

Séance d'information

Entrée en 2^{ème} année MASE

Mercredi 09 avril 2025 : 17h15 – 18h45

Présentiel en salle : MR-0380 – Uni-Mail

Distanciel par ZOOM <https://unige.zoom.us/j/5405682606>

(ID de réunion : 540 568 2606)

- [Accueil](#)
- [Inscription au CMP](#)
- [Conditions de passage en 2^{ème} année](#)
- [Plan d'études](#)
- [Absences et congés](#)
- [Organisation des stages](#)
- [Composantes et déroulement du SRP](#)
- [Charge de travail](#)
- [Bourses d'études – Pôle Santé](#)
- [Contacts](#)
- [Vos questions](#)





Inscriptions au CMP proposé par la HEFP

Le Certificat complémentaire de pédagogie professionnelle (CMP) est une formation complémentaire requise par la Loi fédérale sur la formation professionnelle, en plus de la Maîtrise universitaire d'enseignement disciplinaire, pour enseigner dans les filières menant à l'obtention d'une [maturité professionnelle fédérale](#).

Ex: écoles de commerce, professionnelles ou de métiers (CFC + examen de matu pro)

Durant la 2^{ème} année en MASE: 10 ECTS (300 heures). Les cours sont donnés dans différents établissements à Genève, dont à l'IUFE, les mardis matins (dès 2025-2026).
→ Deux travaux à rendre soit 1 travail interdisciplinaire à mener dans votre établ. par groupe avec défense orale + un écrit individuel lié au système.

<https://www.unige.ch/iufe/formations/secondaire/presentation/presentation/mase-1/certificat-complementaire-de-pedagogie-professionnelle/>

Inscriptions au CMP

Date d'ouverture: **du ... au ... 2025**

Dossier à constituer:

1. **Bulletin d'inscription dûment complété**
2. Copie de votre carte AVS et pièce d'identité
3. **Justification(s) de l'expérience du monde du travail** (de minimum 2 ans dont 6 mois hors enseignement + 80 heures indispensables avec le public de la maturité professionnelle sur la durée de validation des credits)
4. Un CV à jour et les copies de vos titres

Un unique document PDF à adresser à **forensec@unige.ch**

<https://www.unige.ch/iufe/formations/secondaire/presentation/presentation/mas-e-1/certificat-complementaire-de-pedagogie-professionnelle/inscriptions/>

Une haute école fédérale au service de la formation professionnelle

Nous offrons des formations et des formations continues aux responsables de la formation professionnelle, nous menons des projets de recherche sur la formation professionnelle, nous contribuons au développement des métiers et soutenons la coopération internationale en matière de formation professionnelle.

La Haute école fédérale en formation professionnelle HEFP est l'organisation experte suisse pour la formation professionnelle.

LE CMP une entrée en formation professionnelle

LE CMP – Certificat à la maturité professionnelle une entrée, un pont pour une employabilité maximum après vos études pédagogique au secondaire 2

Une reconnaissance

La reconnaissance faisant de votre titre secondaire 2, avec aptitude à l'enseignement au Gymnase, un titre polyvalent et reconnu par la formation professionnelle.



Pour être admis au CMP

Le CMP est soumis à la reconnaissance du SEFRI. Les conditions d'admission doivent être remplies.

Attention aux conditions de certification

L'expérience avec le public de la maturité professionnelle est indispensable à hauteur de 80 heures sur la durée de validation des credits.



6 mois d'expérience en entreprise et 24 mois d'expérience professionnelle



Un titre de secondaire 2 avec aptitude à l'enseignement au gymnase & une didactique compatible avec la maturité professionnelle



Avoir pris connaissance des ordonnances sur les études et les émoluments

Le CMP



Un axe semestriel de
contexte de la formation
professionnelle



Un axe spécifique de l'ID en
maturité professionnelle

Un module – deux procédures

Un écrit individuel et un oral de groupe font la procédure de certification pour l'obtention du certificat (en plus de la partie pratique indispensable) pour une valeur de **10 crédits ects HEFP**. **Les reconnaissances des crédits pris en compte par les institutions de formation peuvent varier.**

La pratique Stages

Validation immédiate

L'étudiant peut démontrer et prouver qu'un équivalent de **80 heures** de pratique en maturité professionnelle a été effectué. (40 heures d'enseignement et 40 heures de préparation)

Un dispositif alternatif

Possibilité d'entrer dans un dispositif accompagné qui permet de valider les stages.

