



Guide d'études

BARI 2^{ème} partie

Année académique

2021/2022



Le GSI vous souhaite un bon retour à l'UNIGE !

Ce guide d'études a pour but de vous transmettre les informations utiles en vue de votre année académique 2021/2022 en 2^{ème} partie du BARI.

Toutes les informations concernant le BARI sont plus largement disponibles sur le site du GSI (www.unige.ch/gsi).

Vous êtes vivement invité-e à consulter les différentes pages et informations qui concernent le BARI dans la rubrique « Espace étudiants » du site, qui reste la référence. En outre, des communications importantes sont régulièrement publiées sur la page d'accueil de l'[Espace étudiants BARI](#).

Voici les points qui seront traités dans ce guide électronique :

- Le plan d'études de 2^{ème} partie
- Le règlement d'études
- Le projet de recherche
- L'inscription à l'orientation et aux enseignements/examens
- Les examens
- Les relevés de notes
- La consultation des copies d'examens
- La mobilité
- Les contacts utiles

Le plan d'études de 2^{ème} partie

La 2^{ème} partie est composée de 120 crédits ECTS. C'est à vous d'organiser votre 2^{ème} partie conformément au plan d'études et en fonction de vos intérêts...

Modules obligatoires : une orientation à choix selon le bloc méthodologique effectué en 1 ^{ère} partie	
Orientation Droit	60 crédits ECTS
Orientation Economie internationale	60 crédits ECTS
Orientation Histoire internationale	60 crédits ECTS
Orientation Politique internationale	60 crédits ECTS
Orientation Etudes globales	90 crédits ECTS

Modules à option : - 60 crédits ECTS pour les Orientations Droit, Economie internationale, Histoire internationale et Politique internationale - 30 crédits ECTS pour l'Orientation Etudes globales	
Modules disciplinaires : plusieurs modules peuvent être validés dans la limite des crédits disponibles	
en Droit	24 crédits ECTS
en Economie internationale	24 crédits ECTS
en Histoire internationale	24 crédits ECTS
en Politique internationale	24 crédits ECTS
en Géographie	24 crédits ECTS
en Sociologie	24 crédits ECTS
Modules thématiques : plusieurs modules peuvent être validés dans la limite des crédits disponibles	
"Environnement"	12 crédits ECTS
"Europe et Suisse"	12 crédits ECTS
"Organisations internationales et action humanitaire"	12 crédits ECTS
"Dimensions régionales"	12 crédits ECTS
"Démographie et anthropologie"	12 crédits ECTS
"Enjeux internationaux du numérique"	12 crédits ECTS

Autres modules et enseignements à choix	
Module "Mobilité"	24 crédits ECTS

Module "A la carte"	12 crédits ECTS
Module "A la carte complémentaire" (exclusivement ouvert aux étudiant-es de l'Orientation Etudes globales)	6 crédits ECTS

Quelques précisions...

... sur le plan d'études :

- Vous devez prendre connaissance du plan d'études complet (disponible sur la page « [Plan d'études](#) ») et des notes de bas de page y figurant.
- Le module « A la carte » est composé de tous les enseignements figurant sous les modules thématiques et des enseignements nommément listés dans le plan d'études sous ce module.
- Le module « A la carte complémentaire » est composé de tous les enseignements figurant sous les modules thématiques et des enseignements nommément listés dans le plan d'études sous ce module.
- Il n'est pas autorisé de s'inscrire à plus de 120 crédits ECTS en 2^{ème} partie.
- Une fois ouverts, les modules doivent être complétés dans leur entier.
- Un module peut être effectué sur plus d'une année académique.
- Les années mentionnées sur le plan d'études le sont à titre indicatif mais restent fortement recommandées.
- Le plan d'études est amené à évoluer d'une année académique à l'autre. En fonction des changements, des règles de transition sont élaborées. Il convient donc d'en prendre connaissance en début de chaque année académique, ainsi que du plan d'études en vigueur.

... sur les règles de transition :

En 2021/2022, les règles de transition concernent :

- le changement d'intitulé
- le changement de code
- la suppression et suspension d'enseignements
- la composition du module obligatoire de l'Orientation Histoire internationale
- la composition du module obligatoire de l'Orientation Etudes globales
- la composition du module disciplinaire en Histoire internationale

Les règles de transition sont disponibles sur la page « [Plan d'études](#) ».

