**Établir un accord de collaboration**

Pour qu'un accord universitaire avec l’échange d'étudiant-e-s puisse être mis en place, la demande doit émaner d'au moins deux entités de l'UNIGE. Dans le cas contraire, seul un accord spécifique à une entité (faculté/centre/institut) sera pris en considération.

La demande peut être initiée par un membre de la faculté et doit être soutenue par le doyen ou le directeur du centre/institut. Si vous êtes membre de l’UNIGE et souhaitez demander l'établissement d'un accord, veuillez remplir le formulaire suivant et nous le retourner par email.

Veuillez noter que la plupart des activités internationales ne nécessitent pas d’accord formel. À moins que l'échange d'étudiant-e-s, des implications financières ou des questions de propriété intellectuelle (telles que le partage des ressources et des données) ne soient en jeu, la plupart des collaborations de recherche peuvent être entreprises sans accord. En général, l'UNIGE ne signe pas d'accords de collaboration pour des activités isolées ou à court terme. Les demandes doivent être fondées sur des collaborations universitaires existantes et sur des perspectives solides et à long terme avec l'autre institution.

La négociation et la supervision du processus de signature seront gérées par le SRIP. Tout accord doit suivre les [Directives en matière de signature](https://memento.unige.ch/doc/0069?searchterm=signature+d%27une+commande) de l'UNIGE. En général, le signataire de l'UNIGE pour un accord est le Recteur ou le Vice-recteur en charge des relations internationales ; pour un accord à l'échelle de l'entité, le doyen ou le directeur signera également.

Si l'accord prévoit l’échange d'étudiant-e-s, certains critères doivent être remplis par l'autre institution pour que la demande soit prise en considération :

1. Qualité d'enseignement comparable et de bonnes conditions d'étude
2. Importance stratégique de la collaboration pour l'UNIGE ou l’entité concernée
3. Conditions de vie favorables et sécurité générale du pays ou de la ville d'accueil
4. Exemption de frais pour les étudiant-e-s d’échange IN, pas de frais cachés (p.e. frais administratifs, logement obligatoire)
5. Informations clairement fournies sur :
	1. Les dates des semestres - doivent être compatibles avec celles de l'UNIGE (mi-septembre à mi-janvier, mi-février à mi-juin, y compris les examens)
	2. La liste des cours disponibles – accessibles en ligne pour consultation par les étudiant-e-s de l'UNIGE avant leur départ
	3. Liste des cours enseignés en anglais ou en français (sauf pour les études de langues, les études de domaines, la traduction et l'interprétation)
	4. Critères de sélection des étudiants, y compris la moyenne générale ou la moyenne minimale requise, les exigences linguistiques, le nombre minimum de crédits à entreprendre pendant le semestre, etc.
	5. Possibilités de logement et situation générale
6. Mise à disposition d'une fiche annuelle (ou équivalent) avec des informations actualisées sur le processus d'échange (délais, procédure de nomination, documents demandés, etc.)
7. De bons contacts académiques entre au moins deux membres du corps enseignant
8. Les coordonnées du personnel administratif chargé des échanges d'étudiant-e-s doivent être clairement indiquées

Si l'un des critères ci-dessus n'est pas rempli, le SRIP se réserve le droit de refuser la demande d'accord ou de reporter les négociations jusqu'à nouvel ordre.

**Demande d’établissement de nouvel accord**

1. **Information Générale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’institution  |  |
| Adresse officielle |  |
| Pays, ville |  |
| Type (public ou privé) |  |
| Site web |  |
| Résumé de l’institution et de ses forces  |  |
| Liste des facultés, ou URL  |  |

1. **Type d’accord demandé** (merci de cocher les bonnes cases)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Universitaire  |  |  | Avec échange d’étudiant-e-s |
|  |  |  |  |  |
|  | Facultaire |  |  | Sans échange d’étudiant-e-s |

1. **L’objectif principal de l’accord demandé :**

Veuillez mentionner les principales activités en cours, les perspectives futures et la raison de l'établissement d'un accord au niveau formel/juridique.

|  |
| --- |
|  |

1. **Contacts à l’UNIGE**

Responsable académique de la collaboration (membre du corps professoral, généralement la personne demandant l’accord)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom  |  | Nom |  |
| Faculté |  | Fonction |  |
| Adresse email |  | Téléphone |  |

Personne de contact pour l’accord

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom | Nuné | Nom | Nikoghosyan |
| Service/entité | International Relations and Partnerships Office | Fonction | Partnerships Manager |
| Adresse email | nune.nikoghosyan@unige.ch | Téléphone | +41 22 379 80 88 |

Personne de contact pour les échanges (le cas échéant)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom | Claire | Nom | Giordano |
| Service/entité | Academic Exchange Office | Fonction | Incoming students coordinator |
| Adresse email | claire.giordano@unige.ch  | Téléphone | +41 22 379 89 73 |

1. **Contacts at partner institution**

Responsable académique de la collaboration (membre du corps professoral)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom |  |
| Faculté |  | Fonction |  |
| Adresse email |  | Téléphone |  |

Personne de contact pour l’accord

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom |  |
| Service/entité |  | Fonction |  |
| Adresse email |  | Téléphone |  |

Personne de contact pour les échanges (le cas échéant)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom |  |
| Service/entité |  | Fonction |  |
| Adresse email |  | Téléphone |  |

1. Conditions d’études (le cas échéant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIGE** | **Institution partenaire**  |
| Dates du semestre d’automne | Mi-septembre à mi-février |  |
| Dates du semestre de printemps | Mi-février à mi-juin  |  |
| Langue d’enseignement | Français, avec grand choix de cours en anglais |  |
| Liste des cours  | A consulter [ici](https://wadme.unige.ch:3349/pls/opprg/w_rech_cours.debut) |  |
| Liste des cours en anglais | A consulter [ici](https://www.unige.ch/international/en/incoming/international-non-erasmus-students/1-choose-your-classes/studying-english-regular-courses/)  |  |
| Système de crédits académiques | ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) |  |
| Possibilités de logement | Chambres en résidence disponibles (premier arrivé, premier servi). |  |
| Disponibilité d'une fiche annuelle (ou équivalent) avec des informations sur le processus d'échange - oui/non | Oui  |  |
| Exonération des frais de scolarité pour les étudiant-e-s d'échange entrants - oui/non | Oui |  |
| D’autres frais obligatoires à l'établissement (ex. frais d'inscription). Si oui, veuillez préciser.  | Non |  |