

Séance d'information

Stages CSDS

2025-2026

03 septembre 2025

12h45

Salle PM-15

Contenu de la séance

- Accueil par Edith Campos (Santé au travail, Environnement, Prévention, Sécurité)
- Informations générales
- Encadrement sur le terrain
- Annonce des dates de leçons à observer
- Informations relatives au stage dans l'autre ordre d'enseignement
- Inscription au stage dans l'autre ordre d'enseignement
- Calendrier de stage
- Questions

Accueil des étudiant-e-s

**SANTÉ AU TRAVAIL, ENVIRONNEMENT,
PRÉVENTION, SÉCURITÉ**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

«Je suis étudiant-e.
Que dois-je savoir sur la
sécurité à l'UNIGE?»

Situations d'urgence

En priorité appel aux secours officiels

Toujours spécifier l'adresse d'accès au bâtiment

Accueillir les intervenants à l'extérieur du bâtiment et les guider sur les lieux de l'événement

Feu 118

Police 117

Urgence sanitaire 144

Situation d'évacuation du bâtiment

Lors de la diffusion du message d'évacuation, les occupants doivent quitter le bâtiment et se rendre à la place de rassemblement.

Consignes d'évacuation



Suivez les
instructions
données



Rejoignez **directement**
la sortie **la plus proche**



Rejoignez la place
de rassemblement:
Parc Baud-Bovy



N'utilisez pas
les ascenseurs



Ne retournez
pas en arrière



Ne traversez
pas une zone
enfumée



Ne rejoignez
pas votre
véhicule

Situation d'attaque envers la collectivité

- **Se protéger, se mettre à l'abri, se barricader**
- **Alarmer la Sécurité interne (022 379 1222) et la police (117)**
- **Ne pas faire de bruit ou éveiller l'attention**
- **Attendre et respecter les consignes de la police**



Sécurité interne 022 379 1222
Police 117

Situation d'insécurité

En cas de sentiment d'insécurité, quelle qu'en soit la cause, on peut faire appel à la Sécurité interne UNIGE.

Sécurité interne 022 379 1222
Ou 333 (téléphone UNIGE)

Prévention des vols

Ne pas laisser ses affaires sans surveillance, dans les auditoires, à la bibliothèque...

En cas de vol (objet personnel, carte étudiant-e etc.):

> Déclaration en ligne sur unige.ch/steps («liens utiles»)

Vous y trouverez également des informations et de l'aide concernant le dépôt de plainte.

unige.ch/steps («liens utiles»)

Domaines d'activité STEPS

- Conseils dans la sécurité et la santé au travail
- Analyses des risques professionnels
- Mesures de prévention
- Plans d'urgence et exercices
- Sûreté et gardiennage des bâtiments, «Sécurité interne»
- Gestion des déchets chimiques
- Formation, instruction
- Sécurité événementielle

Nouveauté de la rentrée – Uni Mail

Quoi?

Étages 3 à 6 accessibles uniquement avec la carte multiservices

Quand?

Durant la semaine dès 18h

Samedi - dimanche - jours fériés

unige.ch/steps/controle-acces-uni-mail

Contacts STEPS

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter!

Merci de votre attention!



E-mail steps@unige.ch
<https://www.unige.ch/steps>

Informations générales

Plusieurs documents et/ou espaces numériques, dont voici un aperçu, sont mis à disposition des étudiant-es pour des besoins de circulation d'informations:

- [Le site internet de l'institut](#)
- [Le Guide de l'étudiant](#)
- [Page des stages](#)
- [Directives pour l'opérationnalisation des stages](#)
- [Règlement d'études FORENSEC](#)

Dès octobre, les étudiant-es doivent [obligatoirement](#) utiliser le courriel **«...@etu.unige.ch»** pour communiquer avec le corps académique et/ou le personnel administratif et technique de la FORENSEC.