... sur les enseignements :

- Les informations relatives aux enseignements telles que les descriptifs, les horaires et les enseignant-es sont disponibles sur le [Programme des cours](#).
- Un document indiquant les dates de début des enseignements est disponible sur la page « [Horaires d'enseignement](#) ».
- Les enseignant-es utilisent en général la plateforme [Moodle](#) pour transmettre aux étudiant-es des informations sur leurs cours/séminaires. Il importe donc de s'inscrire sur la plateforme utilisée par les enseignant-es afin de pouvoir accéder à ces informations.
- La langue principale du BARI est le français. Toutefois, des enseignements sont dispensés en anglais dans le cadre de certains modules obligatoires et à option.

... sur les débouchés académiques :

En fonction de l'orientation choisie, différents débouchés académiques sont envisageables au sein de l'UNIGE (ex : programmes accessibles en Faculté de Droit pour les étudiant-es du BARI, Orientation Droit). Les détails sont précisés sur la page « [Débouchés académiques](#) ».

... sur l'existence d'une FAQ :

Des questions/réponses générales ou particulières en lien avec les études (1^{ère} et 2^{ème} parties) sont répertoriées sur la page « [FAQ](#) ».

Le règlement d'études

Le règlement d'études du BARI du 14 septembre 2020 reste en vigueur. Il s'applique à l'ensemble des étudiant-es. Il est de votre responsabilité en tant qu'étudiant-e d'en prendre connaissance. Il est disponible sur la page « [Règlements](#) ».

Vous êtes invité-e à porter une attention particulière aux articles suivants :

- **article 22** concernant l'« **Organisation et inscription** »
- **article 22 al. 4** concernant l'« **Abandon d'enseignements** »
→ Le formulaire de « Demande d'abandon d'un enseignement » est disponible sur le site du GSI.
- **article 25** concernant les « **Conditions de réussite** »
- **article 26** concernant l'« **Elimination** »

A propos de la réussite des modules, voici deux exemples...

Exemple 1 :

Module thématique "Organisations internationales et action humanitaire"			Moyenne 4.17	12
Droit international humanitaire	Févr. 2020	1	3.50	
L'humanitaire en questions	Févr. 2020	1	Oui	3
International Geneva	Juin 2020	1	4.50	6

→ La moyenne de 4.17 est calculée en prenant la note de 3.50 (pondérée par les 3 crédits ECTS) et la note de 4.50 (pondérée par les 6 crédits ECTS).

→ Le « Oui » ne participe pas au calcul de la moyenne.

→ Le module étant réussi, les 12 crédits ECTS sont octroyés en bloc. L'examen de « Droit internationale humanitaire » ne peut plus être représenté.

Exemple 2 :

Module thématique "Europe et Suisse"				12
Refugees in modern Europe	Févr. 2020	1	Oui	6
Le nazisme, l'Europe et le monde	Juin 2020	1	Oui	6

→ Le module étant composé uniquement d'enseignements sanctionnés par un « Oui » / « Non », aucune moyenne ne peut être calculée.

En outre...

- Le passage d'une année à l'autre ne dépend pas de l'acquisition d'une moyenne intermédiaire quelconque de 2^{ème} partie.
- Pour être réglementairement autorisé-e à passer d'une année à l'autre, vous devrez être en situation académique régulière à l'issue de chaque année et par conséquent ne pas être éliminé-e pour l'un des motifs prévus à l'article 26 de votre règlement d'études.

Le Projet de recherche (PdR)

- Un projet de recherche est obligatoire dans chaque orientation à l'exception de l'Orientation Economie internationale. Les informations générales, ainsi que les directives pour chacune des orientations sont disponibles sur la page « [Projets de recherche](#) ». Elles sont mises à jour chaque année académique.
- Lorsque des séances d'informations sont organisées par les enseignant-es, celles-ci sont indiquées sur la page « [Projets de recherche](#) ».
- Aucune inscription au PdR n'est nécessaire : la note sera enregistrée dès lors que l'enseignant-e la communiquera au Secrétariat des Etudiant-es.

- Deux tentatives maximum sont autorisées : en cas d'échec à l'issue de la 1^{ère} tentative, l'étudiant-e peut bénéficier d'une ultime tentative pour autant que le module obligatoire n'ait pas été réussi entretemps et que le délai d'obtention de son grade le lui permette.
- Il est fortement recommandé d'effectuer le PdR en 3^{ème} année afin de bénéficier des bases suffisantes.
- Le PdR peut être rendu en vue des sessions d'examens de janvier/février, de mai/juin ou d'août/septembre. Les dates exactes de remise des PdR sont définies par les enseignant-es.
- Tant que vous ne rendez pas votre PdR, votre relevé de notes ne fera pas état de celui-ci (aucune note ni de mention « ABS » enregistrée) et le module obligatoire de votre orientation restera ouvert.

