



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

GLOBAL STUDIES INSTITUTE

# **DIRECTIVES DES PROJETS DE RECHERCHE EN DROIT DANS LE CADRE DU BARI**

**ANNEE ACADEMIQUE 2025-2026**

30.04.2025

## **Table des matières**

1. Directives du Dr. Arnaud CAMPI
2. Directives du Prof. Numa GRAA (directive 2024-2025)
3. Directives du Prof. Christine KADDOUS
4. Directives du Prof. Alexis KELLER
5. Directives du Prof. Robert KOLB
6. Directives du Prof. Makane MBENGUE (directive 2024-2025)
7. Directives du Dr. Mara TIGNINO et du Dr. Flore VANACKERE

## Directives générales relatives aux projets de recherche en introduction au droit privé

### I. Sujet :

Le projet de recherche consiste en l'analyse personnelle d'un sujet lié au cours d'introduction au droit privé. Il peut par exemple porter sur des aspects historiques et/ou comparatistes en lien avec le droit privé suisse. Les candidat-es peuvent proposer un sujet ainsi qu'une première ébauche de plan et/ou de bibliographie. Au besoin, l'enseignant peut mettre à leur disposition une liste de sujets et leur indiquer des références. En tous les cas, le sujet de la recherche doit être discuté avec l'enseignant qui l'avalise, le cas échéant.

### II. Forme :

Le projet de recherche est rédigé en français. L'orthographe et la syntaxe font partie de l'évaluation. Celui-ci consiste en une analyse structurée (introduction, développement, conclusion) de 15 à 20 pages, que complètent une page de titre, une table des matières, une table des abréviations, et une bibliographie. La police est *Times New Roman*, la taille est 12 pour le texte et 10 pour les notes, l'interligne est 1.5. Le texte est « justifié » et les marges sont celles préprogrammées (c'est-à-dire 2.5 cm de chaque côté). Les candidat-es peuvent en outre s'aider du « *Petit guide de rédaction juridique* » mis à leur disposition.

### III. Fond :

L'analyse s'appuie sur des références qui sont dûment indiquées au sein des notes de bas de page. Toutes les mentions et/ou allusions faites aux propos d'autrui sont explicitement indiquées comme telles. L'utilisation de systèmes d'intelligence artificielle (IA) et/ou de logiciels d'aide à la rédaction doit se faire en conformité avec les règles institutionnelles en vigueur à l'Université de Genève relativement au plagiat. 15 références (au minimum) sont répertoriées par ordre alphabétique au sein de la bibliographie. L'évaluation tient notamment compte de l'originalité de l'analyse et de la diversité des références.

### IV. Echéances :

Les candidat-es intéressé-es s'annoncent à l'enseignant par courrier électronique avant le 13 octobre 2025. Les candidat-es participent ensuite à une séance introductive et à des séances intermédiaires successives. Le projet de recherche est adressé à l'enseignant par courrier électronique et en un seul fichier PDF, auquel est jointe une déclaration signée confirmant sa rédaction personnelle et l'absence de plagiat. Il est rendu avant le 4 mai 2026 à midi (heure suisse). Le respect des délais fait partie de l'évaluation.

### V. Contacts :

Enseignant : Dr iur. Arnaud CAMPI

[arnaud.campi@unige.ch](mailto:arnaud.campi@unige.ch) (bureau M4002)

Assistant-es : NN

[@unige.ch](mailto:@unige.ch) (bureau MXYZ)

NN

[@unige.ch](mailto:@unige.ch) (bureau MXYZ)

Prof. Numa Graa

## **Introduction au droit**

(Baccalauréat universitaire en relations internationales)

---

### **Directives générales concernant les projets de recherche (PdR)**

semestre d'automne 2024

#### **Sujet**

Le PdR consiste dans l'analyse d'un sujet s'insérant dans le cours d'introduction au droit.

Le sujet du PdR peut être proposé par l'étudiant-e. A défaut, il est proposé par l'enseignant. Le sujet doit en tous les cas être accepté par l'enseignant.

#### **Inscription**

L'étudiant-e s'annonce par courrier électronique à l'enseignant et à l'assistant du cours dès le début du semestre (au plus tard au terme de la quatrième semaine de cours du semestre).

Elle ou il participe à une séance introductive, fixée par l'enseignant.

#### **Forme**

Le PdR est rédigé en français.

Il n'excède pas 20 pages, parmi lesquelles figurent une page de titre, une table des matières, une table des abréviations, une bibliographie, ainsi que la page dédiée à la déclaration de non-plagiat et aux explications relatives à l'utilisation de l'intelligence artificielle (IA).

La police est Times New Roman, la taille est 12 pour le texte et 10 pour les notes de bas de page, l'interligne est 1.5.

Concernant le mode de référence (lois, documents officiels, autres sources), la manière de citer les références bibliographiques ou d'utiliser les abréviations, l'étudiant-e est invité à consulter l'ouvrage suivant : TERCIER/ROTEN, *La recherche et la rédaction juridiques*, 8<sup>e</sup> éd., Genève 2021. L'étudiant-e peut s'écarter des indications figurant dans cet ouvrage, à condition de se fonder sur une manière de procéder utilisée dans une thèse de droit suisse publiée, qu'elle ou il doit être en mesure de désigner en cas de demande de l'enseignant.

## **Fond**

L'étudiant-e démontre sa capacité à rédiger conformément aux usages du domaine juridique, en produisant un travail scientifique rigoureux. Elle ou il démontre sa compréhension et sa maîtrise du sujet traité, ainsi que sa capacité à développer une analyse juridique.

Le PdR s'appuie sur des références qui sont dûment indiquées au sein des notes de bas de page. L'étudiant-e s'abstient en principe d'utiliser des sources tirées d'Internet (blogs, réseaux sociaux, vidéos, etc.) et privilégie les publications scientifiques.

Toute mention des propos ou idées d'autrui est explicitement indiquée comme telle. Si un passage du texte a été généré par une IA et figure sans modification dans le PdR, il doit être mis entre guillemets et référencé comme tel.

