

Procès-verbal

Séance	Assemblée participative - GSI
Numéro	N° 2
Lieu	GSI - salle 3H8
Date et heure	22 mai 2025 à 12:15
Auteur·e	Chollet Sandrine

Participants	
Présent·es	AEPLI Caroline; BOUFFANAIS Roland; CARDUCCI Federico; CARRERE Céline; CHOLLET Sandrine; FALCUCCI FLORES Sarah; JEGOUSSE Sayann; LAURENT-LUCCHETTI Barbara; PECLARD Didier; PFUND SALERNO Annina Franziska; ROUTIER Margaux; SCHULZ Matthias; VEILLITH--D'AUBAREDE Jade Colette Marie-Claude; VIANIN Noémie; WERNLI Didier; ZWEIFEL Mathis
Excusé·es	AMACHER Korine; EICHELBERGER Antoine; FITZPATRICK Manon; GARANDEL Oceane; GLORiant Lénaëlle Françoise; HOEFFLER Catherine; KADDOUS Christine; LAVENEX Sandra
Non excusé·es	HUG Simon; KEESE Alexander; KOLB Robert; SATTler Thomas; ZAHler Roswitha

1 Approbation de l'ordre du jour et annonce de divers

1.1 Approbation de l'ordre du jour - Pour décision

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

Responsable : CHOLLET Sandrine

2 Approbation du procès-verbal de la dernière séance (13.03.2025)

2.1 PV séance 13.03.2025 - Pour décision

Le PV est approuvé à l'unanimité.

Responsable : CARDUCCI Federico

3 Enseignement

3.1 Bachelors

3.1.1 Approbation du PE du BARI - Pour décision

Pour les principales modifications apportées au PE du BARI, voir le document en annexe

Décision

Approuvé à l'unanimité

Responsable : LAURENT-LUCCHETTI Barbara

3.1.2 Ajout d'une option de stage à être reconnue dans le cursus - Pour discussion

Les possibilités de stage existent mais pas de ressources pour créer une option spécifique avec un enseignant responsable. Une réflexion a été entamée autour de cette possibilité pour faciliter des stages intra-cursus.

La nouvelle réglementation au niveau cantonal prévoit en effet qu'un stage doit être rémunéré, ce qui explique qu'il n'est plus suffisant de disposer du statut d'étudiant.e pour faire un stage et le nombre d'étudiant.es faisant un stage a baissé drastiquement les dernières années. En revanche, s'il y a des crédits qui sont accordés pour le stage, celui-ci peut être réalisé par les étudiant.es, car les crédits sont considérés comme une forme de rémunération (malgré l'ambiguïté qui en dérive).

Responsable : CARDUCCI Federico

3.2 Masters

3.2.1 Approbation des PE des Masters en études régionales, du MAGS et du MAGH - Pour décision

Pour les principales modifications apportées aux PE, veuillez consulter le document en annexe

Responsable : LAURENT-LUCCHETTI Barbara

3.3 Doctorat

3.3.1 Adaptation cahier de charges assistant.es (temps dédié à la recherche augmenté à 50%) - Pour discussion

Les cahiers de charge des assistant.es au niveau du GSI sont presque tous à 50%. Le GSI a entamé une discussion sur comment alléger la partie d'enseignement pour les assistant.es. Pour l'instant, la dispensation des enseignements pendant le dernier semestre de contrat des assistant.es n'a pas été mise en place (contrairement en SdS), mais le cahier de charges est plus allégé au GSI. Par ailleurs, dans la mesure où certaines thèses nécessitent d'un terrain, il pourrait être souhaitable que les assistant.es disposent d'un semestre à consacrer à leur terrain plutôt que du dernier semestre pour leur rédaction.

En plus, afin de pouvoir décharger un enseignant pendant un semestre et le remplacer par un suppléant, impliquerait de pouvoir disposer des ressources financières pour couvrir 2 salaires pendant un semestre, ce qui n'est pas le cas pour l'instant au GSI.