1. Gestion de l'étudiant lié à un accompagnant tuteur
2. Deux jours obligatoires à la HEFP - 20 heures
3. Un portfolio de formation et accompagnement – 40 heures
4. Observations en classe de maturité professionnelle – 20 heures



Conditions de passage en 2^{ème} année

Conditions de passage en 2^{ème} année – MASE disciplinaire et/ou bi-disciplinaire

Concernant les dimensions pratiques :

- Conformément à l'article 15 (point IV, ch. 11) du règlement d'études 2024 de la formation pour l'enseignement au secondaire (FORENSEC) :

«La validation du/des stages de 1^{ère} année est obligatoire pour le passage en (MASE) 2^{ème} année»

RETOUR

Plan d'études de 2^{ème} année MASE

Séminaire de didactique:	5 ECTS	Annuel
<u>Usage et</u> approche critique des MITIC:	4 ECTS	5 après-midis (mercredis)
L'élève, la classe, l'établissement, l'école et la société (ECEES):	7 ECTS	5 x 3 jours (blocs). ECEES/ENSAD se donnent de manière combinée
Enseigner à des adolescents: dimensions relationnelles et affectives (ENSAD):	3 ECTS	
Dossier de développement Professionnel Ou <u>Cours ou séminaire à choix</u> :	3 ECTS	Liste de cours (env. 20) à choix
Genre et éducation:	1 ECTS	Effectué en PE de 1 ^{ère} année
Stages 160h:	24 ECTS	
Atelier de didactique		
Total:	47 ECTS	



Plans d'études aménagés (PEA)

Règlement Forensec 2024, article 21: la durée de formation minimum est de 4 semestres et de 8 semestres maximum.

Dérogation possible par la Direction de l'IUFE sur justes motifs (+ 2 semestres)

Rendez-vous avec la conseillère académique pour élaborer un PEA

En principe:

- Maintien du bloc Stage-Atelier-MITIC
- Maintien du bloc ECEES-ENSAD



Règles sur les absences

Règlement Forensec 2024, article 14: la présence est exigée à au moins 80% de la totalité des enseignements de chaque module, à l'exception des cours ex-cathedra (cours semestriels de 1^{ère} année + evtl. cours à option en 2^{ème} année).

En fonction des modules, la présence est un critère d'évaluation.

En cas de conseil de classe, l'absence en cours n'est pas comptabilisée.

En cas d'absence maladie ou accident, avertir par mail les enseignant-es et le secrétariat de la FORENSEC le jour même, sauf en cas de force majeure.

Après 3 jours, faire parvenir un CM au secrétariat: forensec@unige.ch.

Pour toute absence, un travail de compensation peut être demandé par les enseignant-es.

Congés

Article 14 al. 3 et ss: l'étudiant-e qui désire interrompre momentanément ses études (pour des raisons familiales, de santé, professionnelles...) à l'IUFE doit adresser une demande de congé, au plus tard un mois avant le début du semestre concerné, au/à la directeur/trice de l'IUFE qui transmet sa décision au service des immatriculations de l'Université.

En principe, congé annuel (mais congé semestriel également possible en cas de force majeure).

Taxe semestrielle UNIGE réduite à CHF 65.-

A la fin du congé, l'étudiant-e est automatiquement ré-inscrit-e. Les semestres de congé ne sont pas comptés dans la durée des études.

RETOUR

Organisation des stages

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
MASE (bi)disciplinaire	Stage(s) en <u>1^{ère} année</u> dans un ordre d'enseignement	Stage(s) en <u>2^{ème} année</u> dans l'autre ordre d'enseignement

Combinaisons possibles au Sec. II (CDIP)

Procédure d'attribution des stages – MASE 2^e année

Tâche	Entité Responsable	Destinataire	Echéance
1. Envoi de la liste des futur-e-s MASE 2 ^{ème} année	▪ Forensec (Responsable des stages)	▪ D-RH (Sec. I et II)	▪ Décembre
2. Transmission des besoins MASE 2 ^e année	▪ D-RH (Sec. I et II)	▪ Directions des écoles	▪ Mars
3. Attribution des écoles de stage par degré	▪ D.11 ▪ D.19	▪ D-RH Sec. II ▪ D-RH Sec. I	▪ Fin mars
4. Recrutement et validation des EDAC-SRP	▪ Directions des écoles	▪ D-RH (Sec. I et II)	▪ Janvier-Avril
5. Transmission des lieux de stage	▪ D-RH (Sec. I et II)	▪ Plateforme – Forensec (Responsable des stages)	▪ (date interne au DIP)
6. Lettre d'attribution de stage	▪ D-RH (Sec. I et II)	▪ Étudiants (sous réserve d'admission en MASE 2 ^e année) ▪ Copies: Responsable des stages Forensec, Directions des écoles.	▪ Juin
8. Transformation de SRP en SR	▪ Directions des écoles	▪ D-RH (Sec. I et II)	▪ Juin-4 juillet