## **Fin du PdR**

Le PdR est rendu à l'enseignant et à l'assistant du cours par courrier électronique, en format pdf. Il leur parvient le dernier jour de cours du semestre, à 12h00, selon les indications fournies par l'enseignant.

## **Déclaration de non-plagiat et explications relatives à l'utilisation de l'intelligence artificielle (IA)**

La dernière page du PdR doit comporter la déclaration suivante dûment signée par l'auteur-e du travail :

« Je déclare que je suis bien l'auteur-e de ce texte et atteste que toute affirmation qu'il contient et qui n'est pas le fruit de ma réflexion personnelle est attribuée à sa source et que tout passage recopié d'une autre source est en outre placé entre guillemets. »

En outre, sur la dernière page du PdR, l'étudiant-e doit indiquer si elle ou il a recouru, pour son travail, à une IA générative. Le cas échéant, l'étudiant-e explique succinctement quelle utilisation a été faite de cet outil et dans quelle mesure le PdR a été généré, retravaillé ou corrigé par l'IA.

### **Contacts**

Enseignant : prof. Numa Graa (numa.graa@unige.ch)

**CHRISTINE KADDOUS**

Professeure

Chaire Jean Monnet *ad personam*

Directrice du Centre d'études juridiques européennes (CEJE)

Directrice du Master of Advanced Studies in European and International Governance (MEIG Programme)

Ligne directe : +41 22 379 84 89

Secrétariat : +41 22 379 84 90

Christine.Kaddous@unige.ch

Année académique 2025-2026

**LAW AND PRACTICE OF EUROPEAN UNION FOREIGN POLICY**

Directives

pour l'élaboration d'un projet de recherche  
sous la direction de la Professeure Christine Kaddous

**I. La forme**

1. Le projet de recherche comprend:

- une page de garde mentionnant au moins les indications suivantes: l'auteur (nom, prénom, nombre de semestres, adresse actuelle), le nom de la Professeure responsable, le titre et la date de remise du travail;
- la table des matières (avec indication des pages correspondantes); si cette table est importante, un sommaire se justifie;
- la liste des abréviations utilisées;
- la bibliographie complète (dans laquelle il faut respecter l'uniformité du mode de citation);
- si le travail consiste en une étude de jurisprudence, une table de tous les arrêts cités, dans leur ordre chronologique et avec indication du nom des parties lorsqu'il existe.

2. Pour tout ce qui concerne l'appareil critique (table des matières, table des abréviations, bibliographie, notes de bas de page, mode de citation et de référence), l'étudiant-e s'en tiendra au modèle proposé (voir point III).

3. Les citations doivent être exactes et uniformes et indiquer précisément leur source. Les citations en langue étrangère ne font pas exception à cette règle.

4. Les notes figurent au bas de chaque page. Les notes de bas de page doivent être insérées automatiquement et rédigées en taille 10. Le renvoi à la note de bas de page figure avant la ponctuation en français et après la ponctuation en anglais.
5. Les étudiant-es veilleront à mentionner suffisamment de références. Il faut que les lecteurs/lectrices puissent savoir, pour chaque phrase et le cas échéant pour chaque partie de phrase, si l'étudiant-e a repris l'idée/l'information à partir d'une autre source ou s'il/si elle a développé l'idée lui/elle-même. Il s'agit d'une question d'honnêteté intellectuelle.
6. L'orthographe et la grammaire sont correctes. Les étudiant-es de langue maternelle autre que le français ou l'anglais sont invité-es à faire corriger leur travail par un(e) collègue de langue maternelle française ou anglaise, à moins de maîtriser très bien le français ou l'anglais.
7. Le style doit être sobre: "une phrase, une idée"; "un paragraphe, un groupe d'idées".
8. La présentation doit être soignée.

## **II. Le contenu**

1. De manière générale le projet de recherche comprend les parties successives suivantes:
  - une introduction mentionnant au moins l'objet de la recherche, ses objectifs, ses délimitations et la structure générale du travail;
  - la présentation individuelle des problèmes qui se posent, leur discussion à la lumière de la loi, de la jurisprudence et de la doctrine récentes (le français, l'anglais et l'allemand ne constituent pas de ce point de vue un obstacle insurmontable);
  - une prise de position personnelle avec sa motivation;
  - une conclusion qui réponde concrètement aux questions posées et résume brièvement les solutions retenues en cours d'analyse.
2. Le projet de recherche peut être rédigé en français ou en anglais. Il doit être structuré, reposer sur des notions juridiques précises et conduire à l'étude du thème particulier moyennant un enchaînement logique. Il faut en particulier renoncer à de longues entrées en matière.
3. Le projet de recherche doit s'en tenir au sujet discuté et agréé par la Professeure.
4. Lors d'études de jurisprudence et d'études comparatives, il convient d'éviter les simples juxtapositions de sources; l'objectif est de faire ressortir les points de convergence ou de divergence ainsi que les conséquences et enjeux des institutions ou régimes juridiques analysés.



5. Le texte du projet de recherche est limité à 20 pages (sans compter la table des matières, la bibliographie et les annexes).
6. **Il est nécessaire de remplir et de signer la déclaration anti-plagiat qui se trouve à la fin du document et de l'insérer dans votre travail.**

### III. Recommandations pour le mode de citation et de référence

**Important :** veillez à la cohérence et à l'uniformité de vos modes de citation et de référence. Tous les éléments cités en note de bas de page doivent figurer dans la bibliographie sous la section qui leur correspond.