L'inscription à l'orientation et aux enseignements/examens

- « En début de deuxième partie, l'étudiant s'inscrit soit à l'orientation qui figure sur le bloc méthodologique qu'il a complété en première partie soit au BARI, Orientation Etudes globales. Les délais et modalités de cette inscription sont fixés par la Direction. L'inscription à l'une de ces orientations, validée par le GSI, est définitive et ne peut être modifiée. » (article 22 al. 1)
- « L'inscription à un enseignement fait office d'inscription à son examen lors de la session ordinaire qui suit immédiatement la fin de cet enseignement ». (article 12 al. 2)
- « L'inscription à l'enseignement admise par le GSI est définitive et ne peut être annulée. » (article 12 al. 4)
- « L'inscription à un enseignement dans le cadre d'un module, admise par le GSI, est définitive, sous réserve de la disposition de l'alinéa 4 du présent article [alinéa sur l'abandon]. » (article 22 al. 1)
- « Dans le cadre du délai imparti pour l'obtention de son grade, l'étudiant dispose de deux inscriptions maximum à chaque enseignement. Chaque inscription à un enseignement comprend une tentative en session ordinaire d'examens et une tentative en session extraordinaire d'examens de la même année académique. » (article 22 al. 2)
- Les conséquences règlementaires peuvent être graves en cas d'oubli d'inscription. Soyez donc extrêmement vigilant-e lors des inscriptions aux enseignements/examens.
- Lorsque le portail d'inscription sera ouvert, vous en serez avisé-e par le biais d'un e-mail à votre adresse étudiante de l'Université. Il est fermé en début de semestre et s'ouvre quelques semaines après le début de celui-ci.

- En cas de problème avec :
 - votre adresse e-mail institutionnelle: s'adresser au Helpdesk (tel 022.379.70.00)
 - vos inscriptions : s'adresser au Secrétariat des Etudiant-es
- Une inscription sur la plateforme *Moodle* n'a aucune valeur officielle. La demande d'inscription aux enseignements/examens doit être faite sur le formulaire IEL afin d'être valide.

18 octobre 2022	Délai d'inscription aux enseignements/examens annuels et du semestre d'automne 2021/2022
14 mars 2022	Délai d'inscription aux enseignements/examens du semestre de printemps 2022
18 juillet 2022	Délai d'inscription aux examens de la session de rattrapage d'août/septembre 2022

Le [calendrier académique](#) du GSI est disponible sur le site du GSI. Consultez-le !

Les examens

Il y a trois sessions d'examens organisées chaque année académique. Voici les dates de celles de l'année académique 2021/2022 :

Session ordinaire de janvier/février 2022	du 10 au 29 janvier 2022
Session ordinaire de mai/juin 2022	du 30 mai au 18 juin 2022
Session extraordinaire d' août/septembre 2022	en principe du 22 août au 10 septembre 2022

- **Attention:** les dates des débuts des sessions d'examens sont « sous réserve des examens organisés par les Facultés partenaires » (ex : la Faculté de Droit a pour habitude de débiter certaines sessions quelques jours avant celles du GSI).
- Si vous avez besoin d'un **aménagement des examens au motif d'un problème de santé**, vous êtes invité-e à vous référer, en début d'année académique, aux informations disponibles sur la page « [Aménagement des examens pour motif de santé](#) ». Les décisions en la matière sont prises par la Commission d'évaluation des aménagements pour les besoins particuliers du Service Santé

et Psychologie de l'UNIGE ; Service auprès duquel vous devrez déposer votre demande.

Accès à la session extraordinaire d'examens

- « [...] En cas d'absence injustifiée ou d'échec à un examen de 2^{ème} partie à l'issue des sessions ordinaires, l'étudiant a le choix de s'inscrire ou non à la session extraordinaire de la même année académique, sous réserve de l'article 25 al. 2. Les modalités et les délais d'inscription sont fixés par la Direction. Le résultat de la session extraordinaire remplace celui de la session ordinaire.