Informations générales

- Le module «Dimensions pratiques» est constitué de 2 UF:
 - Atelier de didactique
 - Stages au secondaire I et/ou II
- L'objectif visé ici est celui d'assurer **l'articulation entre la théorie et la pratique**.
- **2 stages de 64h** (d'un nombre hebdomadaire de maximum 4h fixes) :
 - L'un des stages (64h) est organisé pendant l'année dans le **principal ordre d'enseignement** (en emploi), conformément au nombre total d'heures annuelles requises pour sa validation.
 - Le 2^{ème} stage (64h) est organisé (conformément au nombre total d'heures annuelles requises pour sa validation), dans l'**autre ordre d'enseignement** (pour les disciplines enseignées uniquement au secondaire II, dans l'**autre filière d'enseignement***).

*Psychologie et Sociologie: **dans un autre établissement**

Encadrement des étudiant-es (ETU): Acteurs/actrices impliqué-es

■ CE-A	<ul style="list-style-type: none">■ Intervient dans le cadre des ateliers en didactique de la discipline■ Est chargé-e du suivi des étudiant-es sur le terrain
■ CE-T	<ul style="list-style-type: none">■ Est chargé-e du suivi des étudiant-es sur le terrain

Encadrement des ETU par les CE et Professeur-es

	Observation des leçons de l'ETU par le/la CE-T :	Observation des leçons de l'ETU par le/la CE-A :
▪ SR	Dans les classes de l'ETU	Dans les classes de l'ETU
▪ SRP (CSDS)	Dans les classes de l'EDAC	Dans les classes de l'EDAC

Nb:

- Le/La CE-A et le/la CE-T s'organisent pour que la planification de l'observation des leçons se fasse de manière concertée.
- Pour les **SRP** : le/la CE-A et le/la CE-T vont observer les leçons données par l'ETU dans le cadre de la composante «**Enseignement en solo**»

Encadrement des ETU: nombre de leçons minimales à observer par les CE (CE-A / CE-T) pour la certification annuelle

	Type de stage	Nombre de visites / leçons à observer par la/le CE A (y compris stage dans l'autre ordre d'enseignement)	Nombre de visites / leçons à observer par la/le CE T (y compris stage dans l'autre ordre d'enseignement)
CSDS	SR (en responsabilité dans le principal ordre d'enseignement) SRP ou SR (en responsabilité ou responsabilité partagée dans l'autre ordre d'enseignement)	1 à 2	2

Déroulement de l'encadrement (minimal) des étudiants sur le terrain

Stage dans la discipline de formation			
Semestre d'automne	FIN DU SEMESTRE	Semestre de printemps	FIN DE L'ANNEE
<ul style="list-style-type: none">▪ CE-T: 1 Observation de leçon OU▪ CE-A: 1 Observation de leçon	<p>Séance de bilan intermédiaire et contrat de formation</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ CE-T: 1 Observation de leçon OU▪ CE-A: 1 Observation de leçon	<p>Séance de bilan annuel (Rapport de synthèse et évaluation certificative de la pratique)</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ CE-T et/ou CE-A :▪ 1 Observation de leçon dans l'autre ordre d'enseignement			

Pour un complément d'information :

- [Slide 9 \(Nombre de leçons supplémentaires à évaluer par les formateurs/trices \(CE-A / CE-T\) pour la certification annuelle\)](#)

Encadrement des ETU: nombre de leçons supplémentaires à évaluer

[RETOUR](#)

Pour l'ensemble des stages :

- Des **observations de leçons supplémentaires** peuvent être convenues puis effectuées par le/la CE-T et/ou par le/la CE-A, à la demande de l'un/une des acteurs/trices de la formation.
- Des **séances de travail** peuvent être proposées à la place de ces observations supplémentaires.
- Pour les stages de 64 périodes :
 - Le nombre supplémentaire correspond à 1 par CE ;
 - Au total, le cumul ne devrait pas dépasser 3 observations par CE.
- Possibilité de suivi renforcé:
 - En collaboration avec le responsable des stages, des observations et/ou séances additionnelles* peuvent être définies pour des ETU qui rencontrent des difficultés dans la pratique.

- *Ces observations et/ou séances additionnelles peuvent être assurées, soit par le binôme de CE, soit par l'un-e des deux.
- *Le suivi renforcé qui en résulte représente une option (et non un droit, ni une obligation pour l'étudiant-e). Aucun-e étudiant-e ne peut se prévaloir de la présence, ni de l'absence de suivi renforcé pour contester un éventuel échec.