Utilisation des termes *ibidem/ibid.* ; *idem* ; *op. cit.* :

*ibidem* ou *ibid.* → dans le même ouvrage ou dans le même passage

*op. cit.* → source (exclusivement doctrinale) citée précédemment

1. **TRAITES ET ACTES DE DROIT DERIVE** (règlements, directives, décisions, recommandations, avis ou autres actes)

Exemples de citation:

**- TRAITES**

Avant l'entrée en vigueur du traité de Lisbonne (1er décembre 2009)

*En français :*

Dans le corps principal du texte : article 30 du traité UE ou article 300 du traité CE

En note de bas de page : art. 30 TUE ou art. 300 CE

*In English:*

In the main text: Article 30 TEU or Article 300 TEC

In the footnotes: Art. 30 TEU or Art. 300 TEC

Après l'entrée en vigueur du traité de Lisbonne (1er décembre 2009)

*En français :*

Dans le corps principal du texte : article 40 du traité UE ou article 267 du traité FUE

En note de bas de page : art. 40 TUE ou art. 267 TFUE

→ Lorsque vous devez citer plusieurs articles :

Dans le texte : « Dans les articles 21 à 25 du traité UE, ... ».

Dans les notes de bas de page : « Art. 21 à 25 TUE »

Dans le texte, il est toujours préférable d'écrire en toute lettre la disposition légale visée. Par ex. : « L'article 15, paragraphe 3, alinéa 2, du traité FUE » et non « L'art. 15, § 3, al. 2, TFUE ».

Dans les notes de bas de page, vous êtes par contre autorisés à indiquer la disposition légale de manière suivante : « L'art. 15, § 3, al. 2, TFUE ».

En toute hypothèse, chaque élément est séparé par une virgule.

*In English:*

In the main text: Article 40 TEU or Article 267 TFEU

In the footnotes: Art. 40 TEU or Art. 267 TFEU

#### **- CONVENTIONS INTERNATIONALES**

Les références aux conventions des Nations Unies doivent comporter la référence au Recueil des traités des Nations Unies.

Les références aux conventions du Conseil de l'Europe doivent comporter la référence au STE et STCE.

The references to the UN Conventions should refer to the United Nations Treaty Collection.  
The references to the Conventions of the Council of Europe should refer to ETS and CETS.

#### **- DROIT DERIVE**

*En français :*

Dans le corps principal du texte : article 7 du règlement n° 492/2011

Dans les notes de bas de page : art. 7 du règlement n° 492/2011 du Parlement européen et du Conseil, du 5 avril 2011, relatif à la libre circulation des travailleurs à l'intérieur de l'Union, JO n° L 141 du 27 mai 2011, pp. 1-12.

Dans le corps principal du texte : article 5 du règlement 2015/476

Dans les notes de bas de page : art. 5 du règlement 2015/476 du Parlement européen et du Conseil du 11 mars 2015 relatif aux mesures que l'Union peut prendre à la suite d'un rapport adopté par l'organe de règlement des différends de l'Organisation mondiale du commerce concernant des mesures antidumping ou antisubventions, JO L 83 du 27 mars 2015, pp. 6-10.

Dans le corps principal du texte : article 3 de la directive 93/109

Dans les notes de bas de page : art. 3 de la directive 93/109 du Conseil, du 6 décembre 1993, fixant les modalités de l'exercice du droit de vote et d'éligibilité aux élections au Parlement européen pour les citoyens de l'Union résidant dans un Etat membre dont ils ne sont pas ressortissants, JO n° L 329 du 30 décembre 1993, pp. 34-38.

→ Les directives ne sont pas suivies du terme « n° ».

→ Les règlements antérieurs à 2015 sont suivis du terme « n° ». A partir de 2015, les règlements ne sont pas suivis de « n° ».

→ Dans les notes de bas de page, lorsque vous vous référez à un même acte de droit dérivé à plusieurs reprises, vous n'êtes pas obligé de réécrire la référence complète.

Par ex. :

1) art. 3 de la directive 93/109 du Conseil, du 6 décembre 1993, fixant les modalités de l'exercice du droit de vote et d'éligibilité aux élections au Parlement européen pour les citoyens de l'Union résidant dans un Etat membre dont ils ne sont pas ressortissants, JO n° L 329 du 30 décembre 1993, pp. 34-38.

2) art. 4 de la directive 93/109.

*In English:*

In the main text: Article 7 of Regulation (EU) No 492/2011

In the footnotes: Art. 7 of Regulation (EU) No 492/2011 of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on freedom of movement for workers within the Union, [2011] OJ L 141/1.

In the main text: Article 5 of Regulation 2015/476

In the footnotes: Art. 5 of Regulation 2015/476 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2015 on the measures that the Union may take following a report adopted by the WTO Dispute Settlement Body concerning anti-dumping and anti-subsidy matters, [2015] OJ L 83/6.

In the main text: Article 3 of the Directive 98/109

In the footnotes: Art. 3 of Council Directive 93/109 of 6 December 1993 laying down detailed arrangements for the exercise of the right to vote and stand as a candidate in elections to the European Parliament for citizens of the Union residing in a Member State of which they are not nationals, [1993] OJ L 329/34.

→ Directives should not be followed by the term « No ».

→ Regulations should be followed by the term « No », except for those adopted since 1.1.2015.

→ In the footnotes, when you refer to the same legislation several times, you do not have to rewrite the complete reference.

For instance :

- 1) Art. 3 of Council Directive 93/109 of 6 December 1993 laying down detailed arrangements for the exercise of the right to vote and stand as a candidate in elections to the European Parliament for citizens of the Union residing in a Member State of which they are not nationals, [1993] OJ L 329/34.
- 2) Art. 3 of Council Directive 93/109.

## **2. JURISPRUDENCE**

### **- JURISPRUDENCE DE L'UNION EUROPEENNE**

Exemples de citation:

Avant l'entrée en vigueur du traité de Lisbonne (1er décembre 2009)

*En français :*

CJCE, arrêt *Kaur* du 20 février 2001, aff. C-192/99, Rec. 2001, p. I-1237, pt 3.

TPI, arrêt *Yusuf* du 21 septembre 2005, aff. T-306/01, Rec. 2005, p. II-3533, pts 20 à 22.

*In English:*

ECJ, Case C-192/99 *Kaur* [2001] ECR I-1237, para. 3.

TFI, Case T-306/01 *Yusuf* [2005] ECR II-3533, paras. 20 to 22.