Si l'étudiant ne s'inscrit pas à l'examen de la session extraordinaire, la tentative audit examen de la session extraordinaire est définitivement perdue et sera comptabilisée en cas de réinscription à l'enseignement. » (article 12 al. 5 de votre règlement)

- Pour rappel, l'article 25 al. 2 de votre règlement prévoit en partie que « [...] [d]ès lors que l'étudiant obtient une moyenne égale ou supérieure à 4.00 et aucun « Non », celle-ci est définitive et les crédits ECTS du module lui sont octroyés en bloc. Par conséquent, les examens échoués au sein d'un module réussi ne peuvent plus être représentés. »

Ainsi, si un enseignement n'est pas réussi suite à la session de janvier/février ou de mai/juin 2022:

- **si le module est réussi** : pas de rattrapage possible ;
- **si le module n'est pas réussi** : rattrapage possible de l'enseignement échoué lors de la session extraordinaire d'août/septembre 2022 pour autant que vous disposiez encore au moins d'une tentative.

Absence aux examens

Absence injustifiée : conformément à l'article 16 al. 1 de votre règlement, « [l]'absence injustifiée à un examen est enregistrée comme telle dans le relevé de notes. Elle représente un échec à l'examen correspondant et équivaut à un « 0.00 » dans le calcul de la moyenne si l'enseignement est sanctionné par une note et à un « Non » si l'enseignement est sanctionné par une appréciation positive ou négative. »

Exemple :

Module "A la carte"		Moyenne 4.00		12
Le Moyen-Orient contemporain : Etats, nations et communautés	Févr. 2017	1	Oui	3
Terrorisme et relations internationales	Juin 2017	1	6.00	6
Droit international humanitaire	Juin 2017	1	ABS	

→ **Attention**: l'absence injustifiée (« ABS ») étant prise en compte comme un 0.00, un module peut être réussi avec un « ABS ».

Absence justifiée : conformément à l'article 16 (al. 2 et 3) de votre règlement :

- 2 « L'étudiant qui ne se présente pas à un examen et qui peut se prévaloir d'un cas de force majeure adresse immédiatement au Directeur une requête écrite, accompagnée des pièces justificatives. Si le motif est accepté, l'absence justifiée est enregistrée comme telle, et les modalités de poursuite des études sont précisées par le Directeur.
 - 3 Lorsqu'un étudiant tombe malade ou qu'il est accidenté, il doit produire un certificat médical original pertinent. Ce dernier doit être produit dans un délai de trois jours au plus à compter de l'empêchement, sauf cas de force majeure. Durant la période couverte par le certificat médical, l'étudiant n'est pas autorisé à se présenter à des examens. »
- Le formulaire d'avis d'absence à un examen est disponible sur la page « [Formulaires et directives](#) ».
 - En cas de doute sur une maladie invoquée ou sur le certificat médical fourni couvrant l'ensemble ou une partie d'une session d'examens, un-e médecin-expert-e pourra être consulté-e.

Les relevés de notes

- Seuls les relevés de notes comprenant une décision d'obtention du grade ou d'élimination de l'Institut seront envoyés à votre adresse postale.
- Il est possible d'obtenir un relevé de notes original avec la décision de « Cycle d'études en cours » via un formulaire en ligne.
- Vous pouvez demander une traduction de vos relevés de notes en anglais au traducteur rattaché au Rectorat (M. James Tarpley : James.Tarpley@unige.ch).

La consultation des copies d'examens

Les informations relatives à la consultation des copies à l'issue de chacune des sessions d'examens sont disponibles sur la page « [Consultation des copies](#) ».

La mobilité

Les informations relatives à la mobilité sont disponibles sur la page « [Mobilité BARI](#) ».

Les contacts utiles

Conseillères académiques

Monica Gonzalez

étudiant-es du BARI de A à L

Tel: 022 379 88 60 | Monica.Gonzalez@unige.ch

Caroline Aepli

étudiant-es du BARI de M à Z

Tel: 022 379 37 15 | Caroline.Aepli@unige.ch

Informations sur leurs réceptions sur la page « [Contacts](#) ».

Secrétariat des Etudiant-es

Rue des Vieux-Grenadiers 10, 1205 Genève, 3^{ème} étage

Horaire d'ouverture

Lundi : de 9h00 à 12h00

Mercredi: de 9h00 à 13h00

Mardi-jeudi: de 13h00 à 16h00

Vendredi: fermé

E-mail : secretariat-etugsi@unige.ch

Téléphones : +41 22 379 37 14/ 13/ 10/ 09

Le GSI vous souhaite une excellente année académique 2021-22 !