

## Contrat d'apprentissage Mémoire de maîtrise

---

### Informations administratives et échéancier

Nom de l'étudiant : .....

Nom du directeur de mémoire : .....

Nom du juré : .....

Titre provisoire du mémoire : .....

Mention : .....

Date du premier entretien : .....

Date envisagée pour la soutenance : .....

### Attentes réciproques

#### Attentes et engagements du directeur

J'attends	Je propose
un <b>PV synthétique</b> en style télégraphique <b>après chaque rencontre</b> (points principaux abordés, conseils donnés et prochaines échéances fixées) → cf. document sur les PV de séance	le <b>PV</b> est <b>relu</b> dans la semaine suivant son envoi pour vérifier si les informations principales ont bien été comprises les PV sont consultés d'une séance sur l'autre
une <b>attitude proactive</b> (p. ex. prise d'initiatives pour solliciter des rendez-vous, parler à des experts, à des traducteurs, etc.)	des <b>pistes</b> , des orientations, des questions, mais pas de réponse clefs en main
une <b>autonomisation progressive</b> dans l'organisation du travail de recherche (notamment de l'autonomie dans la délimitation du sujet, le choix des données à analyser et la constitution d'une bibliographie pertinente et complète dans le sujet étudié)	un <b>soutien méthodologique sur demande</b> et <b>sur mesure</b> (comment élaborer sa problématique ? trouver les bonnes références ? élaborer la partie méthodologique ?) des <b>rendez-vous sur demande</b>
une rédaction et un travail <b>conforme aux règles de déontologie scientifique</b> (notamment en ce qui concerne le plagiat, cf. Charte éthique de l'Université de Genève)	des conseils et des <b>indications précises</b> quant aux règles de déontologie scientifique
des <b>chapitres</b> soumis <b>au fur et à mesure</b> de la rédaction	une <b>relecture régulière</b> des documents soumis accompagnée de commentaires (par oral ou par écrit)
le respect des <b>délais convenus</b> (sauf en cas d'éventuels empêchements) la <b>relance</b> de la directrice en cas de non-tenu des délais prévus	une réponse aux <b>e-mails</b> dans un délai de moins d'une semaine, une <b>relecture</b> dans les <b>délais convenus</b>
un <b>travail fini</b> de <b>haute qualité</b> du point de vue de la langue et de la présentation	une aide pour <b>valoriser</b> le mémoire dans une <b>revue académique</b> ou <b>professionnelle</b> pour les travaux de haut niveau

#### Attentes et engagements du juré

-

## Attentes et engagements de l'étudiant

-