Après l'entrée en vigueur du traité de Lisbonne (1er décembre 2009)

*En français :*

CJUE, arrêt *Winner Wetten* du 8 septembre 2010, aff. C-409/06, Rec. 2010, p. I-8015, pt 5.

Trib. UE, arrêt *Forum 187 ASBL c. Commission européenne* du 18 mars 2010, T- 189/08, Rec. 2008, p. II-1039, pts 18 à 20.

*In English:*

ECJ, Case C-409/06, *Winner Wetten* [2010] ECR I-8015, para. 5.

GC, Case T-189/08, *Forum 187 ASBL v. Commission européenne* [2010] ECR II-1039, paras 18 to 20.

Après le 1er janvier 2012 (absence de publication au recueil mais un numéro de référence ECLI)

*En français :*

CJUE, arrêt *Commission c. Pologne* du 24 juin 2019, aff. C-619/18, EU:C:2019:531.

Trib. UE, arrêt *Hongrie c. Commission* du 27 juin 2019, aff. T-20/17, EU:T:2019:448.

Si vous faites une référence concrète à une idée précise dans un arrêt, vous devez inclure un renvoi au point pertinent en utilisant l'abréviation « pt. ».

*In English :*

ECJ, Case C-619/18, *Commission v. Poland*, EU:C:2019:531.

GC, Case T-20/17, *Hungary v. Poland*, EU:T:2019:448.

If you make a concrete reference to a specific idea in a judgment, you must include a reference to the relevant point using the abbreviation 'para'.

#### - JURISPRUDENCE AUTRE QUE CELLE DE L'UNION EUROPEENNE

Cour internationale de justice :

*En français :*

CIJ, affaire Plateau continental de la Mer du Nord du 20 février 1969, Rec. 1969, p. 3.

*In English:*

ICJ, North Sea Continental Shelf Case, 20 February 1969, Reports 1969, p. 3.

Organe de règlement des différends de l'OMC :

*En français :*

Rapport de l'Organe d'appel du 7 avril 2004, Communautés européennes – Conditions d'octroi de préférences tarifaires aux pays en développement, WT/DS246/AB/R.

*In English:*

Appellate Body Report, 7 April 2004, European Communities – Conditions for the Granting of Tariff Preferences to Developing Countries, WT/DS246/AB/R.

Cour européenne des droits de l'homme :

*En français :*

Cour EDH, arrêt *Mraović c. Croatie* du 14 mai 2020, ECHR:2020:0514JUD003037313

*In English :*

ECtHR, *Mraović c. Croatie*, judgment of 14 May 2020,  
ECHR:2020:0514JUD003037313

### 3. **RAPPORTS D'AUTORITES, ORGANES NATIONAUX OU DE L'UNION EUROPEENNE**

Exemple de citation d'un rapport tiré d'internet:

*Rapport sur les résultats de la consultation du projet de mandat de négociation entre la Suisse et l'Union européenne concernant la stabilisation et le développement de leurs relations, du mars 2024*, disponible sur [https://www.eda.admin.ch/content/dam/europa/fr/documents/berichte\\_botschaften/20240308\\_berecht-ergebnisse-konsultation-entwurf-verhandlungsmandat-eu\\_FR.pdf](https://www.eda.admin.ch/content/dam/europa/fr/documents/berichte_botschaften/20240308_berecht-ergebnisse-konsultation-entwurf-verhandlungsmandat-eu_FR.pdf) (consulté le 30 avril 2025).

Exemples de rapports d'organes de l'Union européenne:

*Rapport 2024 de la Commission européenne sur les émissions de CO2 du transport maritime*, du 12 février 2025, COM/2025/39 final

Exemple d'étude publiée par une institution de l'Union européenne :

*Rapport de synthèse : Les tendances démographiques et migratoires dans les régions ultrapériphériques : quel impact sur leur cohésion économique, sociale et territoriale ?*, Commission européenne, Direction générale des politiques régionales, disponible sur [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/fr/information/publications/studies/2012/les-tendances-demographiques-et-migratoires-dans-les-regions-ultraperipheriques-quel-impact-sur-leur-cohesion-economique-sociale-et-territoriale](https://ec.europa.eu/regional_policy/fr/information/publications/studies/2012/les-tendances-demographiques-et-migratoires-dans-les-regions-ultraperipheriques-quel-impact-sur-leur-cohesion-economique-sociale-et-territoriale) (consulté, en dernier lieu, le 30 avril 2025)

### 4. **DOCTRINE**

→ Si l'ouvrage ou l'article cité contient des paragraphes, vous pouvez indiquer celui-ci dans votre référence, en plus du numéro de page.

→ Si, au contraire, il n'y a pas de paragraphe, le numéro de page suffira.

#### **- Ouvrages**

Exemple de citation:

PEERS Steve and BARNARD Catherine, *European Union Law*, Oxford (Oxford University Press), 2023, 4<sup>th</sup> edition, 1064 p.

JACQUE Jean Paul, *Droit institutionnel de l'Union européenne*, Paris (Dalloz), 2023, 10<sup>e</sup> édition, 874 p.

**- Commentaires, encyclopédies**

CALLIESS Christian, RUFFERT Matthias, (Hrsg.), *EUV/EGV: das Verfassungsrecht der Europäischen Union mit Europäischer Grundrechtecharta – Kommentar*, München (Beck), 2021, 6e édition, 3400 p.

**- Ouvrages collectifs**

Exemple de citation de l'ensemble de l'ouvrage :

KADDOUS Christine/HOFFMEISTER Frank (éd.), *EU Diplomacy in Multilateral Fora*, Oxford (Hart Publishing), 2024, 192 p.

PICOD Fabrice/RIZCALLAH Cecilia/VAN DROOGHENBROECK Sébastien (sous la direction de), *Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne : commentaire article par article*, Bruxelles (Bruylant), 2023, 1614 p.