Gestion du volume annuel de stage

		Volume annuel de stage	Nombre de périodes hebdomadaires	Nombre de semaines annuelles
MASE disciplinaire		160	6 périodes	27 semaines
		160	5 périodes	32 semaines
		160	4 périodes	40* semaines
MASE bi-disciplinaire	1 ^{ère} discipline	160	6 périodes	27 semaines
		160	5 périodes	32 semaines
		160	4 périodes	40* semaines
	2 ^{ème} discipline			
		64	4 périodes	16 semaines
		64	3 périodes	22 semaines
		64	2 périodes	32 semaines

IMPORTANT: Transmission de l'horaire de stage + PE signé via la plateforme des stages.

*Année scolaire = **38,5 semaines (maximum)**: Obligation de prévoir des heures supplémentaires en présentiel durant quelques semaines, pour atteindre le nombre total de périodes annuelles requises (cf. Slide 14).

Gestion du volume annuel de stage

- Le nombre total de périodes annuelles (160 et/ou 64) s'effectue obligatoirement en présentiel.
- À la rentrée scolaire, l'étudiant-e et ses formateurs/trices conviennent de la planification du nombre de périodes de stage (sur un minimum de 27 semaines pour le stage dans la 1^{ère} discipline et/ou un minimum de 16 semaines dans la 2^{ème} discipline) **en respectant le volume hebdomadaire attribué par l'instance ad hoc.**
- Dans la mesure où l'année scolaire dispose de 38,5 semaines (maximum):
 - Les étudiant-es concerné-es par les stages de 4 périodes hebdomadaires doivent impérativement s'adresser, au plus tard à la rentrée, à la direction de leur établissement pour trouver des **périodes supplémentaires** (durant quelques semaines) **en présentiel***, en vue de compléter le volume de stage annuel requis.
 - Si aucune possibilité n'existe en responsabilité, la direction est en droit d'attribuer des heures en responsabilité partagée équivalentes, en guise de complément.
 - Les formateurs/trices fixent un délai raisonnable pour que ces étudiant-es complètent la planification de leur stage par le nombre de **périodes en présentiel** requis et la fassent valider par eux-elles.
- Cette organisation du stage convenue avec chaque étudiant-e est finalisée par celui-celle-ci sur le document intitulé « Calendrier de stage » que le-la CE valide.

* De manière générale, ces heures doivent répondre à la logique de présentiel en classe et/ou dans l'établissement. Parmi celles-ci, on peut compter les tâches ci-après : **remplacements, co-enseignement, heures d'écoute (observation), séances de parents, conseils de classe, heures d'appui et/ou surveillance (dans un cadre formatif), juré d'examen oral, etc.**

RETOUR

Stage A : distribution des composantes du stage

	Pourcentage	1 ^{ère} discipline (Nombre de périodes)	2 ^{ème} discipline (Nombre de périodes)
Observation	15%	24	10
Co-enseignement	40%	64	26
Enseignement supervisé par le-la FT qui accueille / ou l'EDAC	25%	40	16
Enseignement Solo	20%	32	12

Nb: lorsque plusieurs enseignant-es accueillent un-e ETU, pour son stage dans la même discipline, ceux/celles-ci doivent se concerter, en y associant les formateurs/trices (CE), afin de décider d'une distribution des composantes de stage qui respecte les pourcentages et le volume total du stage, dans une logique qui répond aux besoins de la formation.

Déroulement du stage en responsabilité partagée

La quête d'une progression ...



... spiralaire



- Le piège de la juxtaposition ...
- Degré de complexité adapté en fonction des besoins et des objectifs de formation (possibilité de compenser les manques en jouant sur l'articulation des composantes);
- Nécessité des va-et-vient (nécessité d'une réflexion commune – formateurs/trices et stagiaire – pour des besoins de régulation de la pratique);
- Espacement de l'évaluation du stage.

