

ORGANISATION - DÉROULEMENT DES STAGES DE LA MESP ET DU CFO

SÉANCE D'INFORMATION

18.09.25



PLAN DE LA SÉANCE

- Accueil et présentation
- Les personnes impliquées dans l'organisation des stages
- Les stages
- Parcours types
- Organisation année 2025-2026
- Démarches d'inscription aux stages
- Attributions des stages
- Déroulement type d'un stage
- Demande de dérogation, insertion professionnelle et équivalences
- Ressources
- Être stagiaire au DIP

PERSONNES IMPLIQUÉES

Responsable des stages:

Coralie Delorme
Bureau 3361
Tél: + 41 (0) 22 379 8827
stagesmesp@unige.ch

Coordinateur/trice des stages:

Annik Nguyen
Lucas Richard
Bureau 3337
Tél: + 41 (0) 22 379 8171
stagesmesp@unige.ch

Représentante des étudiant-es :

Ana Claudia Proença

Comité de programme de la MESP
CES - enseignement spécialisé

Secrétaire des stages de la MESP:

Maya BUERCHER
Tél: + 41 (0) 22 379 8171 - stagesmesp@unige.ch

Secrétaire des étudiants de la MESP:

Coline Valéro
Tél : +41 (0) 22 379 9715 - secr-iufe-ep-esp@unige.ch

Conseillère aux études:

Aline Meyer - aline.meyer@unige.ch

Partenaires des stages:

- Responsable de formation à l'OMP:
Meritxell Picamal
- Directeurs/trices des établissements
privés subventionnés

Formateurs/trices de terrain

Formateurs/trices universitaires

LES STAGES

LES DATES DE TOUS LES STAGES SONT FIXES ET NE PEUVENT PAS ETRE MODIFIEES

COMPLEMENT DE FORMATION stages en classe ordinaire

CFO1 «complément de formation en ordinaire 1» *AUTOMNE*

CFO2 «complément de formation en ordinaire 2» *INTER-SEMESTRE*

Les stages du CFO doivent être validés avant d'effectuer un stage de la MESP

STAGES DE LA MESP stages en contextes d'enseignement spécialisé

STAGE 1 «enseigner et soutenir en contextes d'intégration ou d'inclusion scolaire»
AUTOMNE OU PRINTEMPS

STAGE 2 «enseigner en classe spécialisée» *PRINTEMPS*

STAGE 3 «enseigner en institution spécialisée» *AUTOMNE*

LES CONTEXTES DES STAGES

CFO1 et CFO2

Ecoles primaires genevoises du DIP (cycle 1 et cycle 2)

STAGE 1

«Enseigner et soutenir en contexte d'intégration ou d'inclusion scolaire»

- OMP (dispositif inclusif)

STAGE 2

«Enseigner en classe spécialisée»

- OMP (dispositif intégratif)
- L'arc, Une Autre Ecole
- EPA
- Ecole de la Voie Lactée

STAGE 3

«Enseigner en institution spécialisée»

- OMP (structure en site propre)
- Fondation SGIPA
- Fondation Clair-Bois

PARCOURS TYPES

Profil d'étudiant-e	Automne 2025-26	Printemps 2025-26	Automne 2026-27	Printemps 2026-27	Automne 2027-28
CFO > 30 crédits	CFO 1 CFO 2		STAGE 1	STAGE 2	STAGE 3
CFO < 30 crédits	CFO 1 CFO 2	STAGE 1	STAGE 3	STAGE 2	
Pas de CFO	STAGE 1	STAGE 2	STAGE 3		

*Possibilité d'étaler les stages sur plusieurs années
Les stages du CFO doivent être validés avant d'effectuer un stage de la MESP*

Formulaire limesurvey:

Vous avez reçu un mail contenant un lien vous donnant accès à un questionnaire qui permet de nous communiquer votre planification des stages (sur la totalité de votre formation) et les éléments importants dont nous tenons compte lors des attributions (enfants à charges, expériences professionnelles, emploi, domicile de référence pour les stages, etc.).

Nous vous rendons attentives et attentifs sur le caractère contraignant et engageant de vos réponses car celles-ci seront utilisées pour rechercher les places de stage. Un changement de planification non anticipé ne garantit pas une attribution pour une place de stage.