Exemple de citation d'une contribution particulière:

BURCI Gian Luca, *The European Union and the World Health Organization: Interactions and Collaboration from a Governance and Policy Perspective*, in KADDOUS Christine (éd.), « The European Union in International Organizations and Global Governance. Recent Developments », Oxford (Hart Publishing), 2015, pp. 155-172, p. 160.

→ Lorsque vous vous référez à plusieurs contributions particulières dans le même ouvrage collectif, vous devez reprendre chaque contribution dans la bibliographie, et non pas uniquement citer l'ouvrage collectif concerné.

→ Pour les ouvrages collectifs:

Dans la bibliographie, vous devez indiquer le nombre total de pages de l'ouvrage.

Par ex.: KADDOUS Christine/HOFFMEISTER Frank (éd.), *EU Diplomacy in Multilateral Fora*, Oxford (Hart Publishing), 2024, 192 p.

Dans les notes de bas de pages, vous indiquez uniquement la page pertinente.

Par ex.: KADDOUS Christine/HOFFMEISTER Frank (éd.), *EU Diplomacy in Multilateral Fora*, Oxford (Hart Publishing), 2024, p. 86.

→ Pour les contributions particulières :

Dans la bibliographie, vous devez indiquer les numéros de page relatives à la contribution particulière.

Par ex.: BURCI Gian Luca, *The European Union and the World Health Organization: Interactions and Collaboration from a Governance and Policy Perspective*, in KADDOUS Christine (éd.), « The European Union in International Organizations and Global Governance. Recent Developments », Oxford (Hart Publishing), 2015, pp. 155-172.

Dans les notes de bas de page, vous devez indiquer, en plus des pages relatives à la contribution particulière, le numéro de page précis :

Par ex.: BURCI Gian Luca, *The European Union and the World Health Organization: Interactions and Collaboration from a Governance and Policy Perspective*, in KADDOUS Christine (éd.), « The European Union in International Organizations and Global Governance. Recent Developments », Oxford (Hart Publishing), 2015, pp. 155-172, p. 160.

#### **- Articles de revues**

Exemple de citation:

Dans la bibliographie, vous devez indiquer les numéros de pages relatives à la contribution particulière.

Par ex.: DE BEAUFORT Viviane, *Souveraineté économique de l'UE – possibilité ou quête du Graal ?*, RDUE 2024, pp. 41-56.

Dans les notes de bas de page, vous devez indiquer, en plus des pages relatives à la contribution particulière, le numéro de page précis.

MONTALDO Stefano, *Not in my backyard! Outsourcing EU asylum procedures to third countries: A challenge for the Common European Asylum System*, CMLR 2025, pp. 327-372, p. 350.

#### **- Articles tirés d'Internet**

NOTARIO Sara, *Contrôle juridictionnel des actes de procédure du Parquet européen devant les juridictions nationales compétentes*, Actualité du CEJE, No 12/2025, disponible sur <https://ceje.ch/fr/actualites/action-exterieure/2025/04/controle-juridictionnel-des-actes-de-procedure-du-parquet-europeen-devant-les-juridictions-nationales-competentes/> (consulté le 30 avril 2025).



#### **IV. Exigences particulières pour le projet de recherche**

1. Les étudiant-es doivent s'inscrire auprès de la Professeure.
2. Le sujet de projet de recherche doit être approuvé par la Professeure. Dans le cas d'une réponse favorable, il est impératif que l'étudiant-e remplisse la feuille d'inscription (coordonnées de l'étudiant-e et bref descriptif du sujet) qu'il/elle pourra retirer auprès du Secrétariat de la Professeure.
3. Le travail de recherche devra impérativement être envoyé par email à Professeure Kaddous avec copie à l'assistant(e).
4. La limite de longueur est de 20 pages de texte (hors annexes, page de garde, et table des matières), avec une marge de tolérance de 3 pages (en plus ou en moins).
5. Le texte doit être justifié et envoyé sous le format word, police 12pt, style Times New Roman avec un interligne de 1.15.
6. Les notes de bas de page doivent être justifiées, police 10 pt.
7. La qualité de la langue et la précision dans le vocabulaire juridique seront pris en compte dans la notation.

\* \* \* \* \*

**Déclaration anti-plagiat :**

« J'atteste que dans ce texte toute affirmation qui n'est pas le fruit de ma réflexion personnelle est attribuée à sa source et que tout passage recopié d'une autre source est en outre placé entre guillemets.  
»

***NOM :***

***Prénom :***

***Date :***

***Signature :***

## **Directives pour les projets de recherche réalisés dans le cadre du cours d'histoire de la pensée juridique et politique**

### **A. Inscription et organisation formelle**

- IL EST OBLIGATOIRE d'avoir suivi le cours et d'avoir réussi l'examen d'histoire de la pensée juridique et politique pour rédiger le projet de recherche (PdR) dans cette matière.
- La rédaction du PdR en histoire de la pensée juridique et politique **se prépare sur la durée d'un semestre (Semestre de printemps 2025)**.
- La rédaction du projet s'accompagne de **cinq** séances de travail et/ou ateliers en groupe (présence obligatoire). Les étudiantEs devront choisir leur thème de recherche dans une liste des sujets/thèmes présentée par les enseignants, laquelle sera envoyé aux étudiant-e-s **avant** le début du semestre. En parallèle, les étudiant-e-s participeront à un « atelier » au cours duquel ils/elles apprendront comment formuler une question de recherche et comment effectuer des recherches en histoire et en philosophie. Les étudiantEs présenteront ensuite leur **question de recherche**, leur **plan** et leur **bibliographie dans deux autres séances**.
- Après l'approbation de leur sujet, les étudiant-e-s doivent envoyer leur sujet par email. Cet email fait office d'**inscription** au PdR.
- **MOBILITÉ** : Il est nécessaire pour les étudiantEs qui partent en mobilité de choisir et de faire approuver leur sujet, bibliographie et plan avant leur départ. **Aucun encadrement n'est fait à distance**.
- **Aucun encadrement n'est fait par email** que ce soit pour les étudiants en mobilité ou pour ceux qui sont à Genève.
- Une fois le PdR rendu, les étudiantEs qui désirent un commentaire de leur travail peuvent le demander durant le mois qui suit la réception des notes, mais pas au-delà de cette période.