Le cahier des charges de l'enseignant-e d'accueil (EDAC) :

- **Accueil du-de la stagiaire dans une ou plusieurs classes au maximum 6 heures par semaine.**
- **Planification du déroulement de stage avec le-la stagiaire, en fonction de ses besoins et dans le but de permettre aux stagiaires de concrétiser les objectifs fixés par les formateurs/trices.**
- **Accompagnement formatif de l'étudiant-e durant toute la période du stage dans la réalisation des objectifs fixés par les chargé-es d'enseignement (CE).**
- **Supervision de l'enseignement du-de la stagiaire, co-enseignement et travail avec l'étudiant-e.**
- **Rencontres (sur demande) des CE, et du responsable des stages (en cas de risque de rupture de stage).**
- **Production de 2 synthèses semestrielles (Cf. document «Bilan intermédiaire» et «Rapport de synthèse»).**
- **Participation à 2 séances de concertation entre étudiant-e / CE-A / CE-T / EDAC**
- **Participation à 2 demi-journées de formation.**

Les activités énumérées ci-dessus interviennent en collaboration avec les chargé-es d'enseignement.

À titre indicatif:

Temps à disposition de l'EDAC pour l'encadrement de l'ETU

	1 ^{ère} Discipline (D1)				2 ^{ème} discipline (D2)
	SRP (6h/hebdo) 0.5h = 41 périodes	SRP (4h/hebdo) 0.33h = 28 périodes	SRP (3h/hebdo) 0.25h = 20,5 périodes	SRP (2h/hebdo) 0.17h = 14 périodes	SRP (4h/hebdo) 0.25h = 20,5 périodes
Accueil de l'ETU*	2	2	1	1	1
Séances de travail avec l'ETU (préparations communes, retours des observations de leçons, etc.)	26	16	14	8	14
Séances de bilan : ETU / CE-A / CE-T / EDAC	2	2	1	1	1
Rédaction de synthèse semestrielle (1 à 2)	3	3	1,5	1	1,5
Formation EDAC	8	5	3	3	3
Congé EDAC (Ens. Solo ETU)	32	21	16	11	12

* ETU : étudiant-e en formation

EDAC et encadrement de l'étudiant

	Type de stage	Nombre d'heures fixées dans le cahier des charges pour les séances de travail avec l'étudiant-e (en dehors de la classe)	Séances de travail avec l'étudiant-e (en dehors de la classe) Min - Max
MASE Disc.	Stage (SRP)	26	20 - 26
MASE Bi-disc. 1 ^{ère} discipline	Stage (SRP)	26	20 - 26
MASE Bi-disc. 2 ^{ème} discipline	Stage (SRP)	14	8 - 10
CSDS	Stage (dans l'autre ordre d'enseignement)	14	8 - 10

Nb :

- Le nombre minimum de séances de travail correspond environ à la moitié des périodes d'enseignement supervisées par l'EDAC.
- Durant ces séances avec l'étudiant-e, à titre d'exemple, l'EDAC a la possibilité de revenir sur la/les leçons supervisée-s par lui/elle pour sous-tendre sa réflexion et améliorer sa pratique ou encore interagir sur la préparation d'une leçon prévue pour un enseignement en solo (par l'étudiant-e) ou du co-enseignement.

Encadrement des étudiants sur le terrain

Documents requis (acteurs impliqués) et fréquence des séances de travail EDAC

1er SEMESTRE

2ème SEMESTRE

21 premiers jours de stage

suite

suite et fin de stage

MASE/CSDS

(y compris pour la 2ème tentative)

SR

MASE/CSDS

(y compris pour la 2ème tentative)

SRP

DEVOIR
DE
RESERVE

CALENDRIER
DE STAGE

Séances de travail
avec stagiaire

POUR D1 :
minimum 2

POUR D2 :
minimum 1

Séances de travail
cumulées (1er
semestre) avec
stagiaire :

Pour D1 :
minimum 10

Pour D2 :
minimum 4

Pour CSDS :
minimum 4

BILAN
INTERMEDIAIRE
&
CONTRAT DE
FORMATION

Séances de travail
cumulées (1er et
2ème semestres)
avec stagiaire :

Pour D1 :
maximum 26

Pour D2 :
maximum 10

Pour CSDS :
maximum 10

RAPPORT
ANNUEL DE
SYNTHESE

RETOUR

Charge de travail

La formation en MASE correspond à une charge non négligeable d'heures tant présentes aux différents enseignements et en stage que de travail personnel.

À titre de comparaison:

- Année académique (universitaire) à plein temps = 60 ECTS
 - MASE1 (disciplinaire) = 47 ECTS par an
 - MASE2 (bi-disciplinaire) = 58 ECTS par an

Pour la MASE1, l'IUFE-FORENSEC conseille un taux horaire maximal de 50% (10-12 périodes d'enseignement), stage compris pour mener à bien sa formation.

