UNIVERSITÉ DE GENÈVE
GLOBAL STUDIES INSTITUTE

DEMANDE D'AMENAGEMENT DES EXAMENS

Selon la directive concernant une demande d'aménagement des examens pour des motifs de santé, l'étudiant-e souhaitant bénéficier d'une telle mesure doit en faire la demande formelle au Directeur du GSI en remplissant le présent formulaire et en joignant un justificatif de la Dresse Tiziana Farinelli (Pôle Santé Social de l'UNIGE), **au moins un mois avant le début de la session d'examens concernée**.

Adresse postale du Directeur du GSI : Prof. René Schwok, Global Studies Institute, Sciences II, Quai Ernest-Ansermet 30, 1211 Genève 4

COORDONNEES DE L'ETUDIANT-E	
Nom :	**Prénom :**
Téléphone :	**N° immatriculation :**
Adresse postale :	**Adresse e-mail :** @etu.unige.ch

FORMATION EN COURS / STATUT

□ BARI 1ère partie □ BARI 2ème partie □ MA études africaines □ MA études européennes

□ Mobilité □ Auditeur □ MA Russie Europe médiane □ MA Moyen Orient

□ Candidat libre □ Examen hors cursus (étudiant-e du GSI) □ MA Global Health

SESSION D'EXAMENS CONCERNÉE PAR LA DEMANDE

□ janvier/février 20..... □ mai/juin 20..... □ août/septembre 20.....

Attention : Dans l'éventualité où l'aménagement des examens concernerait plusieurs sessions, l'étudiant-e devra systématiquement redéposer une demande auprès du Directeur du GSI au moins **un mois** avant le début de chaque session d'examens concernée.

AMÉNAGEMENT(S) DEMANDÉ(S) – à compléter par l'étudiant-e			**DECISION DU GSI**
Intitulé exact de l'examen	**Modalité d'évaluation** (examen écrit, examen oral, contrôle continu, travail écrit, etc.)	**Aménagement(s) demandé(s)**	**Demande octroyée** (oui / non)

Date : ..... **Signature de l'étudiant-e :** .....

Date :..... **Signature de l'Institut**: .....