## **Calendrier des séances - les délais de restitution sont définitifs et non négociables.**

- Séance d'information. *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*
- Choix des sujets de recherche (présentation). *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*
- Atelier consacré à la rédaction d'un PdR. *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*
- Atelier consacré à la rédaction d'un PdR II. *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*
- Présentation de la problématique décrite en une page avec question de recherche et bibliographie. *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*
- Remise du travail pour la session de juin. *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*
- Remise du travail pour la session d'août. *La date, l'heure et le lieu restent à confirmer.*

## **B. Recherche**

### **Objectifs et exigences du projet de recherche**

- Le PdR en Histoire de la pensée juridique et politique permet d'approfondir des connaissances méthodologiques de recherche en histoire de la philosophie et de les appliquer en analysant une problématique choisie. Il aboutit à un travail écrit qui reflète l'aptitude de l'étudiantE à présenter une réflexion structurée, claire et convaincante sur son sujet, nourrie par la littérature scientifique, et **fondé sur l'analyse directe d'au moins une source.**

### **Définir le sujet et développer une problématique**

- Le projet de recherche nécessite d'abord l'identification d'un sujet **appartenant au domaine de l'histoire de la pensée juridique et politique.**
- Une fois le sujet défini, l'étudiantE formule une question de recherche. Celle-ci ne doit pas seulement servir de point de départ mais aussi de fil conducteur à l'argument

développé. Le travail doit permettre d'apporter une réponse à cette question par la construction d'un argument scientifique.

## **Bibliographie**

Les références bibliographiques peuvent se trouver soit dans les notes de bas de pages soit dans le texte selon le système de Harvard (auteur date et page entre parenthèses dans le texte). Une bibliographie complète des ouvrages cités se trouve à la fin du travail.

- Quand l'étudiantE a défini son sujet, il lui faut déterminer l'état de la recherche pertinente sur la question et identifier la ou les sources qu'il/elle va utiliser.
- Après avoir répertorié la littérature et les sources, il est nécessaire de préparer une bibliographie, c'est-à-dire une liste des documents et des travaux qu'on veut consulter pour explorer l'état des recherches sur le sujet.

### **C. Exigences formelles**

- Le projet doit comporter un **minimum de 20 pages** et un **maximum de 30 pages** de texte (hors annexes éventuelles, page de garde, table des matières et bibliographie). Les pages supplémentaires ne seront pas corrigées.
- Le texte est paginé et justifié à gauche et à droite.
- Il est rédigé avec la police de votre choix **12pt**, avec un **interligne de 1.5**.
- Les notes de bas de pages doivent se terminer par un point ainsi que chaque référence de la bibliographie.
- Sur la **page de garde** de votre travail doit figurer au minimum : votre nom, le titre du travail, le nom de la discipline dans laquelle vous l'avez rédigé ainsi que le nom du professeur et la **phrase suivante** (suite aux directives en matière de plagiat mise en place par la Faculté) **suivie de votre signature** : *J'atteste que dans ce texte toute affirmation qui n'est pas le fruit de ma réflexion personnelle est attribuée à sa source et que tout passage recopié d'une autre source est en outre placé en guillemets.*
- **UNE version imprimée RECTO VERSO** et reliée du projet doit être déposée au bureau 5029 au plus tard le 25 mai 2022 ou le 17 août 2022 entre 15h et 18h et **une version word** doit être envoyée par email.

### **D. Critères d'évaluation du projet de recherche**

## Sujet

- Originalité
- Délimitation

## Question

- Manière dont la question est posée
- Est-ce que vous répondez à votre question
- Comment vous y répondez

## Manière dont le sujet est traité

- Structure
- Rédaction
- Clarté de l'argument

## Recherches effectuées

- Littérature primaire : Sources
- Manière dont les sources sont utilisées
- Littérature secondaire : ouvrages ET articles

## **LIGNES DIRECTRICES POUR L'ELABORATION D'UN PROJET DE RECHERCHE EN DROIT INTERNATIONAL AVEC LE PROF. ROBERT KOLB**

Le projet de recherche en droit international a pour but d'initier l'étudiant du baccalauréat en relations internationales aux techniques de la recherche et de la rédaction juridiques. On attend donc de sa part une certaine autonomie dans la recherche et la rédaction. Le Professeur et les assistants peuvent être consultés vis-à-vis du plan, mais en aucun cas ils ou elles ne reliront le travail écrit avant la phase de correction.

### **1. Buts du projet de recherche**

Le projet de recherche (ci-après : PJ) a plusieurs finalités :

- Apprendre à rédiger un texte scientifique.
- Apprendre l'expression linguistique correcte ainsi que le maniement du vocabulaire juridique. La propreté et l'adéquation de la langue sont importantes et font partie de la note décernée. La règle générale est qu'il faut viser un langage clair et simple, sans enflures, avec un vocabulaire idoine à l'expression écrite, et une utilisation correcte des termes techniques. Les travaux peuvent être rédigés en français ou en anglais. Si vous êtes de langue non maternelle, il vous incombe de faire relire votre travail par quelqu'un de linguistiquement compétent. Il n'y a là aucune discrimination : vous vous êtes inscrits dans une université francophone, vous en assumez les conséquences.
- Apprendre à agencer des idées et à les enchaîner proprement.
- Apprendre la recherche documentaire.
- Apprendre à confectionner un texte, avec plan, bibliographie, annexes, notes de base de page, etc. Il suffit ici de s'inspirer d'ouvrages et articles juridiques, qui vous indiquent « comment on fait cela ».
- Apprendre la concision, puisque le texte est limité à 20 pages (sans compter la table des matières, la bibliographie et les annexes). La concision vous sera constamment demandée dans la vie professionnelle ainsi que par les revues scientifiques.
- Apprendre à travailler indépendamment. C'est un aspect capital. Il est hors de question que les assistants ou moi vous accompagnions à chaque pas, avalisions chaque démarche, etc. Comme dans la vie professionnelle, une partie de l'exercice est celui d'apprendre à travailler de manière autonome. Si vous avez un nœud important, que vous ne réussissez pas à trancher même après réflexion sérieuse, vous pouvez contacter les assistants (s'il s'agit d'une question touchant à la forme) ou moi (s'il s'agit d'une question de substance). Vous pouvez me soumettre un plan pour que je vous dise si vous allez dans la bonne direction. Pour me le soumettre,

vous pouvez passer aux heures de réception ou utiliser le courrier électronique ([Robert.Kolb@unige.ch](mailto:Robert.Kolb@unige.ch)). En revanche, on ne lira pas votre travail ou des parties de celui-ci avant la soumission définitive du texte pour appréciation.

