

Programme de Projets Partenaires
Rapport d'activité – Template
v.1.0 Printemps 2022

1. Contexte

- Background/ situation générale
- Public concerné
- Problématique
- Solutions existantes
- Solution proposée (telle qu'elle a été développée au final, si différent du projet initial)
- Différences entre solution proposée et existante
- Objectifs du projet

2. Développement et méthodologie (schémas en figures et codes en annexe)

- Si le projet part de quelque chose d'existant, petite description technique
- Si les objectifs ont changé en cours de route, expliquer pourquoi et comment (pivot)
- Comment vous êtes-vous préparé au début du projet
- Description des étapes parcourues
- Difficultés rencontrées
- Utilisation d'outils collaboratifs
- Utilisation d'outils informatiques (IDE, langages, git, programmes externes, etc.)
- Si pertinent, donner les résultats des méthodes de conception que vous avez utilisées lors de ce projet (description de structure de données, diagramme de classe, modèles de données pour des bases de données relationnelles, use-cases identifiés, etc.).

3. Solution/ Résultat (visuels en figures)

- Donner un exemple d'utilisation ou de mise en application (scénario)
- Est-ce que la solution a été atteinte ? Si non, à quel stade en êtes-vous ?
- Comment la solution a-t-elle été implémentée ?
- Avez-vous fait des tests ? Comment ?
- La solution a-t-elle été évaluée par des utilisateurs ?
- Quelles sont les étapes manquantes pour que votre solution soit déployée/utilisable par des gens ?
- Quelles sont les ressources nécessaires pour finir votre projet ?

4. Organisation

- Comment avez-vous divisé le travail ?
- Comment avez-vous organisé vos réunions ?
- Comment avez-vous assuré le suivi du travail à effectuer ?
- Quel volume horaire de travail avez-vous fourni ?
- Comment avez-vous communiqué au sein de l'équipe ?
- Est-ce que votre projet fait partie d'un plus grand projet ?

5. Enseignement (Élaborer une section par partenaire)

- Quelles sont les compétences de votre formation/ votre métier qui ont été utiles pour la réalisation de ce projet
- Quelles sont les compétences que vous avez acquises lors de ce projet ?

6. Feedback

- De quelle manière le P3 a contribué à la réussite du projet ?
- De manière générale, qu'est-ce que le P3 vous a apporté ?
- Quelles étaient les éléments positifs et négatifs du programme ? Du travail collaboratif ?
- Vos commentaires /suggestions d'amélioration.