Si vous changez votre planification ou si vous constatez que vous avez fait une erreur dans vos réponses, nous prions d'envoyer un courriel à stagesmesp@unige.ch ainsi qu'à secr-iufe.ep-esp@unige.ch afin de mettre à jour les informations.

Ce questionnaire vous sera envoyé à chaque rentrée académique afin de renouveler vos informations personnelles mais pas la planification de stages.

LE LIEN SERA ACCESSIBLE DE: JEUDI 18 SEPTEMBRE 18H00 à DIMANCHE 21 SEPTEMBRE 20H00

DEMARCHES INSCRIPTION STAGES

Stage CFO1 et stage CFO2

Stages et séminaire: inscription automatique
par le secrétariat
(après retour limesurvey)

Pas de démarche à effectuer de la part de
l'étudiant-e

Stages MESP et tous les autres cours

Inscription en ligne durant la semaine des
inscriptions début octobre

A faire par l'étudiant-e sur son portail

IMPORTANT: inscrire les séminaires et UF en lien avec les stages comme pour tous les cours!

ORGANISATION ANNEE 2025-26

STAGE	DATES	SEANCE DE LANCEMENT	UF - SEMINAIRE
CFO 1	Filé: je + ve 30.10.25 - 19.12.25 (8 semaines)	14.10.25 17h15-19h00	<ul style="list-style-type: none"> Séminaire d'analyse de la pratique et outils d'enseignement - Automne 2025
CFO 2	Compact 19.01.26 - 06.02.26 (3 semaines)	13.01.26 17h15-19h00	
STAGE 1 automne	Filé entre 27.10.25 - 19.12.25 (minimum 4 demi-journées par semaine, en tout 32 demi-journées)	16.10.25 17h15-19h00	<ul style="list-style-type: none"> Séminaire d'analyse et d'intégration de l'activité - Automne 2025 UF « Enseignement et apprentissages en contextes scolaires inclusifs » - Automne 2025
STAGE 1 printemps	Filé entre 05.03.26 - 22.05.26 (minimum 4 demi-journées par semaine, en tout 32 demi-journées)	19.02.26 17h15-19h00	<ul style="list-style-type: none"> Séminaire d'analyse et d'intégration de l'activité - Printemps 2026 UF « Enseignement et apprentissages en contextes scolaires inclusifs » - Automne 2025 <p>Attention:UF est donnée uniquement en automne → si stage 1 au printemps 2026: inscrire l'UF en automne 2025</p>
STAGE 2	Compact 16.03.26 - 12.05.26 (6 semaines)	05.03.26 17h15-19h00	<ul style="list-style-type: none"> Séminaire d'analyse et d'intégration de l'activité - Printemps 2026 UF « Enseignement et apprentissages en classe spécialisée» - Printemps 2026 UF « Didactiques des disciplines » : Arts et Lettres - Printemps 2026
STAGE 3	Compact 27.10.25 - 12.12.25 (7 semaines)	13.10.25 17h15-19h00	<ul style="list-style-type: none"> Séminaire d'analyse et d'intégration de l'activité - Automne 2025 UF « Enseignement et apprentissages en institution spécialisée » - Automne 2025 UF « Didactiques des disciplines »: Mathématiques, Sciences et Education physique - Automne 2025

ATTRIBUTION DES STAGES

Les attributions sont envoyées par mail personnel informant le-la stagiaire:

- Des **dates** du stage/séance de lancement
- Du **nom, mail et numéro de téléphone privé** du/de la formateur/trice de terrain
- Du **lieu** de stage (nom dispositif)
- Du **nom du/de la formateur/trice universitaire**

CHAQUE STAGE = 1 contexte de stage - 1 (ou 2) FT - 1FU

Les attributions intègrent plusieurs paramètres au niveau du/de la stagiaire, du/ de la formatrice de terrain et des contextes de stage.

Le questionnaire Limesurvey des stages renseigne des éléments personnels (lieu du domicile, moyen de locomotion, enfants à charge, etc.) et professionnels (expériences antérieures et actuelles) dont nous tenons compte.

AUCUNE CONTESTATION OU DEMANDE DE CHANGEMENT D'ATTRIBUTION POUR DES RAISONS NON JUSTIFIEES NE SERA PRISE EN COMPTE.

LES COULISSES DE L'ORGANISATION ...