Annonce des dates de leçons à observer

- La confirmation des dates de leçons à observer et/ou des séances de travail se fait à travers la plateforme des stages :
 - Le-la CE enregistre sur la plateforme la date convenue entre l'ETU et lui-elle, pour générer un message automatique de confirmation;
 - Ces messages automatiques sont envoyés à l'ETU sur le courriel de l'étudiant-e, copie aux CE. Dès octobre, le courriel « ...@etu.unige.ch » devient obligatoire.
- Les dates annoncées s'affichent sur les écrans des responsables de la formation auprès des directions (ci-après, Rf-Dir) des établissements de stage (pour information).

SRP (dans l'autre ordre d'enseignement) : distribution des composantes du stage

	Pourcentage	Nombre d'heures (SRP)
Observation	15%	10
Co-enseignement	40%	26
Enseignement supervisé par l'EDAC	25%	16
Enseignement Solo	20%	12

Nb: lorsque plusieurs enseignant-es accueillent un ETU, pour son stage dans la même discipline, ceux/celles-ci doivent se concerter, en y associant les CE (CE-A & CE-T), afin de décider d'une distribution des composantes de stage qui respecte les pourcentages et le volume total du stage, dans une logique qui répond aux besoins de la formation.

SRP : planification des composantes du stage

La planification des composantes du stage doit respecter une logique de progression spiralaire qui :

- Déploie les composantes en parallèle durant le stage;
- Permet une articulation entre les ateliers de didactique et la pratique sur le terrain;
- Gère le degré de complexité en fonction des besoins et des objectifs de formation;
- Intègre la nécessité des va-et-vient entre différents aspects;
- Tient compte de la nécessité d'une réflexion commune (formateurs/trices – ETU) pour des besoins de régulation de la pratique;
- Donne la possibilité de compenser les difficultés de l'ETU en jouant sur l'articulation des composantes ...
- Permet une distribution cohérente des moments dévolus à l'évaluation durant la totalité du stage.

SRP : collaboration avec l'EDAC et le-la CE-T

- En fonction de la planification convenue, l'ETU suit l'enseignement d'une ou plusieurs classes à raison de x heures hebdomadaires.
- Outre le nombre total de périodes/heures (64) qui s'effectuent obligatoirement en présentiel, l'ETU dispose du temps supplémentaire pour travailler hors présentiel.
- Ce temps est pris en compte dans le calcul du nombre de crédits ECTS* que l'ETU obtient dans le cadre de son stage.
- Une partie du temps hors présentiel est consacré à des séances de travail avec l'EDAC (pour des préparations communes, planification de l'enseignement par l'ETU, échanges formatifs à propos de la pratique, retours sur des leçons observées, etc.)

- *Pour rappel: 1 ECTS = 25 à 30h de travail.

Inscription au SRP (dans l'autre ordre d'enseignement)

- Si un-e ETU ne s'est pas vu-e attribuer ses 2 stages en amont par le DIP, comment procéder pour obtenir son 2^{ème} stage dans l'autre ordre d'enseignement ?

Inscription au SRP (dans l'autre ordre d'enseignement)

- Deux possibilités offertes aux étudiant-e-s:
 1. Vous avez déjà des contacts avec un-e EDAC;
 2. Vous n'avez aucun contact avec des EDAC.

Inscription au stage

- Première possibilité :
 - Si vous avez déjà des contacts avec un-e EDAC du CO et/ou du PO qui est d'accord de vous accueillir dans ses classes, voici la procédure à suivre:
 - L'EDAC doit d'abord s'inscrire sur la plateforme, grâce au lien transmis par son-sa Rf-Dir
 - Après son inscription, l'EDAC reçoit un courriel qui l'invite à suivre les étapes ci-après :

E-mail de confirmation

IUFE - Formulaire d'inscription pour les Enseignants d'accueil (EDAC) - 2024-2025

Monsieur BOND James / e-mail : James.Bond@edu.ge.ch / tel : 022 007 00 70

Nombre max de stagiaires (toutes catégories confondues) : 2

[Utilisez ce lien pour modifier votre saisie si nécessaire](#)