Pour rappel:

Outre le volume exigé, chaque étudiant-e décide avec son-sa directeur/trice de la charge de travail DIP compatible avec sa formation.

RETOUR

Bourses d'études

Modification de la loi sur les bourses et prêts (LBPE) le 11 janvier 2023, suite à l'acceptation du GC, permettant «aux enseignant-es stagiaires de bénéficier de meilleures conditions d'études».

Page de l'Etat de Genève dédiée: «Obtenir une bourse, un prêt d'études ou d'apprentissage»: <https://www.ge.ch/obtenir-bourse-pret-etudes-apprentissage> (c.f [conditions](#) pour l'obtention d'une aide).

Demande à soumettre au plus tard **6 mois après le début de la rentrée scolaire.**

Formulaire à compléter et à adresser au SBPE :

<https://www.ge.ch/document/formulaire-demande-bourse-pret-etudes-0>

Loi modifiant la loi sur les bourses et prêts d'études (LBPE)
(Pour que nos enseignants stagiaires puissent bénéficier de meilleures conditions d'études)
(12944)

C 1 20

du 4 novembre 2022

Le GRAND CONSEIL de la République et canton de Genève décrète ce qui suit :

Art. 1 Modification

La loi sur les bourses et prêts d'études, du 17 décembre 2009 (LBPE – C 1 20), est modifiée comme suit :

Art. 11, al. 2, lettre c (nouvelle teneur)

- c) les études menant au premier master ainsi que celles menant au deuxième master lorsque la profession visée le nécessite, notamment dans l'instruction publique;

Pôle santé UNIGE

<https://unige.ch/dife/sante-psychologie/>

CONSULTATION SANTÉ

CONSULTATION PSYCHOLOGIQUE

CONSULTATION SOMMEIL

PSYLINE

ÉTUDES ET BESOINS PARTICULIERS

ATELIERS ET GROUPES THÉRAPEUTIQUES


CONTACT


4, rue De-Candolle, 3e étage

+41 22 379 13 33

sante@unige.ch

psychologique@unige.ch

 Horaires de réception

 Contact

RETOUR

Pour toutes questions complémentaires :

Delphine Eggel

Conseillère académique

Pavillon Mail, Bureau 108

Tél: 022/379.04.37

conseil-forensec@unige.ch

Permanences sans rendez-vous :

Mercredi 12h00-13h00 en présentiel

Vendredi 12h00-13h00 par zoom et
présentiel:

<https://unige.zoom.us/j/62110018354>



Simon Toulou

Responsable des stages FORENSEC

Pavillon Mail, Bureau 119

responsable-stages-forensec@unige.ch

Permanence sans rendez-vous :

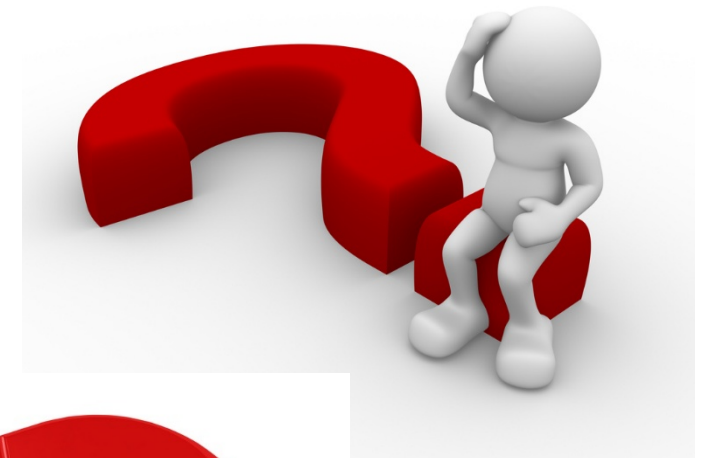
lundi 10h30-12h30 /13h30-16h

Permanence avec rendez-vous :

mercredi 9h30-13h/ 14h-15h30

RETOUR

Vos questions...



Nous vous remercions de votre
attention



et nous vous souhaitons
une agréable soirée

Encadrement des étudiants sur le terrain

STAGES - MASE (SRP, SR) - CSDS (SR, SRP) - RATRAPAGE (SRAT)

Documents requis (acteurs impliqués) et fréquence des séances de travail EDAC (ou visites pour le stage en rattrapage)