- Été-automne 2025: Appels d'offres auprès des partenaires (OMP / écoles privées subventionnées) pour inscriptions des formateurs-trices de terrain (FT) pour les stages de 2025-26
- Dès le 22 septembre: Traitement des réponses du questionnaire limesurvey rempli par chaque étudiant-e sur sa planification de stages (TOUS LES STAGES)

A REMPLIR D'ICI DIMANCHE 21 SEPTEMBRE 20h00

- Concertation avec les partenaires pour prévoir / organiser les stages de l'année
- Attribution des places de stage (avant le début de chaque stage)
- Transmission (par mail) des attributions d'un stage aux personnes concernées:
 1. Formateur/trice de terrain
 2. Stagiaire et formateur/trice universitaire



AVANT LE DÉBUT DU STAGE

- Consultation des documents du stage (dates importantes, brochure et projet de stage)
- Prise de contact avec la, le FT attribué
 - Au plus vite dès la réception du mail d'attribution
 - Organisation de la **journée** d'observation obligatoire
- Présence obligatoire à la séance de lancement du stage (même en l'absence éventuelle du/de la FT ou FU)

DURANT LE STAGE

Du point de vue formel

- Respect des principes liés aux absences lors du stage
 - **Absence stagiaire:** informer en priorité sa, son FT et son, sa FU
 - ★ Si longue durée: envoyer certificat médical à stagesmesp@unige.ch
 - **Absence FT:** Possibilité de remplacer le/la FT
 - ★ Intérêt d'une inscription au SEREP / liste remplaçants OMP
- Respect des règles éthiques et du fonctionnement institutionnel → voir dias DIP « Être stagiaire au DIP »
- Respect des horaires de présence recommandés par le, la FT (en l'absence des élèves)

Du point de vue des tâches à assumer

- Accomplissement des différentes tâches
 - celles liées au stage
 - celles prévues dans le cadre de la coformation
 - celles liées aux autres UF concernées par le stage (voir dia 8)
- Adopter une posture de formation


UNIVERSITÉ DE GENÈVE
 INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION POUR L'ENSEIGNEMENT
 Maître universitaire en enseignement spécialisé

EVALUATION CERTIFICATIVE Stage
 Complément de formation pratique en enseignement ordinaire (FE40801)

Etudiant-e : _____ Lieu du stage : _____
 Formateur/s/trice/s de terrain : _____
 Formateur/trice universitaire : _____ Dates du stage : _____

REPORT DES EVALUATIONS CERTIFICATIVES POUR LES TROIS VOILETS :

VOLET I : Bilan de la progression des compétences et des connaissances acquises par l'étudiant-e
 (certification du formateur ou de la formatrice de terrain) suffisant insuffisant

VOLET II : Evaluation de l'analyse de l'activité professionnelle
 (certification du formateur ou de la formatrice universitaire) suffisant insuffisant

VOLET III : Respect du dispositif (certification conjointe des formateurs/trices de terrain et universitaire) suffisant insuffisant

Résultat : _____

Signature de l'étudiant-e : _____ Signature du/de la formateur/trice de terrain : _____ Signature du/de la formateur/trice universitaire : _____

Date : _____

À LA FIN DU STAGE

- ❖ Chaque stage est évalué avec une note
- ❖ La note est attribuée par le/la FT et le/la FU (conjointement) lors de la réunion tripartite certificative qui a lieu une fois le stage terminé
- ❖ Pour valider un stage, les 3 volets doivent être évalués "suffisant"
 - VOLET I: Evaluation des objectifs de stage sur le terrain
 - VOLET II: Evaluation d'une analyse de pratique
 - VOLET III: Respect du dispositif de stage
- ❖ Si l'un des volets n'est pas suffisant, la note du stage est de 3,5
→ seconde tentative

STAGE HORS CANTON

- 1 seul stage hors canton est autorisé durant le parcours de formation pratique
- Demande adressée à la responsable des stages de la MESP : stagesmesp@unige.ch

Conditions d'obtention de cette possibilité:

- Contexte de réalisation du stage doit correspondre au dispositif de stage pour lequel l'étudiant-e fait la demande
- Structure de stage identifiée et contactée par l'étudiant-e, puis proposée à la responsable des stages
- Accord préalable de la direction de la structure dans lequel le stage est prévu
- L'étudiant-e propose le nom d'un, d'une FT ayant donné son accord pour accompagner et évaluer le, la ST selon les règles du contrat pédagogique et du contrat-type.