Si vous avez déjà eu un contact avec un étudiant, [Utilisez ce lien pour annoncer votre collaboration](#)

Anglais / Dispositif Pilote PO

Nombre max de stagiaires :

En responsabilité partagée 32 périodes : 2

En responsabilité partagée 64 périodes: 1

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
H1					
H2					
H3	1AN-10 (115)				
H4	1AN-10 (115)				
H5	1AN-09 (115)				
H6		1AN-10 (314)			
H7		1AN-09 (314)			
H8		1AN-09 (314)			
H9					
H10					

À travers cet écran, l'EDAC est invité-e à sélectionner l'étudiant-e qui l'a contacté-e

IUFE - Proposition de collaboration avec un étudiant pour Monsieur James BOND

Discipline : Anglais Ecole : Dispositif Pilote PO

- Sélectionnez un étudiant ▾

- Sélectionnez un étudiant ▾

Discipline : Français Ecole : Dispositif Pilote PO

- Sélectionnez un étudiant ▾

- Sélectionnez un étudiant ▾

Enregistrer les choix

Le nom de l'étudiant-e sélectionné-e s'affiche en haut de la page pour montrer que le choix a été enregistré

IUFE - Proposition de collaboration avec un étudiant pour Monsieur James BOND

Etudiant sélectionné :

Monsieur Franck Le Thiec

Supprimer



Discipline : Anglais Ecole : CEC André-Chavanne

Un mail pour l'EDAC :

La place de stage est enregistrée et sera confirmée par l'IUFE

Un mail pour Simon Toulou:

Pour confirmer ou refuser le stage

Un mail est envoyé à l'EDAC [en cas de refus](#)

Aucun mail n'est envoyé à l'étudiant avant l'ouverture des stages



Inscription au stage

- Deuxième possibilité :
 - Si vous n'avez aucun contact avec les EDAC, voici la procédure qui est par ailleurs prévue pour l'ensemble des étudiants (Nb: **pour les 2 possibilités, tous les stagiaires doivent respecter la suite de cette procédure**) :
- Un lien personnalisé vous sera transmis par votre courriel le 09 septembre 2025
 - **Inscription ouverte à partir de 18h00**
- Cliquez sur ce lien pour vous inscrire dès 18h00 (du 09 au 16 septembre 2025) en fonction de votre profil comme suit:
 - Choix d'une place de stage

Inscription au stage

Sélectionnez une place de stage parmi les propositions qui s'affichent sur votre écran

IUFE - Choix d'une place de stage

pour Madame MASE CO Test-IUFE en physique

Cliquez sur le bouton pour sélectionner le stage désiré

Madame Bis REPETITA Collège Calvin		H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10
		Lundi									
		Mardi									
		Mercredi									
		Jeudi	1ma1df								
Monsieur Bis REPETITA PLACENT Collège Rousseau		Vendredi									
		H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10
		Lundi	2e niv 2								
		Mardi	2e niv 2								
		Mercredi	1e niv 1								
Madame Bis REPETITA PLACENT Collège Voltaire		Jeudi	1e niv 1								
		Vendredi									
		H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10
		Lundi									
		Mardi	1ma1-08								
Madame Bis REPETITA PLACENT Collège Voltaire		Mercredi	1ma1-08								
		Jeudi	2ma2-01								
		Vendredi	2ma2-01								
		H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10
		Lundi									
Madame Bis REPETITA NON PLACENT Collège Voltaire		Mardi	1ma1-08								
		Mercredi	1ma1-08								
		Jeudi	2ma2-01								
		Vendredi	2ma2-01								
		H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10
Monsieur Bis REPETITA EC Nicolas-Bouvier		Lundi	4mph								
		Mardi	4mph								
		Mercredi	4mph								
		Jeudi	4mph								
		Vendredi	1cie								

Inscription au stage - E-mail d'enregistrement

Après votre choix, une bande s'affiche sur votre écran (1) pour indiquer que votre choix a été enregistré et un mail automatique (2) vous est transmis par votre courriel.

Nb: il ne s'agit pas de la confirmation du stage; celle-ci se fera ultérieurement.