Il n'est pas requis que votre travail soit innovateur ou particulièrement profond. Il s'agit d'un premier exercice de recherche, dans lequel comptent la forme et le fond, la propreté de la première et le traitement adéquat du sujet quant au deuxième.

## **2. Sujets pour le projet de recherche**

Voici les règles capitales dans le choix du sujet :

- Tout sujet ayant un lien avec le droit international peut être choisi.
- C'est à vous de réfléchir aux sujets qui vous intéressent.
- Le sujet sera fixé dans une discussion entre moi (R. Kolb) et vous. Vous viendrez donc me voir à ce propos à mes heures de réception.
- Je n'interdis aucun sujet remplissant la condition d'avoir un lien avec le droit international, puisque je considère que c'est votre projet et non pas le mien. Je me permets toutefois de vous dire ce qu'implique le sujet choisi (ou les sujets prospectés), y compris ses difficultés cachées et ses ornières.
- Le sujet reste toujours modifiable. Vous pouvez le restreindre ou l'élargir librement. Vous pouvez aussi le changer entièrement. Dans ce dernier cas, je vous demanderai de m'aviser par un e-mail. Les modifications ou changements peuvent intervenir à tout moment.
- Il est normal que vous traitiez les dimensions politiques et historiques de votre sujet, tantôt plus et tantôt moins, selon ce qui convient au cas par cas. Il est toutefois important de rappeler que le PJ en droit implique qu'il y ait aussi une analyse juridique. Celle-ci devra au moins couvrir la moitié du travail, c'est-à-dire 10 pages.
- Attention à ne pas faire du descriptif du début à la fin. L'analyse juridique comporte un volet normatif, à savoir l'interprétation des normes, la licéité ou l'illicéité d'une conduite, la validité d'un acte juridique, la détermination du droit applicable, la définition des compétences d'un organe, etc. De plus, il faut motiver les conclusions. C'est ici le raisonnement, avec les instruments juridiques, qui est essentiel.
- Il n'est pas nécessaire de choisir des sujets étroits ou très circonscrits. Un sujet assez vaste (par exemple : la protection des droits de l'homme au sein des Nations Unies ; les mécanismes de mise en œuvre du droit international humanitaire) présente l'avantage de vous donner un aperçu global d'une matière. En ce sens, il vous fait apprendre plus qu'un sujet étroit. Toutefois, il est évidemment possible de choisir un sujet plus pointu, par exemple une étude de cas.



- Attention aux sujets « humanitaires », où le risque est de se laisser entraîner vers les bonnes paroles du samaritain plutôt que de livrer une véritable analyse juridique.

### 3. Etapes pour l'élaboration du projet de recherche

Lorsque vous commencez la rédaction du projet, la procédure la plus appropriée est la suivante :

- On commence par établir une *bibliographie*. Pour cela, on consulte : (1) des manuels de droit international public, dans les sections pertinentes ; (2) la littérature spécialisée indiquée dans les manuels de droit international public, littérature spécialisée qui contient elle-même des bibliographies (par exemple : un ouvrage sur les minorités contiendra une liste d'autres ouvrages et articles pertinents) ; (3) des outils bibliographiques, notamment les deux suivants : (a) Max Planck Institut (éd.), *Public International Law, A Current Bibliography* (fascicules très utiles paraissant tous les six mois, classant en sections thématiques tous les ouvrages et articles intéressant le droit international public et le droit européen) ; (b) le catalogue en ligne de la bibliothèque de l'Académie de droit international de La Haye, permettant une recherche par mots clé : [www.ppl.nl](http://www.ppl.nl). Il va de soi qu'il faut sélectionner des ouvrages et articles. Tout ne peut pas être lu. C'est un travail qu'il vous incombe de faire.
- Une fois la bibliographie établie, il faut se *procurer les ouvrages et articles* choisis, soit par Internet soit dans les bibliothèques. Les textes recueillis doivent être lus. Il vous faut prendre note des contenus essentiels de chaque texte afin d'en avoir des résumés. Ces résumés sont ensuite utiles lors de la phase de rédaction. Leur utilité est augmentée si vous indexez vos résumés par mots-clés ou par sujets.
- À ce stade, le *plan* (table des matières) est établi.
- Enfin, vous entrez dans la phase de *rédaction*. On rédige d'abord le texte en général, avant de relire et de corriger.

### 4. Exigences particulières pour le projet de recherche

1. Les étudiant-es doivent s'inscrire auprès du Professeur par e-mail, sous réserve des places disponibles. Le Professeur n'accepte pas plus de 25 étudiant-es.
2. Il est nécessaire que l'étudiant-e fournisse son numéro d'immatriculation.
3. Le sujet du projet de recherche doit être approuvé par le Professeur.
4. Le Professeur et les assistant-es restent disponibles pour commenter et/ou avaliser des plans si nécessaire. Ils ne liront en revanche pas le travail ou des parties de travail d'étudiants avant la version finale.