INSERTION PROFESSIONNELLE

1 seule transformation de l'insertion professionnelle en dispositif de stage est autorisée durant le parcours de formation pratique de la MESP

Etapes formelles à suivre:

- Se renseigner sur les objectifs spécifiques du stage et les conditions formelles à remplir avant d'adresser sa demande
 - Formulaire de demande dérogation à remplir (site internet de stages)
 - Lettre de demande de dérogation et de motivation adressée au CP MESP
- envoi à stagesmesp@unige.ch et à fc-omp@etat.ch (si employeur OMP)

EQUIVALENCE D'UN STAGE DU CFO

- Condition : avoir travaillé au moins 12 mois à 100% dans l'enseignement ordinaire (ou équivalent à temps partiel, dont minimum 3 mois d'activité continue dans un même contexte)
- Pour 1 stage du CFO au maximum

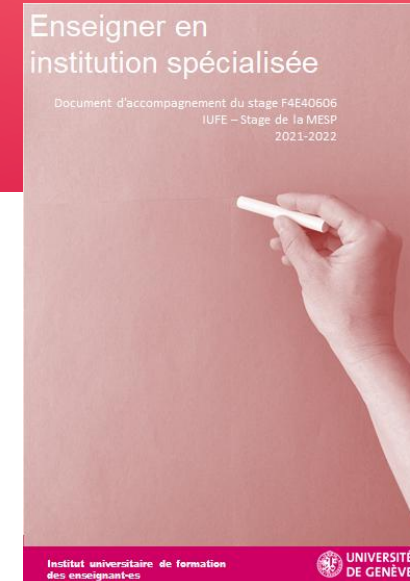
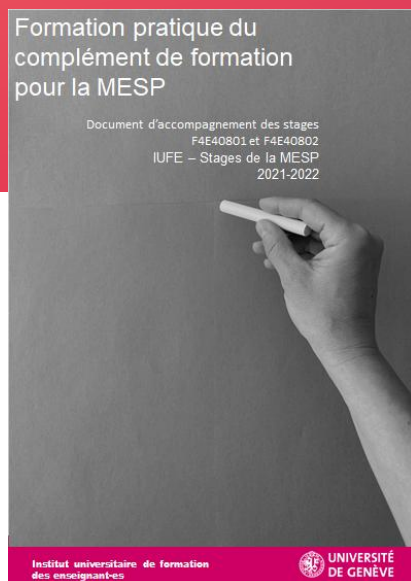
Demande à formuler au plus tard trois semaines après la rentrée en MESP, par courrier écrit à la Direction de la MESP
Equivalence accordée pour un stage ne libère pas des séminaires et cours liés au stage !

EQUIVALENCE D'UN STAGE MESP

- Condition : avoir travaillé au moins 18 mois à 100% dans un des contextes de l'enseignement spécialisé (ou équivalent à temps partiel, en continu dans le même type de contexte)
- Pour 2 stages de la MESP au maximum
- Avoir un terrain professionnel pour l'inscription des cours et/ou séminaires du module correspondant et leur évaluation certificative
- Les expériences faites en cours de formation MESP ne sont pas prises en compte

Demande à formuler au plus tard trois semaines après la rentrée en MESP, par courrier écrit à la Direction de la MESP
Equivalence accordée pour un stage ne libère pas des séminaires et cours liés au stage !

RESSOURCES À DISPOSITION



Site IUFE → formations → enseignement spécialisé → **stages**

Nom d'utilisateur : MESPCFO
Mot de passe : ST1617

- Grille d'évaluation formative
- Document d'évaluation certificative
- Projet de stage /guide d'accompagnement
- Formulaire de demande insertion prof

CALENDRIER DES STAGES

UNIVERSITÉ DE GENÈVE
INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION POUR L'ENSEIGNEMENT

version 23 - septembre 2023

Qualification **SENE** enseignement de formation ordinaire (CFEPT)

