



Le programme Horizon Académique de l'Université de Genève recherche à partir de mi-août 2020

Un-e étudiant-e responsable de la coordination de la communauté Horizon académique et du mentorat

Engagé-e à durée déterminée d'une année à 40%

Avec Horizon académique, l'Université de Genève offre un programme d'intégration académique professionnelle et sociale. Il est destiné aux personnes relevant du domaine de l'asile et aux permis B regroupement familial. Il est également ouvert aux Suisse-ses de retour de l'étranger. Ce programme a été lancé, en 2016, en partenariat avec le Bureau de l'intégration des étrangers du canton de Genève (BIE) et bénéficie du soutien de fondations privées. Horizon académique se concrétise soit par la reprise d'études, via une immatriculation dans l'une des Hautes écoles du canton de Genève (Université de Genève (UNIGE), Haute école spécialisée (HES-SO), Institut des hautes études internationales et du développement (IHEID)), soit par une autre orientation professionnelle adaptée. Par ailleurs, Horizon académique est une mesure de l'Agenda intégration Suisse (AIS).

<https://www.unige.ch/horizon-academique/>

Le programme bénéficie d'une « communauté Horizon académique » à l'Université de Genève, composé d'étudiant-es et d'employé-es de l'université, solidaires avec les participant-es du programme. Fonctionnant en réseau, celle-ci permet d'offrir un accueil optimal des participant-es afin de faciliter leur intégration académique et sociale et l'accomplissement des démarches administratives à l'Université.

Le/ la titulaire de ce poste aura pour missions principales :

#### Gestion de la structure du mentorat

- Préparation du « cahier des charges des mentor-es »
- Elaboration et veille au respect de la « procédure » pour le mentorat
- Recrutement de mentor-es bénévoles, étudiant-es de l'UNIGE et des HES-SO
- Soutien à l'élaboration du volet « Communauté HA »
- Organisation de séances d'informations collectives pour les mentor-es
- Organisation de séances de feedback sur le projet avec les mentor-es
- Organisation de formation pour la communauté Horizon académique
- Coordination avec l'UNES

## Conseil

En soutien à la chargée de suivi des participant-es, le/la titulaire du poste sera sollicité-e sur les points suivants :

- Collaboration avec le service des admissions de l'UNIGE afin de faciliter les démarches administratives liées à l'immatriculation et inscription en tant qu'auditeur libre (impression carte multiservice, création de compte utilisateur)
- Tous problèmes divers liés à la vie étudiante

## Communication

- En collaboration avec le responsable du programme, gestion des plateformes et moyens de communication (site web, brochures, flyers, Facebook, etc.)
- Conception, préparation et établissement de la correspondance (attestations, lettres diverses selon les demandes des participant-es, etc...) et gestion du courrier entrant-sortant
- Soutien à l'organisation d'événements du programme Horizon académique notamment destinées aux participant-es (sortie annuelle d'intégration, forum d'emploi) et à la communauté Horizon académique (conférence avec des invité-es, formation)

## Profil recherché

- Etudiant-e avec au moins 2 ans de Bachelor dans une Université/HES-SO
- Connaissance de la gestion de projet
- Connaissance linguistique : français et anglais
- Connaissance du milieu des associations d'étudiant-es
- Intérêt marqué pour la migration
- Connaissance des outils bureautiques de base (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.)
- Autonomie, sens de l'organisation, sens du service, flexibilité et bonne capacité d'adaptation, esprit de collaboration, aisance dans les contacts

## Candidature

Si vous êtes intéressé-e par le domaine de la migration, le programme Horizon Académique est une excellente opportunité pour développer vos connaissances au niveau interculturel et de contribuer activement à l'intégration de la population migrante au sein du milieu universitaire. Les candidatures (CV et LM) doivent être adressées à Mathieu Crettenand, responsable du programme, [mathieu.crettenand@unige.ch](mailto:mathieu.crettenand@unige.ch). Merci de mentionner **Candidature poste étudiant** dans l'objet du mail.

**Lieu de travail :** Uni-Dufour

**Entrée en fonction :** 17 août 2020

**Délai d'inscription :** 5 juillet 2020