5. Les questions sur la forme du PDR sont posées aux assistant-es lors de leurs heures de réception. Les questions juridiques de fond peuvent être posées au Professeur.
6. Il n'y a pas de délai de remise du travail final ; le choix de la session d'examen à laquelle les étudiant-es présentent leur travail est libre. Il n'est donc pas nécessaire de demander un report du travail à une autre session d'examen. Toutefois, pour obtenir la note dans la session d'examen courante, il faut remettre impérativement le travail au plus tard le **20 janvier**, le **20 mai** ou le **20 août**, selon le cas. Si le projet n'est pas rendu pour l'une de ces dates, la note ne sera pas décernée pour la session en cours.
7. Les projets devront impérativement être envoyés par e-mail au Professeur Kolb, avec copie aux assistant-es ([benjamin.meret@unige.ch](mailto:benjamin.meret@unige.ch) ; [margaux.germanier@unige.ch](mailto:margaux.germanier@unige.ch)).
8. La limite de longueur est de 20 pages de texte (hors annexes, page de garde et table des matières), avec une marge de tolérance d'une page supplémentaire.
9. Le texte doit être paginé, avec une police 12 pt et un interligne d'au moins 1,5. Les notes de bas de pages doivent être en police 10 pt et un interligne d'au moins 1. Le document doit être envoyé en format Word.
10. La qualité de la langue et la précision dans le vocabulaire juridique seront prises en compte dans la notation.

Une fois le travail rendu, puis corrigé et noté, vous recevrez une copie électronique comportant la note ainsi que ses remarques et corrections.



<p><b>DIRECTIVES CONCERNANT L'ELABORATION D'UN PROJET DE RECHERCHE EN DROIT AVEC LE PROF. MAKANE MBENGUE</b></p>
--

Les étudiant-es sont invités à prendre contact avec le professeur à l'adresse suivante: [makane.mbengue@unige.ch](mailto:makane.mbengue@unige.ch). Le mémoire peut se faire sur un semestre ou sur une année académique selon les cas. Les sujets peuvent porter sur différentes matières du droit international public, à l'exception du droit international humanitaire, du droit international pénal et du droit international des droits de l'homme. Le professeur organisera des séances individualisées afin de discuter de la méthodologie adaptée à chaque sujet de mémoire et donner des directives de recherche. L'encadrement se fera sur une base régulière et l'étudiant-e pourra être en contact permanent avec le professeur pour avancer dans sa recherche et discuter de son travail.

**Directive 2025-2026 relative aux Projets de recherche en droit sous la direction de  
Mara TIGNINO et Flore VANACKERE**

**Chargée de l'enseignement – Droit institutionnel européen** : Flore Vanackère

**Chargée de l'enseignement – International Institutional Law** : Mara Tignino

Assistantes : Mélinda Gonzalez (Droit institutionnel européen) et Camille Letoublon (International Institutional Law)

**Règles générales**

Les PdR sous la direction Mara TIGNINO et Flore VANACKERE ne peuvent être rédigés que dans les domaines qu'elles enseignent au BARI, à savoir, le droit institutionnel européen ou le droit des institutions internationales (tel que défini dans son enseignement de BARI).

Les PdR peuvent être rédigés en français ou en anglais.

**Règles de procédure :**

**A. Règles applicables aux étudiants qui ne font pas de séjour de mobilité durant le semestre de remise de leur PDR**

Les projets de recherche en droit institutionnel européen ou en droit international des institutions peuvent être remis pour évaluation avant ou pendant chaque session d'examen.

**Les dates ultimes de remise d'un PdR sont :**

- pour la session de février le 25 janvier ;
- pour la session de juin le 25 mai ;
- pour la session de septembre le 25 août.

**Attention** : la rédaction du projet de recherche avec Mara TIGNINO et Flore VANACKERE est subordonnée à une validation de votre sujet au plus tard lors d'une séance fixée avec les enseignantes. Le PdR doit tous les éléments compris, ne doit pas dépasser 36'000 caractères, espaces compris).

Une première séance de travail obligatoire sera organisée chaque semestre. Des indications sur les exigences et la méthode de travail vous seront fournies, ainsi qu'un document contenant les consignes formelles à satisfaire pour la présentation du PdR, sera remis lors de cette première rencontre.

**Jusqu'à la remise du projet de recherche, les étudiant(e)s peuvent contacter les assistantes de ces cours pour des conseils et relectures de leurs travaux.**

**Aucune note préliminaire ne sera fournie par les assistantes.**

**Une version électronique du travail doit également être transmise aux assistantes et aux enseignantes.**

**Tout plagiat avéré entraîne la note de zéro.**

#### **B. Règles applicables aux étudiants en mobilité durant le semestre de remise de leur PDR**

Les règles sont les mêmes que pour les étudiants ne partant pas en mobilité, si ce n'est **que la validation du projet doit se faire avant votre départ en mobilité**. Si cette condition n'est pas remplie, le PdR ne peut pas être remis pour être corrigé durant le semestre de mobilité.

#### **Critères d'évaluation :**

L'importance et le caractère original – donc qui ne reprend pas une recherche déjà effectuée mais en combine plusieurs, voire constitue une recherche véritablement originale (mais ce dernier point n'est pas une exigence) – de la recherche compte pour 60% de la note.

Le respect des consignes de forme, qualité de la bibliographie et des notes de bas de page et de rédaction (grammaire, orthographe) pour 20% de la note.

Valeur ajoutée du travail à la connaissance sur le sujet de recherche (hypothèse originale, nouveauté méthodologique, conclusions nouvelles) pour 20% de la note.

#### **Contacts :**

Mara Tignino ([Mara.Tignino@unige.ch](mailto:Mara.Tignino@unige.ch))

Flore Vanackere ([Flore.Vanackere@unige.ch](mailto:Flore.Vanackere@unige.ch))

Réception : **sur rendez-vous exclusivement**. Au GSI, 10 rue des Vieux Grenadiers.

Assistants : Mélinda Gonzalez ([Melinda.Gonzalez@unige.ch](mailto:Melinda.Gonzalez@unige.ch))  
Camille Letoublon ([Camille.Letoublon@unige.ch](mailto:Camille.Letoublon@unige.ch))