Calendrier des stages 2023-2024

Calendrier des stages 2023-2024		Calendrier des stages 2023-2024	
Semaine	Remarques	1er semestre MESP	2e semestre MESP
1	Remarque vacative	Examen	Examen
2	Remarque vacative	Examen	Examen
3	Remarque vacative	Examen	Examen
4	Remarque vacative	Examen	Examen
5	Remarque vacative	Examen	Examen
6	Remarque vacative	Examen	Examen
7	Remarque vacative	Examen	Examen
8	Remarque vacative	Examen	Examen
9	Remarque vacative	Examen	Examen
10	Remarque vacative	Examen	Examen
11	Remarque vacative	Examen	Examen
12	Remarque vacative	Examen	Examen
13	Remarque vacative	Examen	Examen
14	Remarque vacative	Examen	Examen
15	Remarque vacative	Examen	Examen
16	Remarque vacative	Examen	Examen
17	Remarque vacative	Examen	Examen
18	Remarque vacative	Examen	Examen
19	Remarque vacative	Examen	Examen
20	Remarque vacative	Examen	Examen
21	Remarque vacative	Examen	Examen
22	Remarque vacative	Examen	Examen
23	Remarque vacative	Examen	Examen
24	Remarque vacative	Examen	Examen
25	Remarque vacative	Examen	Examen
26	Remarque vacative	Examen	Examen
27	Remarque vacative	Examen	Examen
28	Remarque vacative	Examen	Examen
29	Remarque vacative	Examen	Examen
30	Remarque vacative	Examen	Examen
31	Remarque vacative	Examen	Examen
32	Remarque vacative	Examen	Examen
33	Remarque vacative	Examen	Examen
34	Remarque vacative	Examen	Examen
35	Remarque vacative	Examen	Examen
36	Remarque vacative	Examen	Examen
37	Remarque vacative	Examen	Examen
38	Remarque vacative	Examen	Examen
39	Remarque vacative	Examen	Examen
40	Remarque vacative	Examen	Examen
41	Remarque vacative	Examen	Examen
42	Remarque vacative	Examen	Examen
43	Remarque vacative	Examen	Examen
44	Remarque vacative	Examen	Examen
45	Remarque vacative	Examen	Examen
46	Remarque vacative	Examen	Examen
47	Remarque vacative	Examen	Examen
48	Remarque vacative	Examen	Examen
49	Remarque vacative	Examen	Examen
50	Remarque vacative	Examen	Examen
51	Remarque vacative	Examen	Examen
52	Remarque vacative	Examen	Examen
53	Remarque vacative	Examen	Examen
54	Remarque vacative	Examen	Examen
55	Remarque vacative	Examen	Examen
56	Remarque vacative	Examen	Examen
57	Remarque vacative	Examen	Examen
58	Remarque vacative	Examen	Examen
59	Remarque vacative	Examen	Examen
60	Remarque vacative	Examen	Examen
61	Remarque vacative	Examen	Examen
62	Remarque vacative	Examen	Examen
63	Remarque vacative	Examen	Examen
64	Remarque vacative	Examen	Examen
65	Remarque vacative	Examen	Examen
66	Remarque vacative	Examen	Examen
67	Remarque vacative	Examen	Examen
68	Remarque vacative	Examen	Examen
69	Remarque vacative	Examen	Examen
70	Remarque vacative	Examen	Examen
71	Remarque vacative	Examen	Examen
72	Remarque vacative	Examen	Examen
73	Remarque vacative	Examen	Examen
74	Remarque vacative	Examen	Examen
75	Remarque vacative	Examen	Examen
76	Remarque vacative	Examen	Examen
77	Remarque vacative	Examen	Examen
78	Remarque vacative	Examen	Examen
79	Remarque vacative	Examen	Examen
80	Remarque vacative	Examen	Examen
81	Remarque vacative	Examen	Examen
82	Remarque vacative	Examen	Examen
83	Remarque vacative	Examen	Examen
84	Remarque vacative	Examen	Examen
85	Remarque vacative	Examen	Examen
86	Remarque vacative	Examen	Examen
87	Remarque vacative	Examen	Examen
88	Remarque vacative	Examen	Examen
89	Remarque vacative	Examen	Examen
90	Remarque vacative	Examen	Examen
91	Remarque vacative	Examen	Examen
92	Remarque vacative	Examen	Examen
93	Remarque vacative	Examen	Examen
94	Remarque vacative	Examen	Examen
95	Remarque vacative	Examen	Examen
96	Remarque vacative	Examen	Examen
97	Remarque vacative	Examen	Examen
98	Remarque vacative	Examen	Examen
99	Remarque vacative	Examen	Examen
100	Remarque vacative	Examen	Examen

Remarque: Remarque vacative

A disposition sous l'onglet
« documents »
sur le site internet de la MESP



Stage au DIP dans le cadre de la formation à l'enseignement
Août 2025
PRESENTATION A VISIONNER