Responsable : CARDUCCI Federico

3.4 Autres formations - programmes

3.4.1 Approbation du plan d'études du MAS in Security - Pour décision

Approuvé à l'unanimité

Responsable : LAURENT-LUCCHETTI Barbara

3.4.2 Approbation de la modification du RE du MEIG - Pour décision

Approuvé à l'unanimité

Responsable : LAURENT-LUCCHETTI Barbara

3.5 Évaluations ADEVEN

3.5.1 Proposition d'ajout d'évaluation ADEVEN après examen - Pour discussion

La directrice fera remonter l'info au niveau central à l'équipe d'ADEVEN, mais il y a un constat généralisé que le taux de réponse aux enquêtes ADEVEN est assez faible (car trop d'évaluations).

Les présent.es rappellent que l'idée des enquêtes ADEVEN est de discuter des évaluations en cours, alors qu'après l'examen il n'y aurait pas de moyens de faire cela...; l'évaluation ADEVEN porte sur les modalités de l'évaluation du cours en question, il est donc possible de faire remonter dans le questionnaire la nécessité d'ajouter des exemples d'examen,

Par ailleurs, si les étudiant.es souhaitent avoir un retour sur les examens, cela est possible dans le cadre de la consultation des copies. Par contre, en cas de difficultés particulières par rapport à un cours spécifique, il est conseillé de s'adresser directement à la direction des programmes, pour ne pas attendre l'évaluation ADEVEN pour faire remonter ces requêtes.

Responsable : CARDUCCI Federico

3.6 Demande de mise en place de plus de séminaires et cours pratiques

3.6.1 Proposition de mise en place de plus de séminaires et formats interactifs dans les cours - Pour discussion

La directrice du GSI précise qu'une réflexion collective a été entamée au niveau du BARI et que plus de solutions pour plus de formats interactifs dans les cours seront bientôt envisagées. Le BASCRI s'est engagé dans ce sens pour promouvoir des capacités d'interaction entre les étudiant.es pour apprendre à résoudre des problèmes.

Responsable : CARDUCCI Federico

4 Mise en place de la faïtière du GSI

4.1 Point de discussion sur les étapes pour la mise en place de la faïtière du GSI - Pour discussion

Pour rappel, la faïtière du GSI inclut la MSOGSI et l'AESPRI. La rédaction du statut de la faïtière est terminée, et un logo a été créé.

Pour le processus de reconnaissance, il faut demander un avis à... , en mettant la directrice du GSI Céline Carrère en copie du message.

La possibilité d'inclure aussi les doctorants dans la faïtière a été mentionnée, mais cela impliquerait la création d'une association des doctorant.es du GSi, qui serait limitée du fait du nombre réduit (à ce jour) de doctorant.es au GSI

Responsable : CARDUCCI Federico

5 Utilisation de la bibliothèque d'Uni Mail et des locaux du GSI

5.1 Demande de prolongation des horaires d'utilisation de la bibliothèque d'Uni Mail pendant l'été - Pour discussion

La direction fera remonter au service de la bibliothèque d'Uni Mail

Responsable : CARDUCCI Federico

5.2 Climatisation à la Bibliothèque d'Uni Mail - Pour discussion

Pas de possibilité de la part du GSI d'intervenir sur ce point.

Responsable : CARDUCCI Federico

5.3 Communications aux étudiant.es des disponibilités des salles du GSI pour leur utilisation pendant les examens - Pour discussion

Une mise à disposition des salles pour les étudiant.es en période d'examen est possible, à condition que les salles soient régulièrement réservées et que la salubrité des locaux du GSI soit respectée, ce qui n'a malheureusement pas été le cas récemment.

Responsable : CARDUCCI Federico

6 Communications de la Directrice

7 Divers

7.1 Dates des séances pour 2025-2026 - Pour décision

- 9.10.2025
- 4.12.2025
- 13.03.2026
- 21.05.2026

Décision

Approuvé

Responsable : LAURENT-LUCCHETTI Barbara