IUFE - Choix d'une place de stage

1

pour Madame MASE CO Test-IUFE en Physique

Votre choix de stage ci-dessous a été enregistré.

Après vérification de votre plan de stage, une confirmation vous sera envoyée très prochainement.

Stage sélectionné

Monsieur
Edac-PO Test-IUFE

Dispositif Pilote PO

	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	
Lundi	aaa	aaa									<input type="button" value="Clic sur le bouton pour annuler ce stage"/>
Mardi		aaa	aaa	aaa	aaaa				aaaa	aaaa	
Mercredi											<input type="radio"/>
Jeudi		aaaa	aaaa					aaaa			
Vendredi											

IUFE - Choix d'une place de stage

2

pour Madame MASE CO Test-IUFE en Physique

Votre choix de stage ci-dessous a été enregistré.

Après vérification de votre plan de stage, une confirmation vous sera envoyée très prochainement.

Monsieur
Edac-PO Test-IUFE

Dispositif Pilote PO

	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8
Lundi	aaa	aaa						
Mardi					aaa	aaa	aaa	aaa
Mercredi								
Jeudi					aaaa	aaaa	aaaa	aaaa
Vendredi								

Exemple de Mail de confirmation: dès le 17 septembre

Objet : IUFE - Stages - Confirmation - Test-IUFE MASE CO

Confirmation de collaboration pour un stage en responsabilité partagée de 64 heures en **Physique** entre :

Madame MASE CO Test-IUFE / email : stage-forensec@etu.unige.ch

et

Monsieur **Edac-PO** Test-IUFE / **Collège Sismondi** / tel : 022 111 00 11 / email : forensec-secr@unige.ch

Dont voici l'horaire :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
H1	aaa				
H2	aaa				
H3		aaa		aaaa	
H4		aaa		aaaa	
H5		aaa			
H6		aaaa			
H7					
H8				aaaa	
H9		aaaa			
H10		aaaa			

Il revient à l'étudiant de prendre contact avec son EDAC dans un délai d'une semaine pour fixer le début du stage.

De même l'étudiant doit remettre le formulaire de devoir de réserve (dûment rempli et signé) à son EDAC et copie aux CE et **RF-Dir** concernés AVANT LE DÉBUT DU STAGE.

Le stage pourra être annulé en cas de non respect des délais et obligations du stagiaire.

Si vous utilisez l'option "Répondre à tous" pour prendre contact entre vous, n'oubliez pas de supprimer le secrétariat de l'Iufe des destinataires...

Exemple de Mail de confirmation: dès le 17 septembre

Il revient à l'étudiant de prendre contact avec son EDAC dans un délai d'une semaine (dès réception de la présente confirmation) pour fixer le début du stage.

De même l'étudiant doit remettre le formulaire de devoir de réserve (dûment rempli et signé) à son EDAC et copie aux CE et RF-Dir concernés AVANT LE DÉBUT DU STAGE.

Outre le précédent document, il incombe à l'étudiant de remplir et de tenir à jour le document « **Calendrier de stage** »

Le stage pourra être annulé et/ou **non validé** en cas de non respect des délais et obligations du stagiaire.

Il est également prié de contacter la RF-Dir de l'école : Madame Constance DUPONT DUPOND / e-mail :@edu.ge.ch

Si vous utilisez l'option "Répondre à tous" pour prendre contact entre vous, n'oubliez pas de supprimer «forensec-secr@unige.ch» des destinataires...

Calendrier d'organisation du SRP

- 25 août 2025 : ouverture inscription des EDAC
- 08 septembre 2025 : clôture d'inscription des EDAC
- Du **09 au 16 septembre 2025** : inscription des étudiant-e-s (stagiaires)
- Dès le 17 septembre : confirmation des stages dans l'autre ordre d'enseignement CSDS
- Dès le **17 septembre 2025** : période officielle des stages en responsabilité partagée

Calendrier de stage

- Formulaire «Calendrier de stage»

Nota bene:

- Feuille «**SR –D2**» et feuille «**SRP CSDS**» à compléter par les étudiant-es inscrit-es en CSDS

 RETOUR



Nous vous remercions de votre
attention



... et nous souhaitons
une excellente année
de stage à toutes et à
tous !!!

