM, SDS and GSI courses with our form but at least 50% of your courses must be GSEM's courses. The opposite applies if your host Faculty is SDS or GSI,.
- UNIGE regulation on Mobility states that you can only choose courses in 2 different Faculties.
- If you wish to register one or more courses in other Faculties than GSEM,
 SDS or GSI, please contact them for modalities.
- If you are not a GSEM, GSI or SDS registered student (host Faculty) we will check with your host Faculty if they allow you to register one or more course(s) at the GSEM.



How to register to courses and exams?

Spring exam session: May 30 to June 18, 2022.

It's the same registration for courses and exams.

Your exams schedule is available 3 weeks before the start of the exams session in the <u>window displays</u> at our Student Services

- Grade at UNIGE: 0.00 to 6.00
- The minimum grade to acquire the credits for the courses is: 4.00/6.00
 As soon as you acquire the minimum passing grade (4.00), the credits are acquired and it's not possible to retake your exam
- The grade is given at 1/4 of point (ex. 3.25, 4.00, 5.75)
- The exams are offered in differents forms: writting, speaking, MCQ or Develop answer



In case of exam failure

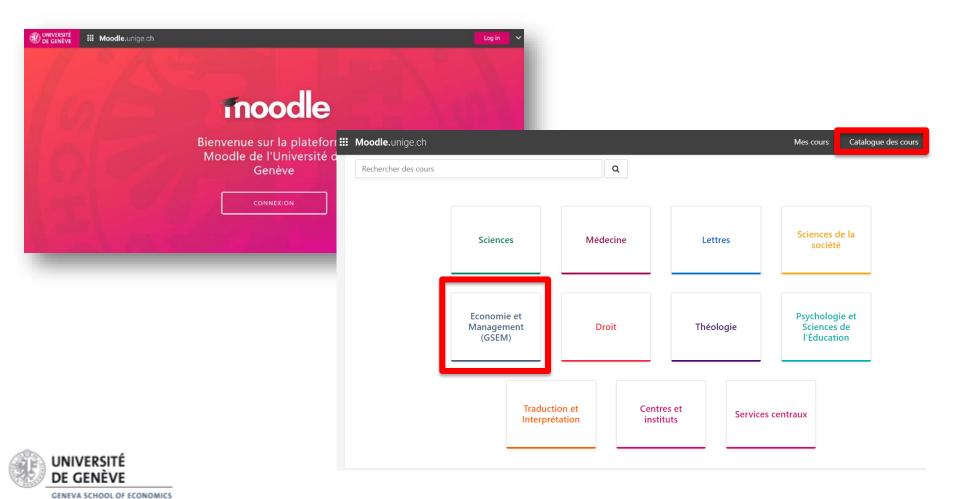
- Mobility students are given two attempts to pass each course. If you fail one or more of your exams during the ordinary exam sessions in January/February or May/June, you can retake the exam during the additional exam session in August/September.
- We do not ask you to participate in August/September the retake session. If you
 wish to return to your university with one or more courses failed on your transcript
 and make arrangements with them, you can do so. We do not expect a minimum
 of successful credits. For us, both successful and failed credits appear on the
 transcript.
- You are not automatically signed up to retake the exam during the additional exam session in August/September. To sign up, you must complete the course/exam sign-up request form and submit it to GSEM Student Services by the stated deadline (around 15th of July).
- Courses in the first level of the Bachelor's degree in economics and management are taught in French and English. If you fail an exam in one language during the ordinary exam session, you are authorized to retake the exam in the other language during the additional exam session



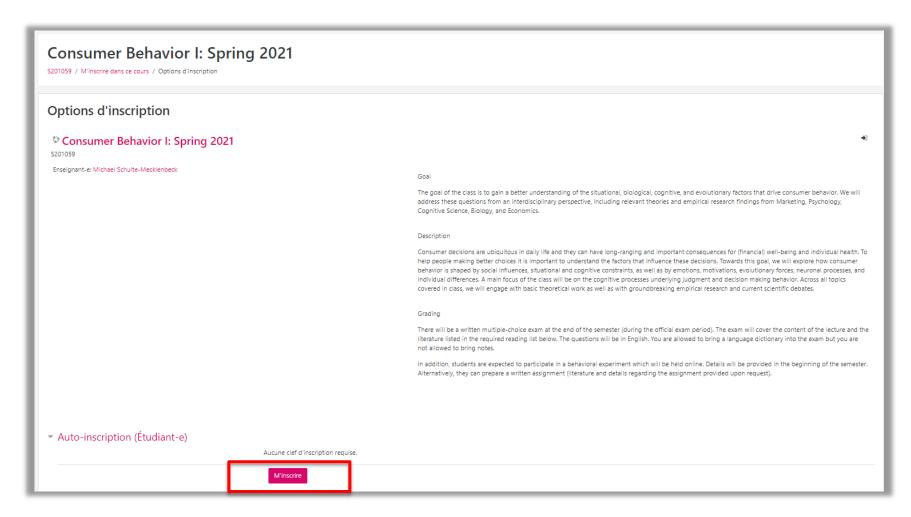
How to have access to online content?

AND MANAGEMENT

www.moodle.unige.ch

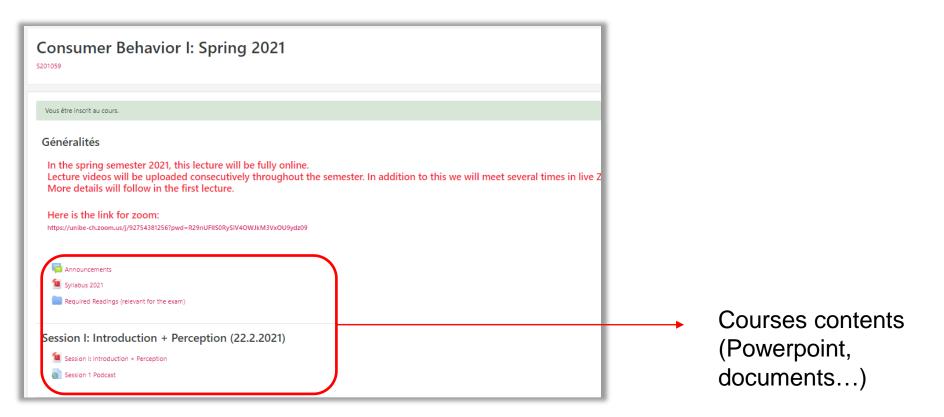


How to have access to online content?





How to have access to online content?



MOODLE = You are not registered to the exams!



At the end of the semester

- The GSEM transcript of records will be sent by post to the address you provided when you registered with UNIGE
- If necessary, this address can be modified on the student portal (portail.unige.ch)
- If you need an electronic copy by email, please write at the end of the semester to <u>service-etudiants-gsem@unige.ch</u> specifying your request



Question?

GSEM Student Services | M 3287 service-etudiants-gsem@unige.ch

Monday, Wednesday, Friday: 9:30 am – 12:00 am

Tuesday and Thursday: 14:30 am – 16:30 pm

GSEM Mobility | M 3254 mobility-gsem@unige.ch

• Tuesday: 11:00 am – 12:00 am

Wednesday: 10:00 am – 12:00 am

Mobility Counter | MR 055 (local / Ground floor)

Monday – Friday : 10:00 am – 13:00 pm (without appointment)

Internationales Affaires Office | MR 050 (Ground floor)

Monday – Friday : 10:00 am – 13:00 pm (Wednesday by appointment)



Thank you!

